

目 錄

第一章 網路銀行概述	8
1.1 前言	8
1.2 安全機制	8
1.2.1 防火牆的保護	8
1.2.2 主動式入侵與偵測防禦系統	8
1.2.3 網際網路加密機制	9
1.2.4 逾時自動登出	9
1.2.5 密碼連續錯誤管理	9
1.3 客戶端環境需求	10
第二章 連結至網路銀行服務系統	11
2.1 作業方式	11
第三章 開始使用網路銀行	12
3.1 登入網路銀行	12
3.2 主畫面介紹	14
3.3 登出成功	17
3.4 登入逾時，請重新登入	18
3.5 忘記使用者密碼	19
第四章 使用網路銀行交易功能	23
4.1 查詢服務	23
4.1.1 交易明細查詢	23
4.1.2 代收票據查詢	25
4.1.3 當日支存扣款狀態查詢	27
第五章 帳務服務	28
5.1 轉帳交易	28
5.1.1 約定帳號轉帳	28
5.1.2 常用帳號轉帳(安控機制以簡訊 OTP 驗證為例)	31
5.1.3 輸入帳號轉帳(安控機制以晶片金融卡驗證為例)	34
5.1.4 預約轉帳	36

5.2 預約轉帳查詢/註銷	38
5.2.1 預約轉帳查詢	38
5.2.2 預約轉帳註銷	39
5.3 繳費	41
5.3.1 常用帳號繳費(安控機制以簡訊 OTP 驗證為例).....	41
5.3.2 輸入帳號繳費(安控機制以晶片金融卡驗證為例).....	44
5.4 繳稅	46
5.4.1 非 15xxx 類繳稅	46
5.4.2 15xxx 類繳稅	48
第六章 定存服務	50
6.1 存單查詢	50
6.1.1 存單查詢	50
6.1.2 解約試算	53
6.1.3 存單續存變更	54
6.1.4 明細查詢	55
6.2 存單交易明細查詢	56
6.3 轉存電子存單	57
6.4 存單解約/試算	61
6.5 存單續存變更	63
第七章 貸款服務	64
7.1 貸款查詢	64
7.2 貸款交易明細查詢	68
7.3 貸款繳款	70
7.4 提前還本	72
7.5 房屋貸款繳息清單	74
第八章 掛失服務	77
8.1 金融卡、存摺、印鑑掛失	77
8.2 存單掛失	79
第九章 個人服務設定	81
9.1 使用者代號及密碼變更	81
9.1.1 使用者代號變更	81

9.1.2 使用者密碼變更	83
9.2 EMAIL/手機門號變更	86
9.3 約定轉入帳號備註設定	91
9.3.1 約定轉入帳號刪除	91
9.3.2 約定轉入帳號備註修改	94
9.4 常用轉入帳號設定	97
9.4.1 常用帳號新增	97
9.4.2 常用帳號修改	100
9.4.3 常用帳號刪除	102
9.5 通知服務設定(推播/通知)	104
9.6 列印扣繳/股利憑單	107
9.7 基本資料更新	108
第一章 行動銀行概述	117
1.1 前言	117
1.2 客戶端環境需求	117
1.3 安全說明	117
1.3.1 加密處理	117
1.3.2 登入方式提供快速登入功能	117
1.3.3 慎選場所	117
1.3.4 舊銀行用戶使用新行動銀行	117
1.3.5 新行動銀行	118
第二章 首頁功能介紹	119
2.1 最新消息	121
2.2 營業據點與服務查詢	122
2.3 利率查詢	124
2.4 匯率查詢	128
2.5 APP 下載方式	129
第三章 登入交易	130
3.1 首次登入變更密碼	130
3.2 行動裝置認證綁定(綁定數量少於 2)	132
3.3 行動裝置認證綁定(已綁定 2 支裝置)	134
3.4 刪除行動裝置認證綁定	137

3.5 快速登入設定 (生物特徵).....	138
3.6 快速登入設定 (圖形)	140
3.7 使用者密碼重設	143
第四章 帳戶總覽	144
4.1 帳戶總覽資訊.....	144
4.2 活期帳戶總覽.....	145
4.3 支存帳戶總覽.....	146
4.4 貸款帳戶總覽.....	147
4.5 股金帳戶總覽.....	148
4.6 活期帳戶總覽點選「交易明細查詢」	150
4.7 活期帳戶總覽點選「轉帳」	151
4.8 活期帳戶總覽點選「繳費」	152
4.9 活期帳戶總覽點選「繳稅」	153
4.10 定期帳戶總覽點選「解約試算」	154
4.11 定期帳戶總覽點選「存單續存變更」	155
4.12 貸款帳戶總覽點選「交易明細」	156
4.13 貸款帳戶總覽點選「繳款」	157
4.14 貸款帳戶總覽點選「提前還本」	158
4.15 股金帳戶總覽點選「交易明細查詢」	159
第五章 交易明細查詢	159
5.1 帳務總覽相關資訊	159
第六章 當日支存扣帳狀態查詢	162
6.1 今日支存扣帳狀態查詢	162
第七章 代收票據查詢	163
7.1 代收票據查詢	163
第八章 預約轉帳查詢 / 註銷	164
8.1 預約轉帳查詢 (全部)	164
8.2 預約轉帳查詢 (預約)	165
8.3 預約轉帳查詢 (轉帳成功).....	166
8.4 預約轉帳查詢 (轉帳失敗).....	167

8.5 預約轉帳查詢 (註銷)	168
8.6 預約轉帳註銷	169
第九章 轉帳交易	171
9.1 約定帳號轉帳	171
9.2 常用帳號轉帳	173
9.3 輸入帳號轉帳	175
9.4 約定帳號預約轉帳 (指定日)	177
9.5 約定帳號預約轉帳 (每週)	179
9.6 約定帳號預約轉帳 (每月)	181
第十章 餘額查詢交易	183
10.1 餘額、手續費優惠次數查詢	183
第十一章 轉帳限額查詢	184
11.1 約定帳號限額查詢	184
11.2 常用帳號限額查詢	185
11.3 輸入帳號限額查詢	186
第十二章 繳費交易	187
12.1 常用帳號繳費	187
12.2 輸入帳號繳費	189
第十三章 繳稅交易	191
13.1 房屋稅 (非 15xxx 類)	191
13.2 營利事業所得稅 (15xxx 類)	193
第十四章 轉存電子存單	195
14.1 轉存電子存單交易	195
第十五章 存單續存變更	197
15.1 繢存變更	197
15.2 切換存單帳號	199
第十六章 存單解約 / 試算	201

16.1 存單解約.....	201
16.2 切換存單帳號.....	203
第十七章 貸款繳款.....	205
17.1 貸款繳款.....	205
17.2 切換貸款帳號.....	207
第十八章 提前還本.....	209
18.1 貸款提前還本.....	209
18.2 切換貸款帳號.....	211
第十九章 金融卡 / 存摺 / 印鑑掛失.....	213
19.1 金融卡掛失.....	213
19.2 存摺掛失.....	214
19.3 印鑑掛失.....	215
第二十章 存單掛失.....	216
20.1 存單掛失.....	216
第二十一章 常用轉入帳號設定.....	217
21.1 新增	217
21.2 修改	218
21.3 刪除	219
第二十二章 變更使用者代號 / 密碼.....	221
22.1 使用者代號變更	221
22.2 使用者密碼變更	223
22.3 使用者代號 / 密碼變更	225
第二十三章 通知服務設定 (推播 / 通知).....	227
23.1 通知服務設定	227
23.2 系統推播設定	228
23.3 取消系統推播	230
23.4 銀行推播設定	232
23.5 取消銀行推播	234

第二十四章 螢幕截圖 / 餘額遮罩設定	236
24.1 允許螢幕截圖 (Android 系統)	236
24.2 取消允許螢幕截圖 (Android 系統)	237
24.3 開啟餘額遮罩	239
24.4 關閉餘額遮罩	241
第二十五章 約定轉入帳號備註維護	243
25.1 修改 (單筆)	243
25.2 修改 (多筆)	244
第二十六章 隱私權保護	245
26.1 隱私權宣告	245
第二十七章 系統資訊	246
27.1 APP 版本 / 資訊版本	246
第二十八章 操作問題	247
28.1 新手上路	247
第二十九章 APP 版本更新	249
29.1 更新版本	249
第三十章 基本資料更新	250
30.1 更新個人基本資料	250

第一章 網路銀行概述

1.1 前言

在網際網路無遠弗屆的加持下，為我們的生活帶來許多的便利，網路銀行服務系統的推出，提供您全天候 24 小時、任何地方都能享有更安全、更快速、更貼心同時也更便利的全方位金融理財服務，讓您在彈指之間進行如親臨銀行的各項資金移轉、帳務查詢及繳稅…等金融交易。

您是否迫不及待想擁有如此貼心的服務呢？讓本操作手冊引領您進入網路銀行服務系統截然於傳統銀行不同的體驗。

1.2 安全機制

1.2.1 防火牆的保護

本系統符合通過美國 ICSA 實驗室 Firewall & VPN 的安全認證等級的防火牆，保護網路銀行的網站伺服器。

1.2.2 主動式入侵與偵測防禦系統

本系統為讓使用者在安全無虞的環境中，安心的進行各項金融交易，特建構了主動式入侵與偵測防禦系統。

它能夠在不影響網路效能的情形下，即時分析網路封包，偵測及分析可能的入侵攻擊及非法存取。在偵測到入侵時，立即主動將非法封包濾除並加以中斷連線及啟動強大的即時反應系統，包括各式警報、紀錄完整事件…等，讓本系統能夠提供更穩定的服務品質。

1.2.3 網際網路加密機制

本系統係採用目前全球金融界高安全等級的 SSL 256 bits (Secure Sockets Layer) 通訊安全機制，客戶之帳務資料均經過 SSL 亂碼加密處理，以確保資料在網路上傳輸時難以被第三者所攔截窺視。

1.2.4 逾時自動登出

當客戶使用網路銀行，為確保安全，不使用時，若忘記登出系統或超過五分鐘未執行任何交易，網路銀行將自動登出，以防止遭他人竊用。

1.2.5 密碼連續錯誤管理

當客戶使用網路銀行，在輸入登入密碼，連續錯誤達五次，或是使用者代號連續錯誤達五次，為確保安全，網路銀行將自動鎖碼，請客戶洽詢櫃台重新辦理，或是由登入首頁使用「忘記密碼」功能，並使用本社核發之本人晶片金融卡，執行使用者代號/使用者密碼重新設定，交易成功後即可重新登入。

1.3 客戶端環境需求

在登入本系統之前，建議您先檢查是否擁有以下軟體設備。

- 能上網(Internet)之 PC、Notebook 或平板電腦均可。
- 瀏覽器：常用之瀏覽器例如：Microsoft Edge、Chrome、Firefox、Safari 均可使用。
- 螢幕最佳解析度請設定為 1920 * 1080。
- 讀卡機：符合微軟公司 PC/SC 規格之 IC 讀卡機(部分交易需以讀卡機讀取晶片金融卡做交易認證)。
- 本社發卡之晶片金融卡(部分交易需以讀卡機讀取晶片金融卡做交易認證)。

第二章 連結至網路銀行服務系統

2.1 作業方式

本系統作業方式簡單，無論您在任何地方、任何時間皆能進行交易。本系統提供的服務如下：

步驟一：開啟瀏覽器(Google Chrome)

於視窗作業系統下選擇 [開始→程式集→Google Chrome]，或於桌面點選 Chrome 圖示。

步驟二：輸入信聯社南區資訊中心之網路銀行網址

於 [網址(D)] 輸入 <https://ibank.scu.org.tw/ibank/>，按下 Enter 按鈕，即會出現信聯社南區資訊中心網站之首頁，您可點選畫面上之【網路銀行】選項，即可連結到網路銀行首頁。

第三章 開始使用網路銀行

3.1 登入網路銀行

進入網路銀行首頁後，依畫面要求輸入「身分證字號/統編」、「使用者代號」、「使用者密碼」及「驗證碼」，輸入完成後，請按【登入】按鈕，即可登入，如圖 3-1-1 畫面。



圖 3-1-1

系統將在登入成功後，發送成功之訊息至帳號所設定的 Email 帳號裡，如圖 3-1-2 畫面。



圖 3-1-2

3.2 主畫面介紹

進入系統主畫面，畫面中央則會列出您在本社的所有帳戶資料，包含：「各類帳戶」、「帳號種類」、「可用餘額」、「帳戶餘額」、「上方功能表」選擇；另點選複製圖示可複製該項帳號，如圖 3-2-1 畫面。

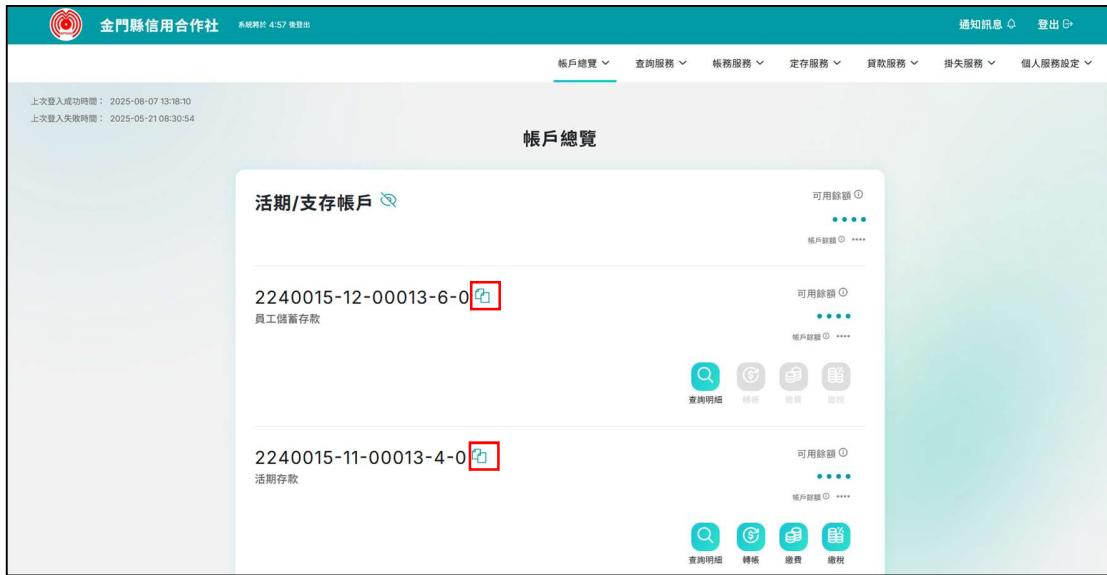


圖 3-2-1

您可以使用滑鼠直接點選上方功能表，展開子功能選項進行各項交易，如圖 3-2-2 畫面。

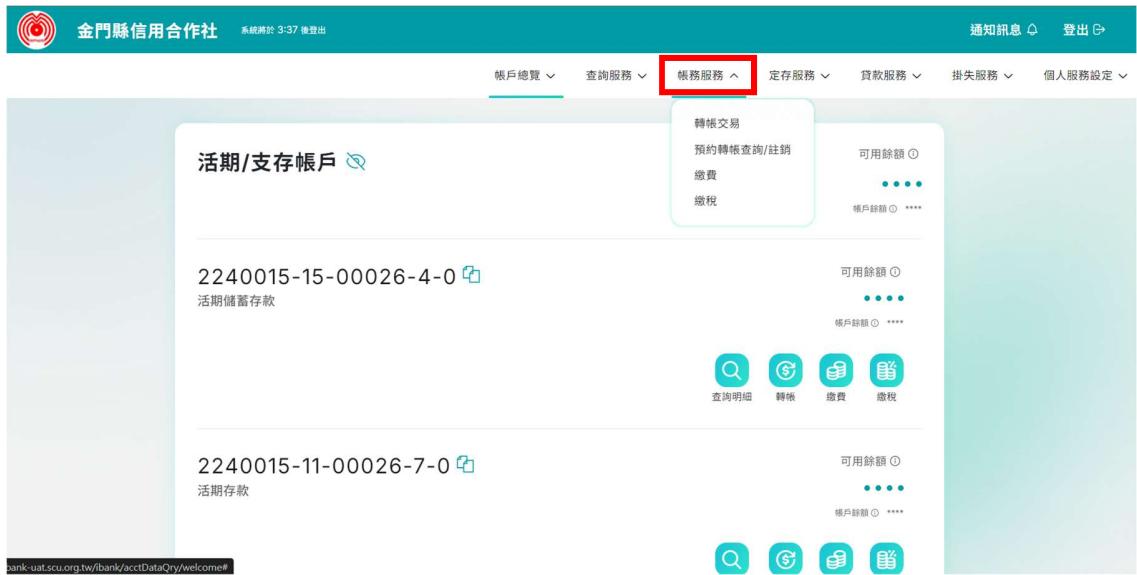


圖 3-2-2

在操作網路銀行時，您可以於查詢頁面中，點選【帳戶總覽】按鈕，系統會將畫面帶回歸戶查詢頁面，如圖 3-2-3、圖 3-2-4 畫面。

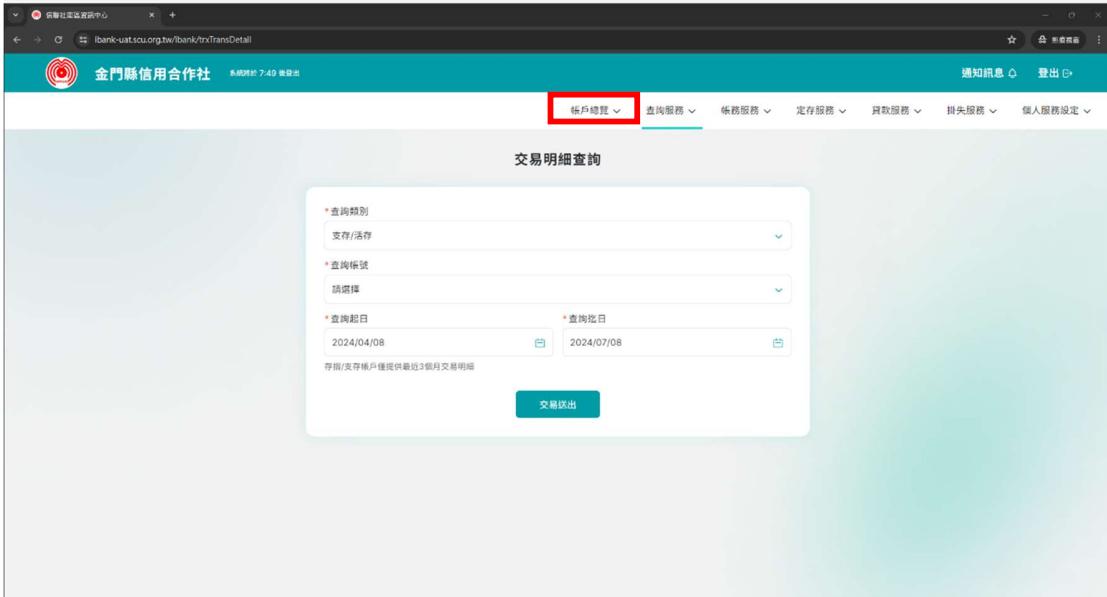


圖 3-2-3

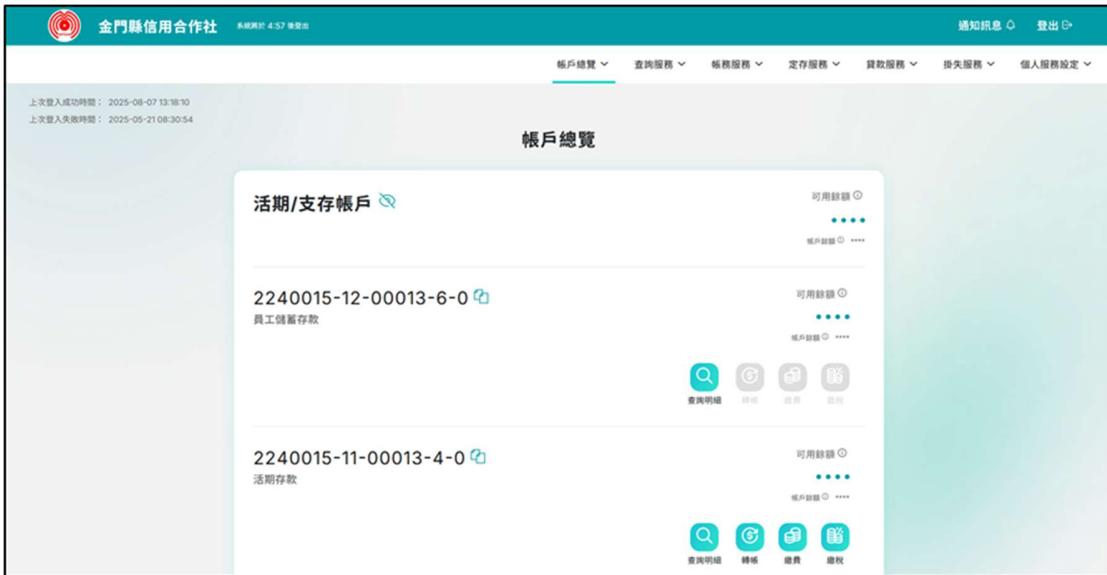


圖 3-2-4

3.3 登出成功

若您欲登出網路銀行，請將網路銀行服務【登出】按鈕，如圖 3-3-1、圖 3-3-2 畫面。



圖 3-3-1

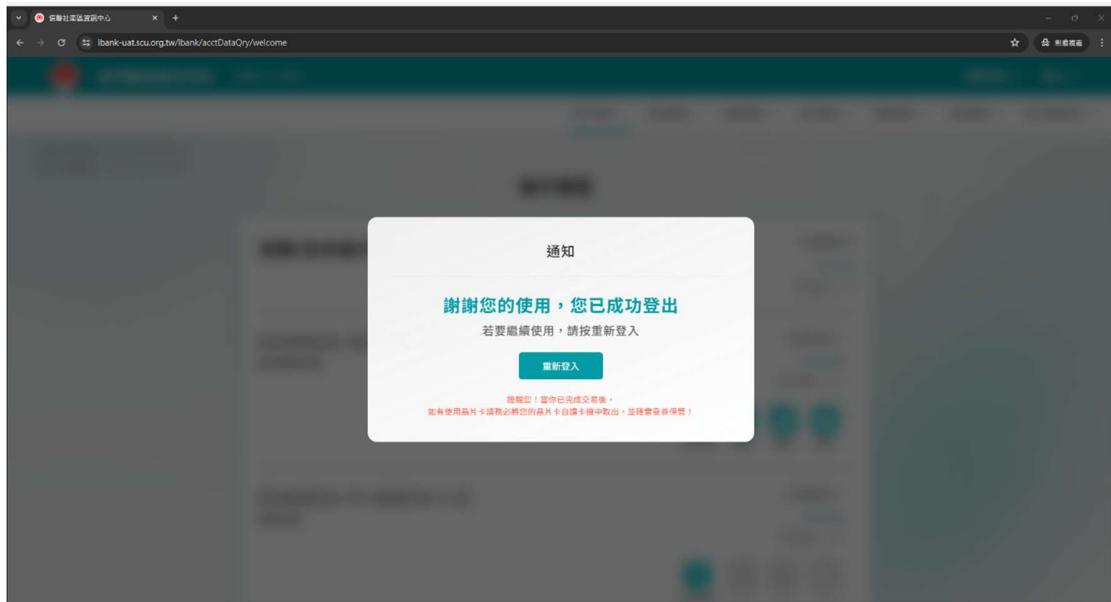


圖 3-3-2

3.4 登入逾時，請重新登入

為保障您的權益，在您成功登入網路銀行後逾五分鐘未執行任何交易時，系統將自動登出，如圖 3-4-1 畫面。此時若您需繼續使用網路銀行時，須重新登入以繼續執行交易，如圖 3-4-2 畫面。

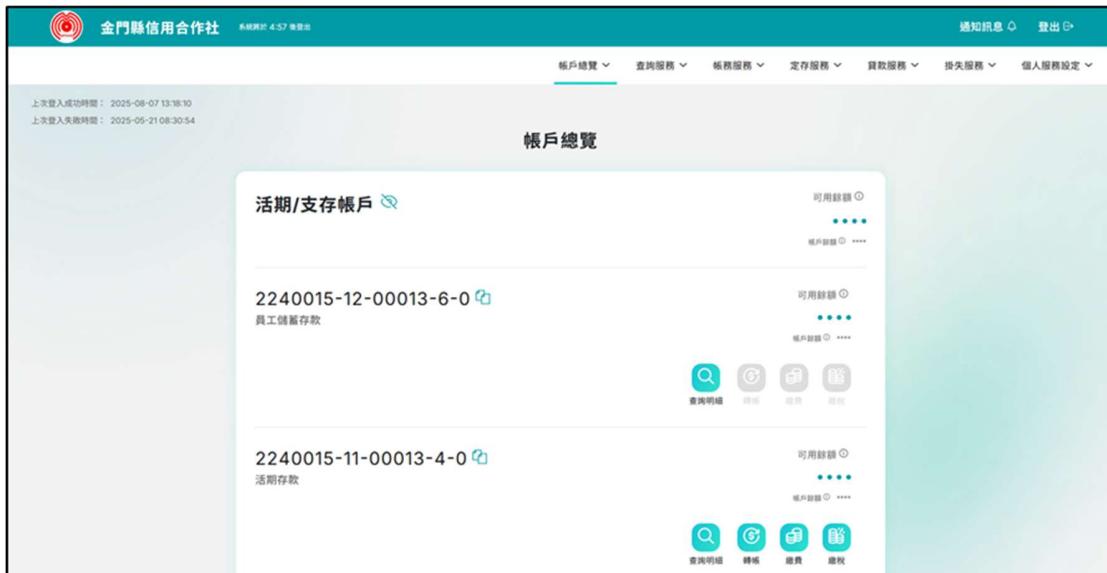


圖 3-4-1

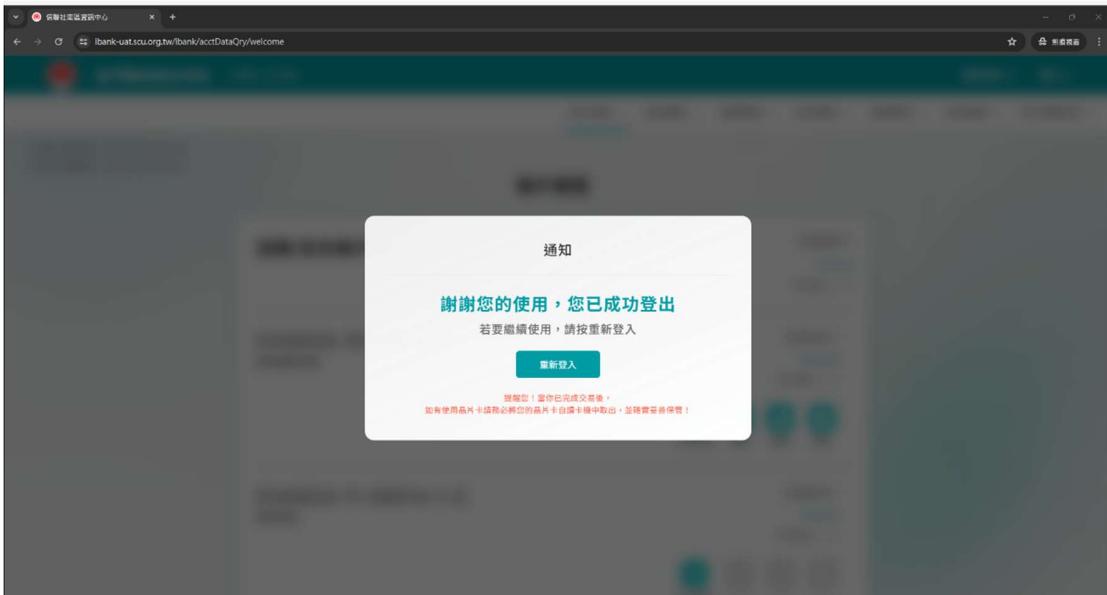


圖 3-4-2

3.5 忘記使用者密碼

步驟一：若忘記使用者密碼時，可由登入首頁點選【忘記密碼】按鈕，如圖 3-5-1 畫面。主機順利帶出重置密碼畫面，如圖 3-5-2 畫面。



圖 3-5-1

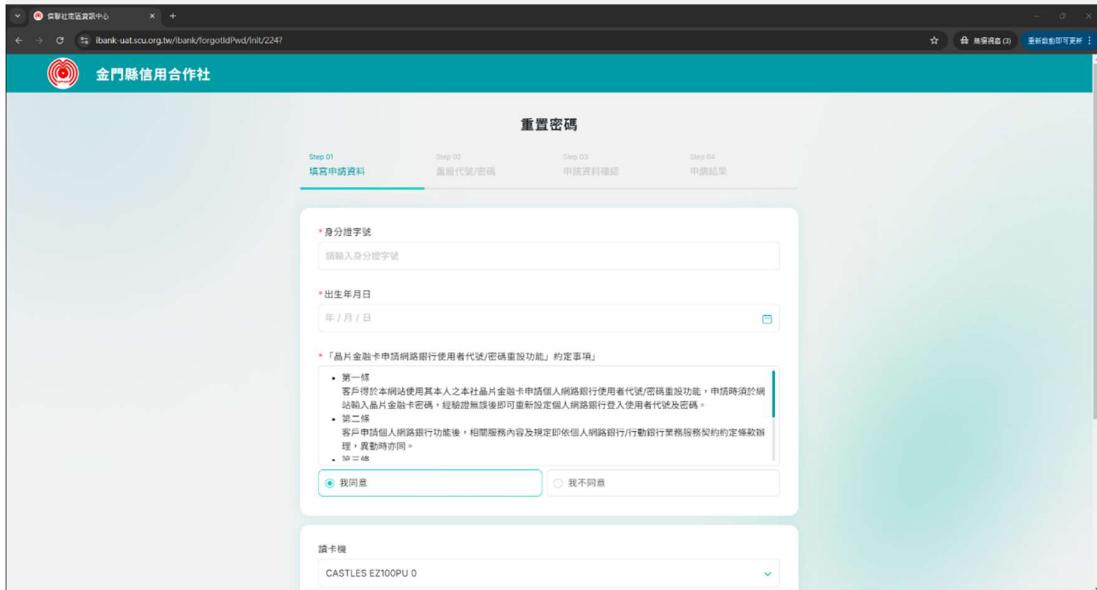


圖 3-5-2

步驟二：請輸入「身分證字號」，並選擇「出生年月日」，閱讀完約定事項後點選【我同意】，並點選【下一步】，如圖 3-5-3、圖 3-5-4 畫面。

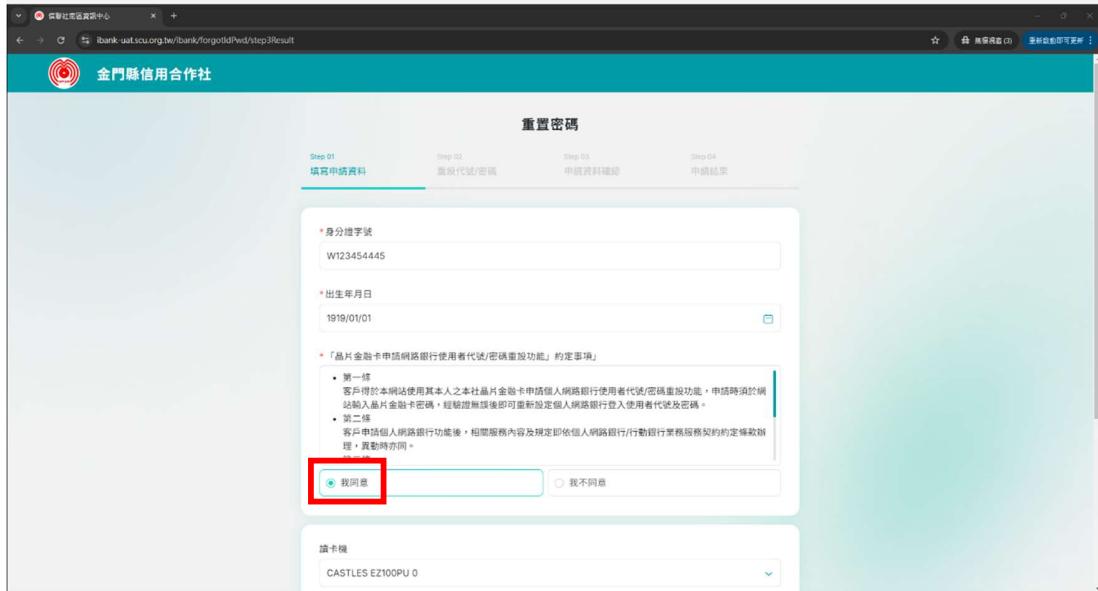
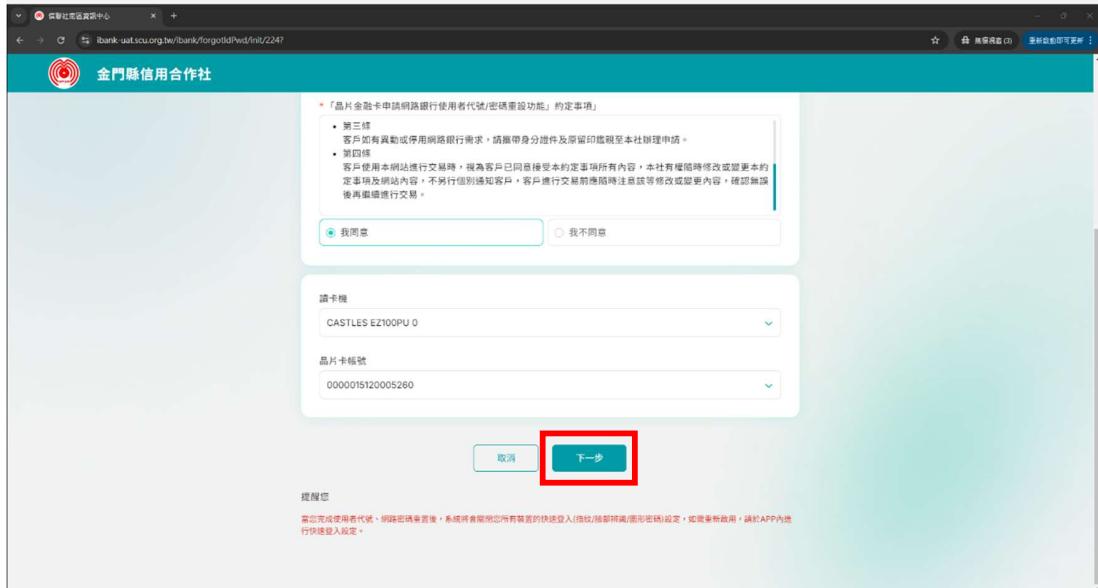


圖 3-5-3



步驟三：主機會帶出下一頁重置密碼畫面，請輸入「新使用者代號」、「新使用者代號確認」、「新使用者密碼」、「新使用者密碼確認」，輸入完成後，請點選【確認執行】按鈕，如圖 3-5-5、圖 3-5-6 畫面。

圖 3-5-5

圖 3-5-6

步驟四：主機最後會帶出重置密碼確認頁畫面，請核對資訊無誤後，輸入「晶片卡密碼」，輸入完成後，請按【確認執行】按鈕，如圖 3-5-7 畫面，系統順利帶出結果畫面，如圖 3-5-8 畫面

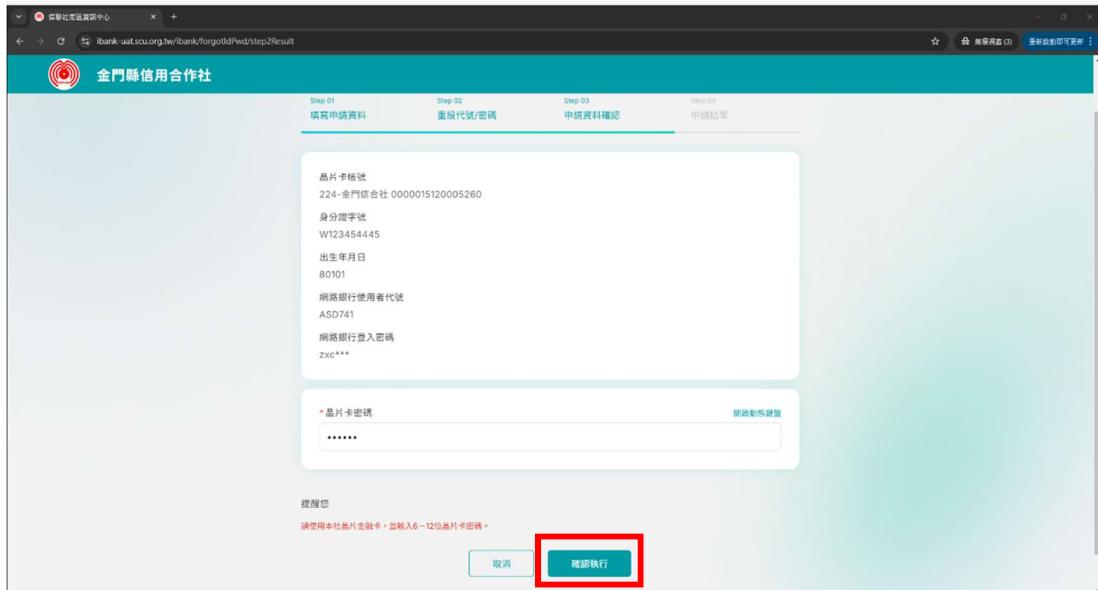


圖 3-5-7

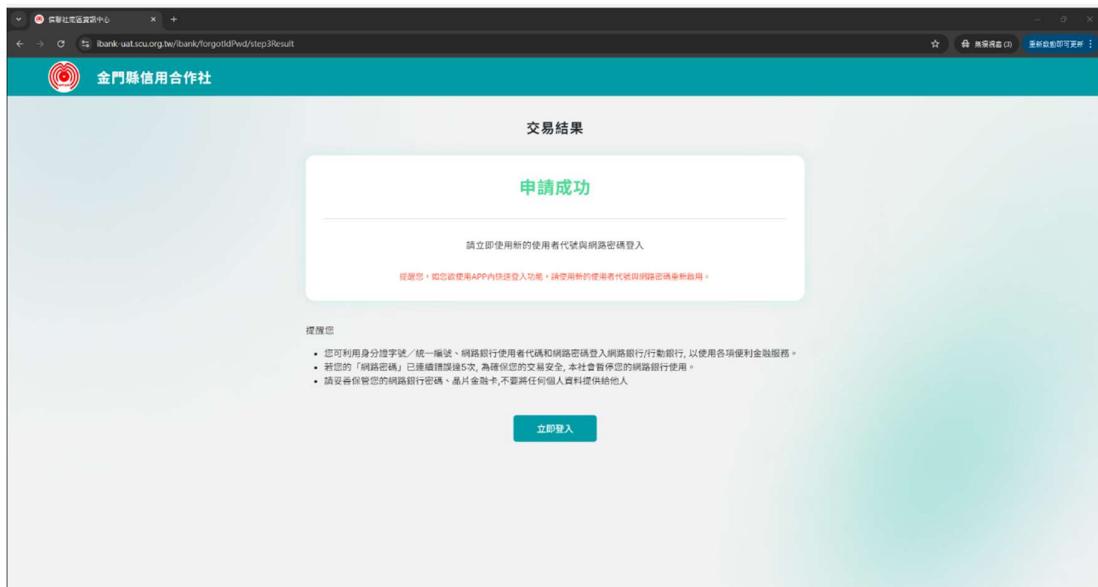


圖 3-5-8

第四章 使用網路銀行交易功能

4.1 查詢服務

功能說明：本功能係提供客戶「交易明細查詢」、「代收票據查詢查詢」、「當日支存扣款狀態查詢」等服務，客戶可依需求執行所需功能。

4.1.1 交易明細查詢

步驟一：進入網路銀行後請點選「查詢服務」、「交易明細查詢」，請選取「查詢類別」、「查詢帳號」、「查詢起日」、「查詢迄日」後，請按【交易送出】按鈕，如圖 4-1-1-1 畫面主機帶出相關資料至結果畫面，如圖 4-1-2-2 畫面。

The screenshot shows the 'Transaction Detail Inquiry' (交易明細查詢) page. The page has a light blue header and a white content area. It contains several input fields and buttons. At the bottom is a large blue button labeled 'Transaction Submission' (交易送出) which is highlighted with a red rectangle.

Fields on the page include:

- * Inquiry Type (查詢類別): A dropdown menu showing 'Current Account/Time Deposit' (支存/活存).
- * Inquiry Account (查詢帳號): A dropdown menu showing 'Select' (請選擇).
- Detail Information Period (明細資料區間): Buttons for 'Last Week' (近一週), 'Last Month' (近一個月), 'Last Three Months' (近三個月), and 'Custom' (自訂). 'Last Week' is highlighted with a blue background.
- * Inquiry Start Date (查詢起日): A date input field showing '2025/10/10' with a calendar icon.
- * Inquiry End Date (查詢迄日): A date input field showing '2025/10/17' with a calendar icon.
- * Inquiry Method (查詢方式): A radio button group with 'New to Old' (新到舊) selected (radio button is checked) and 'Old to New' (舊到新) as an option.
- Bottom Buttons: A large blue 'Transaction Submission' (交易送出) button highlighted with a red rectangle, and a smaller blue 'Cancel' (取消) button.

圖 4-1-1-1

日期	摘要	支出	存入	餘額	備註	交易單位	備註2
114/04/10	網銀	111.00	-	12,502,520.00	01210013200	-	0904-09:31 /301-0017210013200

圖 4-1-1-2

步驟二：如欲儲存明細，目前提供三種匯出檔案格式為 PDF、TXT 與 EXCEL，請點選【儲存 PDF】、【儲存 TXT】、【儲存 EXCEL】按鈕，如圖 4-1-2-3 畫面

日期	摘要	支出	存入	餘額	備註	交易單位	備註2
114/04/10	網銀	111.00	-	12,502,520.00	01210013200	-	0904-09:31 /301-0017210013200

圖 4-1-1-3

4.1.2 代收票據查詢

步驟一：進入網路銀行後請點選「查詢服務」、「代收票據查詢」，請選取「查詢方式」、「查詢帳號」、「查詢起日」、「查詢迄日」後，請按【交易送出】按鈕，如圖 4-1-2-1 畫面。主機帶出相關資料至結果畫面，如圖 4-1-2-2 畫面。

圖 4-1-2-1

到期日	付款行代號	付款行名稱	票據號碼	票據金額	發票人帳號	票據狀況	耗收日
111/11/07	0050463	土銀潭州分行	0050003	6,000.00	311311222	發送中	111/11/07
111/11/07	0050463	土銀湖州分行	0050004	6,600.00	311311222	發送中	111/11/07
111/11/07	0050465	土銀中山分行	0050011	13,287.00	312211322	發送中	111/11/07
111/11/15	1080379	麗怡新店	7911001	1,200.00	023117501	外埠庫存	111/11/07
111/11/15	0040521	台銀鹿山分行	7912001	7,800.00	025117701	外埠庫存	111/11/07

圖 4-1-2-2

步驟二：如欲儲存明細，請點選【儲存】按鈕，如圖 4-1-2-3 畫面

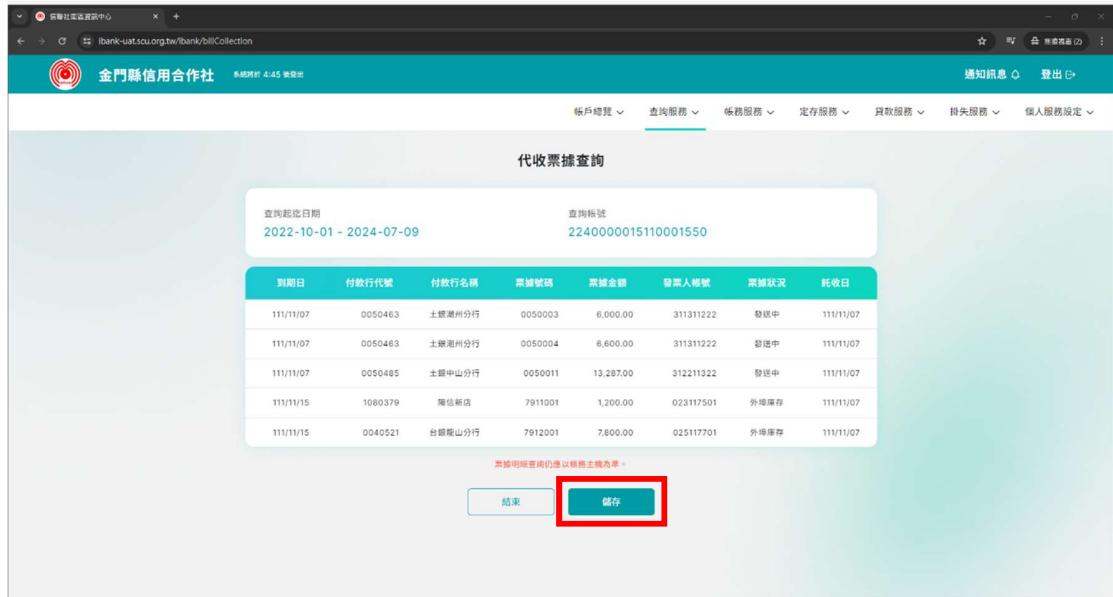


圖 4-1-2-3

4.1.3 當日支存扣款狀態查詢

步驟一：進入網路銀行後請點選「查詢服務」、「當日支存扣款狀態查詢」，請選取「查詢帳號」、「查詢類別」後，請按【交易送出】按鈕，如圖 4-1-3-1 畫面。主機帶出相關資料至結果畫面，如圖 4-1-3-2 畫面。

圖 4-1-3-1

票據號碼	票據金額	票據狀況
0001501	30,000.00	扣帳成功
0001502	31,000.00	扣帳成功
0001503	2,000.00	扣帳成功
0001703	27,000.00	餘額不足
0000302	70,000.00	餘額不足

圖 4-1-3-2

步驟二：如欲儲存明細，請點選【儲存】按鈕，如圖 4-1-3-3 畫面。

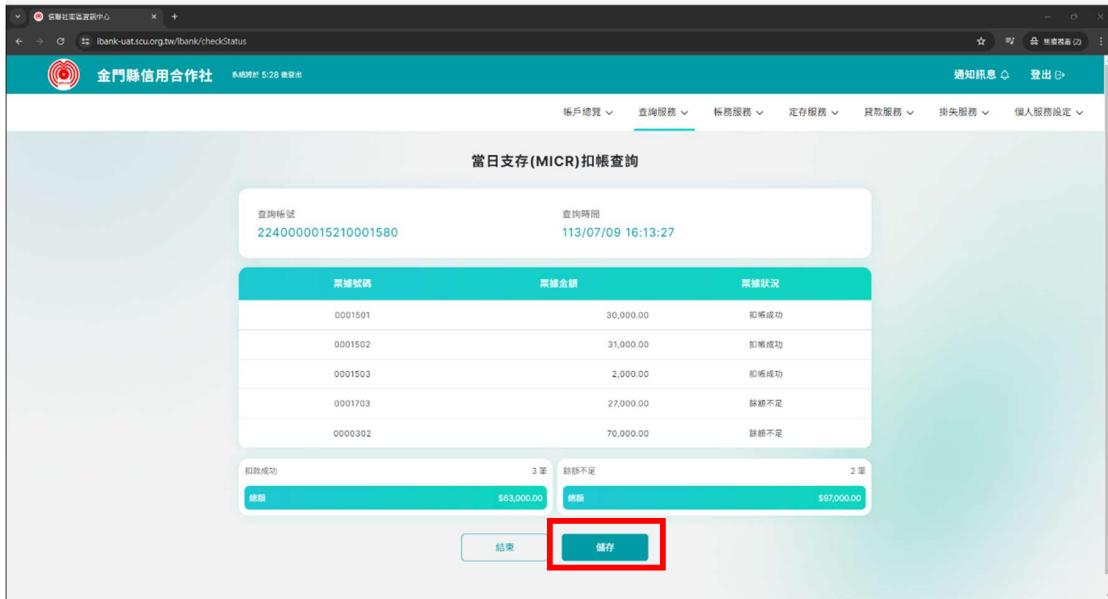


圖 4-1-3-3

第五章 帳務服務

功能說明：本功能係提供客戶「轉帳交易」、「預約轉帳查詢/註銷」、「繳費」、「繳稅」等服務，客戶可依需求執行所需功能

5.1 轉帳交易

5.1.1 約定帳號轉帳

步驟一：進入網路銀行後請點選「帳務服務」、「轉帳交易」，請選擇「轉出帳號」、「轉入帳號」，輸入「轉帳金額」；「交易備註」、「通知信箱」及「通知留言」則為非必要填寫之欄位；可勾選「顯示給對方」將交易備註顯示於對方帳號之交易明細，請按【確認轉帳】按鈕，如圖 5-1-1-1、5-1-1-2 畫面。

金門縣信用合作社 系統開於 3:18 登出

帳戶總覽 ▾ 檢查服務 ▾ 檢務服務 ▾ 定存服務 ▾ 貸款服務 ▾ 掛失服務 ▾ 個人服務設定 ▾

轉帳交易

Step 01 填寫轉帳資料 Step 02 轉帳資訊確認

轉帳交易
預約轉帳查詢/註冊
繳費
繳稅

* 轉出帳號
2240015-15-00026-4-0
目前可用餘額：TWD 198,231,792.50

* 轉入帳號
 約定帳號 常用帳號 輸入帳號
224金門信合社 -0000015110002670 江依婷

* 轉出金額
請輸入轉帳金額
手續費優惠次數：0 次

立即 預約

圖 5-1-1-1

金門縣信用合作社 系統開於 2:12 登出

帳戶總覽 ▾ 檢查服務 ▾ 檢務服務 ▾ 定存服務 ▾ 貸款服務 ▾ 掛失服務 ▾ 個人服務設定 ▾

立即 預約

交易備註
中文字限8個字，英數字限16個字

顯示給對方

通知信箱

Email可能因故未能寄達，本服務僅供協助交易通知之用，不作為交易憑據

通知留言

* 安控機制
 使用者密碼驗證

請注意！本筆交易是由您的帳戶「扣款轉出」，您的餘額會減少。

清除全部 確認轉帳

圖 5-1-1-2

步驟二：請於交易確認頁畫面，輸入「使用者密碼」後按下【送出】按鈕，如圖 5-1-1-3 畫面。系統帶出交易結果畫面，如圖 5-1-1-4 畫面。

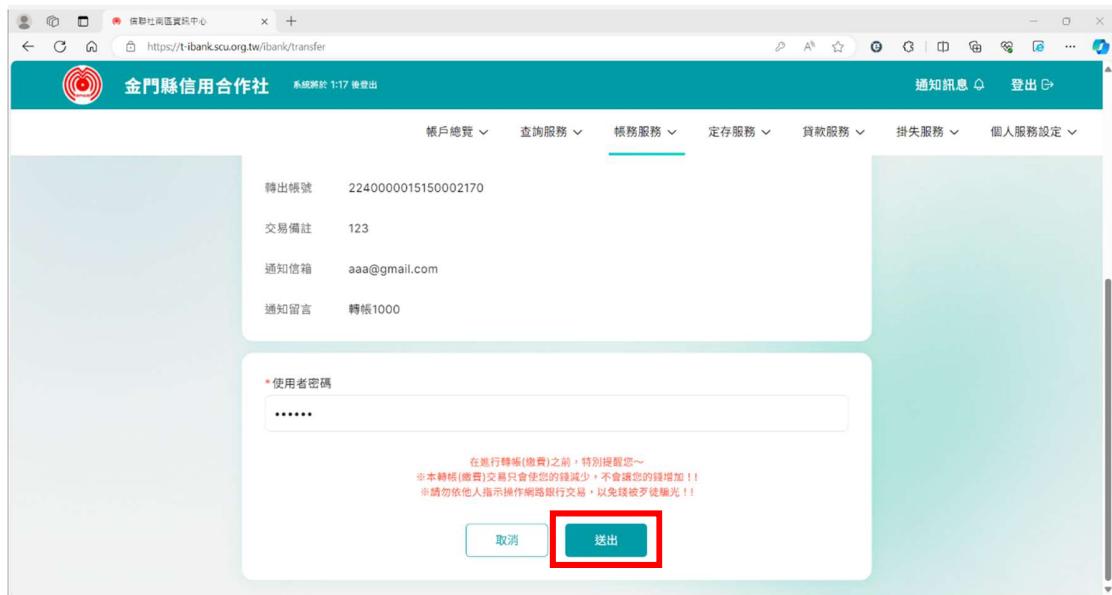


圖 5-1-1-3

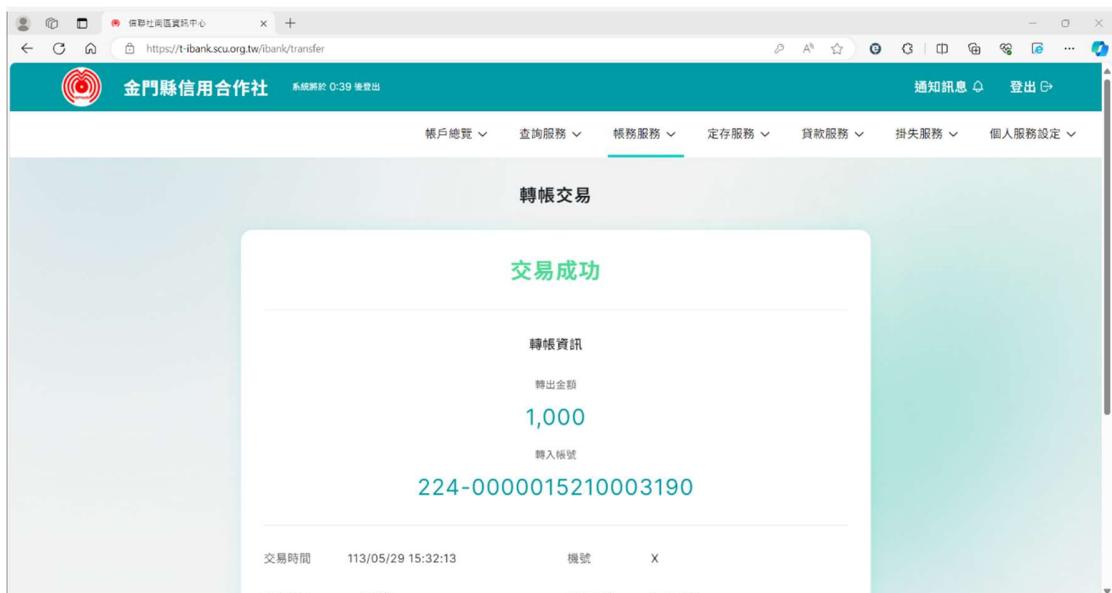


圖 5-1-1-4

5.1.2 常用帳號轉帳(安控機制以簡訊 OTP 驗證為例)

步驟一：進入網路銀行後請點選「帳務服務」、「轉帳交易」，請選擇「轉出帳號」、「常用帳號」，輸入「轉帳金額」，選擇「安控機制:簡訊 OTP 驗證」；「交易備註」、「通知信箱」及「通知留言」則為非必要填寫之欄位；可勾選「顯示給對方」將交易備註顯示於對方帳號之交易明細，請按【確認轉帳】按鈕，如圖 5-1-2-1、5-1-2-2 畫面。

圖 5-1-2-1

圖 5-1-2-2

步驟二：請於交易確認頁畫面中，輸入「OTP 簡訊動態密碼」後按下【送出】按鈕，如圖 5-1-2-3 畫面。系統帶出交易結果畫面，如圖 5-1-2-4 畫面。

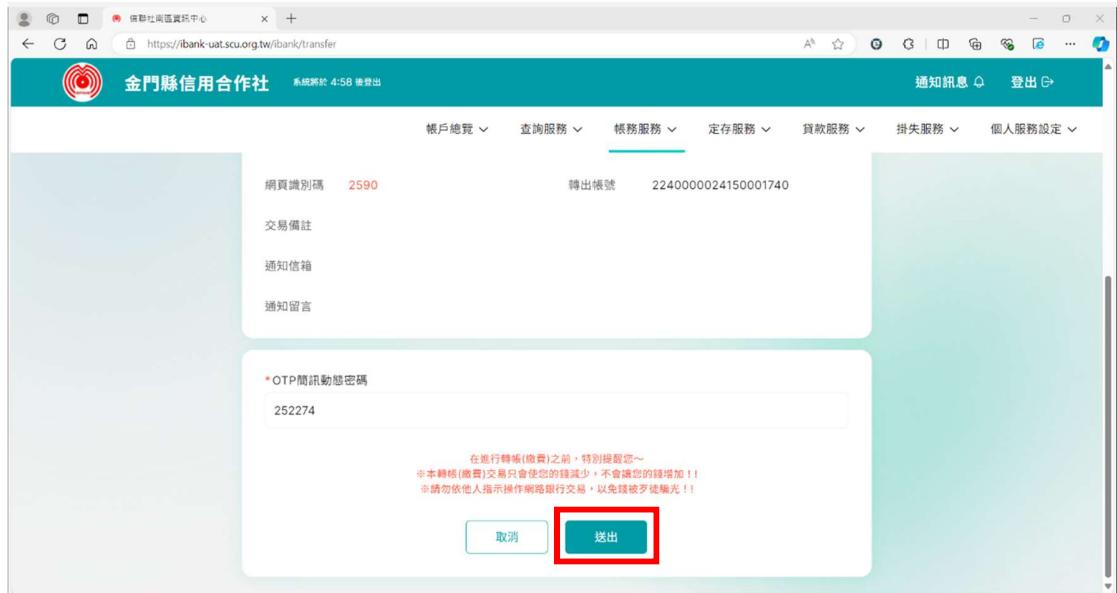


圖 5-1-2-3

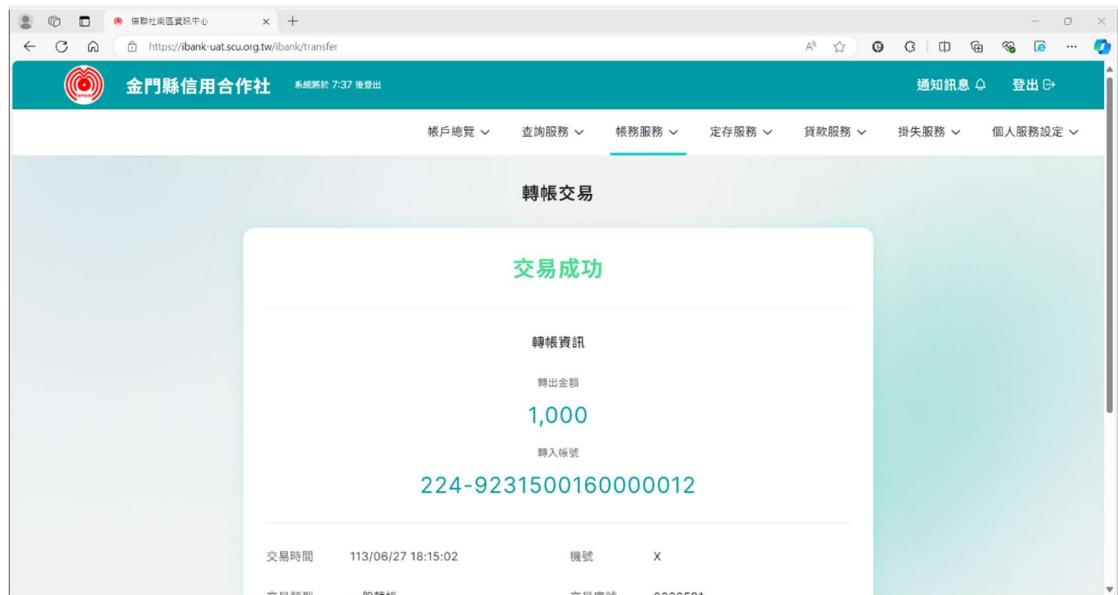


圖 5-1-2-4

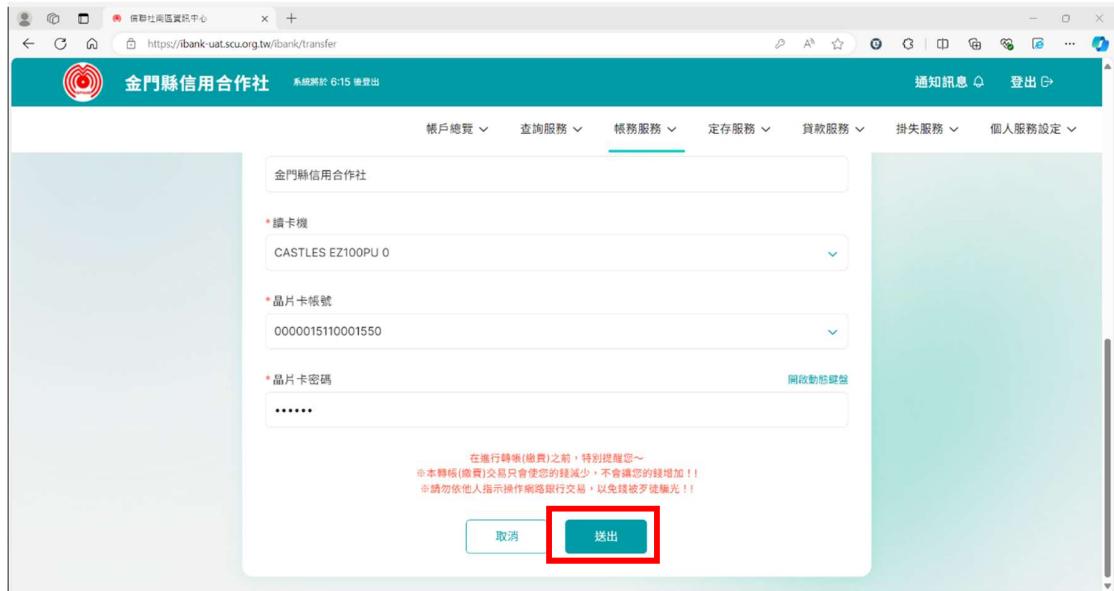
5.1.3 輸入帳號轉帳(安控機制以晶片金融卡驗證為例)

步驟一：進入網路銀行後請點選「帳務服務」、「轉帳交易」，請選擇「轉出帳號」、「輸入帳號」、「銀行代號」，輸入「銀行帳號」、「轉帳金額」，選擇「安控機制:晶片金融卡驗證」；「交易備註」、「通知信箱」及「通知留言」則為非必要填寫之欄位；可勾選「顯示給對方」將交易備註顯示於對方帳號之交易明細，請按【確認轉帳】按鈕，如圖 5-1-3-1、5-1-3-2 畫面。

圖 5-1-3-1

圖 5-1-3-2

步驟二：請於交易確認頁畫面中，輸入「晶片卡密碼」後按下【送出】按鈕，如圖 5-1-3-3 畫面。系統帶出交易結果畫面，如圖 5-1-3-4 畫面。



金門縣信用合作社

帳戶總覽 檢查服務 帳務服務 定存服務 貸款服務 掛失服務 個人服務設定

*讀卡機
CASTLES EZ100PU 0

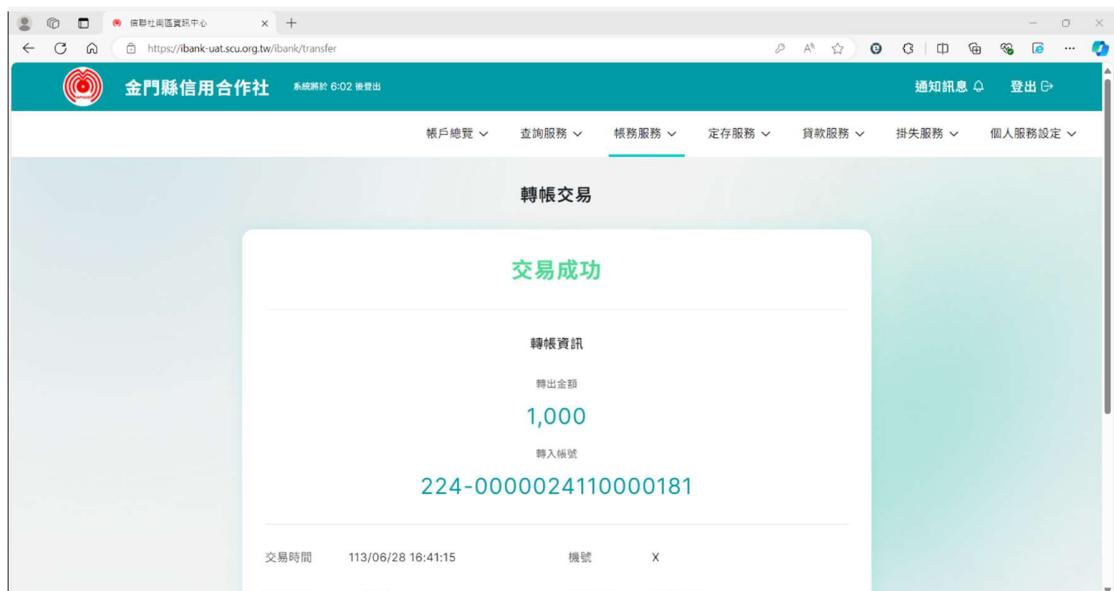
*晶片卡帳號
0000015110001550

*晶片卡密碼

在進行轉帳(繳費)之前，特別提醒您～
※本轉帳(繳費)交易只會使您的錢減少，不會讓您的錢增加！！
※請勿依他人指示操作網路銀行交易，以免被盜用！！

取消 送出

圖 5-1-3-3



金門縣信用合作社

帳戶總覽 檢查服務 帳務服務 定存服務 貸款服務 掛失服務 個人服務設定

轉帳交易

交易成功

轉帳資訊

轉出金額
1,000

轉入帳號
224-0000024110000181

交易時間
113/06/28 16:41:15

機號
X

六位類別
一般轉帳

六位密碼
0001022

圖 5-1-3-4

5.1.4 預約轉帳

「預約方式」有三種方式供客戶使用，分別是「指定日期」、「每週星期幾進行自動轉帳」及「每個月的幾號進行自動轉帳」

步驟一：進入網路銀行後請點選「帳務服務」、「轉帳交易」，請選擇「轉出帳號」、「轉入帳號」，輸入「轉帳金額」，點選「預約轉帳」，請選擇「預約方式」及「預約轉帳日期」；「交易備註」則為非必要填寫之欄位；可勾選「顯示給對方」將交易備註顯示於對方帳號之交易明細，請按【確認轉帳】按鈕，如圖 5-1-4-1、5-1-4-2 畫面。

圖 5-1-4-1

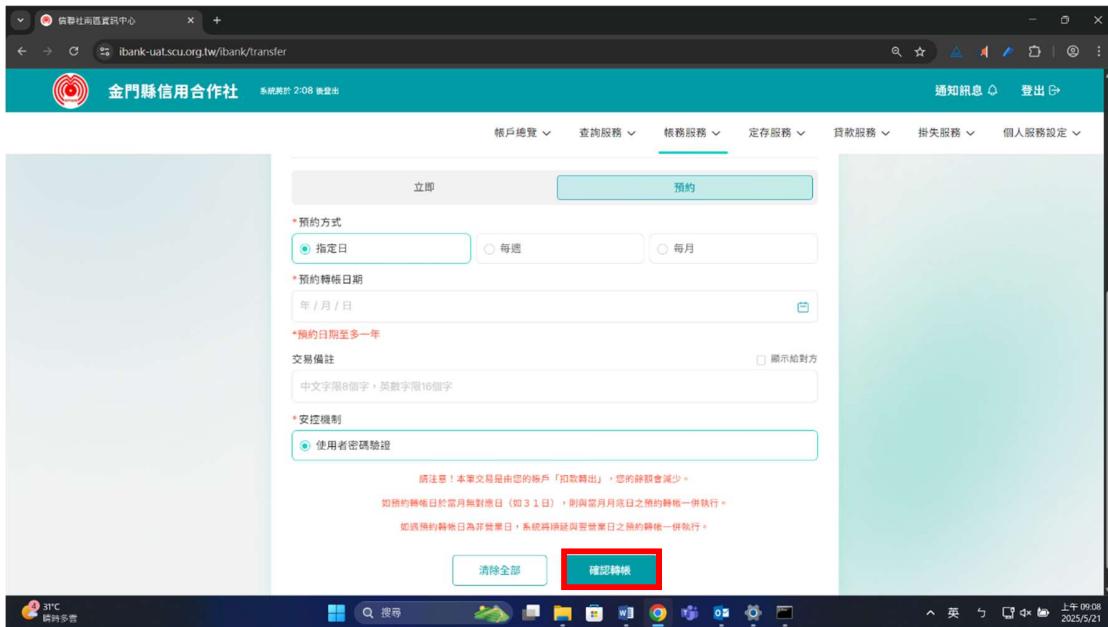


圖 5-1-4-2

步驟二：請於交易確認頁畫面中，輸入「使用者密碼」後按下【送出】按鈕，如圖 5-1-4-3 畫面。系統帶出交易結果畫面，如圖 5-1-4-4 畫面。

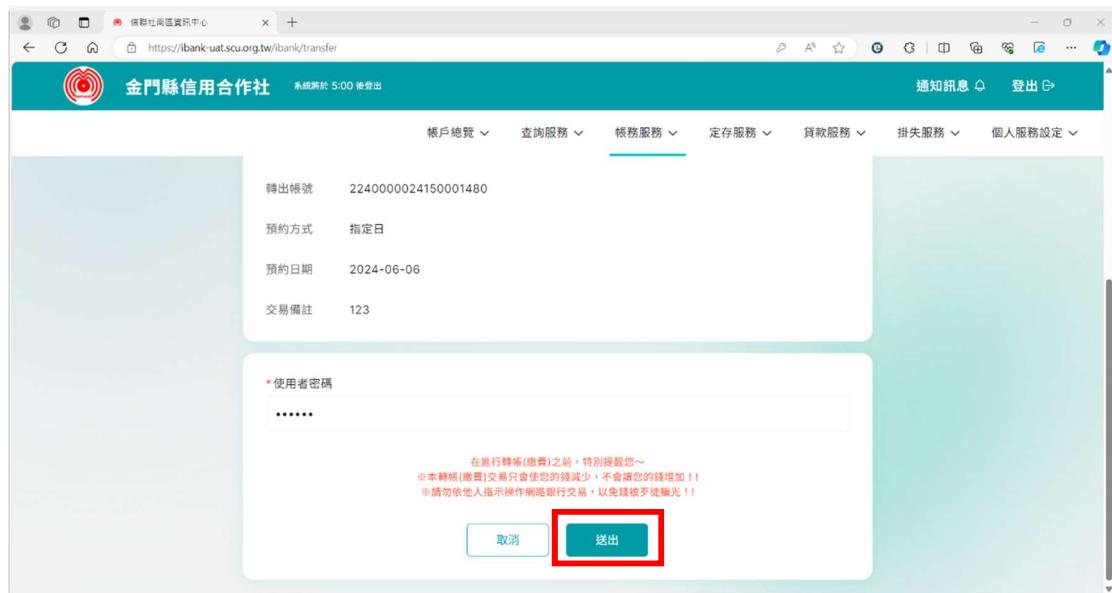


圖 5-1-4-3

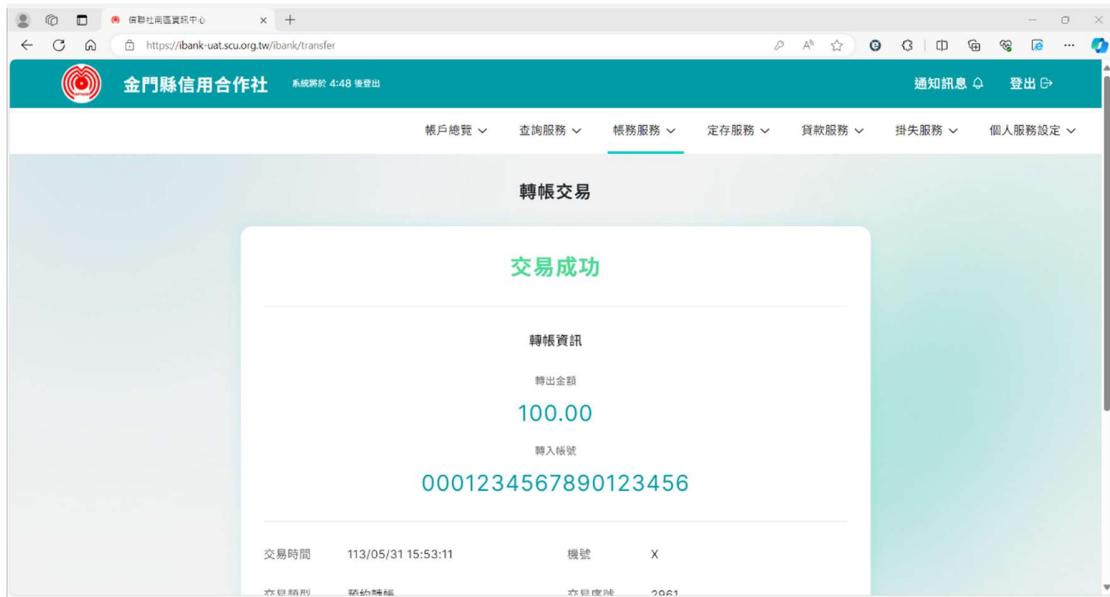


圖 5-1-4-4

5.2 預約轉帳查詢/註銷

5.2.1 預約轉帳查詢

步驟一：進入網路銀行後請點選「帳務服務」、「預約轉帳查詢/註銷」，請選擇「查詢帳號」、「查詢方式」、「查詢類別」，輸入「查詢起日」、「查詢迄日」，請按【交易送出】按鈕，如圖 5-2-1-1 畫面。系統帶出交易結果畫面如圖 5-2-1-2 畫面。

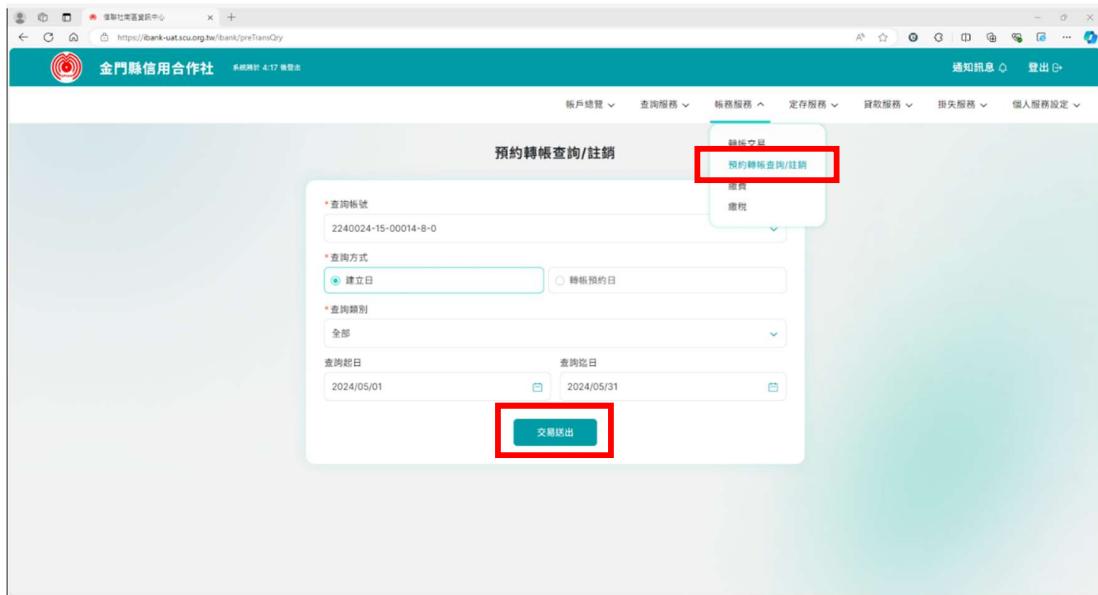


圖 5-2-1-1

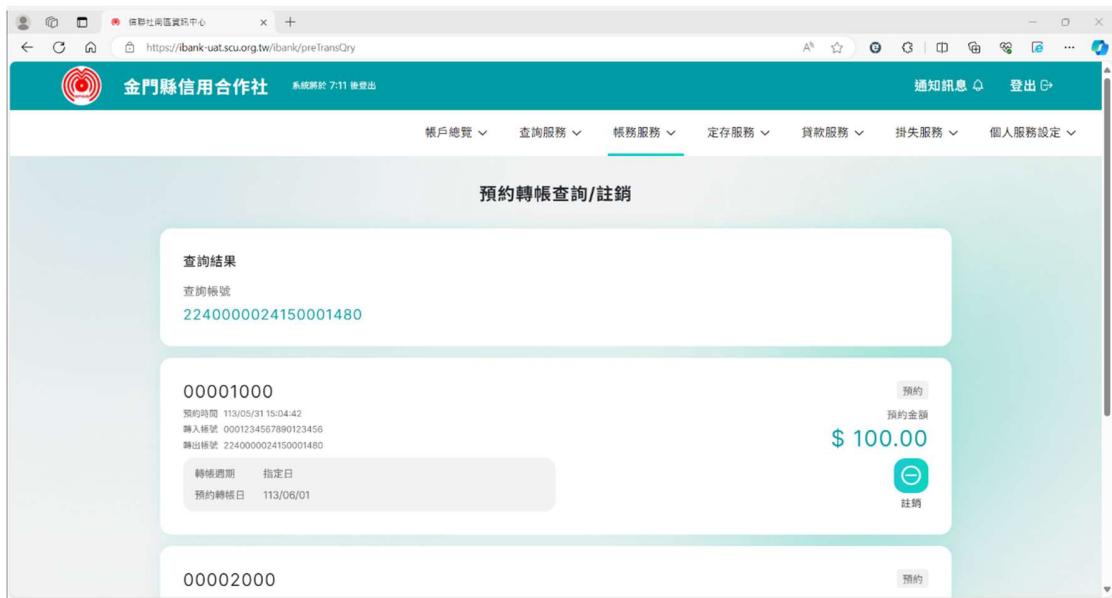


圖 5-2-1-2

5.2.2 預約轉帳註銷

步驟一：點選右側【註銷】按鈕，進入交易確認頁畫面中，輸入「使用者密碼」後按下【確認註銷】按鈕，如圖 5-2-2-1、圖 5-2-2-2 畫面。系統帶出交易結果畫面，如圖 5-2-2-3 畫面

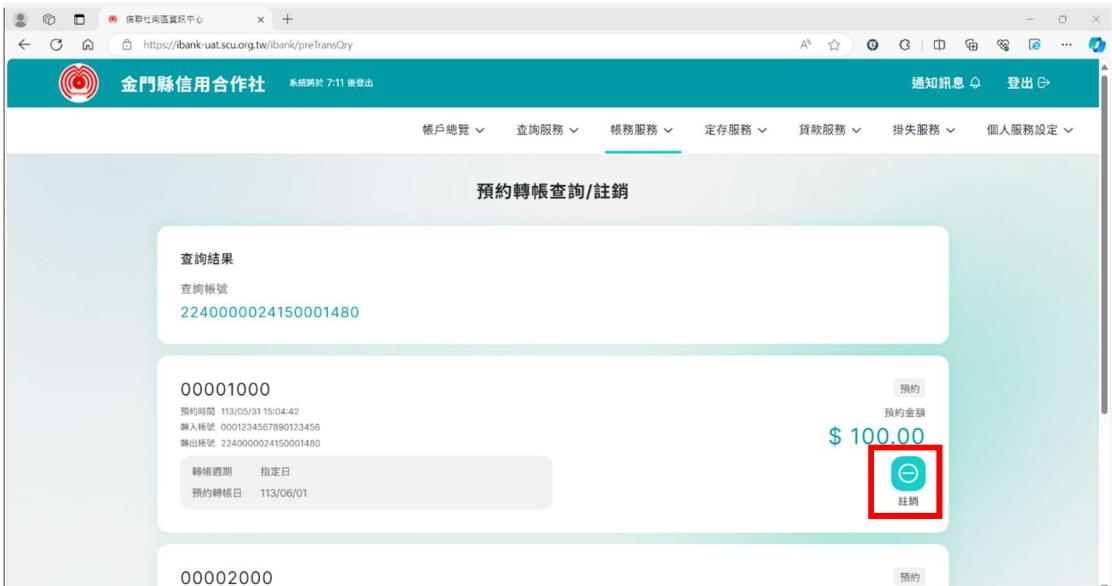


圖 5-2-2-1

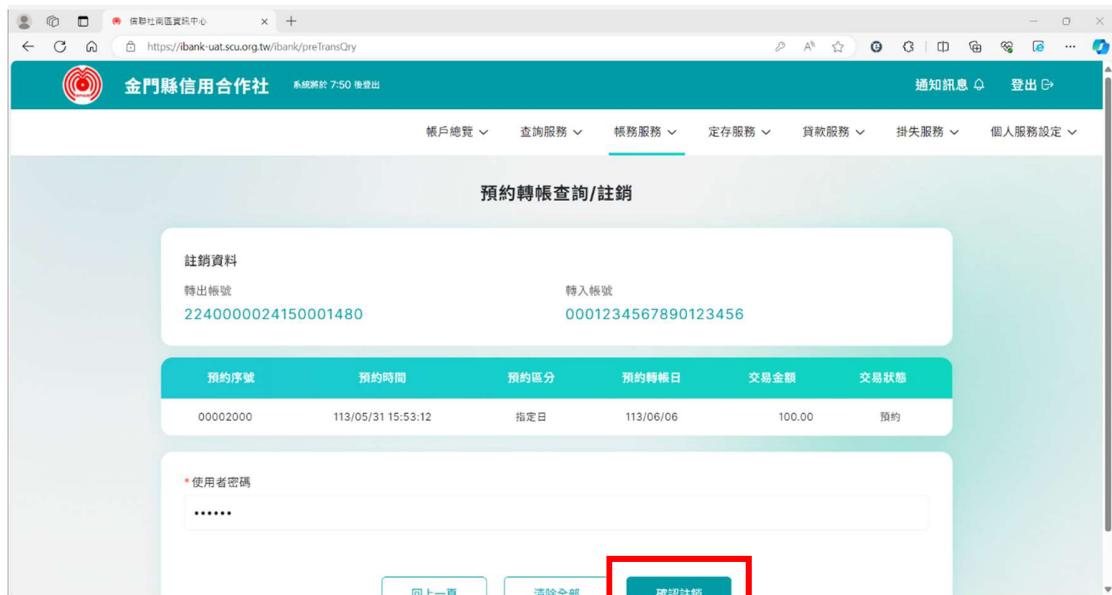


圖 5-2-2-2

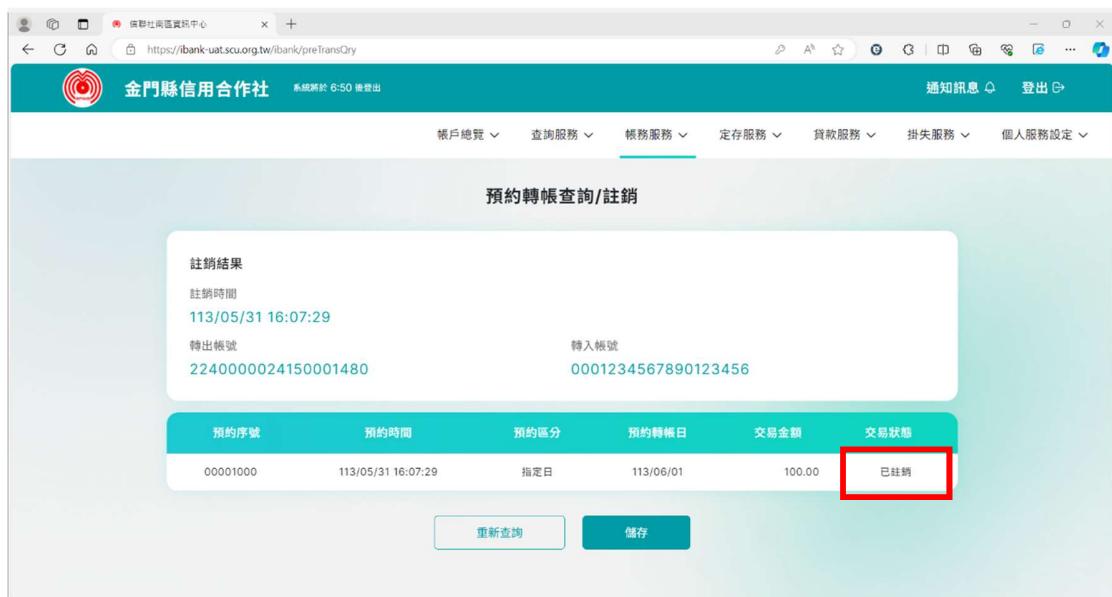


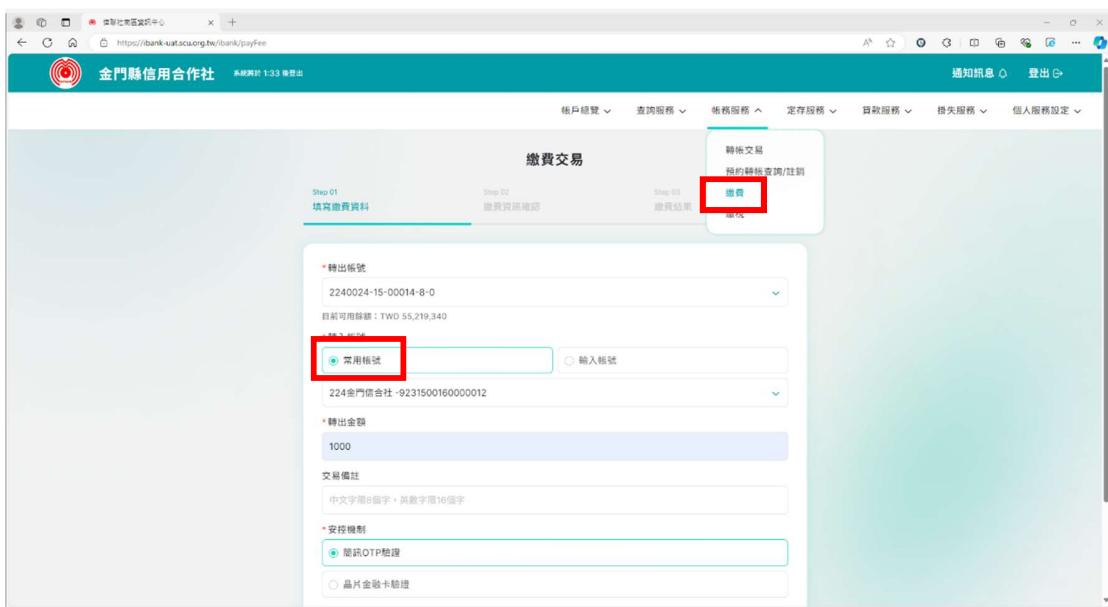
圖 5-2-2-3

5.3 繳費

功能說明：本功能係提供客戶「常用帳號繳費」、「輸入帳號繳費」等服務，客戶可依需求執行所需功能。

5.3.1 常用帳號繳費(安控機制以簡訊 OTP 驗證為例)

步驟一：進入網路銀行後請選擇「帳務服務」、「繳費」，請選擇「轉出帳號」、「常用帳號」，輸入「轉出金額」，選擇「安控機制:簡訊 OTP 驗證」；「交易備註」則為非必要填寫之欄位，請按【下一步】按鈕，如圖 5-3-1-1、圖 5-3-1-2 畫面



The screenshot shows the 'Pay Bills' interface. The 'Common Account' radio button is selected in the 'Transfer Account' section. The 'OTP Verification' radio button is selected in the 'Control Mechanism' section. The 'Next Step' button is highlighted with a red box.

圖 5-3-1-1

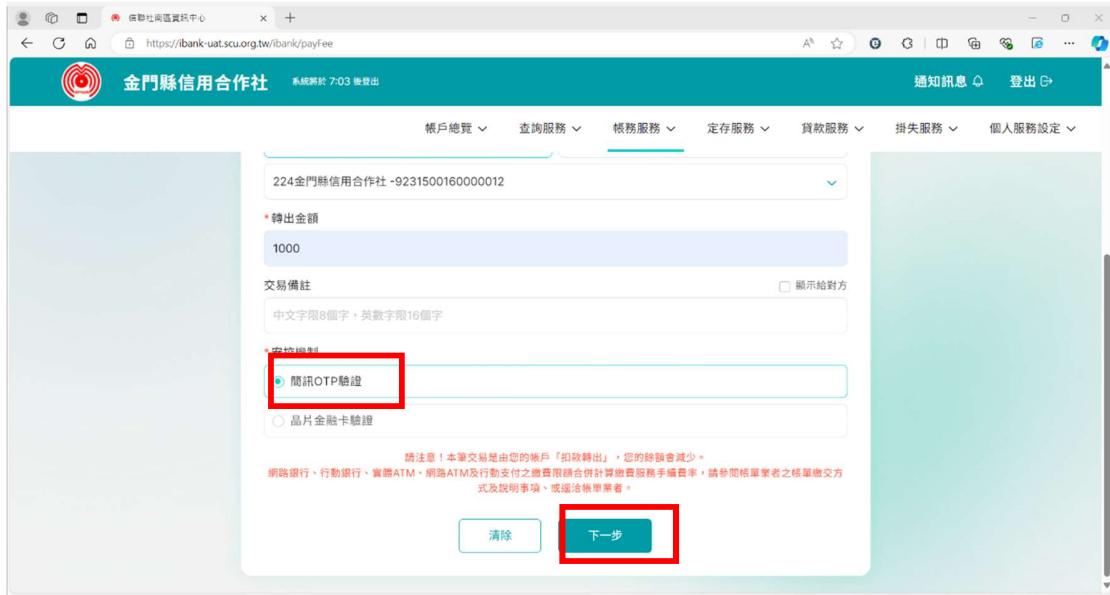


圖 5-3-1-2

步驟二：請於交易確認頁畫面中，輸入「OTP 簡訊動態密碼」後按下【送出】按鈕，如圖 5-3-1-3 畫面。系統帶出交易結果畫面，如圖 5-3-1-4 畫面。

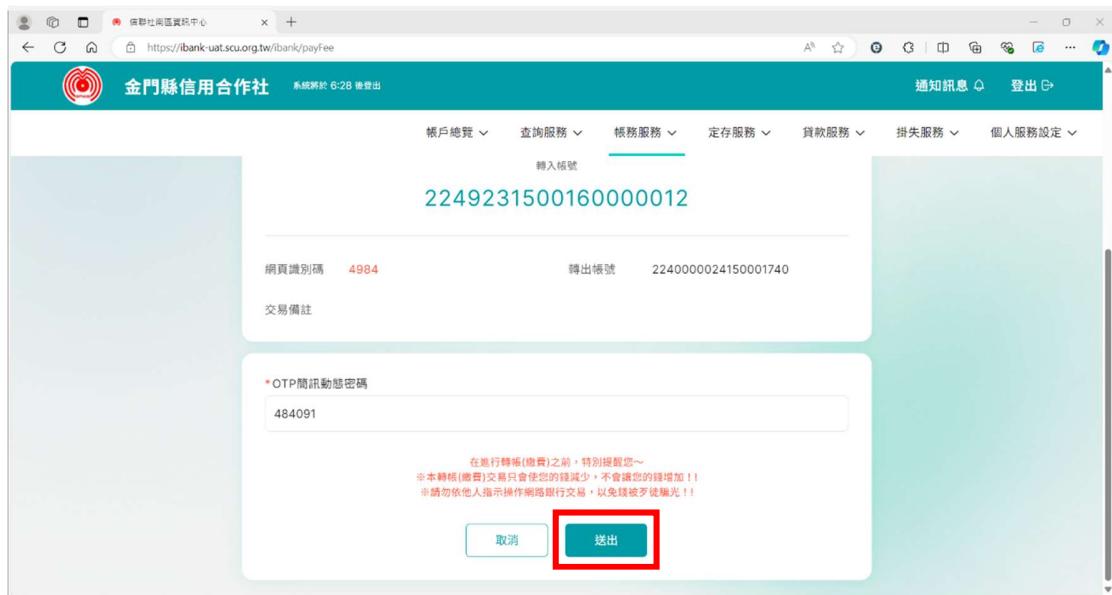


圖 5-3-1-3

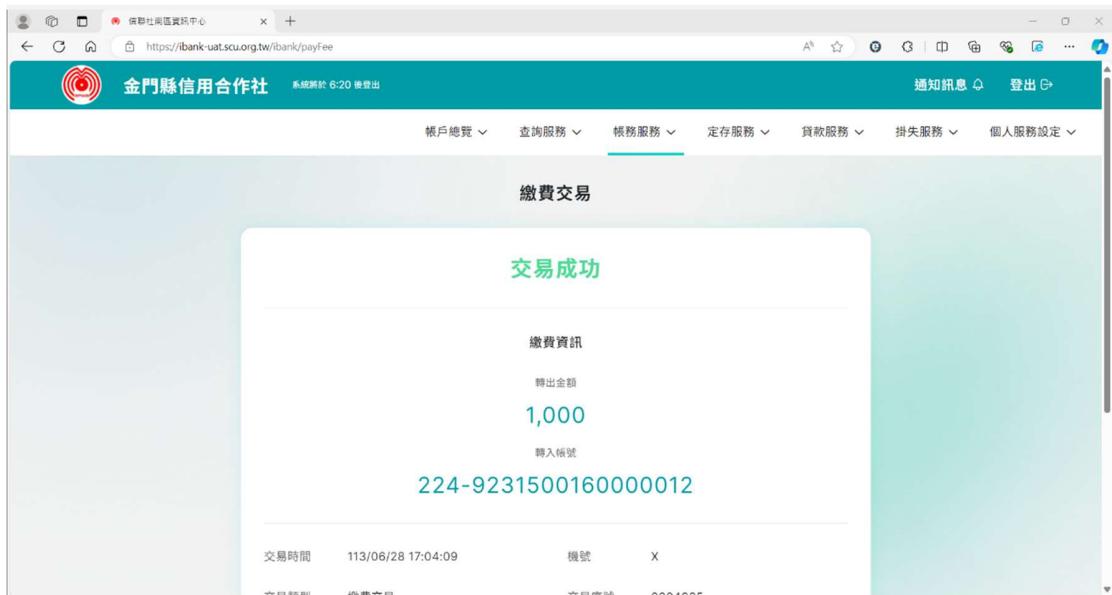


圖 5-3-1-4

5.3.2 輸入帳號繳費(安控機制以晶片金融卡驗證為例)

步驟一：進入網路銀行後請點選「帳務服務」、「轉帳交易」，請選擇「轉出帳號」、「輸入帳號」、「銀行代號」，輸入「銀行帳號」、「轉帳金額」，選擇「安控機制：晶片金融卡驗證」；「交易備註」則為非必要填寫之欄位，請按【下一步】按鈕，如圖 5-3-2-1、圖 5-3-2-2 畫面。

圖 5-3-2-1

圖 5-3-2-2

步驟二：請於交易確認頁畫面中，輸入「晶片卡密碼」後按下【送出】按鈕，如圖 5-3-2-3 畫面。系統帶出交易結果畫面，如圖 5-3-2-4 畫面。

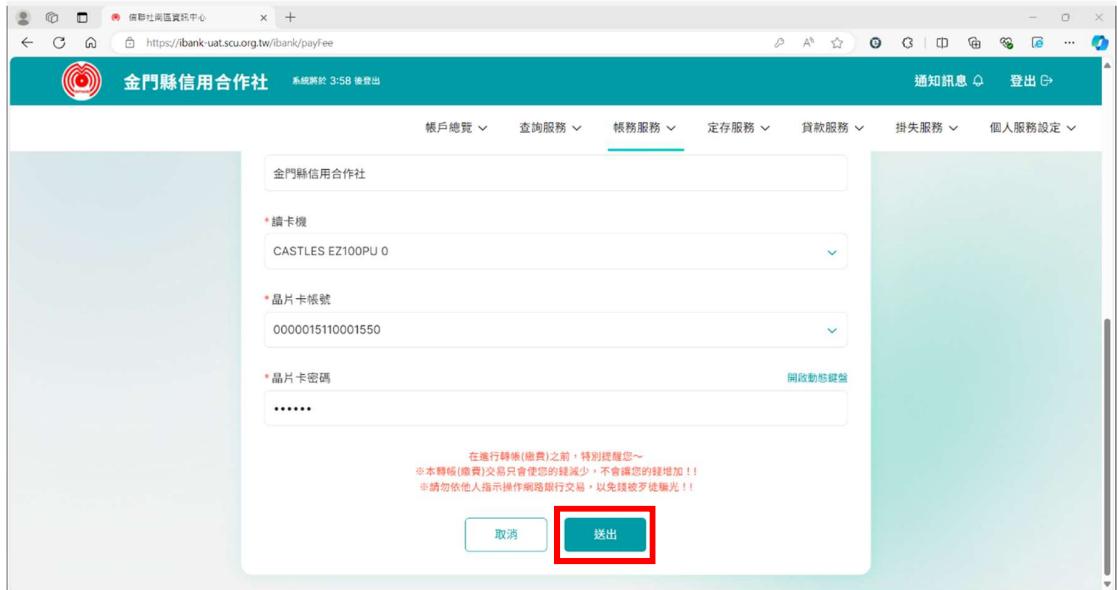


圖 5-3-2-3

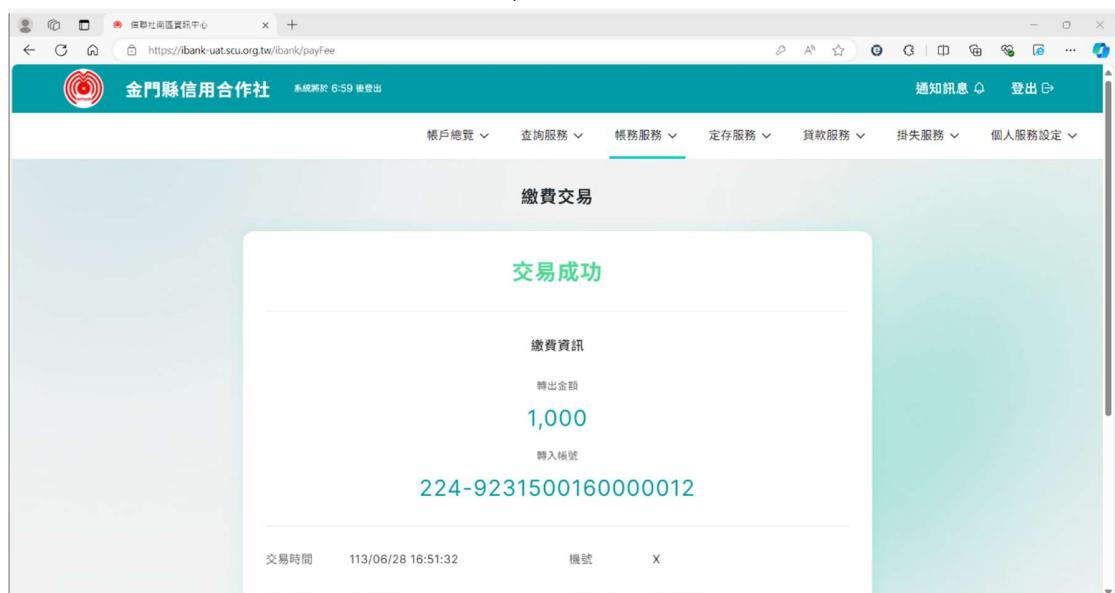
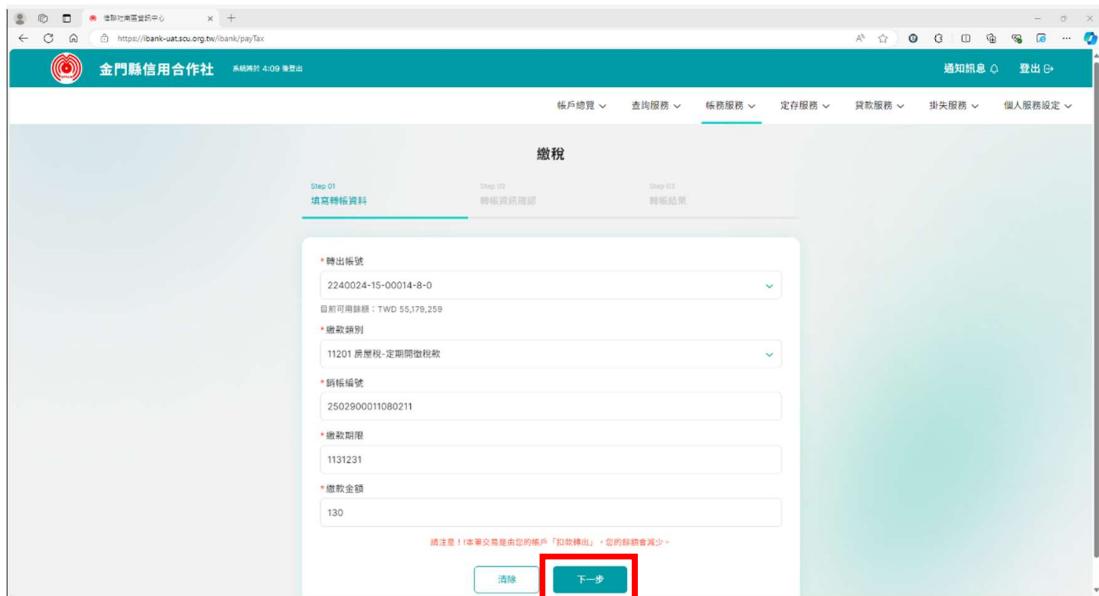


圖 5-3-2-4

5.4 繳稅

5.4.1 非 15xxx 類繳稅

步驟一：進入網路銀行後請點選「帳務服務」、「繳稅」，請選擇「轉出帳號」、「繳款類別」，輸入「銷帳編號」、「繳款期限」、「繳款金額」，請按【下一步】按鈕，如圖 5-4-1-1 畫面。



繳稅

Step 01 填寫轉帳資料 Step 02 轉帳資訊確認 Step 03 轉帳結果

*轉出帳號
2240024-15-00014-8-0
目前可用餘額：TWD 55,179,259

*繳款類別
11201 房產稅-定期開徵稅款

*銷帳編號
2502900011080211

*繳款期限
1131231

*繳款金額
130

請注意！(本筆交易是由您的帳戶「扣款轉出」，您的餘額會減少。)

清除 下一步

圖 5-4-1-1

步驟二：請於交易確認頁畫面中，輸入「使用者密碼」後按下【送出】按鈕，如圖 5-4-1-2 畫面。系統帶出交易結果畫面，如圖 5-4-1-3 畫面

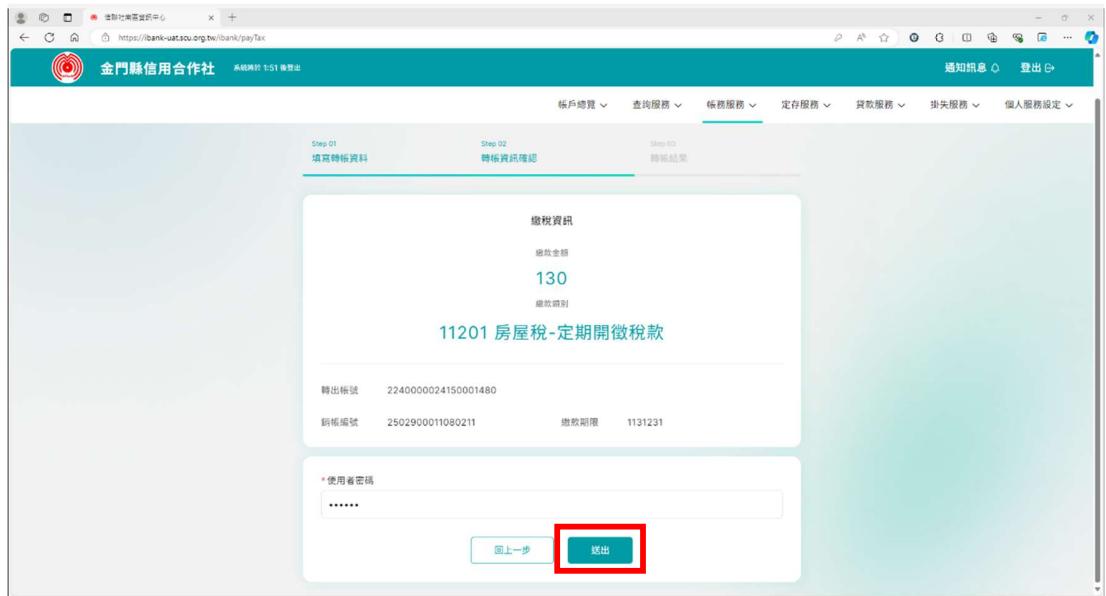


圖 5-4-1-2



圖 5-4-1-3

5.4.2 15xxx 類繳稅

步驟一：請選擇「轉出帳號」、「繳款類別」，輸入「稅徵機關」、「統一編號」、「繳款金額」，請按【下一步】按鈕，如圖 5-4-2-1、圖 5-4-2-2 畫面。

繳稅

Step 01
填寫轉帳資料

Step 02
轉帳資訊確認

Step 03
轉帳結果

* 轉出帳號
2240024-15-00014-8-0
目前可用餘額：TWD 55,670,214

* 繳款類別
15031 營利事業所得稅-暫繳自繳稅款

* 稅徵機關
601

* 統一編號
22632590

圖 5-4-2-1

2240024-15-00014-8-0
目前可用餘額：TWD 55,670,214

* 繳款類別
15031 營利事業所得稅-暫繳自繳稅款

* 稅徵機關
601

* 統一編號
22632590

* 繳款金額
1000

請注意！本筆交易是由您的帳戶「扣款轉出」，您的餘額會減少。

清除 下一步

圖 5-4-2-2

步驟二：請於交易確認頁畫面中，輸入「使用者密碼」後按下【送出】按鈕，如圖 5-4-2-3 畫面。系統帶出交易結果畫面，如圖 5-4-2-4 畫面

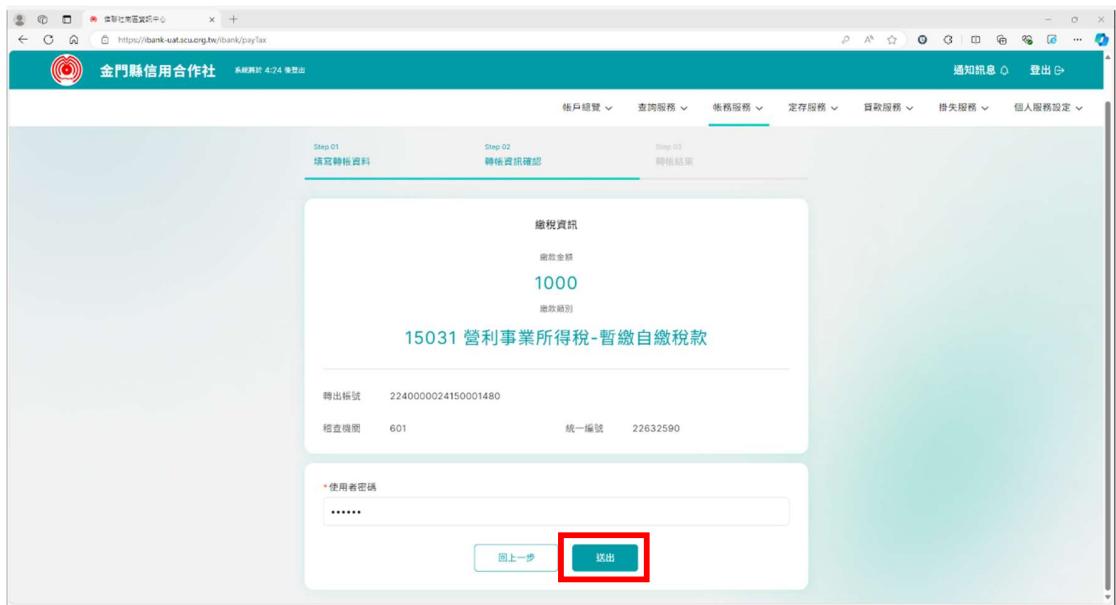


圖 5-4-2-3



圖 5-4-2-4

第六章 定存服務

6.1 存單查詢

6.1.1 存單查詢

步驟一：進入網路銀行後請點選「定存服務」、「存單查詢」，主機帶出相關資料至結果畫面，如圖 6-1-1-1、圖 6-1-1-2 畫面。

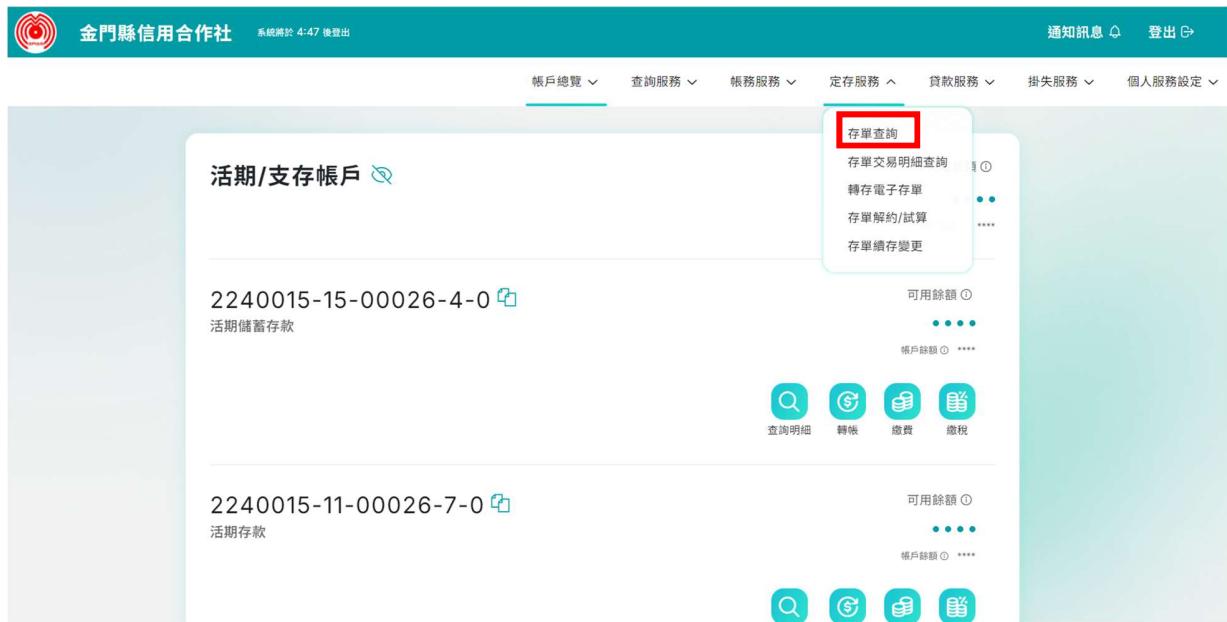


圖 6-1-1-1

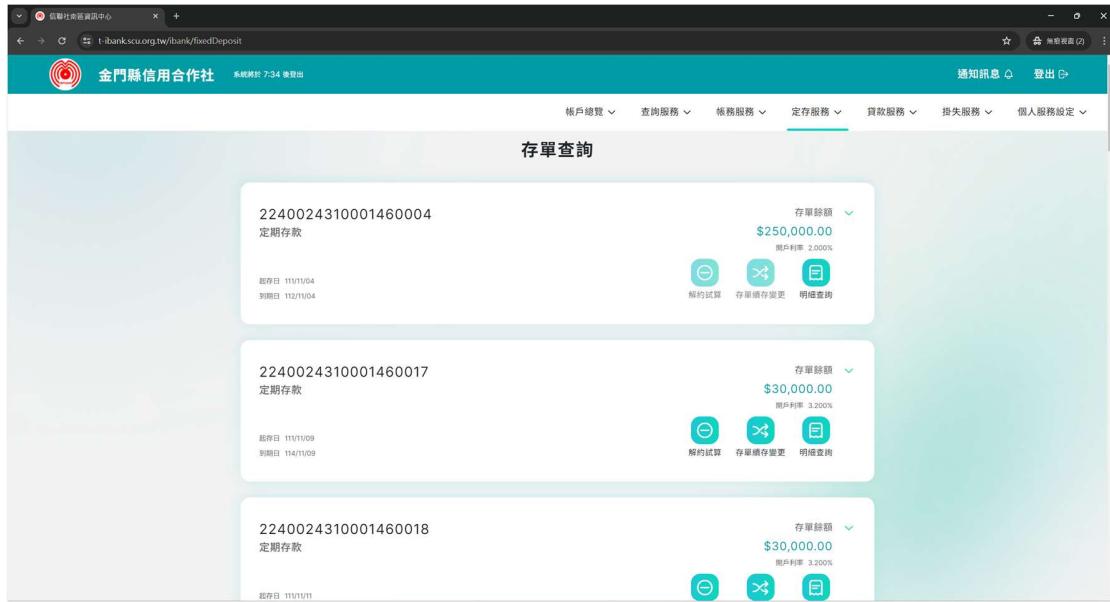


圖 6-1-1-2

步驟二：於存單查詢頁面，存單餘額右方按「V」展開更多資訊，如圖 6-1-1-3 畫面。

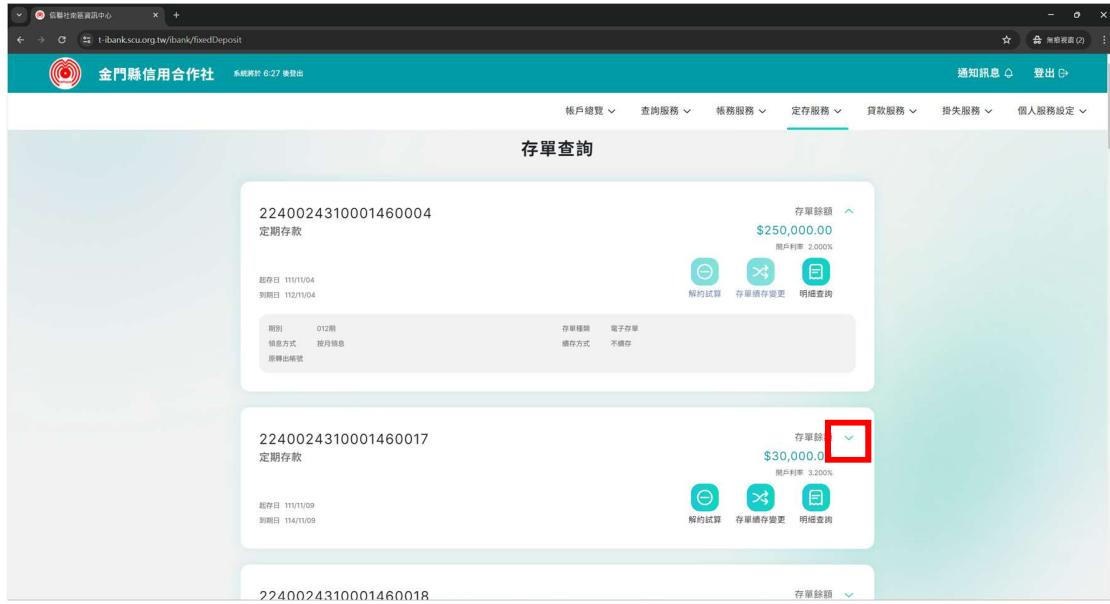


圖 6-1-1-3

步驟三：如欲列印明細，請點選【列印】按鈕，如圖 6-1-1-4、圖 6-1-1-5 畫面

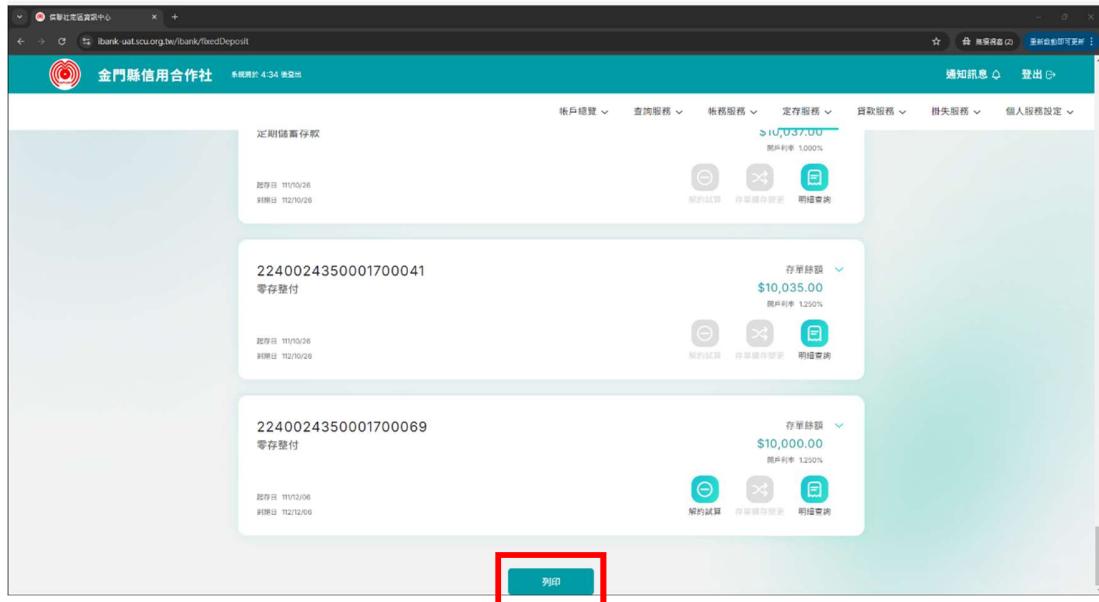


圖 6-1-1-4

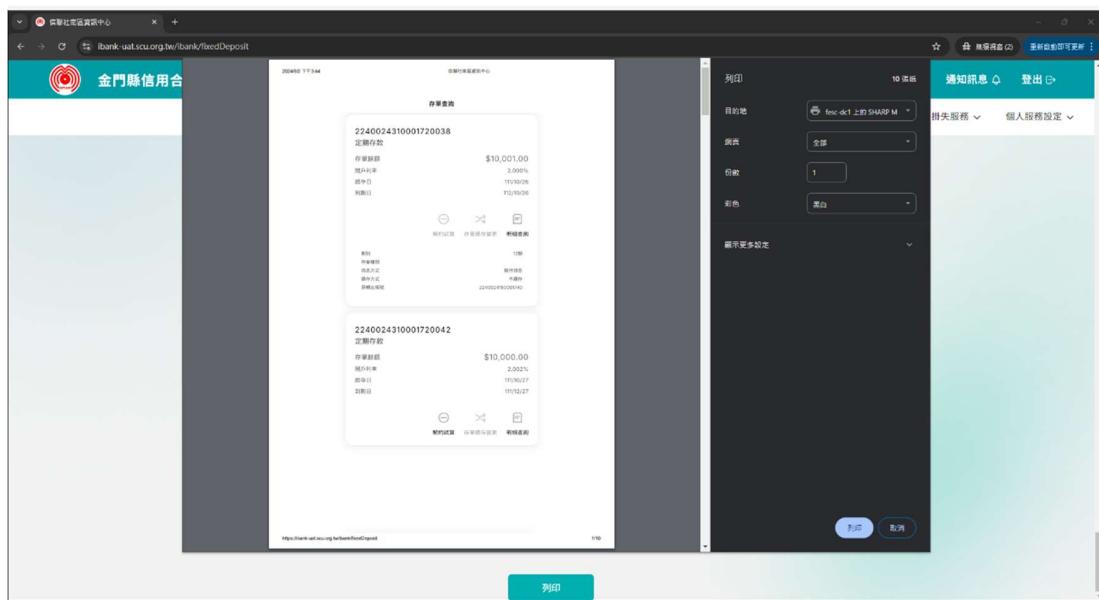


圖 6-1-1-5

6.1.2 解約試算

步驟一：於存單查詢頁面，點選「解約試算」，主機順利前往存單解約頁至結果畫面，如圖 6-1-2-1、圖 6-1-2-2 畫面。

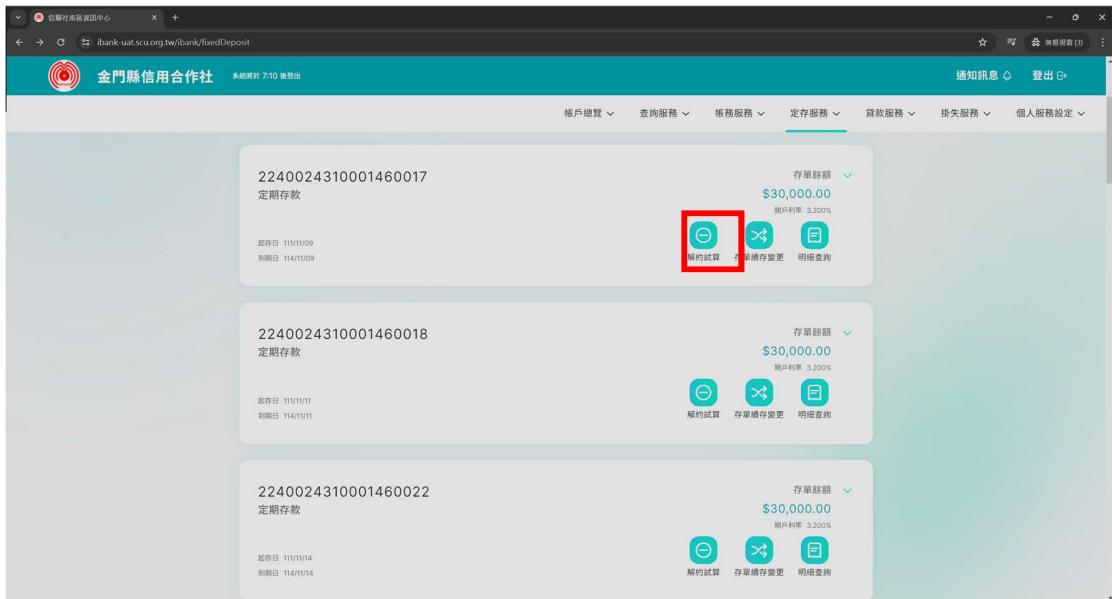


圖 6-1-2-1

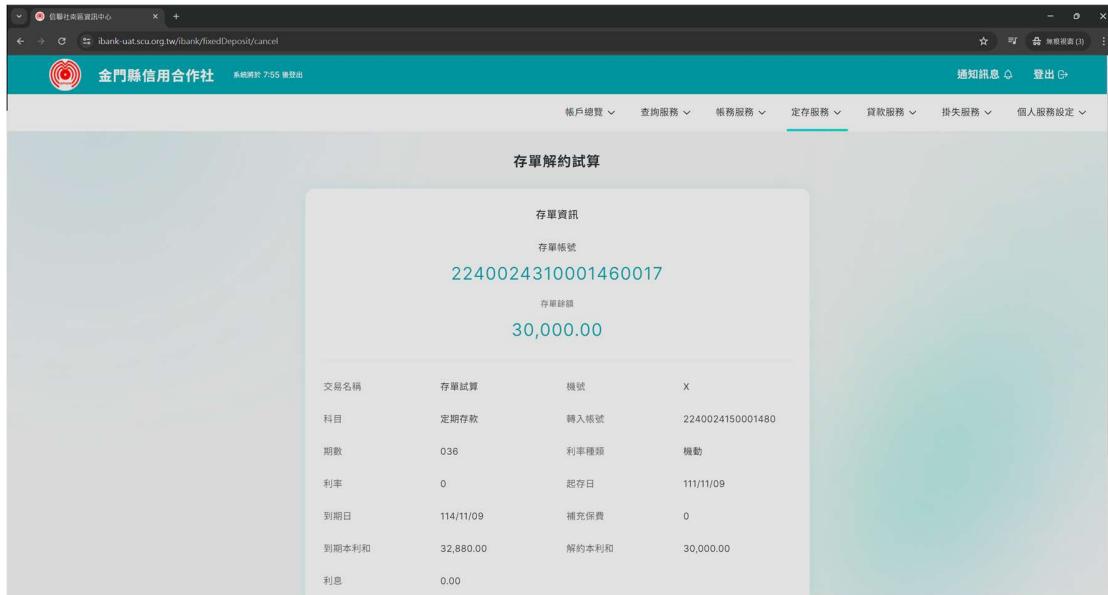


圖 6-1-2-2

6.1.3 存單續存變更

步驟一：於存單查詢頁面，點選「存單續存變更」，主機順利前往存單續存變更頁至結果畫面，如圖 6-1-3-1、圖 6-1-3-2 畫面。

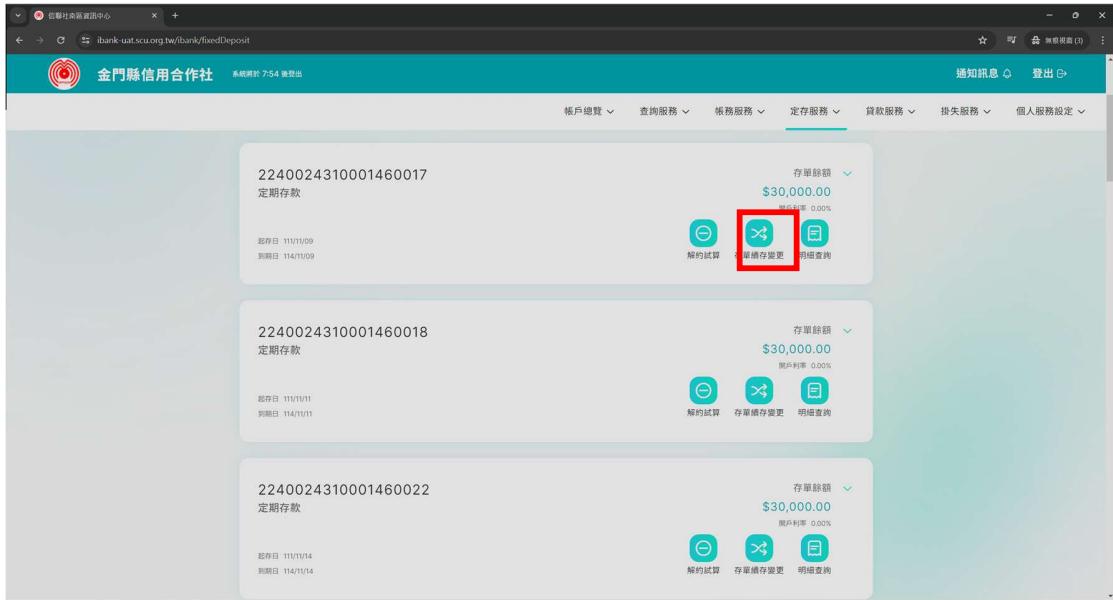


圖 6-1-3-1

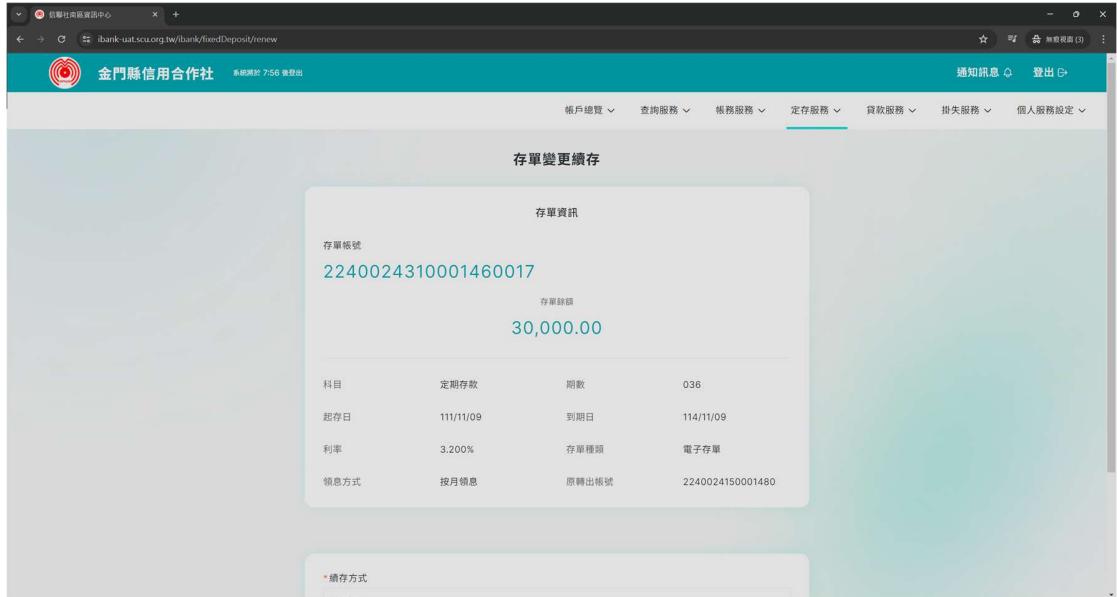


圖 6-1-3-2

6.1.4 明細查詢

步驟一：於存單查詢頁面，點選「明細查詢」，主機順利前往存單交易明細查詢頁面，如圖 6-1-4-1、圖 6-1-4-2 畫面。

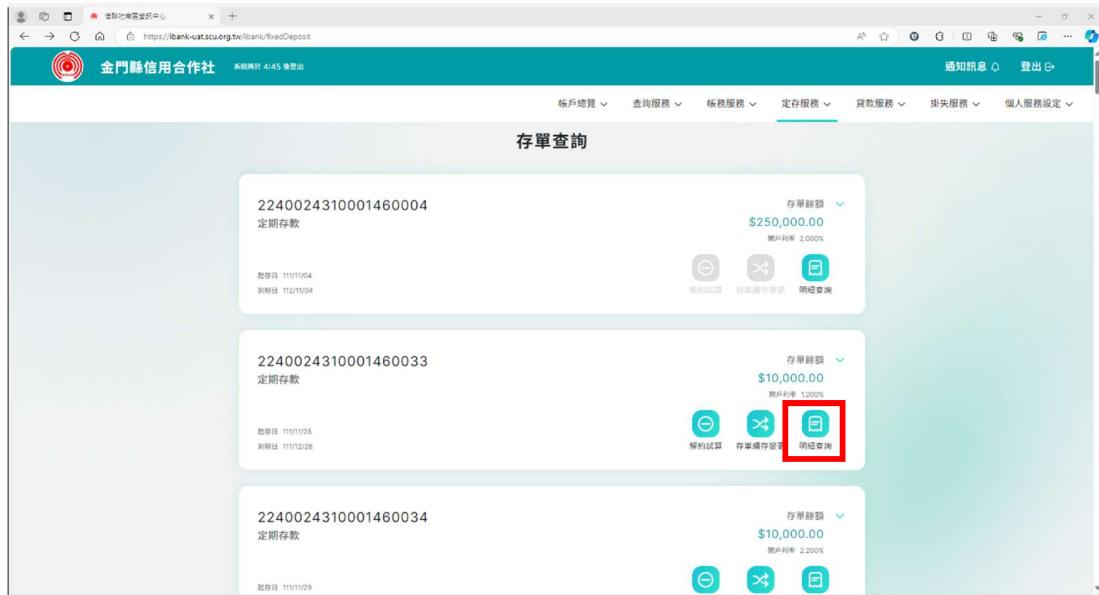


圖 6-1-4-1

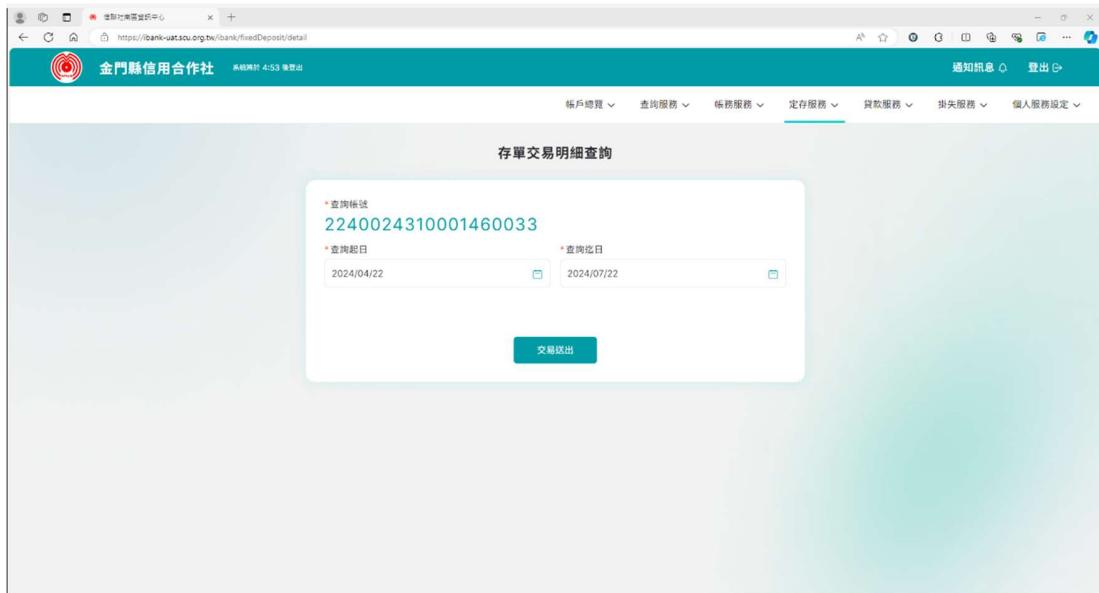


圖 6-1-4-2

6.2 存單交易明細查詢

步驟一：於存單交易明細查詢頁面，請選擇「查詢帳號」，輸入「查詢起日」、「查詢迄日」，請按【交易送出】按鈕，如圖 6-2-1 畫面，系統帶出交易結果畫面，如圖 6-2-2 畫面。

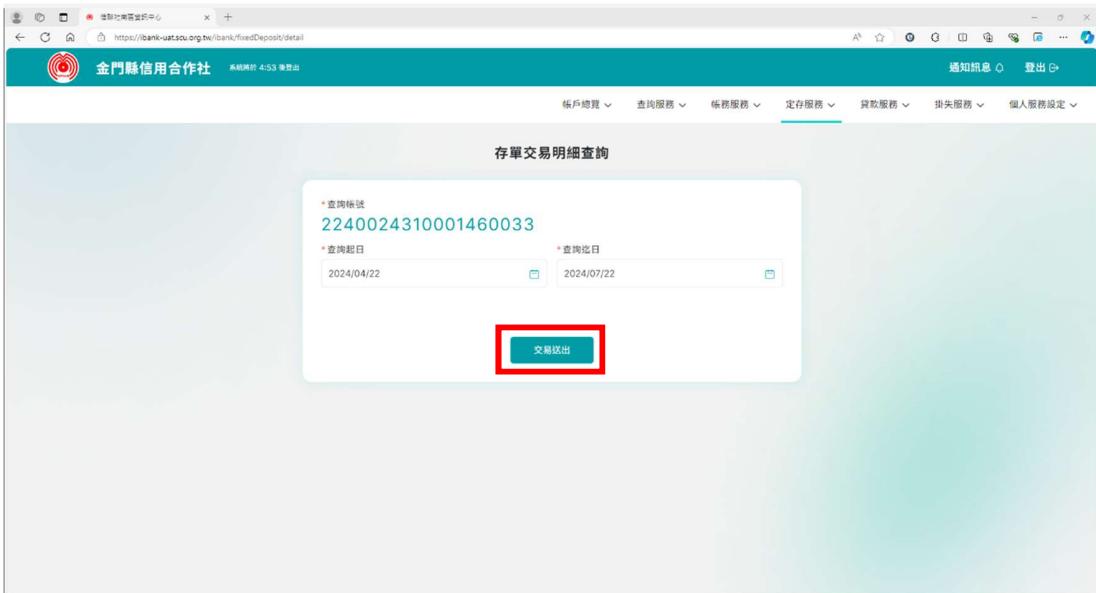


圖 6-2-1

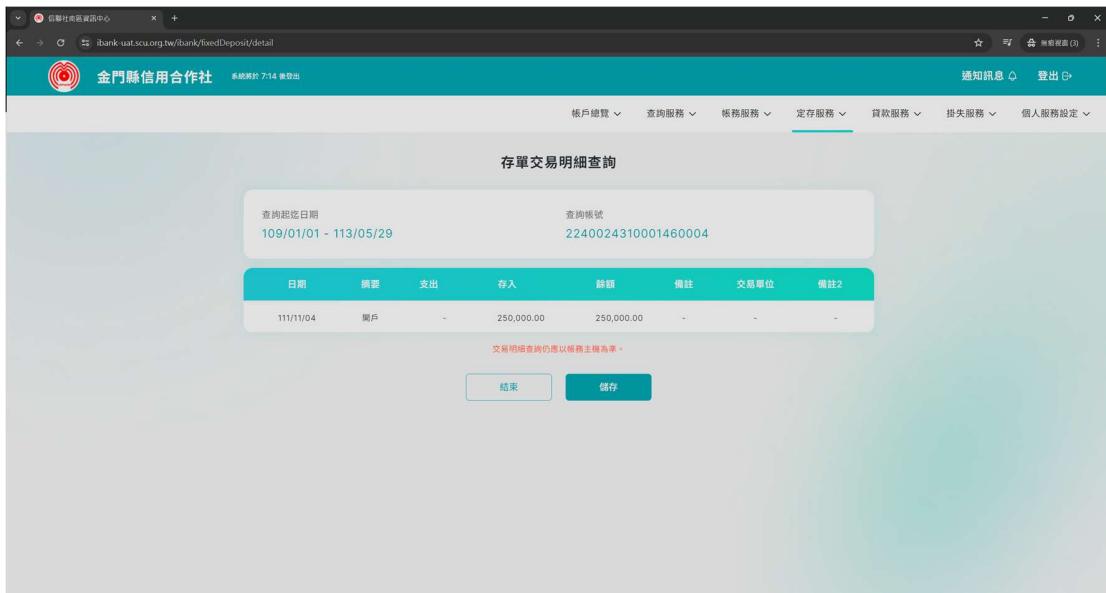


圖 6-2-2

步驟二：如欲儲存明細，請點選【儲存】按鈕，如圖 6-2-3、圖 6-2-4 畫面。

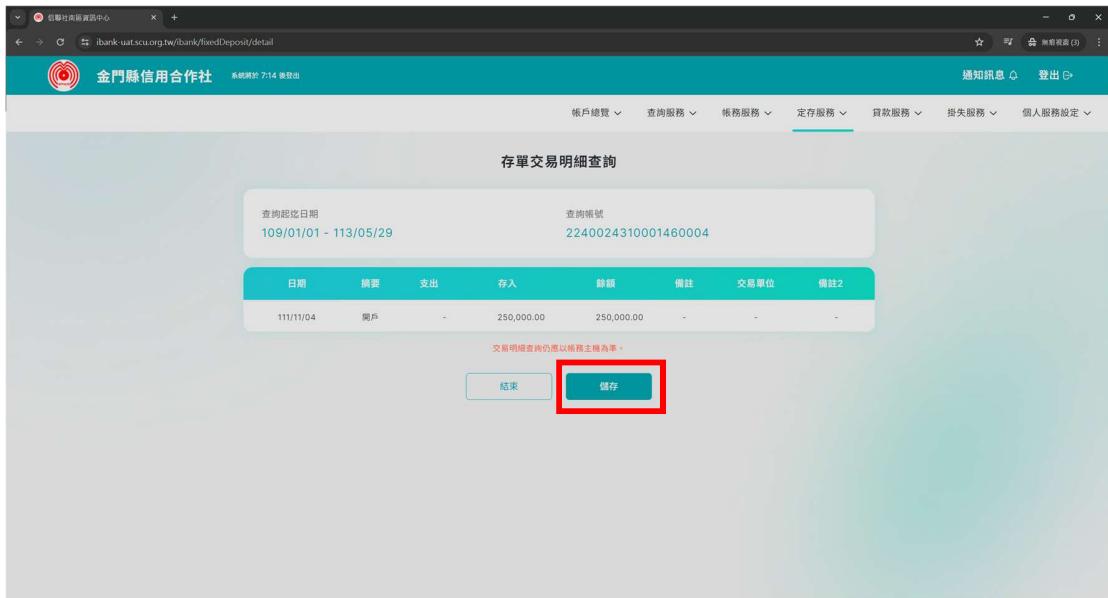


圖 6-2-3

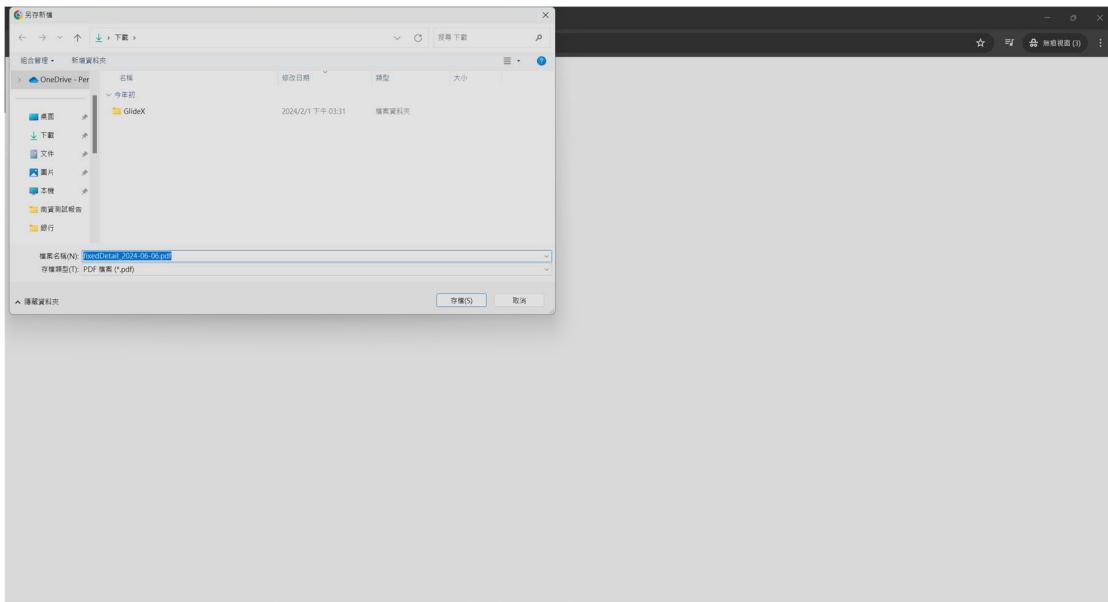


圖 6-2-4

6.3 轉存電子存單

步驟一：進入網路銀行後請點選「定存服務」、「轉存電子存單」，請選擇「轉出帳號」、「定存科目」、「期別」、「利率」、「領息方式」，輸入「存入金額」，請按【確認】按鈕，如圖 6-3-1、圖 6-3-2 畫面。

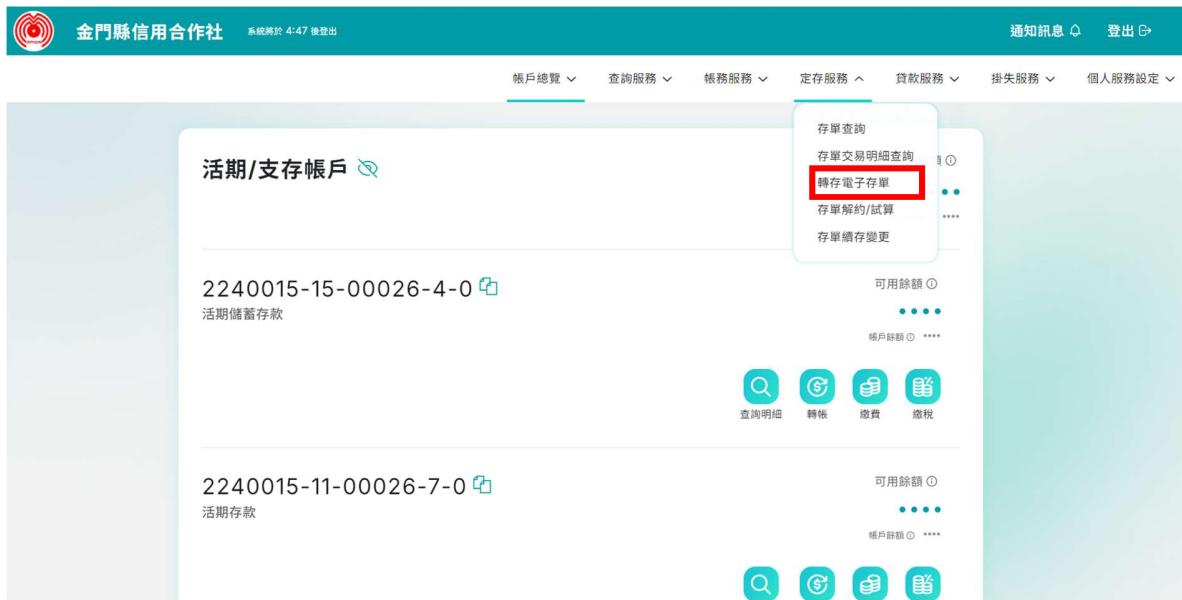


圖 6-3-1

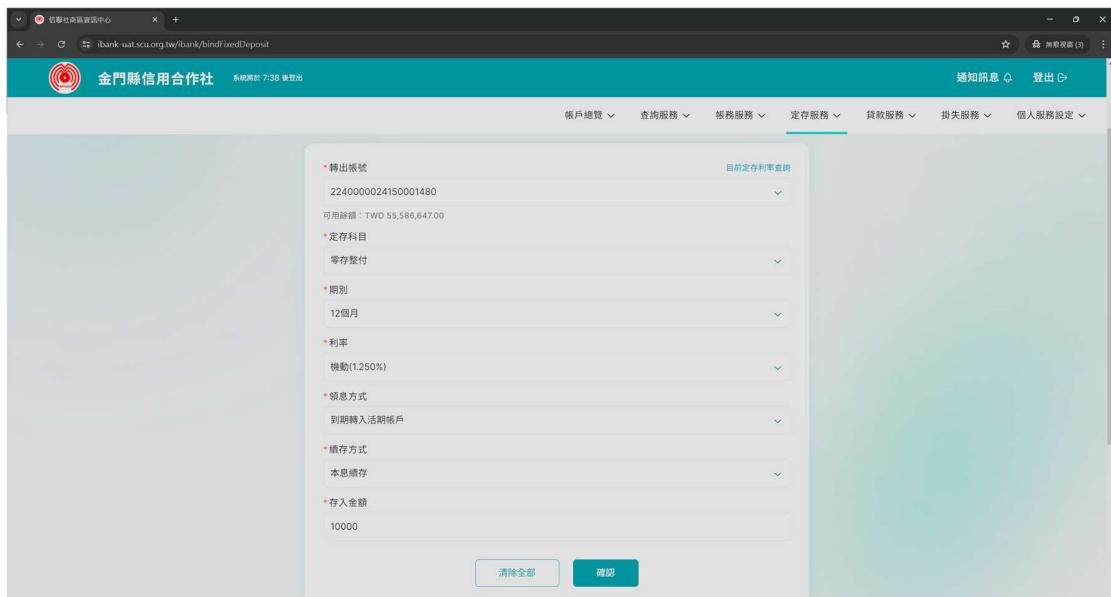


圖 6-3-2

步驟二：請於交易確認頁畫面中，輸入「使用者密碼」後按下【送出】按鈕，如圖 6-3-3 畫面。系統帶出交易結果畫面，如圖 6-3-4 畫面

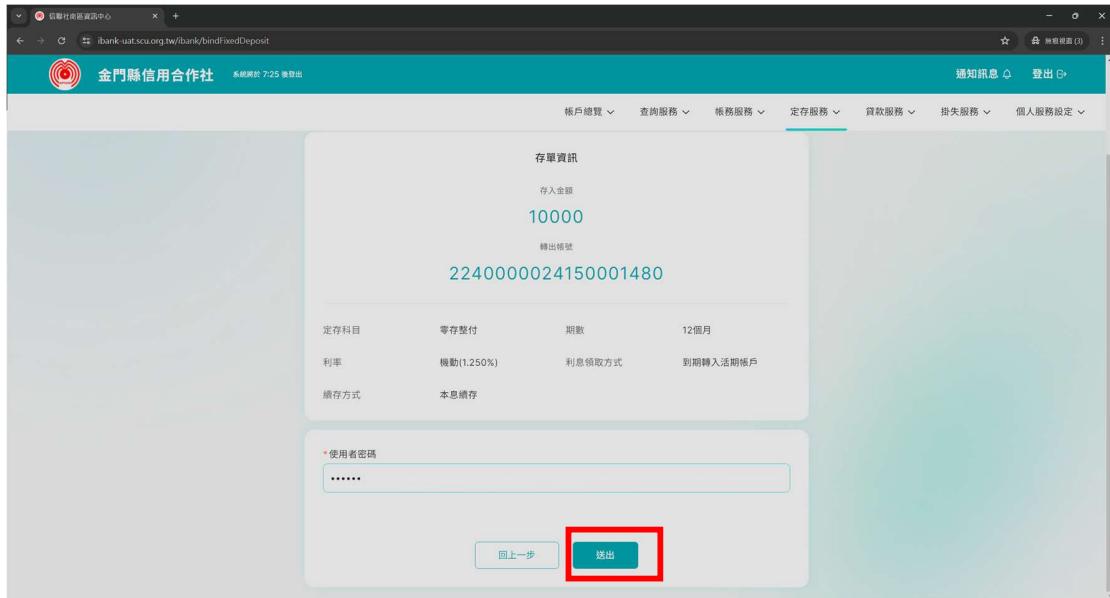


圖 6-3-3

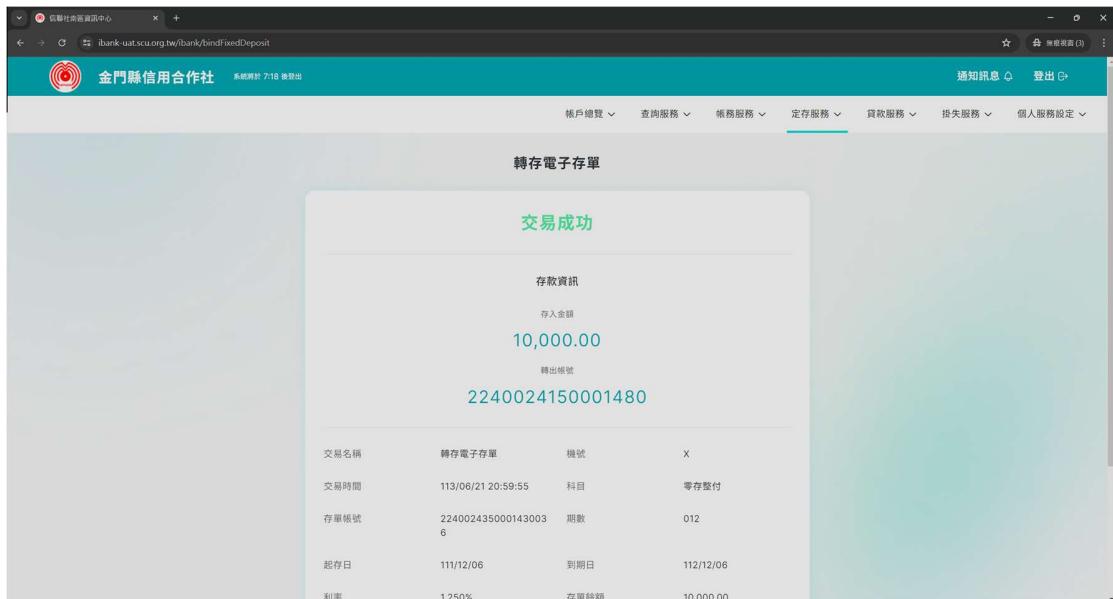


圖 6-3-4

步驟三：如欲列印明細，請點選【列印】按鈕，如圖 6-3-5、6-3-6 畫面。

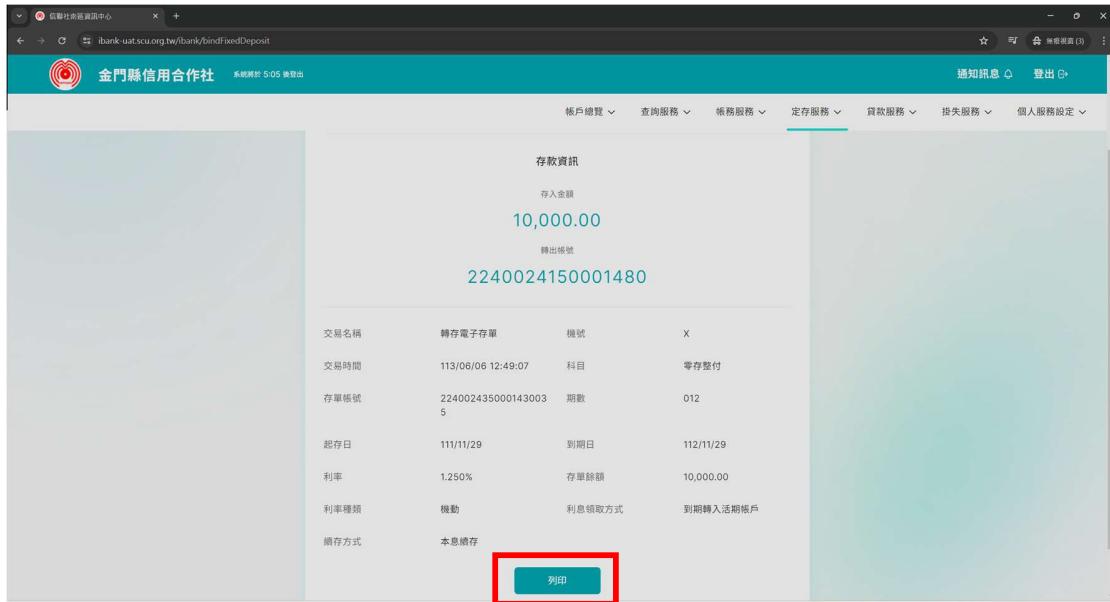


圖 6-3-5



圖 6-3-6

6.4 存單解約/試算

步驟一：進入網路銀行後請點選「定存服務」、「存單解約/試算」，請選擇「存單帳號」，輸入「使用者密碼」，請按【解約】按鈕，如圖 6-4-1、圖 6-4-2 畫面，系統帶出交易結果畫面，如圖 6-4-3 畫面。

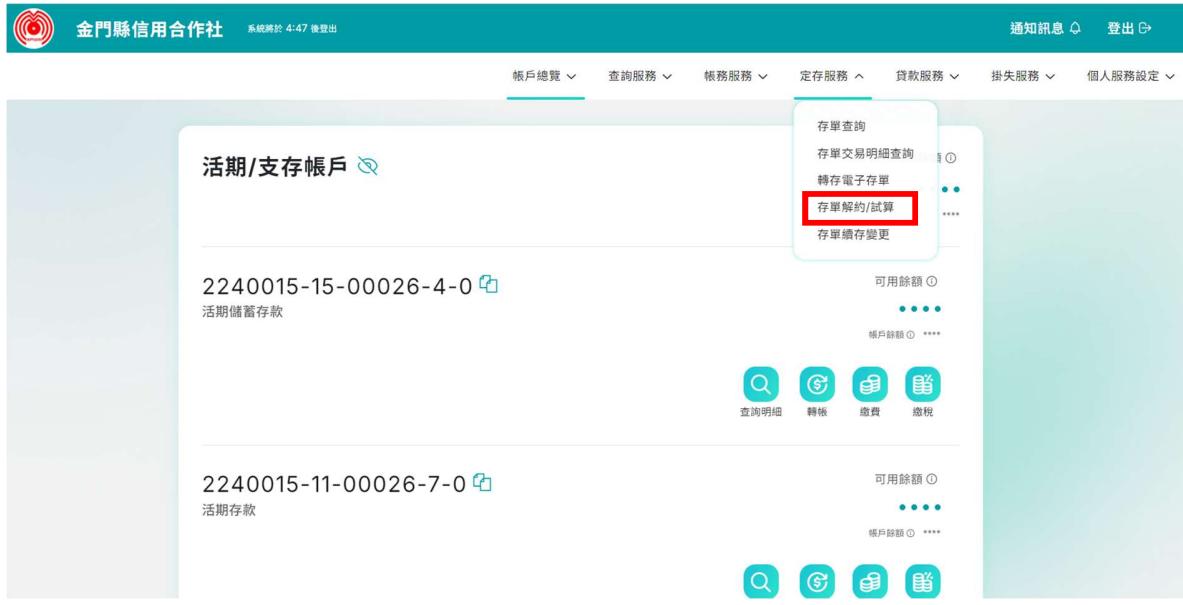


圖 6-4-1

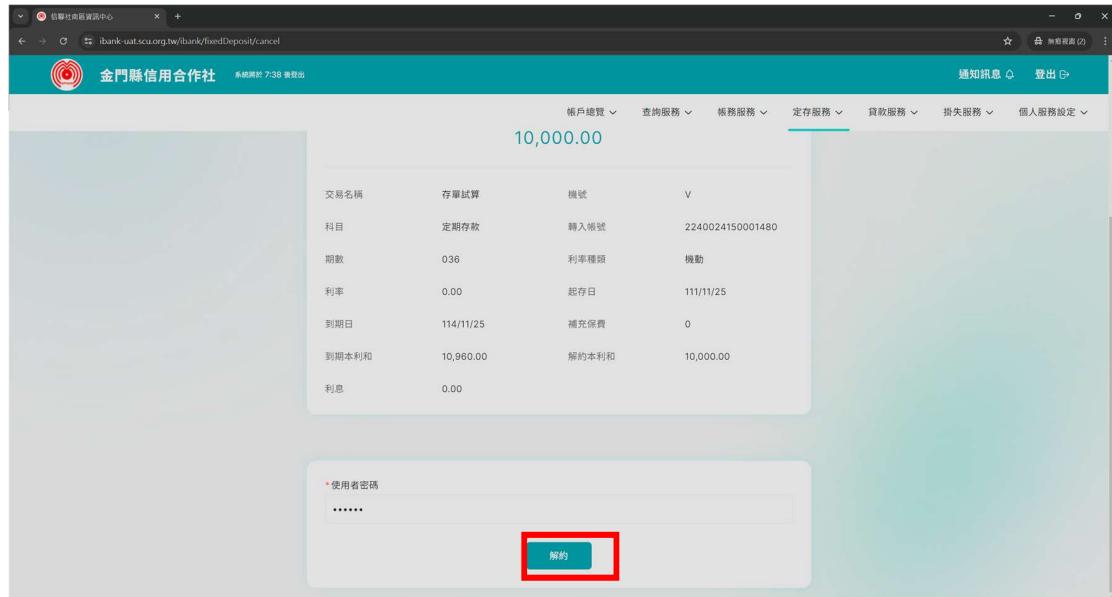


圖 6-4-2

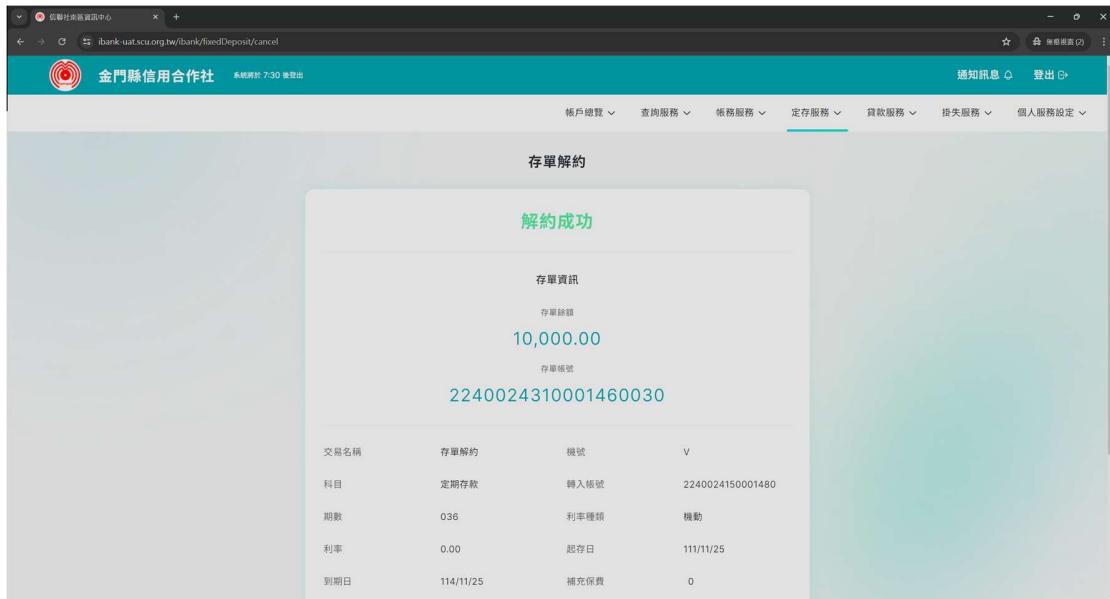


圖 6-4-3

6.5 存單續存變更

步驟一：進入網路銀行後請點選「定存服務」、「存單續存變更」，請選擇「存單帳號」、「續存方式」，輸入「使用者密碼」，請按【送出】按鈕，如圖 6-5-1、圖 6-5-2 畫面，系統帶出交易結果畫面，如圖 6-5-3 畫面。

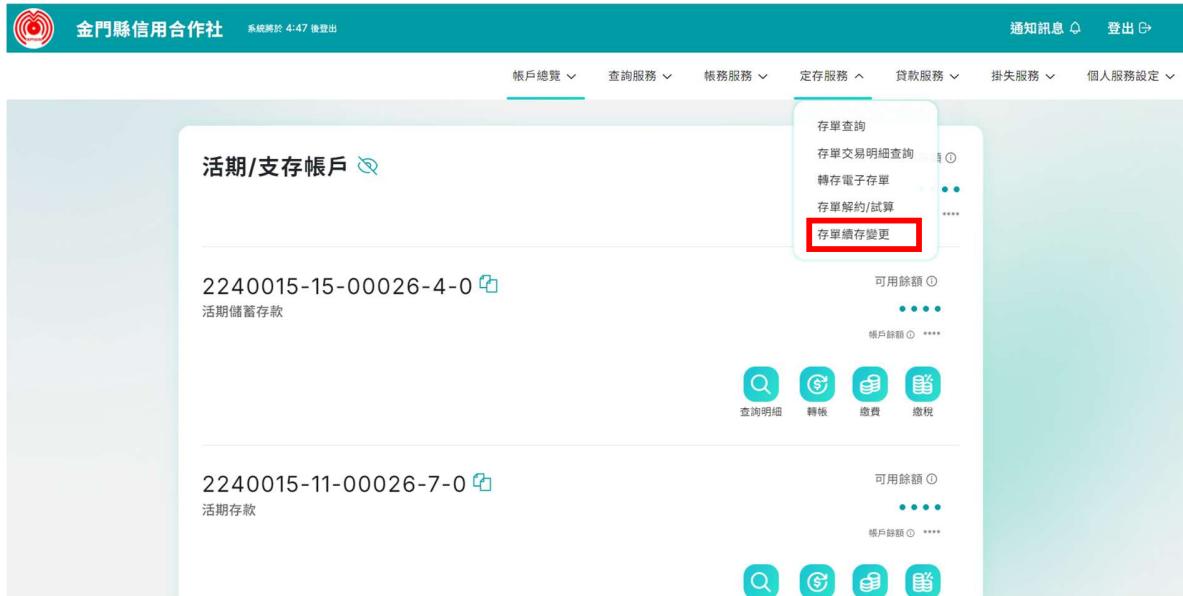


圖 6-5-1

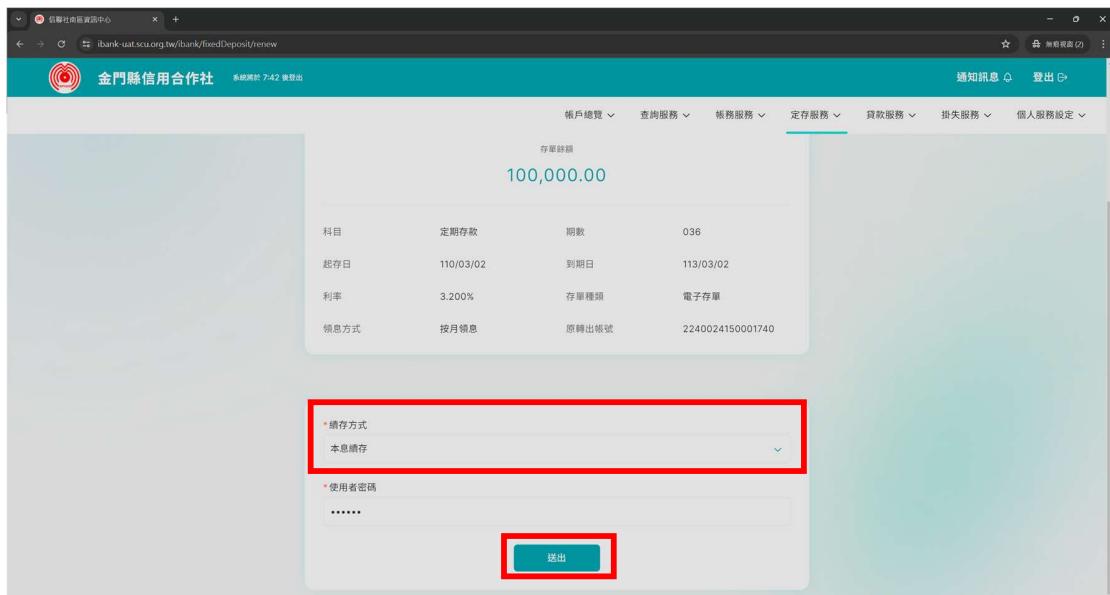


圖 6-5-2

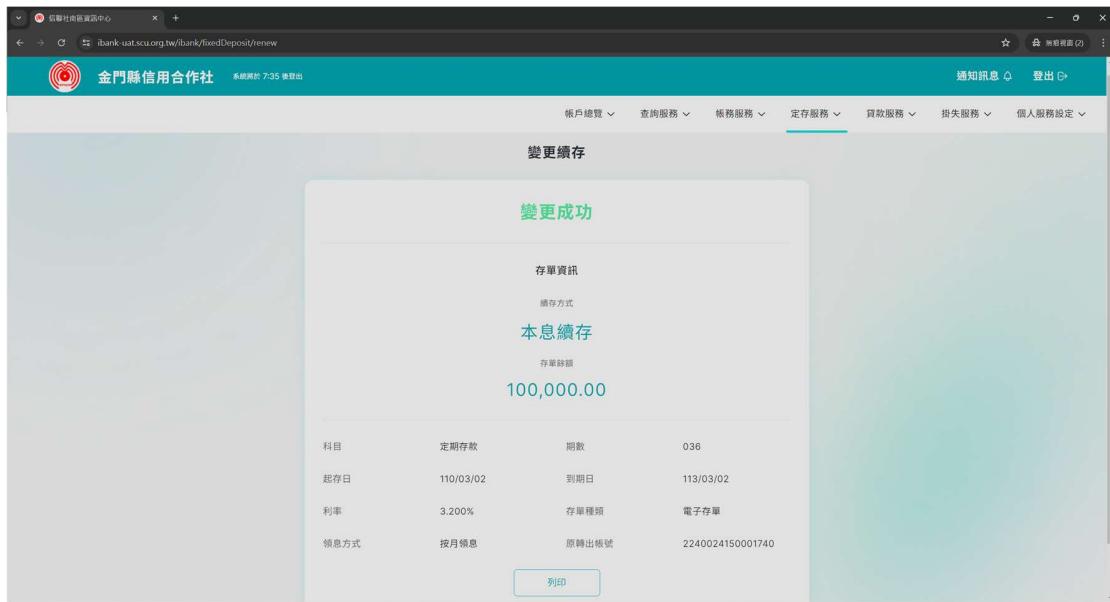


圖 6-5-3

第七章 貸款服務

7.1 貸款查詢

步驟一：進入網路銀行後請點選「貸款服務」、「貸款查詢」，主機帶出相關資料至結果畫面，如圖 7-1-1、圖 7-1-2 畫面。

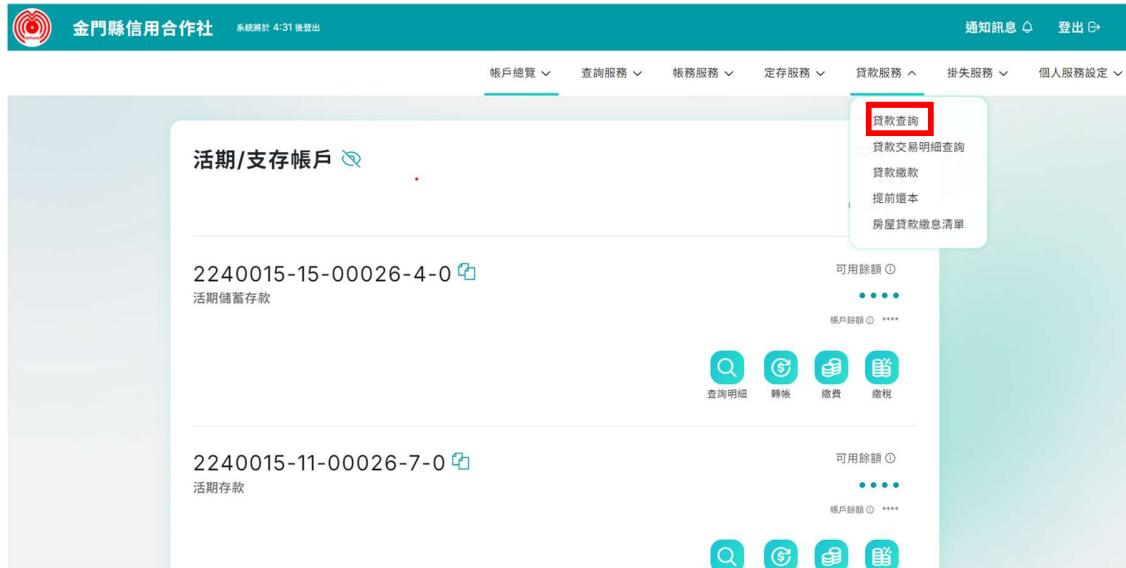


圖 7-1-1

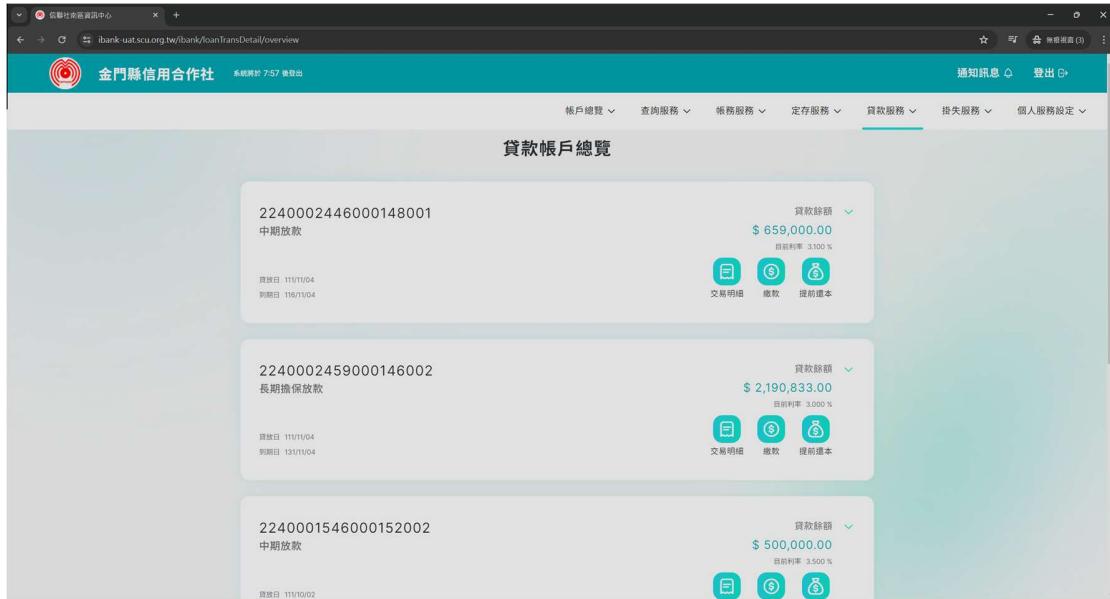


圖 7-1-2

步驟二：於貸款帳戶總覽頁面，貸款餘額右方按「V」展開更多資訊，如圖 7-1-3、圖 7-1-4 畫面。

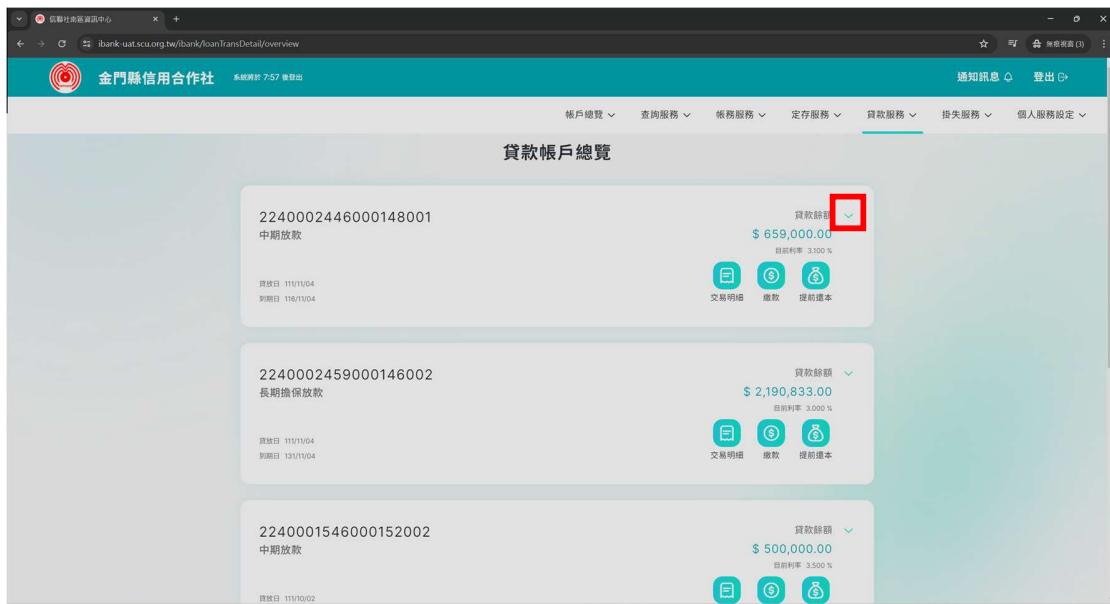


圖 7-1-3

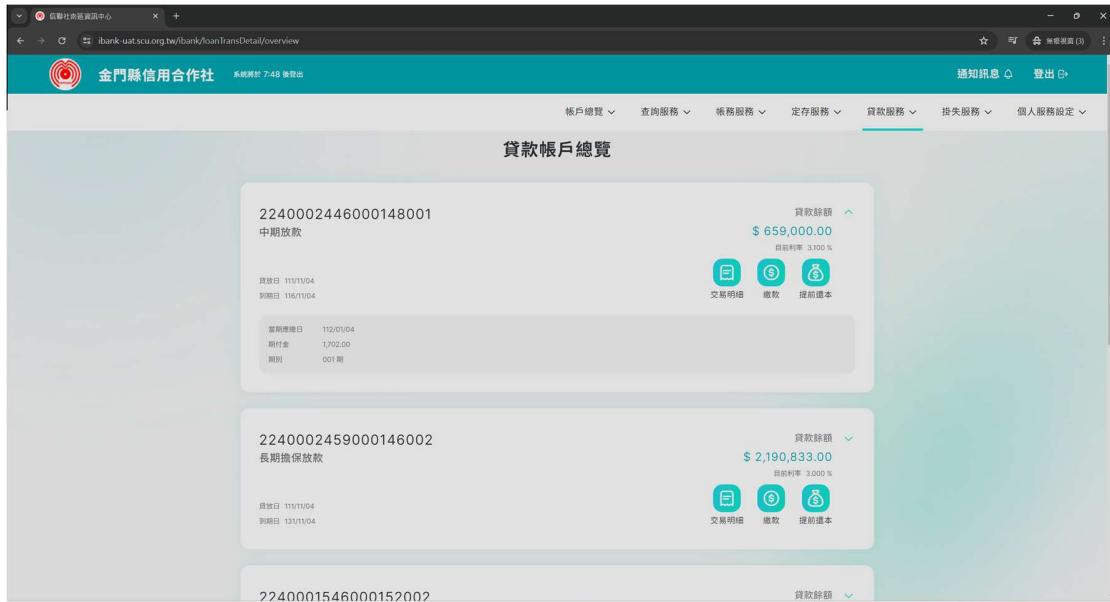


圖 7-1-4

步驟三：如欲列印明細，請點選【列印】按鈕，如圖 7-1-5、7-1-6 畫面

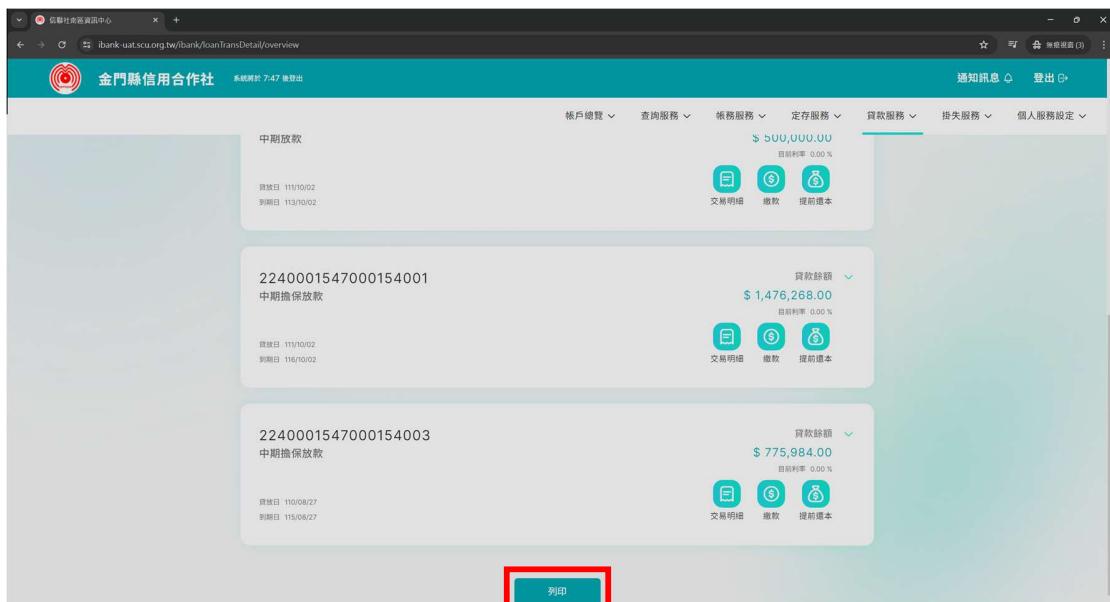


圖 7-1-5

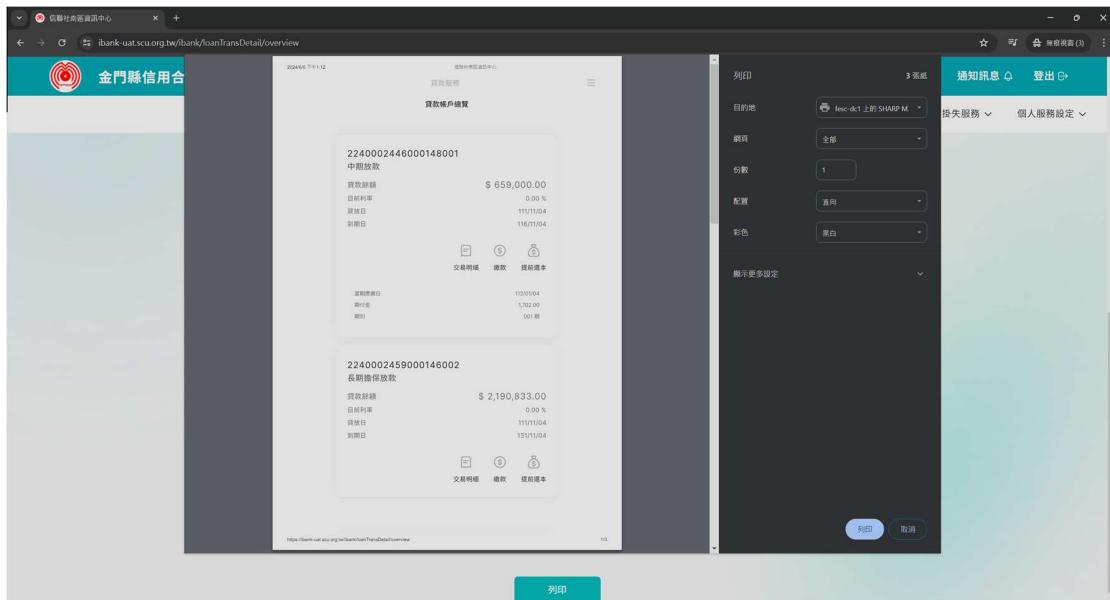


圖 7-1-6

7.2 貸款交易明細查詢

步驟一：進入網路銀行後請點選「貸款服務」、「貸款交易明細查詢」，主機帶出相關資料至結果畫面，如圖 7-2-1、圖 7-2-2 畫面。

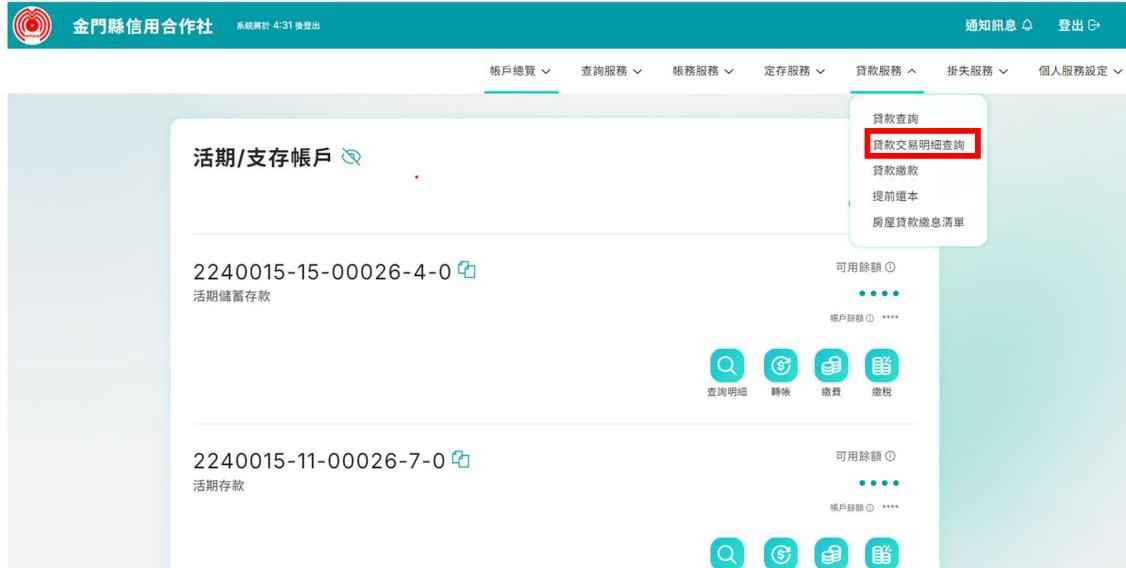


圖 7-2-1

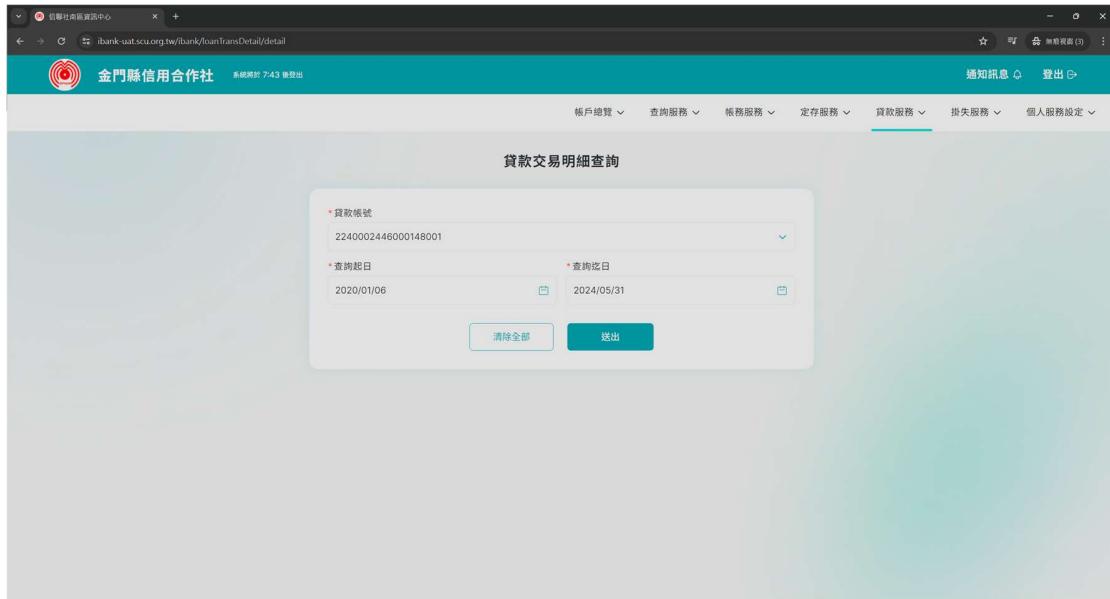


圖 7-2-2

步驟二：，請選擇「貸款帳號」、「查詢起日」、「查詢迄日」，請按【送出】按鈕，如圖 7-2-3、圖 7-2-4 畫面。

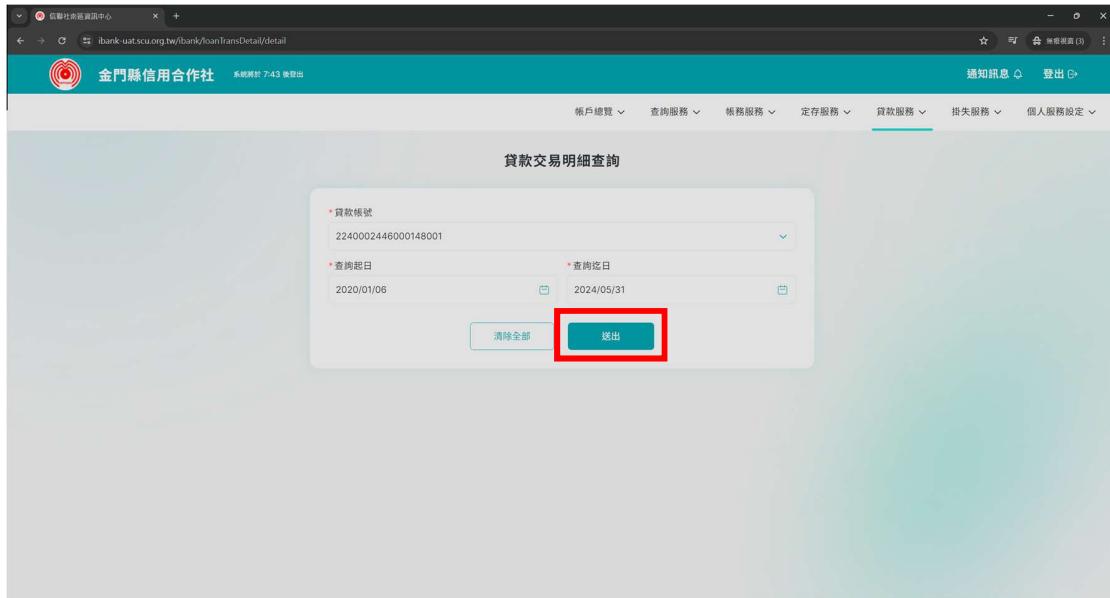


圖 7-2-3

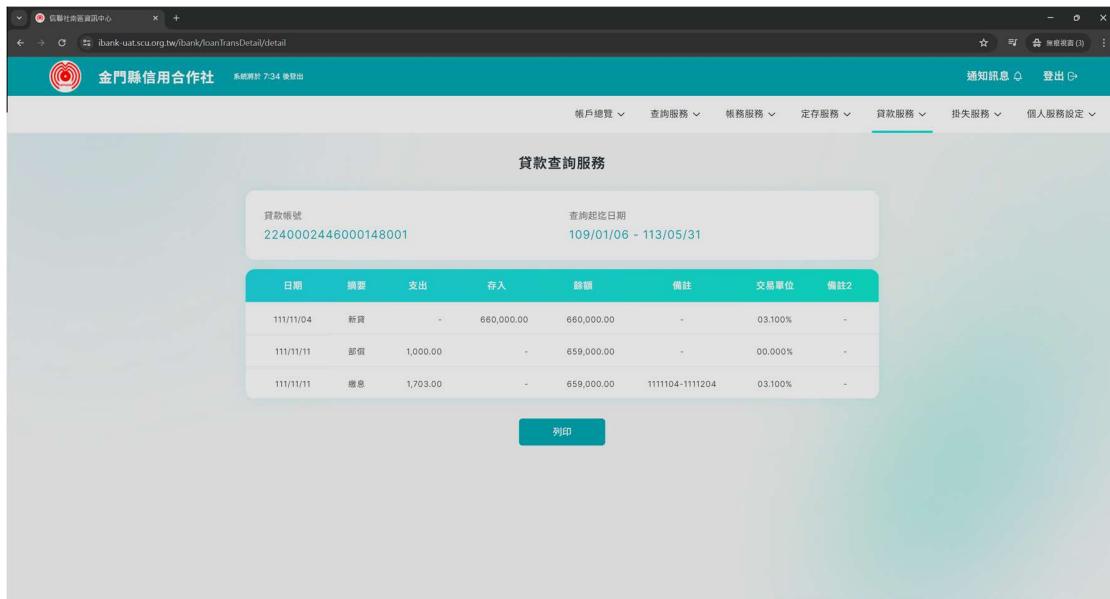


圖 7-2-4

步驟三：如欲列印明細，請點選【列印】按鈕，如圖 7-2-5、圖 7-2-6 畫面

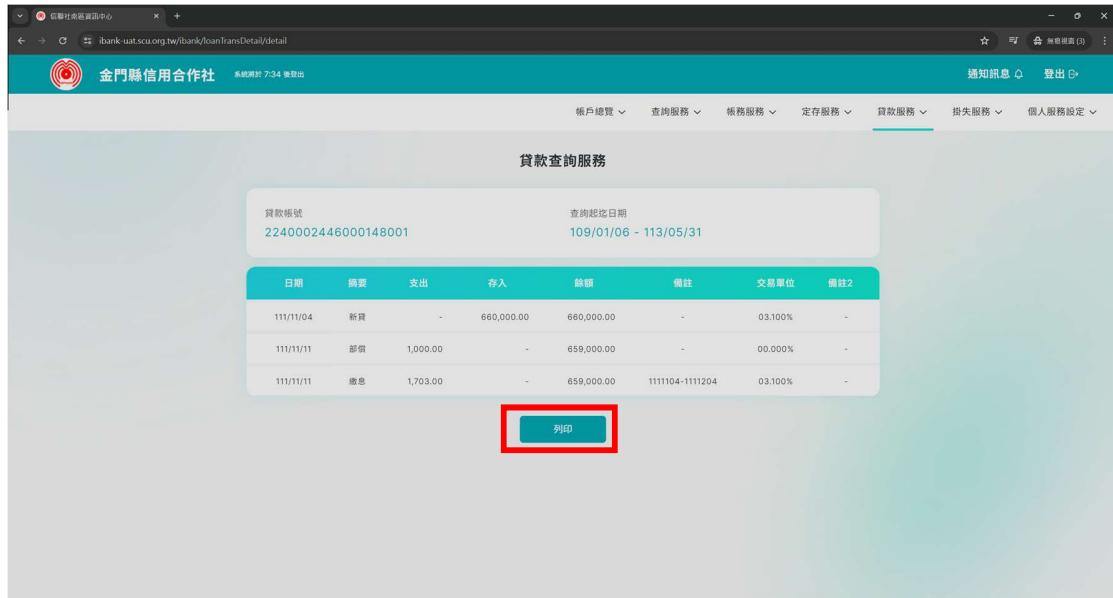


圖 7-2-5

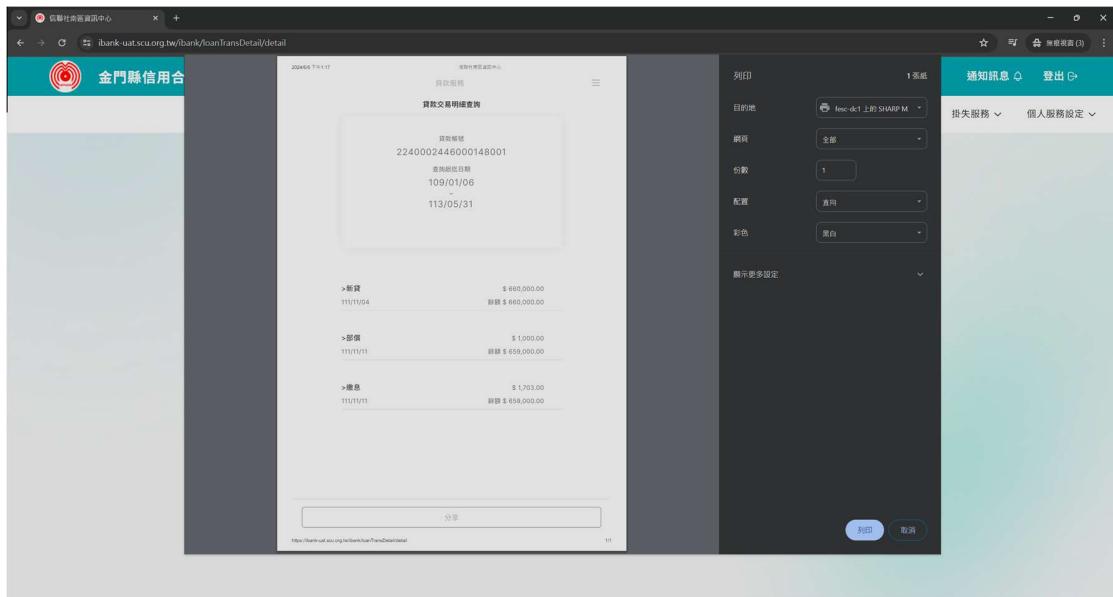


圖 7-2-6

7.3 貸款繳款

步驟一：進入網路銀行後請點選「貸款服務」、「貸款繳款」，主機帶出相關資料至結果畫面，如圖 7-3-1、圖 7-3-2 畫面。

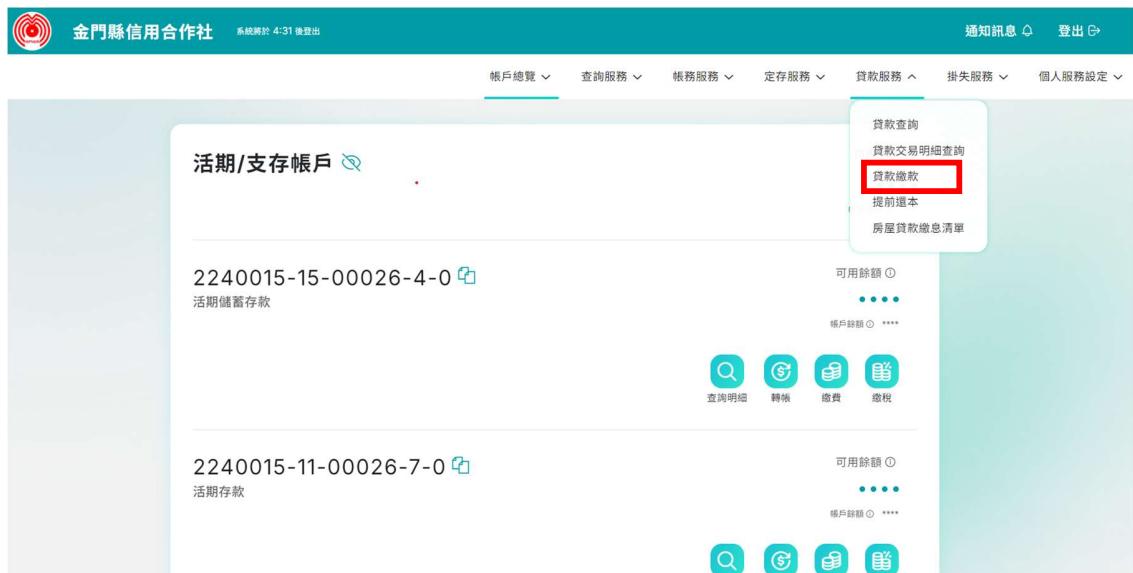


圖 7-3-1



圖 7-3-2

步驟二：，請選擇「貸款帳號」、「轉出帳號」，輸入「使用者密碼」，請按【送出】按鈕，如圖 7-3-3、圖 7-3-4 畫面。

圖 7-3-3

圖 7-3-4

7.4 提前還本

步驟一：進入網路銀行後請點選「貸款服務」、「提前還本」，主機帶出相關資料至結果畫面，如圖 7-4-1、圖 7-4-2 畫面。

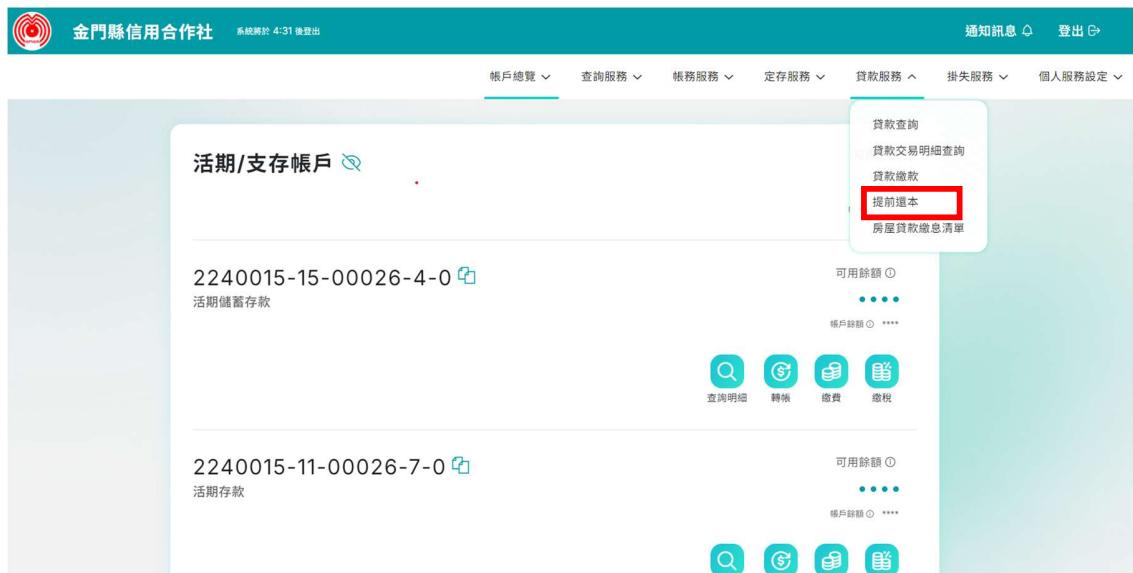


圖 7-4-1

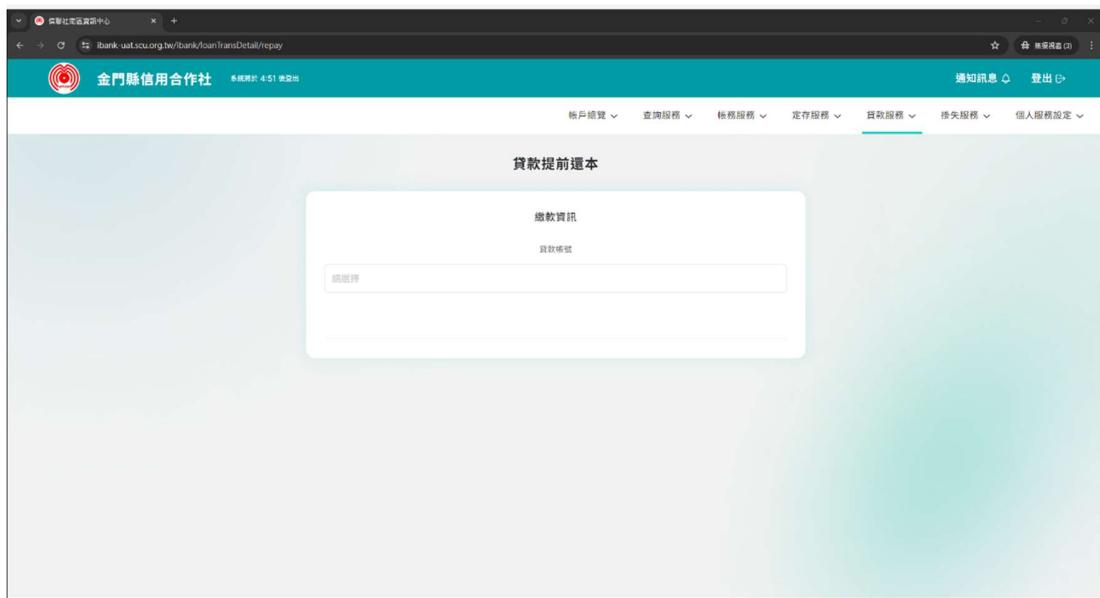


圖 7-4-2

步驟二：，請選擇「貸款帳號」、「轉出帳號」，輸入「繳納金額」、「使用者密碼」，請按【送出】按鈕，如圖 7-4-3、圖 7-4-4 畫面。

圖 7-4-3

圖 7-4-4

7.5 房屋貸款繳息清單

步驟一：進入網路銀行後請點選「貸款服務」、「房屋貸款繳息清單」，主機帶出相關資料至結果畫面，如圖 7-5-1、圖 7-5-2 畫面。

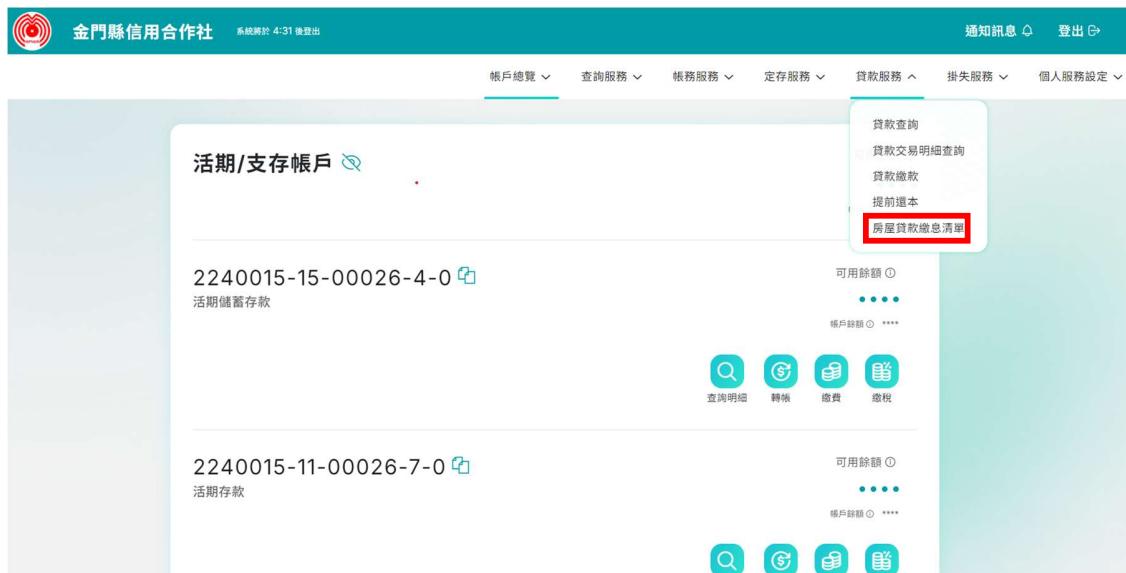


圖 7-5-1

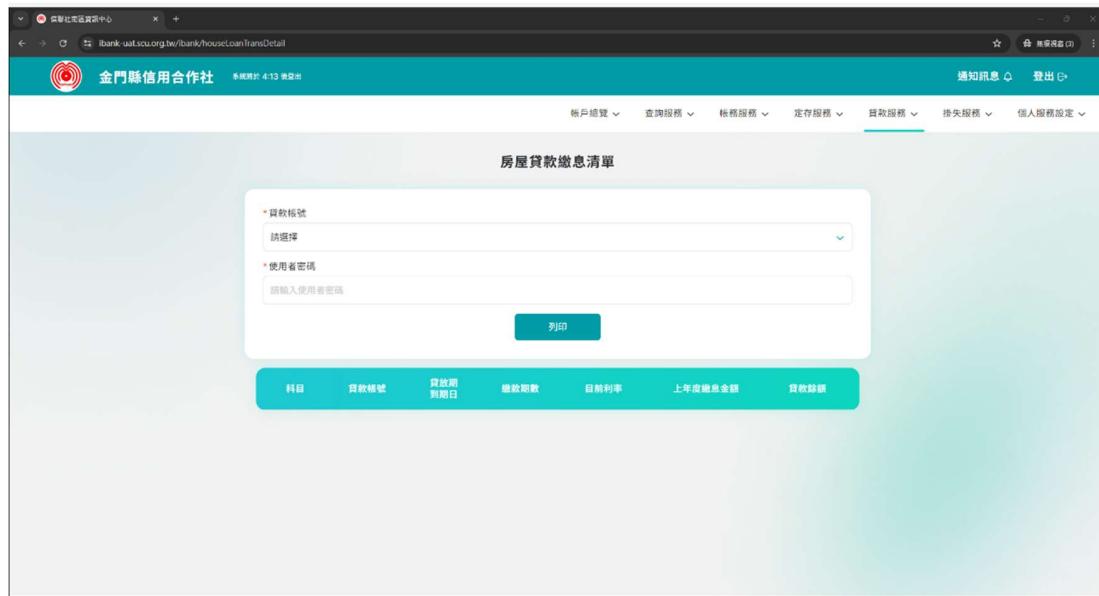


圖 7-5-2

步驟二：，請選擇「貸款帳號」，輸入「使用者密碼」，請按【列印】按鈕，如圖 7-5-3、圖 7-5-4 畫面。

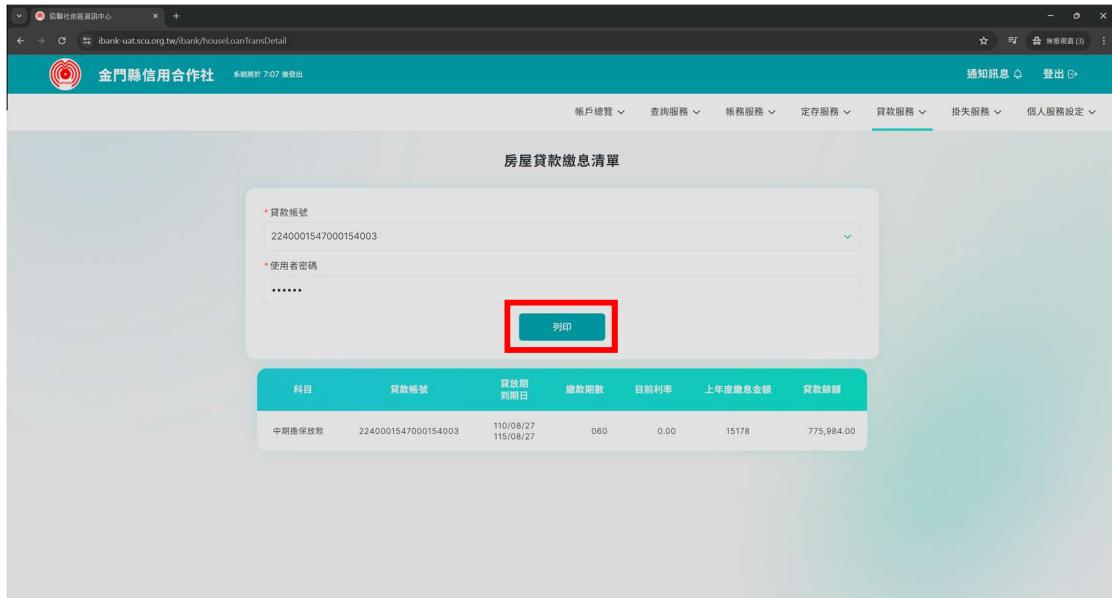


圖 7-5-3

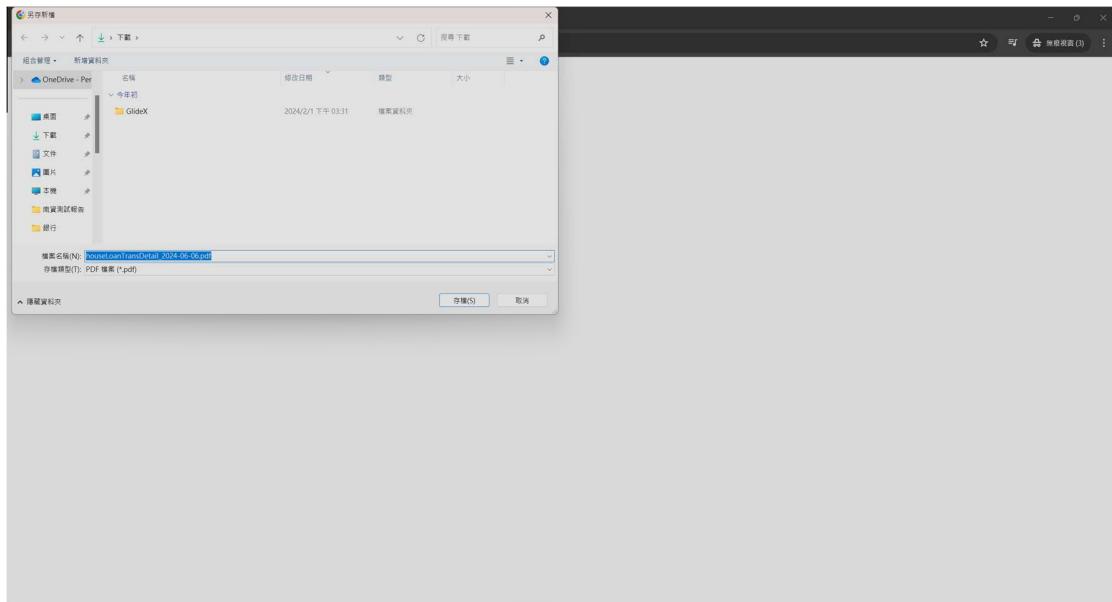


圖 7-5-4

第八章 掛失服務

8.1 金融卡、存摺、印鑑掛失

步驟一：進入網路銀行後請選擇「掛失服務」、「金融卡、存摺、印鑑掛失」，如圖 8-1-1、圖 8-1-2 畫面。

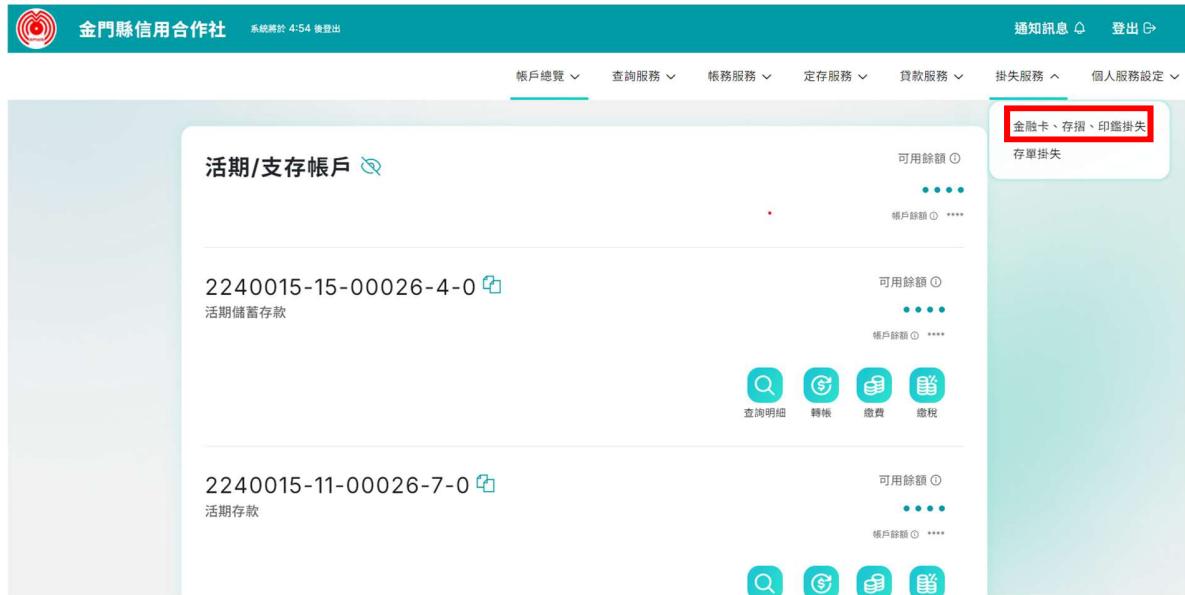


圖 8-1-1



圖 8-1-2

步驟二：請選擇「掛失帳號」、「掛失項目」，此處掛失項目共有「金融卡」、「存摺」、「印鑑」三項供客戶做選擇，輸入「使用者密碼」，請按【確認】按鈕，如圖 8-1-3、圖 8-1-4 畫面。

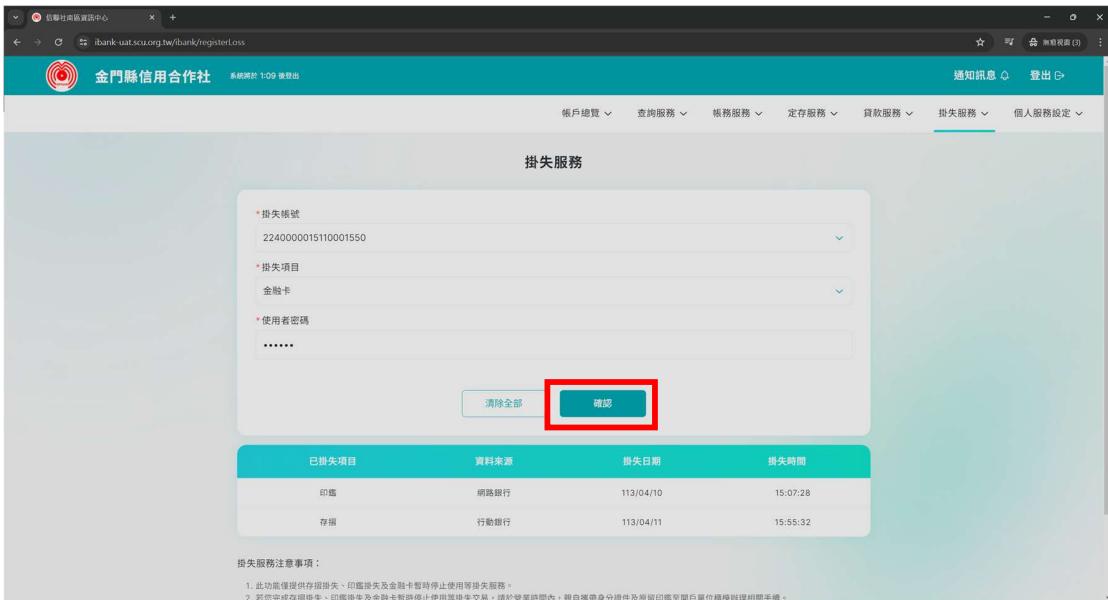


圖 8-1-3

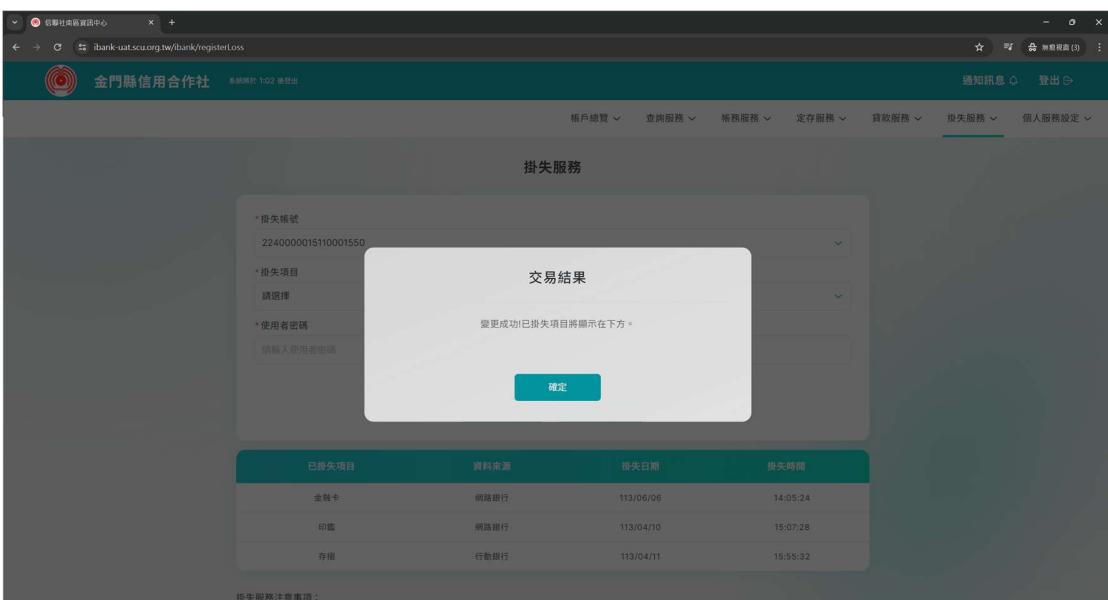


圖 8-1-4

8.2 存單掛失

步驟一：進入網路銀行後請選擇「掛失服務」、「存單掛失」，如圖 8-2-1、圖 8-2-2 畫面。

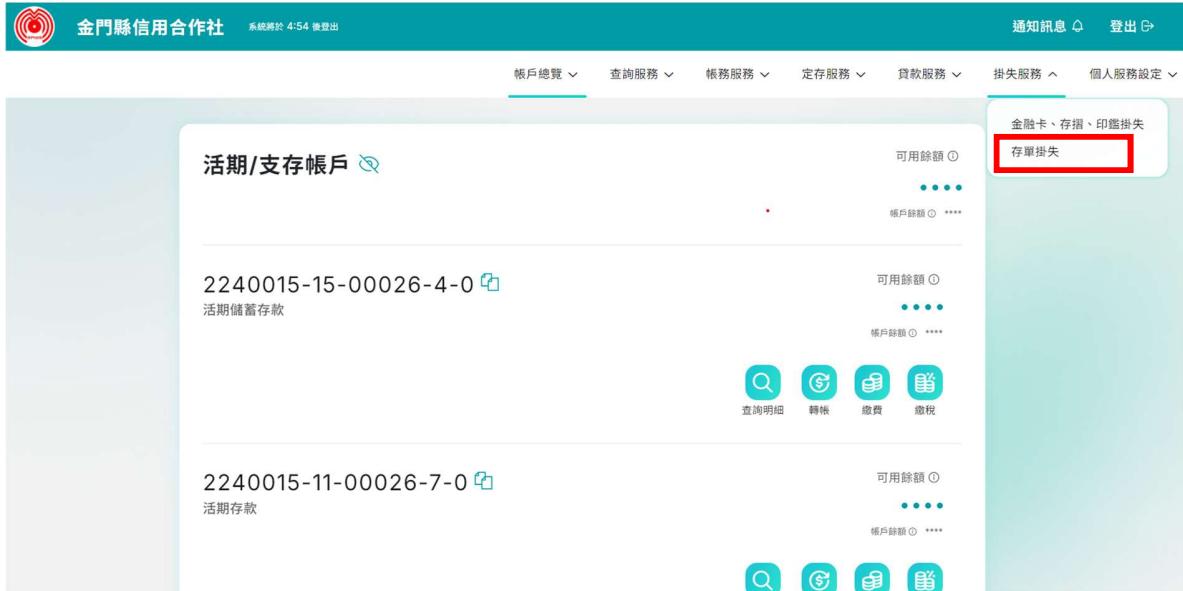


圖 8-2-1

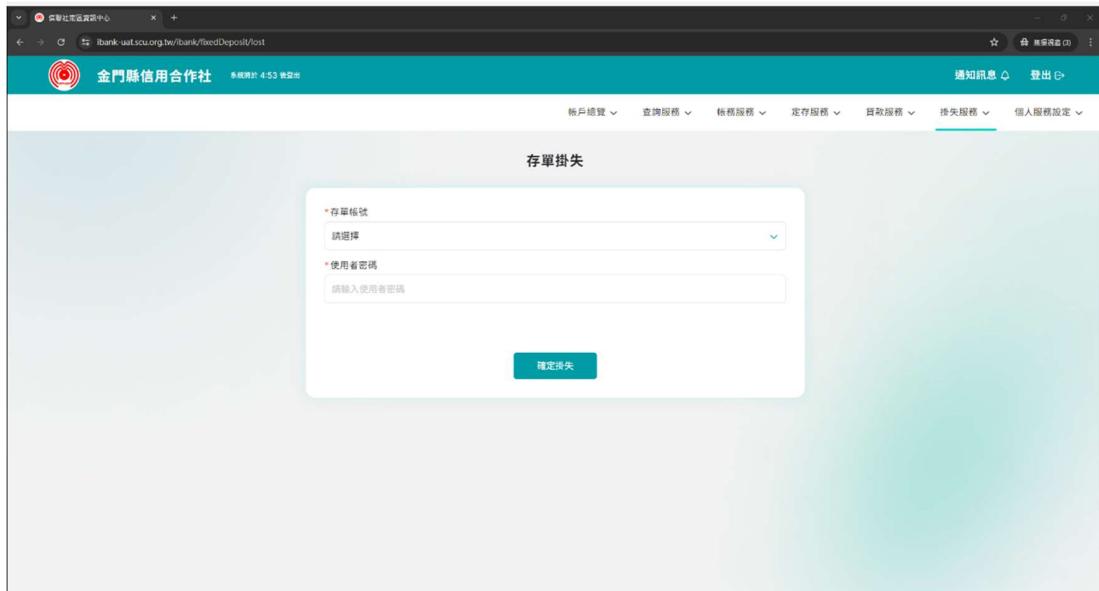


圖 8-2-2

步驟二：請選擇「存單帳號」，輸入「使用者密碼」，請按【確定掛失】按鈕，如圖 8-2-3、圖 8-2-4 畫面。

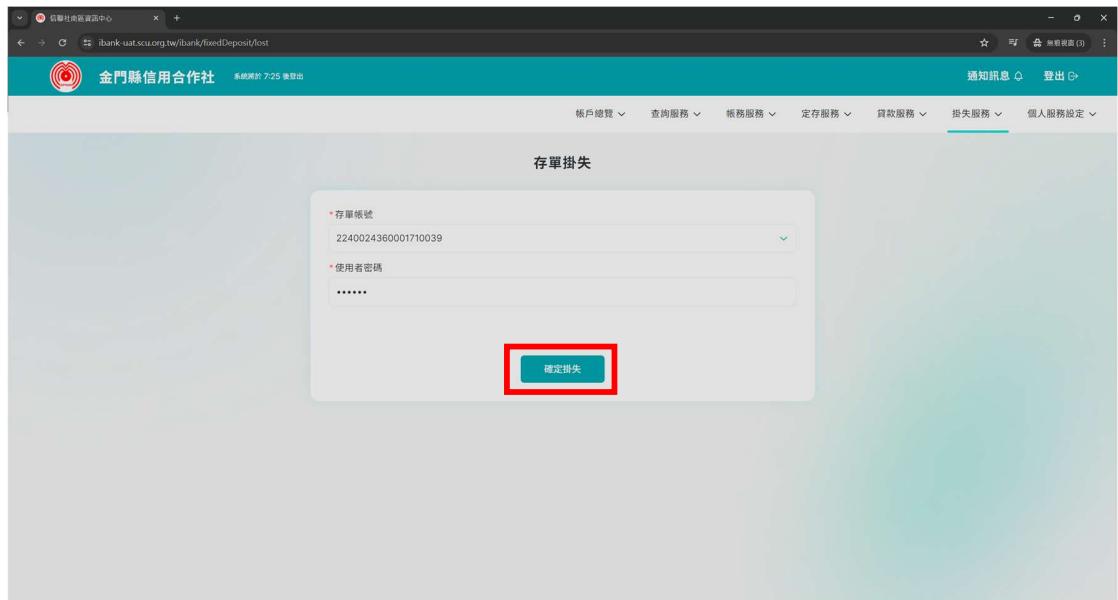


圖 8-2-3



圖 8-2-4

第九章 個人服務設定

9.1 使用者代號及密碼變更

9.1.1 使用者代號變更

步驟一：進入網路銀行後請選擇「個人服務設定」、「使用者代號及密碼變更」，如圖 9-1-1-1，系統帶出下一畫面，如圖 9-1-1-2 畫面。

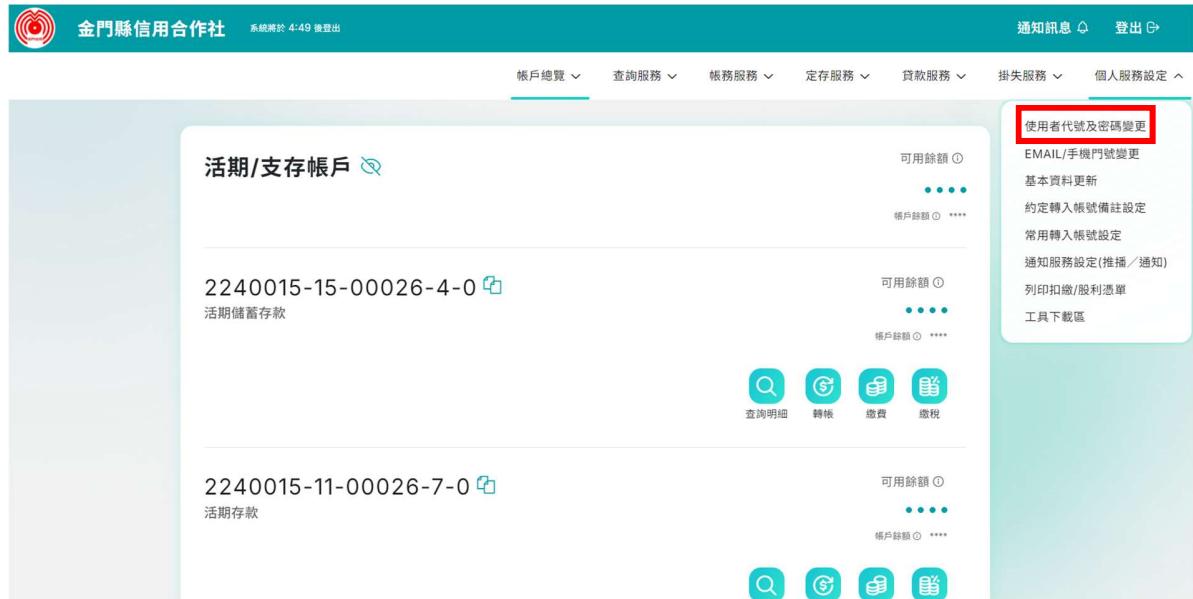


圖 9-1-1-1

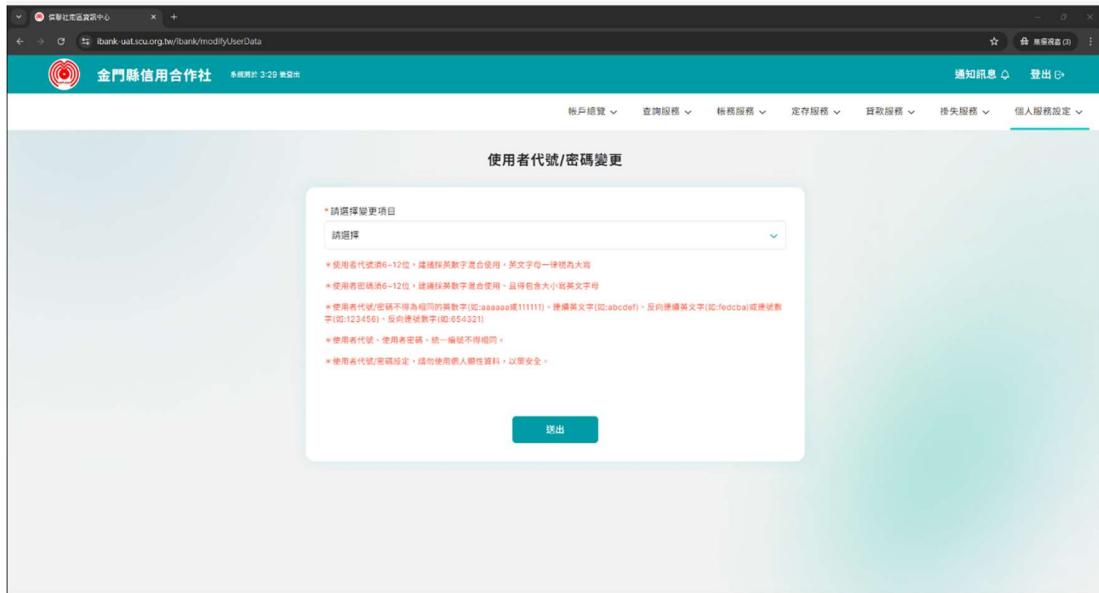


圖 9-1-1-2

步驟二：請選擇「變更項目」，輸入「使用者代號」、「新使用者代號」、「新使用者代號確認」、「使用者密碼」，請按【送出】按鈕，如圖 9-1-1-3、圖 9-1-1-4 畫面。

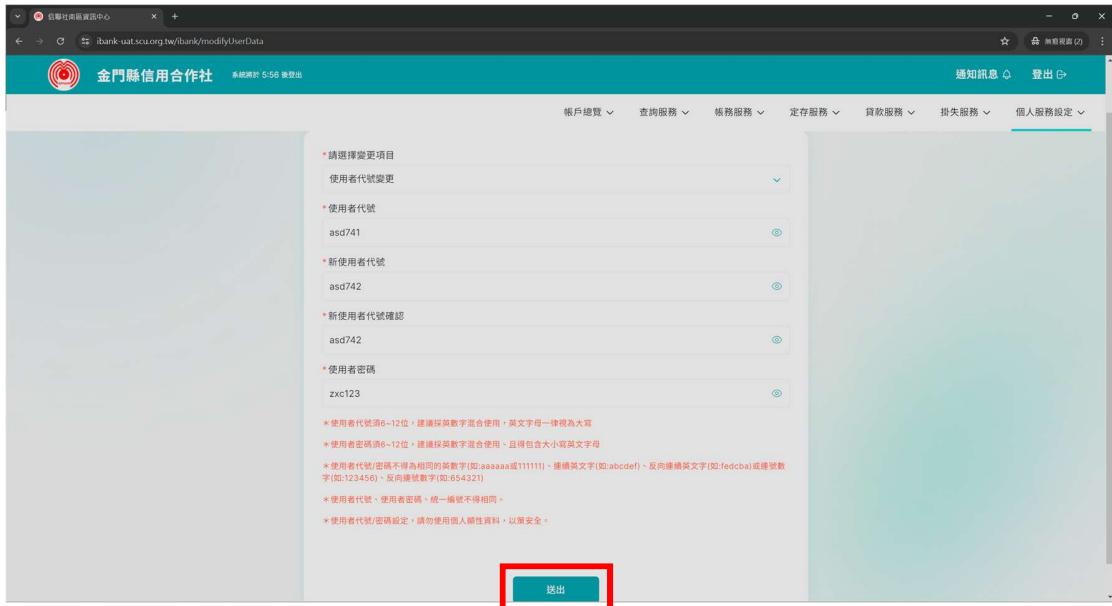


圖 9-1-1-3

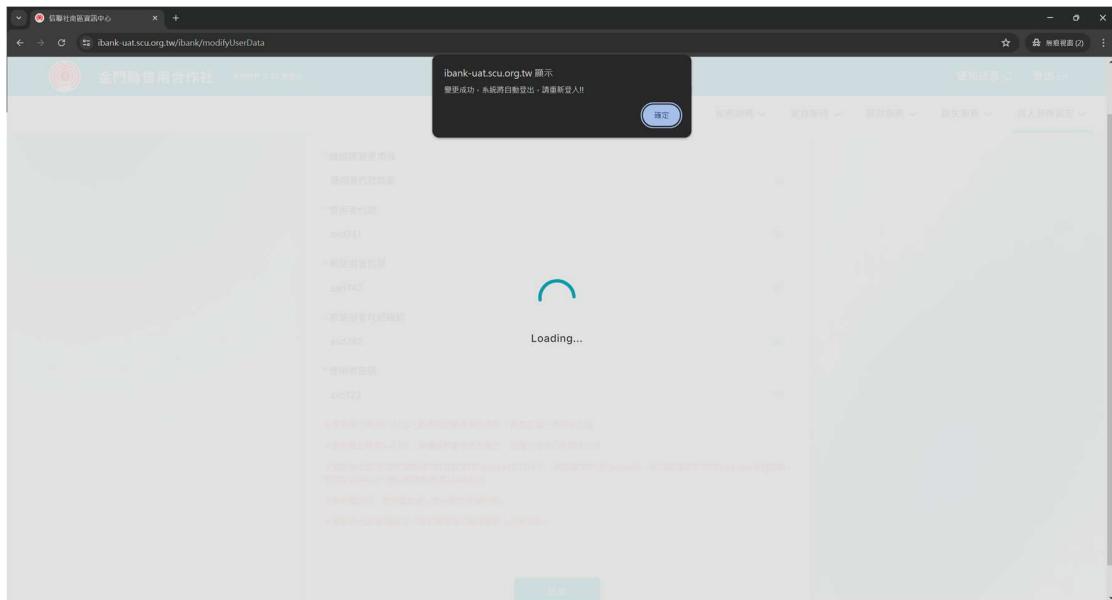


圖 9-1-1-4

9.1.2 使用者密碼變更

步驟一：進入網路銀行後請選擇「個人服務設定」、「使用者代號及密碼變更」，如圖 9-1-2-1，系統帶出下一畫面，如圖 9-1-2-2 畫面。

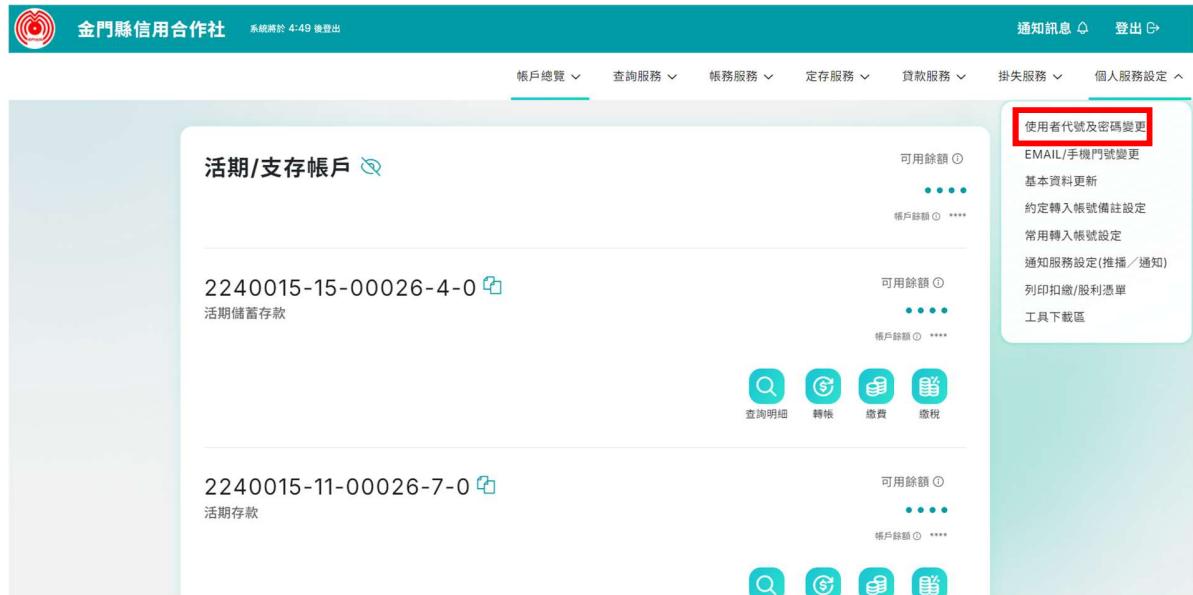


圖 9-1-2-1

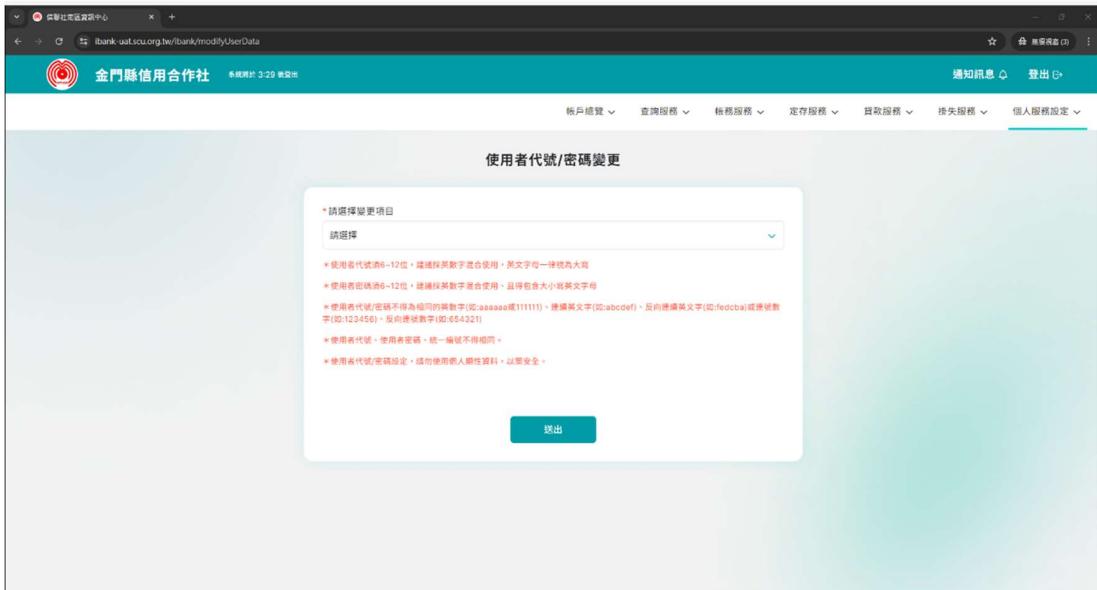


圖 9-1-2-2

步驟二：請選擇「變更項目」，輸入「舊使用者密碼」、「新使用者密碼」、「新使用者密碼確認」，請按【送出】按鈕，如圖 9-1-2-3、圖 9-1-2-4 畫面。

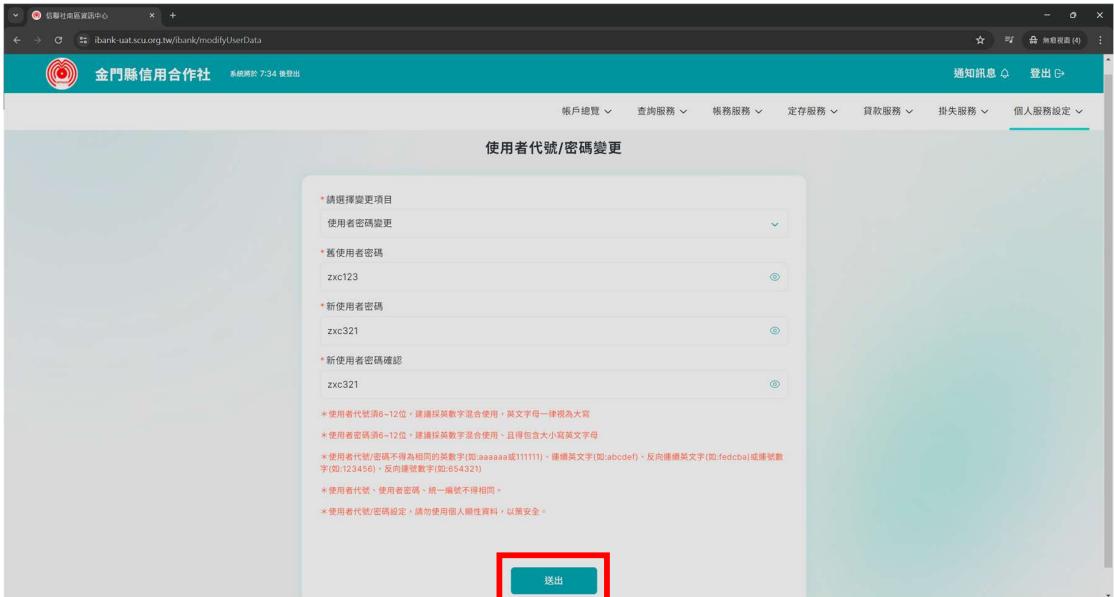


圖 9-1-2-3

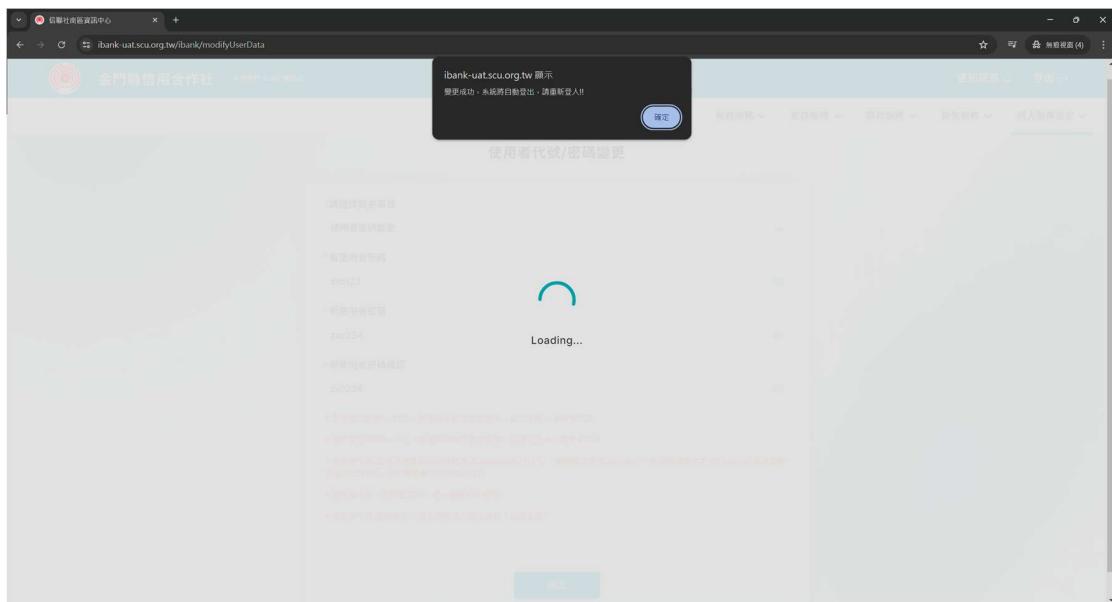


圖 9-1-2-4

9.2 EMAIL/手機門號變更

步驟一：進入網路銀行後請選擇「個人服務設定」、「EMAIL 手機門號變更」，如圖 9-2-1，系統帶出下一畫面，如圖 9-2-2 畫面。選擇「變更 E-Mail」或「變更手機號碼」擇一。

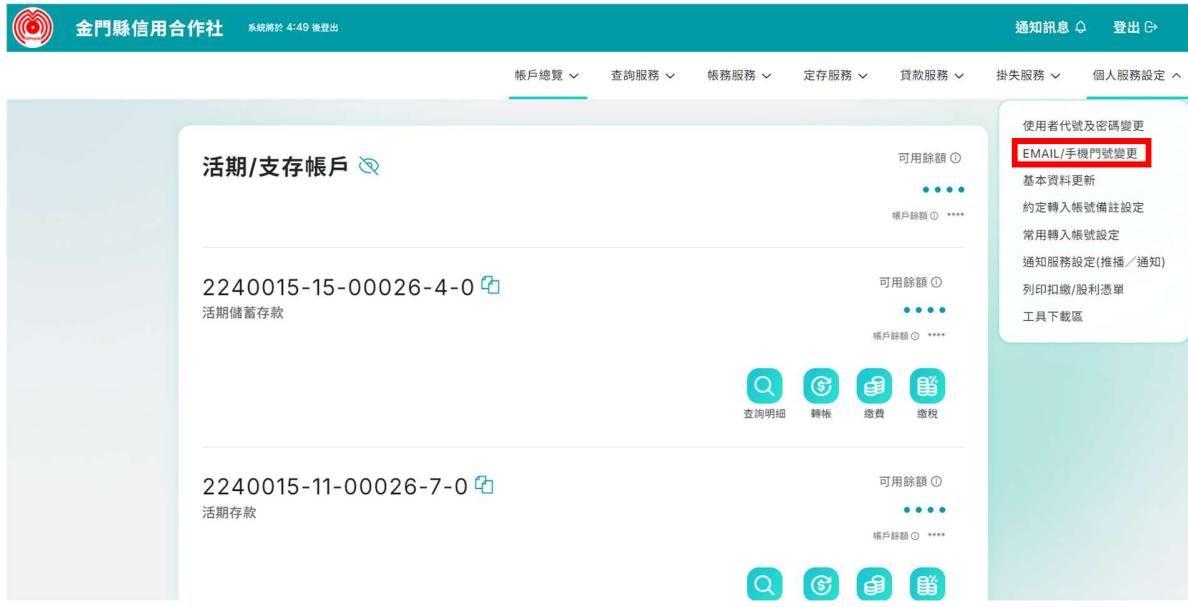


圖 9-2-1

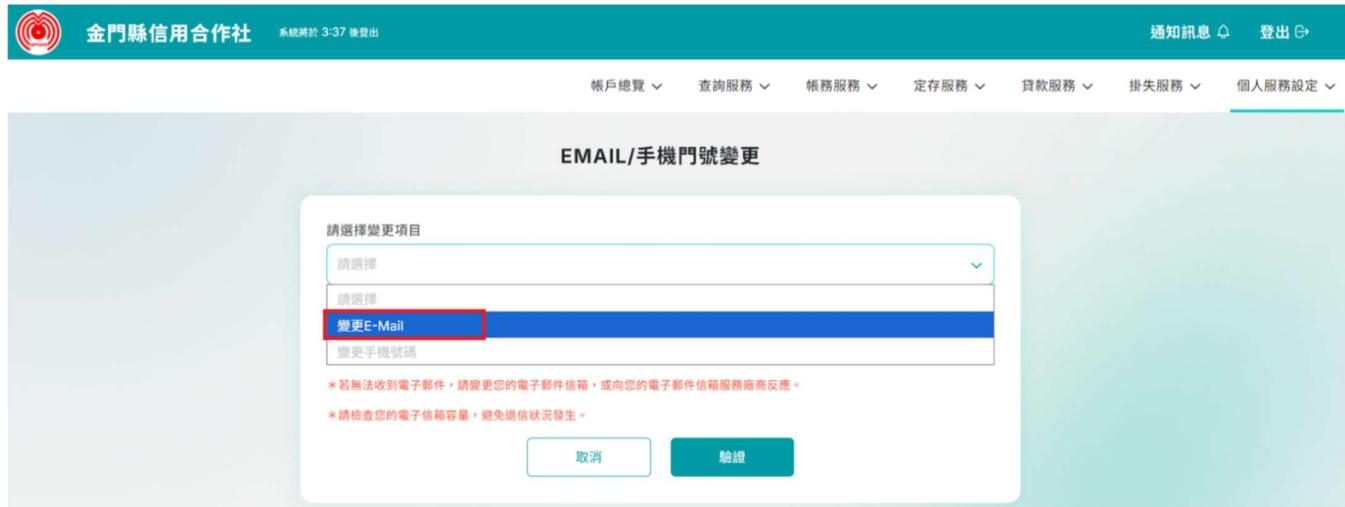


圖 9-2-2

步驟二：於「請選擇變更項目」的「變更 E-Mail」，帶入下方的原 E-Mail 資訊與新 E-Mail 的輸入欄位，如圖 9-2-3。於「請選擇變更項目」的

「變更手機號碼」，帶入下方的原手機號碼資訊與新手機號碼的輸入欄位，如圖 9-2-4。

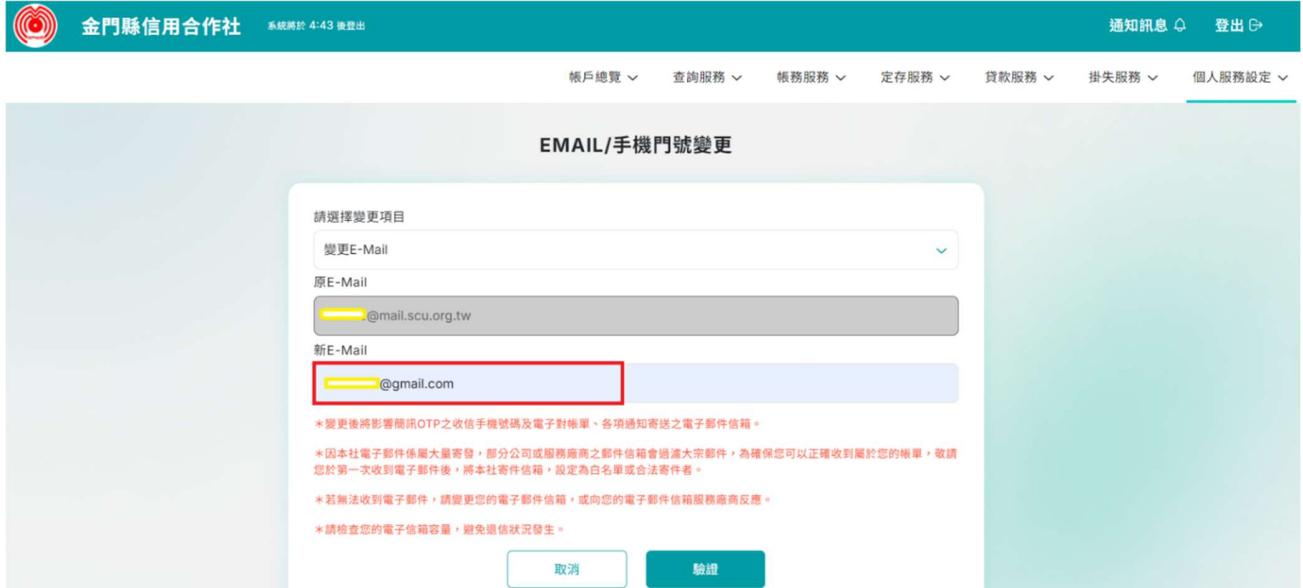


圖 9-2-3

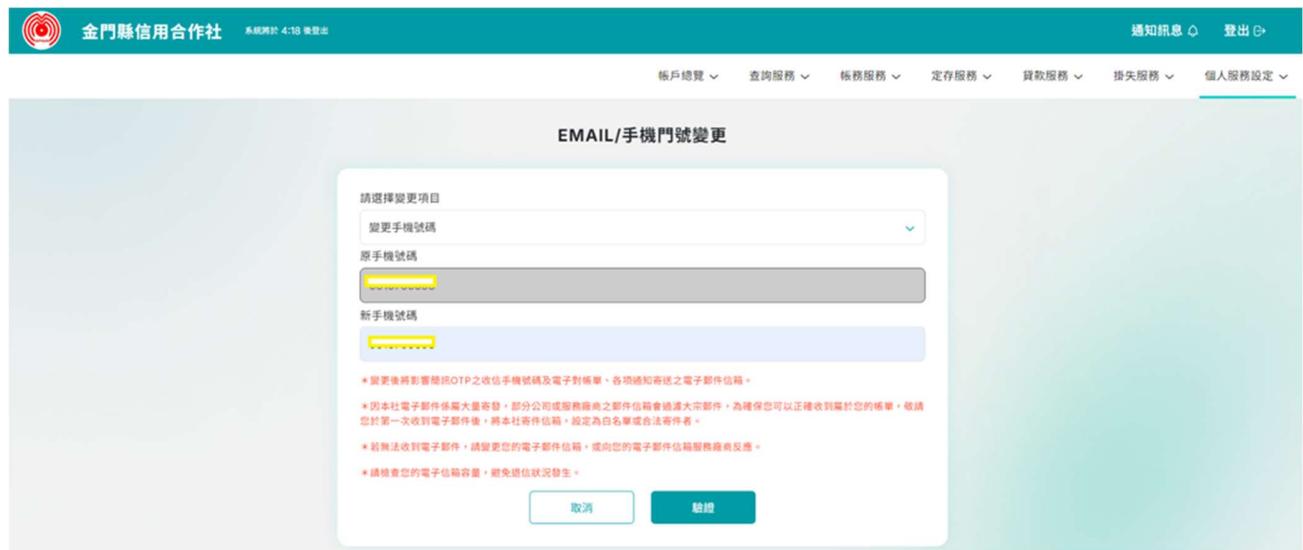


圖 9-2-4

步驟三：輸入新 E-Mail 後，按下「驗證」按鈕，系統會發送 OTP 驗證碼至新 E-Mail，於新 E-Mail 取收 OTP 驗證碼，如圖 9-2-5。輸入新手機號碼後，按下「驗證」按鈕，系統會發送 OTP 驗證碼至新手機號碼，於新手機號碼收取 OTP 驗證碼，如圖 9-2-6。

2025/9/18 (週四) 上午 10:13

金門縣信用合作社 <service@mailst.scu.org.tw>

【測試套】金門信用電子郵箱驗證碼訊息通知

收件者 [REDACTED]

我們已移除此郵件中多餘的分行符號。
我們已將此郵件轉換為純文字格式。

重要訊息通知
金門信用電子郵箱驗證碼訊息通知

江依婷 先生/小姐，您好：

親愛的客戶，您統一編號 A1638****3 之電子郵箱驗證碼為 **732403** (兩分鐘有效)。
網頁識別碼 2183，請勿將驗證碼提供他人，以防詐騙！

如有疑問，請洽客服專線：上班日 08:30~23:00 (02)2659-7785

其他時間 (06)291-2111 或往來分社。

此封電子郵件由系統自動發送。請勿直接回覆此封電子郵件，將不會有人處理您回覆的郵件。

圖 9-2-5

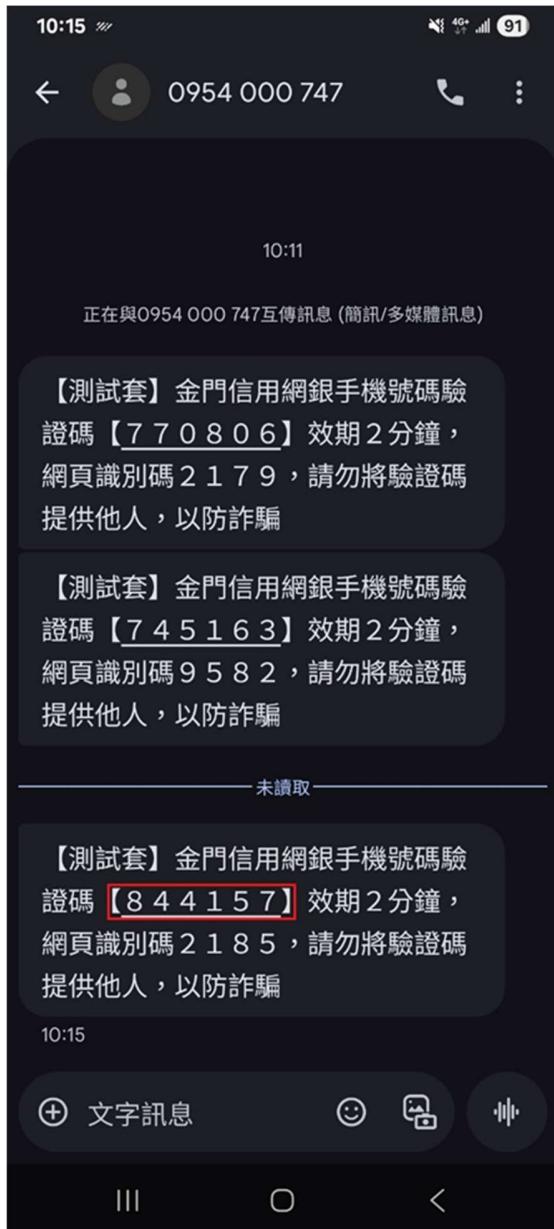


圖 9-2-6

步驟四：進入資料確認頁面，上方帶入原手機號碼資料與新手機號碼資料。此時電腦須接上讀卡機與晶片卡，點選中間之「點選讀卡機取得卡號」，讓系統自動帶出「讀卡機型號」與「晶片卡帳號」，手動輸入「金融卡密碼」與「OTP驗證碼」後後，按下「確認」按鈕，如圖 9-2-7。進入資料確認頁面，上方帶入原手機號碼資料與新手機號碼資料。此時電腦須接上讀卡機與晶片卡，點選中間之「點

選讀卡機取得卡號」，讓系統自動帶出「讀卡機型號」與「晶片卡帳號」，手動輸入「金融卡密碼」與「OTP驗證碼」後後，按下「確認」按鈕，如圖 9-2-8。

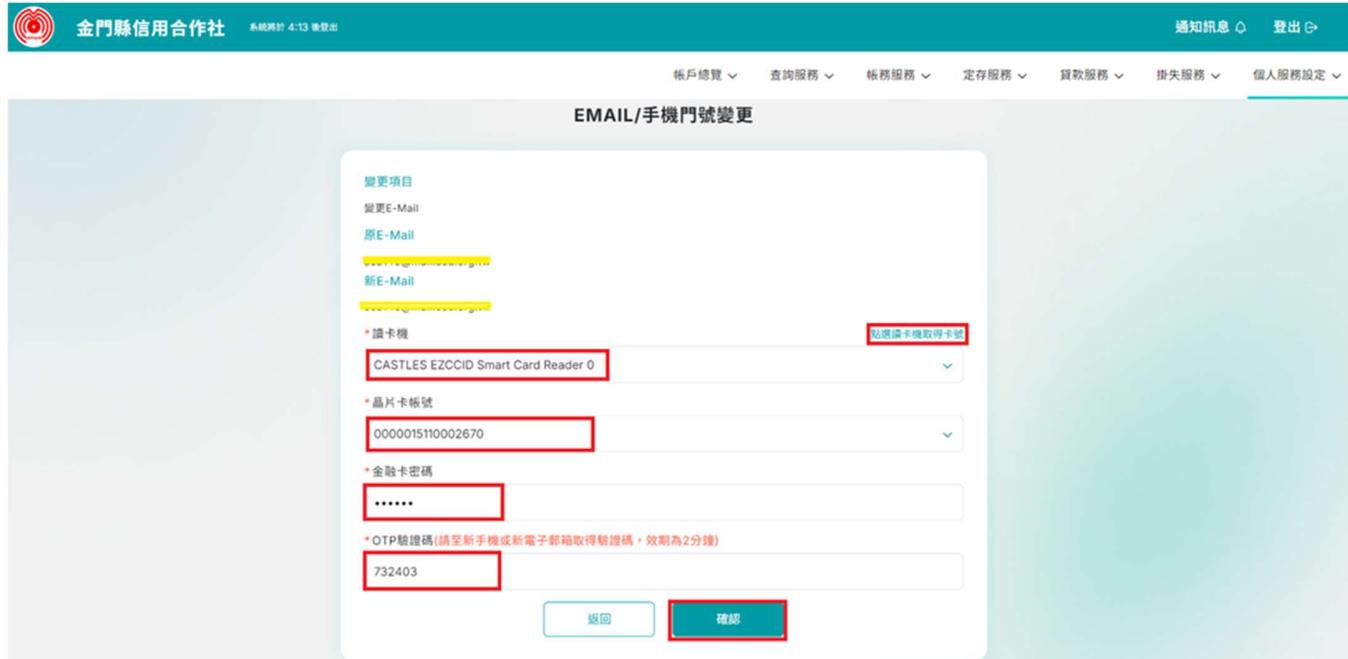


圖 9-2-7

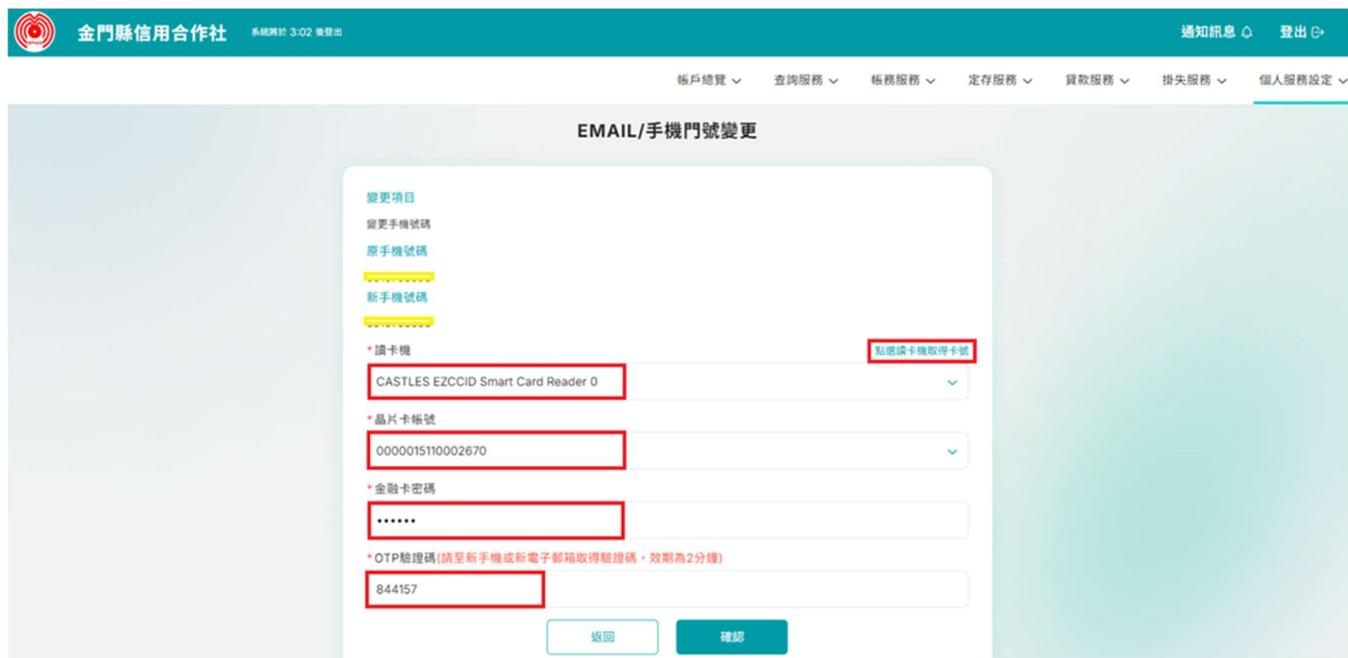


圖 9-2-8

步驟五：若修改有成功，頁面會跳出「變更成功」的對話框，按下「確定」後自動跳轉至第一頁，可再次選擇「請選擇變更項目」的「變更 E-Mail」或「變更手機門號」，帶入目前新的 E-Mail 或手機號碼資訊，如圖 9-2-9。

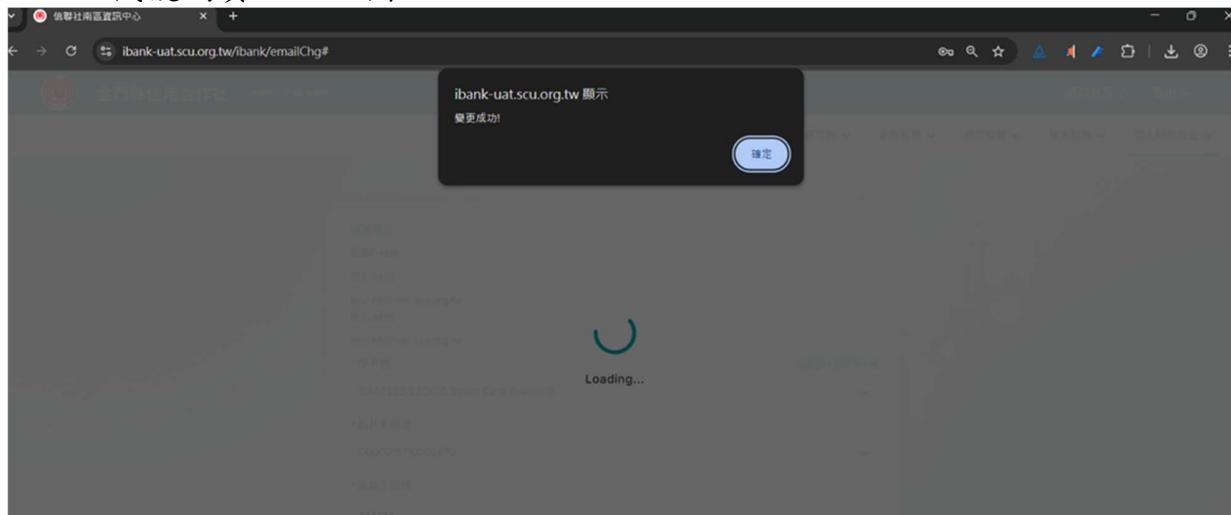


圖 9-2-9

9.3 約定轉入帳號備註設定

9.3.1 約定轉入帳號刪除

步驟一：進入網路銀行後請選擇「個人服務設定」、「約定轉入帳號備註設定」，如圖 9-3-1-1，系統帶出下一畫面，如圖 9-3-1-2 畫面。

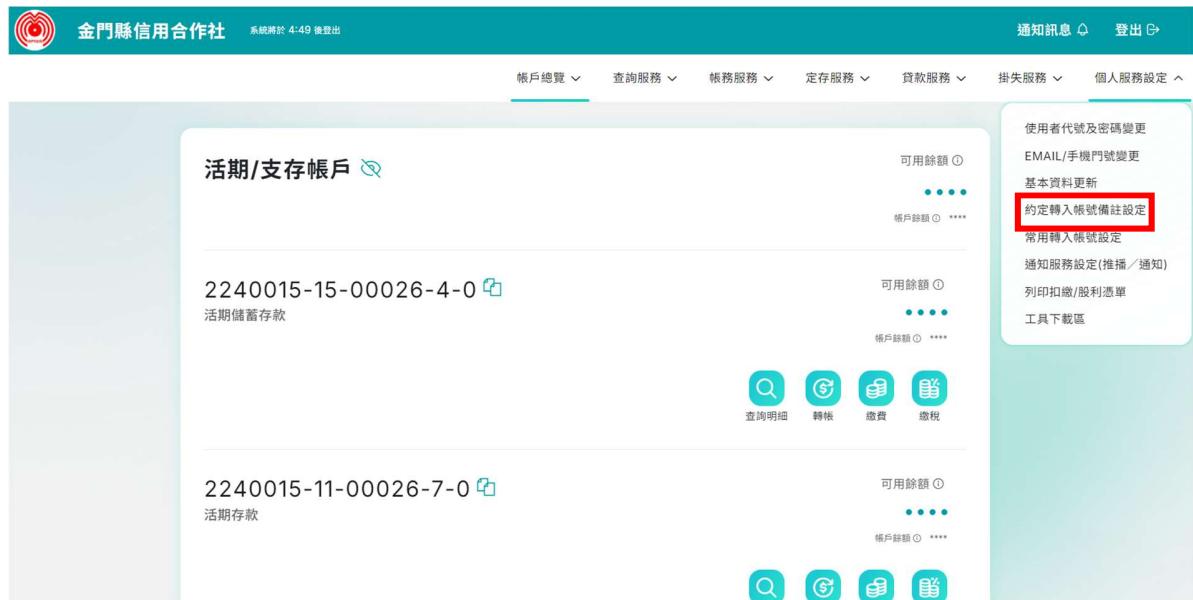


圖 9-3-1-1

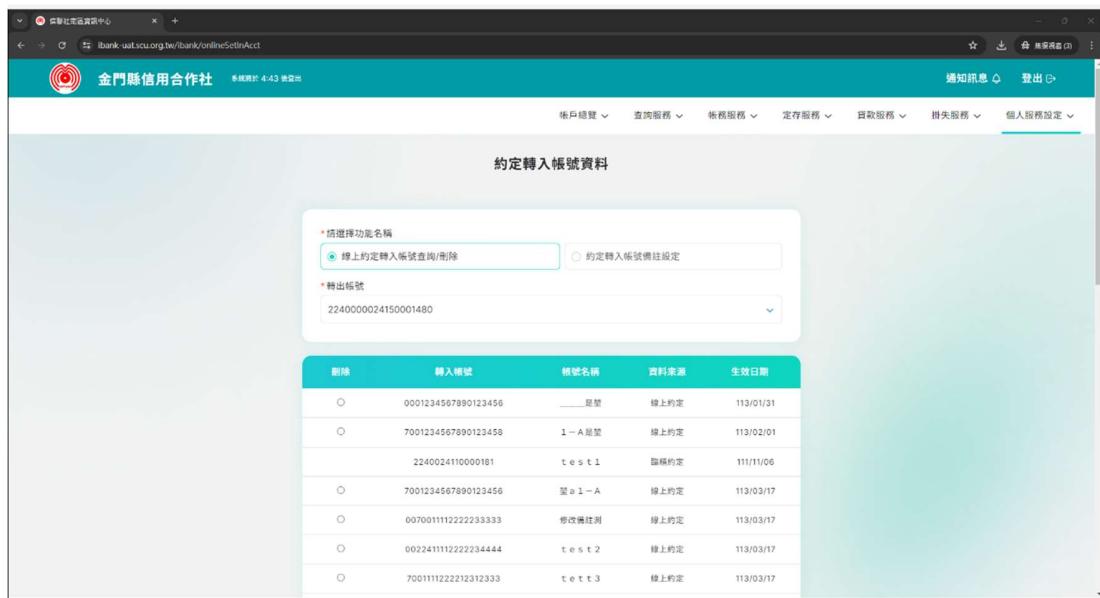


圖 9-3-1-2

步驟二：請選擇「功能名稱」、「轉出帳號」，勾選欲刪除的轉入帳號，請按【下一步】按鈕，如圖 9-3-1-3 畫面。

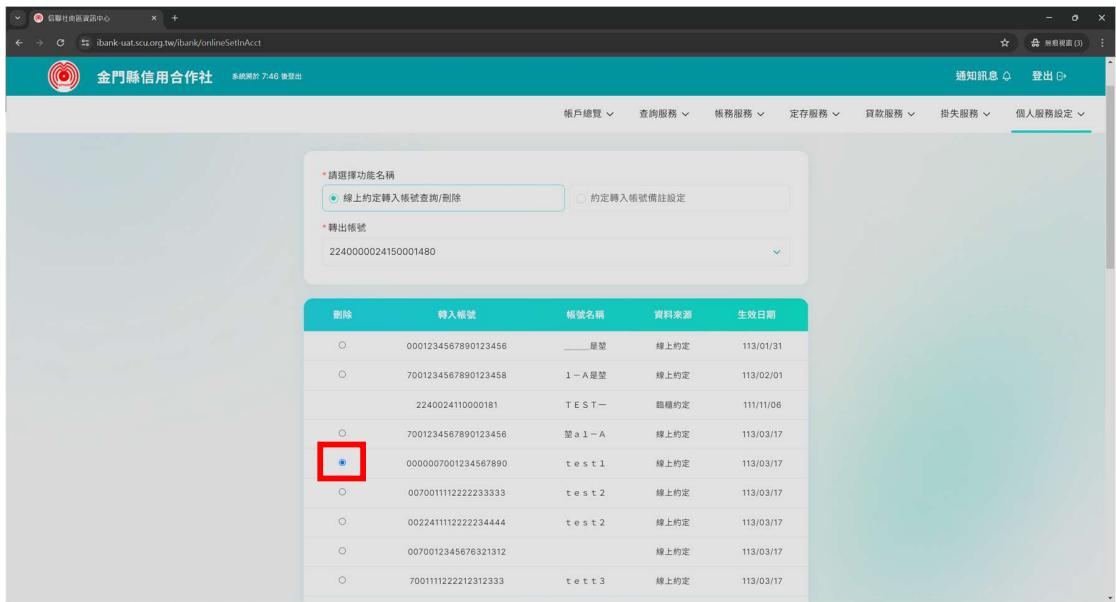


圖 9-3-1-3

步驟三：系統帶入交易確認頁畫面，輸入「使用者密碼」，按下【送出】按鈕，如圖 9-3-1-4 畫面，系統帶出交易結果畫面，如圖 9-3-1-5 畫面。

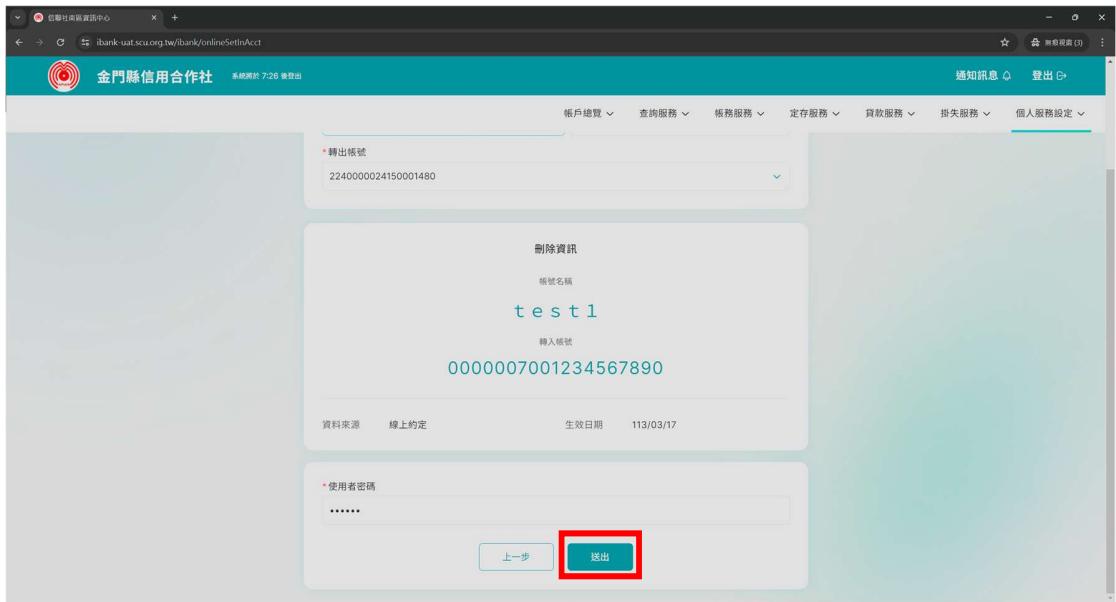


圖 9-3-1-4

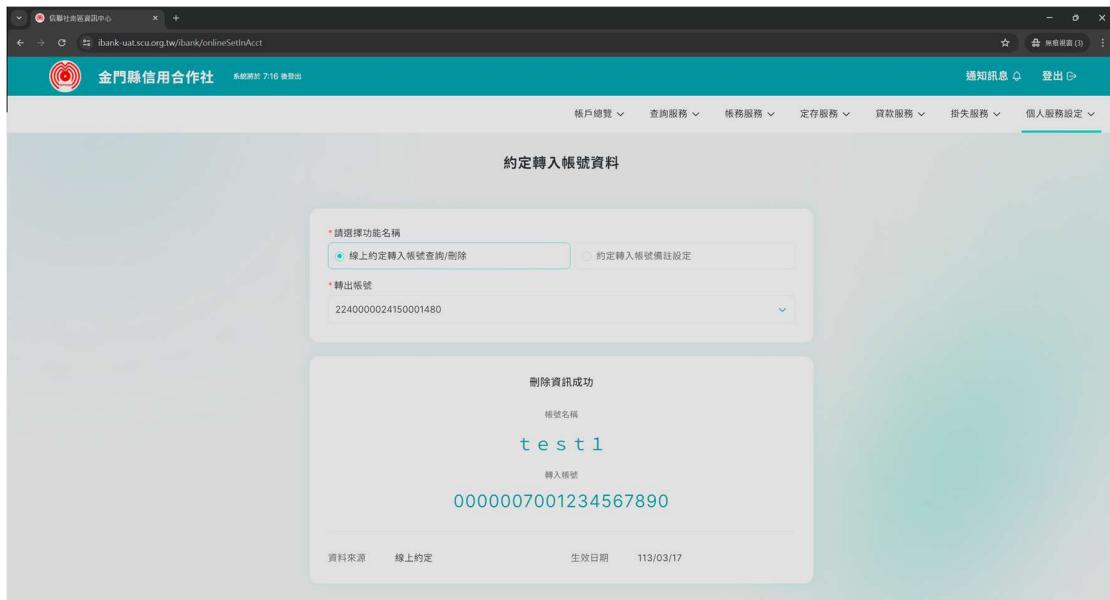


圖 9-3-1-5

9.3.2 約定轉入帳號備註修改

步驟一：進入網路銀行後請選擇「個人服務設定」、「約定轉入帳號備註設定」，如圖 9-3-2-1，系統帶出下一畫面，如圖 9-3-2-2 畫面。

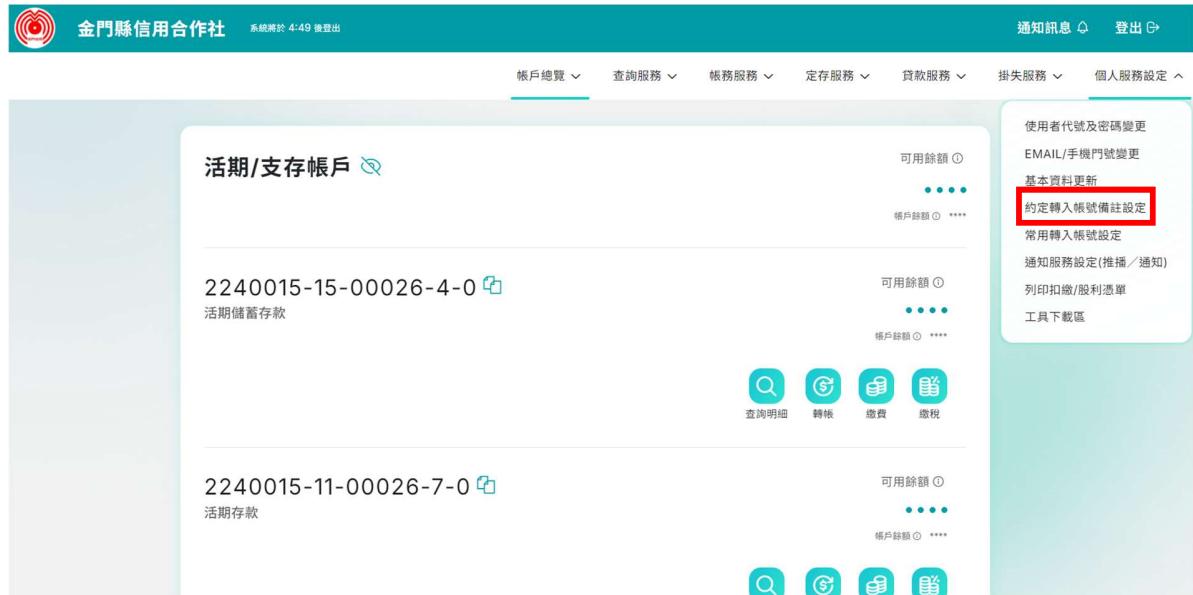


圖 9-3-2-1

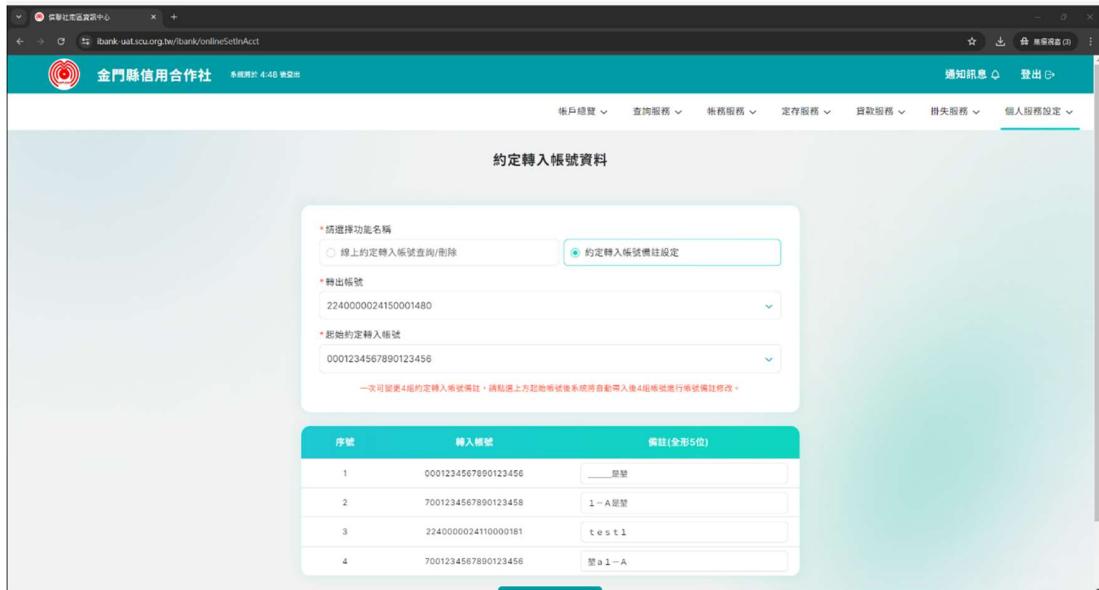


圖 9-3-2-2

步驟二：請選擇「功能名稱」、「轉出帳號」、「起始約定轉入帳號」，修改轉入帳號的備註，請按【確認修改】按鈕，如圖 9-3-2-3、圖 9-3-2-4 畫面，系統帶出交易結果畫面，如圖 9-3-2-5、圖 9-3-2-6 畫面。

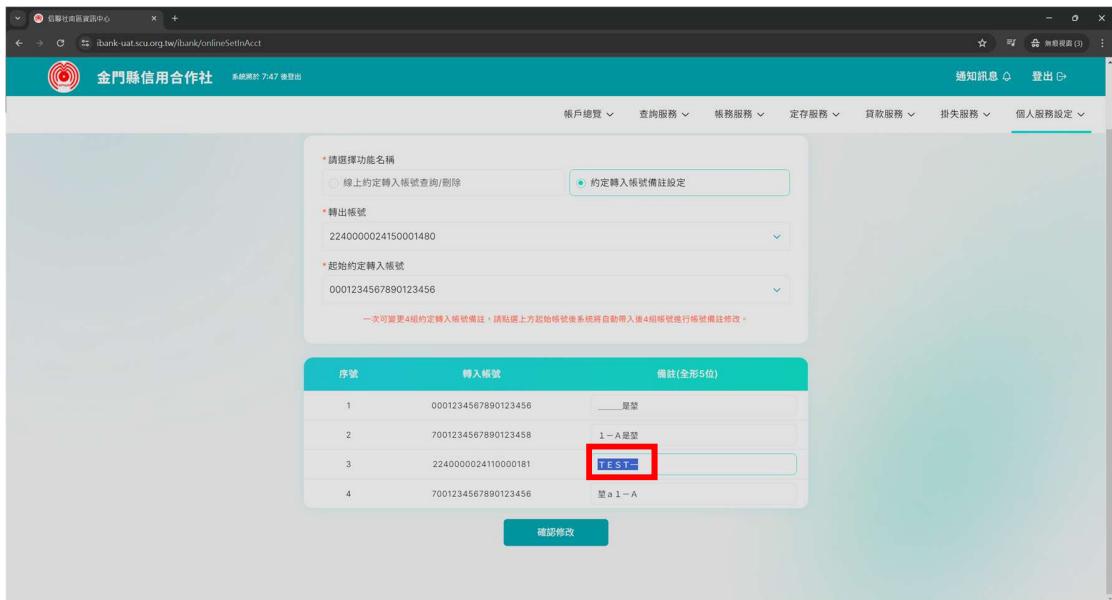


圖 9-3-2-3

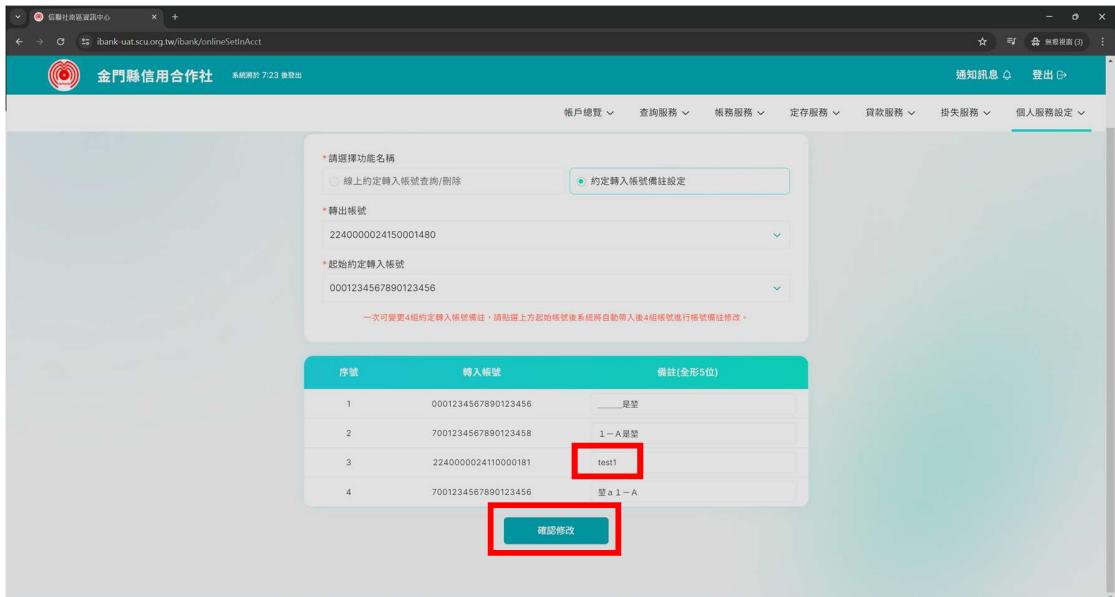


圖 9-3-2-4

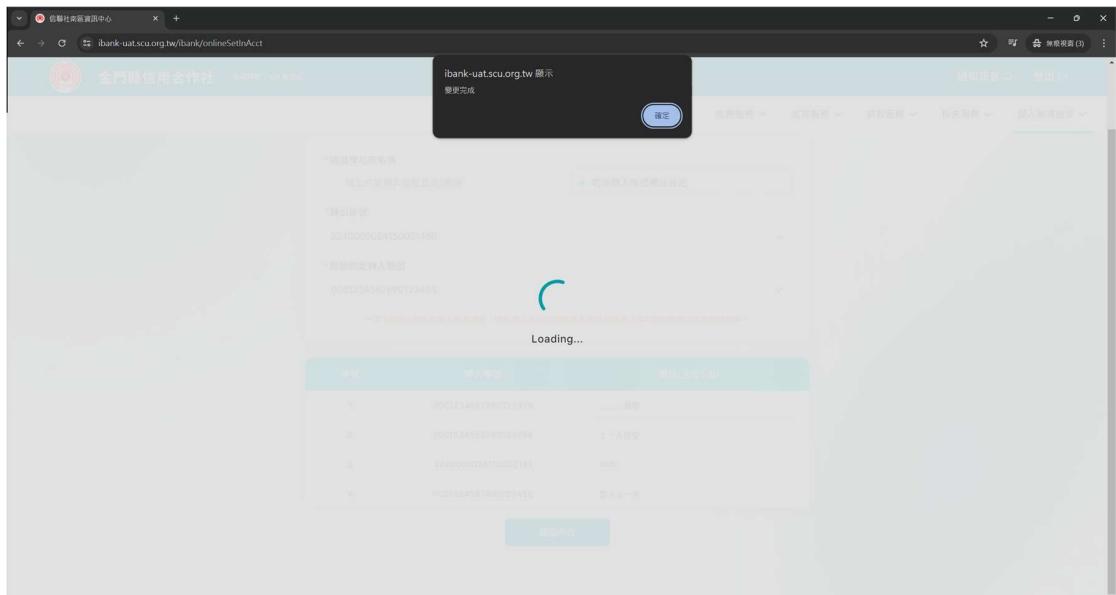


圖 9-3-2-5

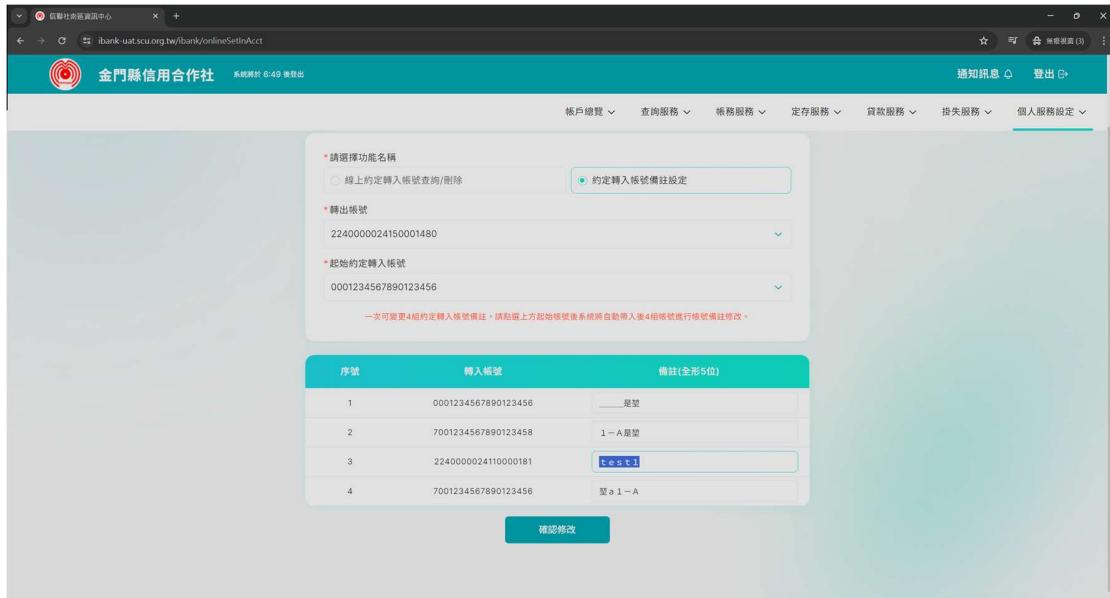


圖 9-3-2-6

9.4 常用轉入帳號設定

9.4.1 常用帳號新增

步驟一：進入網路銀行後請選擇「個人服務設定」、「常用轉入帳號設定」，如圖 9-4-1-1，系統帶出下一畫面，如圖 9-4-1-2 畫面。

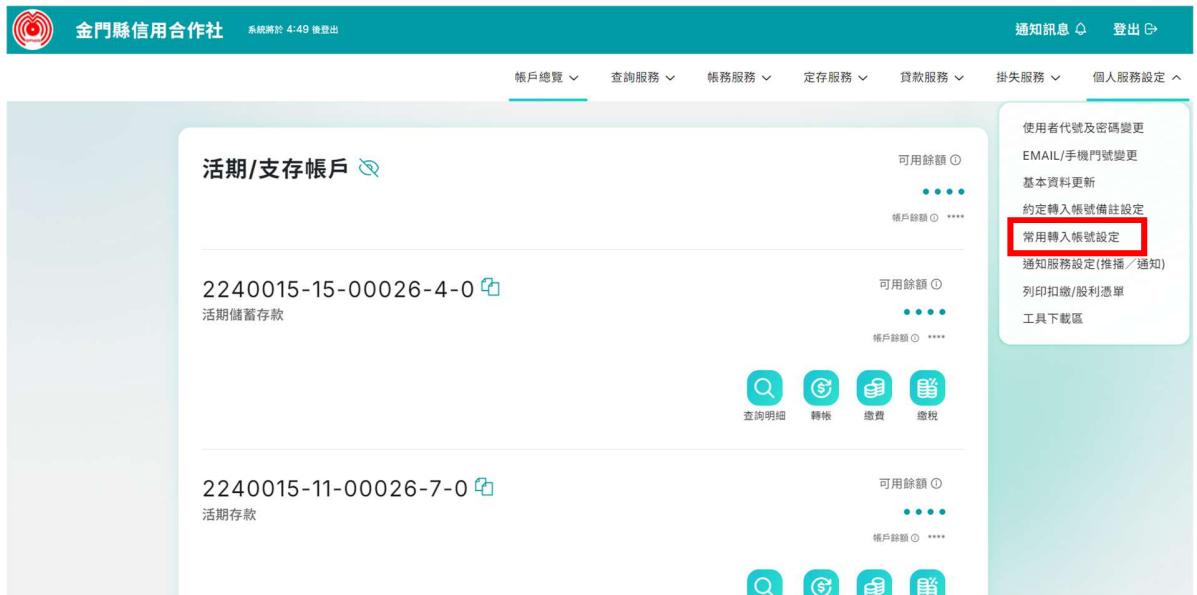


圖 9-4-1-1



圖 9-4-1-2

步驟二：請選擇「銀行代碼」，輸入「轉入帳號」；「說明」則為非必要填寫之欄位，請按【加入】按鈕，如圖 9-4-1-3 畫面。

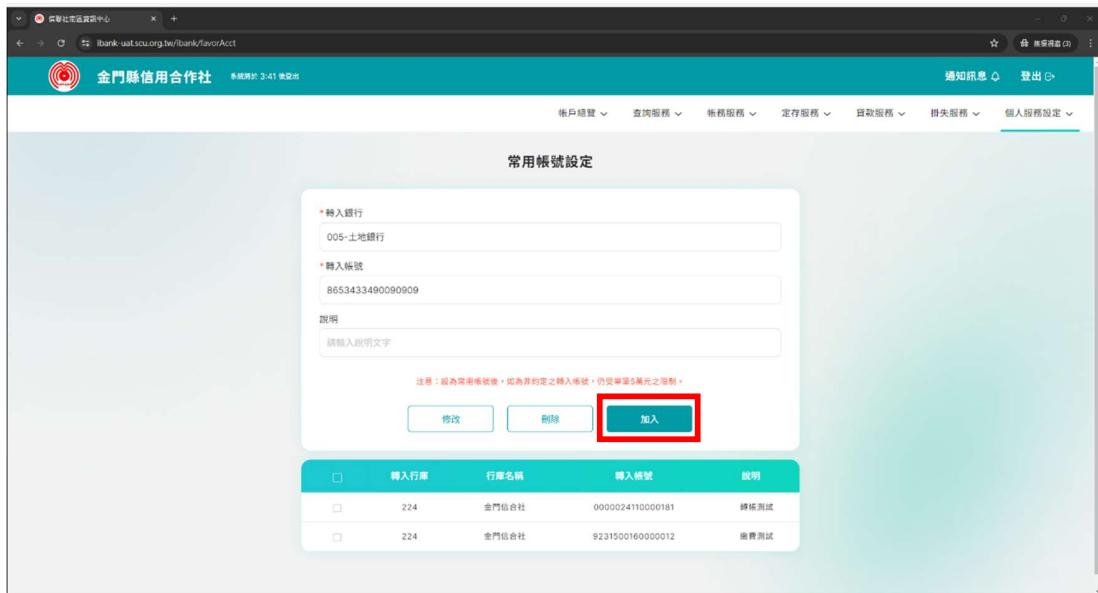


圖 9-4-1-3

步驟三：系統帶出交易提醒畫面，請按【確定】按鈕，如圖 9-4-1-4、圖 9-4-1-5 畫面。

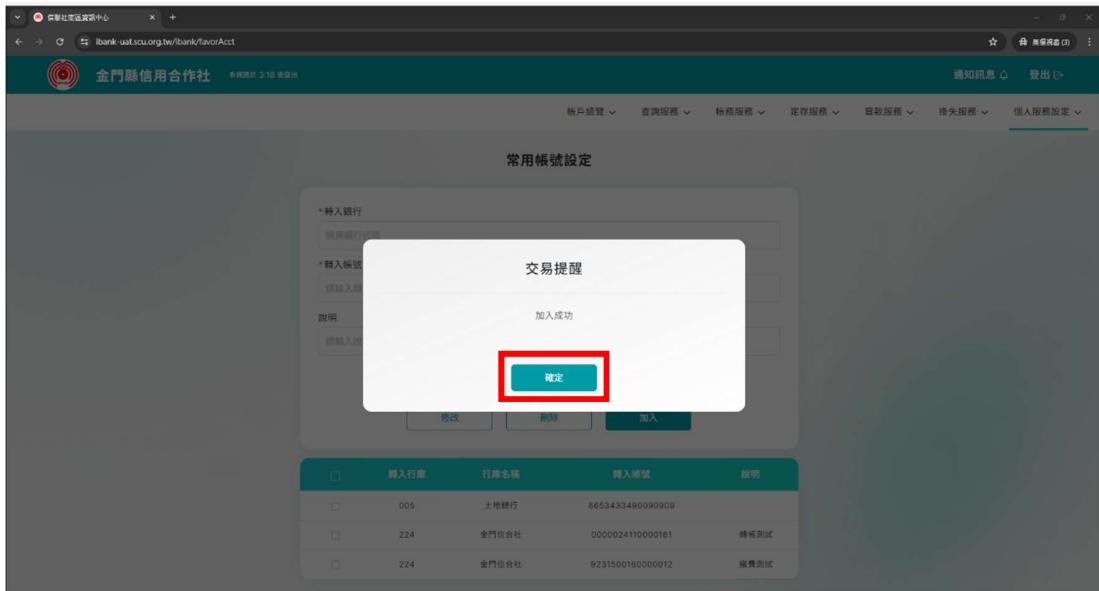


圖 9-4-1-4



圖 9-4-1-5

9.4.2 常用帳號修改

步驟一：請勾選擬欲修改備註的常用帳號，並加入或修改說明文字，請按【修改】按鈕，如圖 9-4-2-1。



圖 9-4-2-1

步驟二：系統帶出交易提醒畫面，如圖 9-4-2-2、圖 9-4-2-3 畫面。

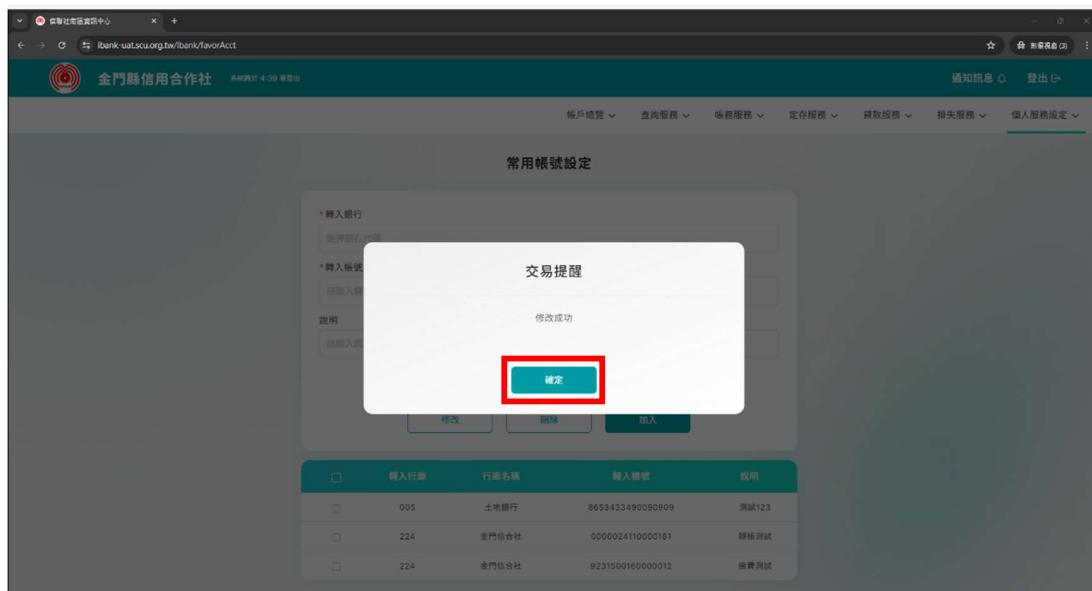


圖 9-4-2-2

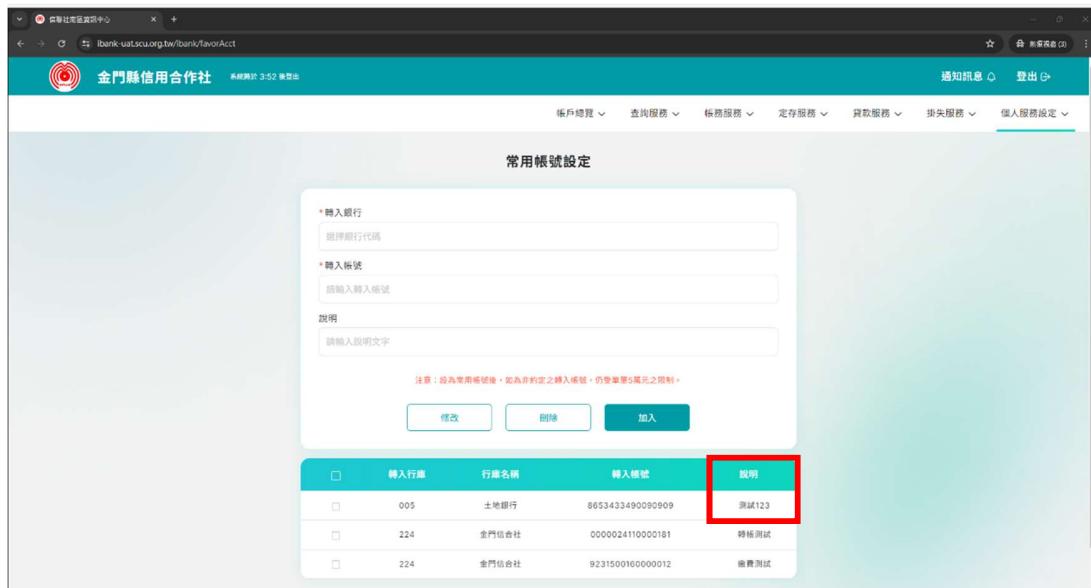


圖 9-4-2-3

9.4.3 常用帳號刪除

步驟一：請勾選擬欲刪除的常用帳號，請按【刪除】按鈕，如圖 9-4-3-1 畫面。



圖 9-4-3-1

步驟二：系統帶出交易提醒畫面，如圖 9-4-3-2、圖 9-4-3-3 畫面。

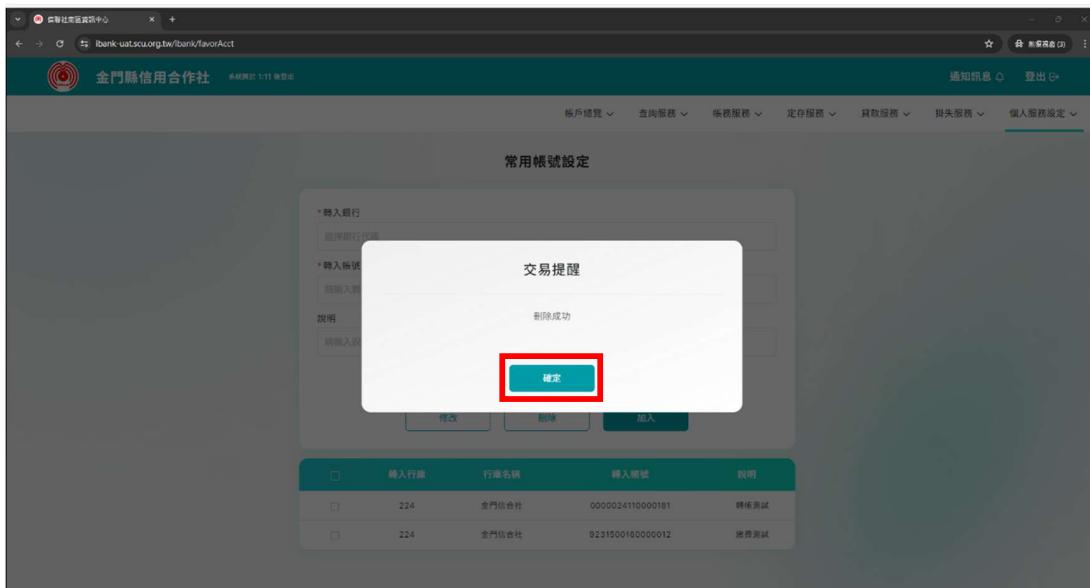


圖 9-4-3-2

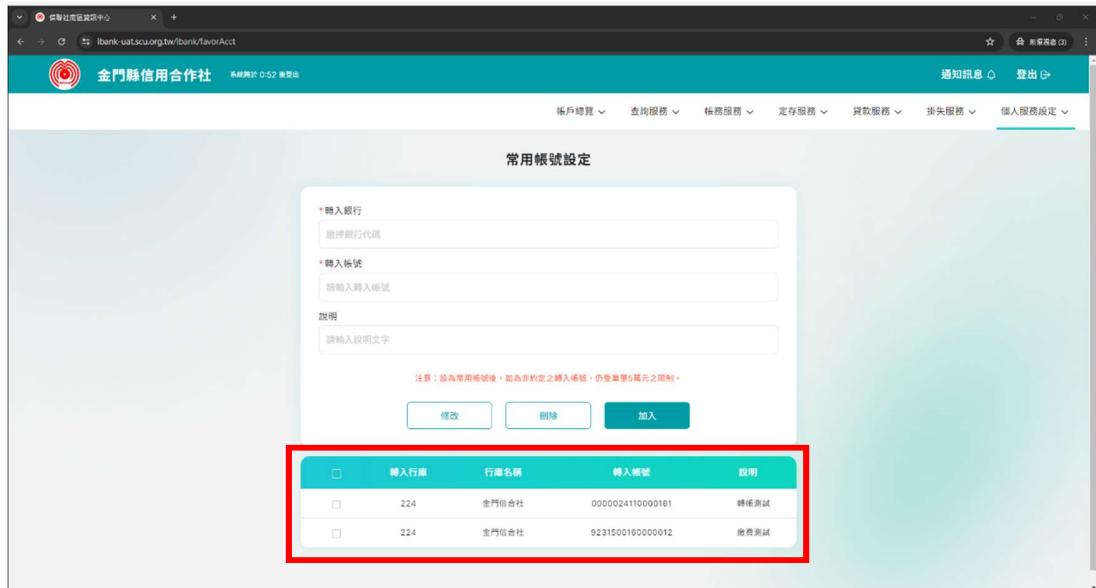


圖 9-4-2-3

9.5 通知服務設定(推播/通知)

步驟一：進入網路銀行後請選擇「個人服務設定」、「通知服務設定(推播/通知)」，如圖 9-5-1 畫面，系統帶出下一畫面，如圖 9-5-2 畫面。

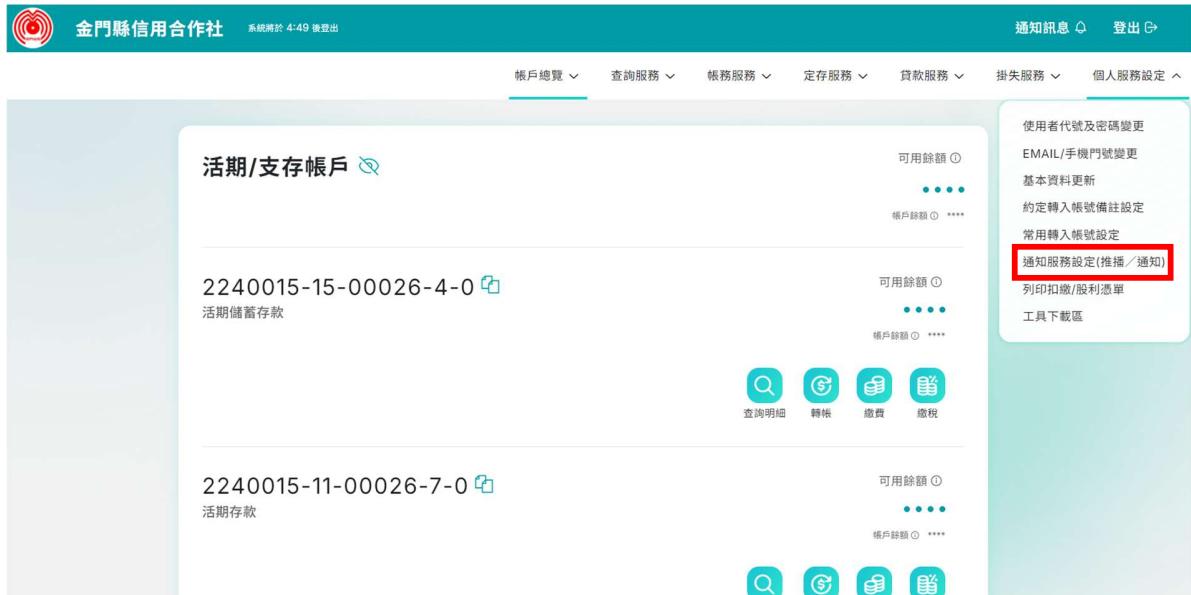


圖 9-5-1

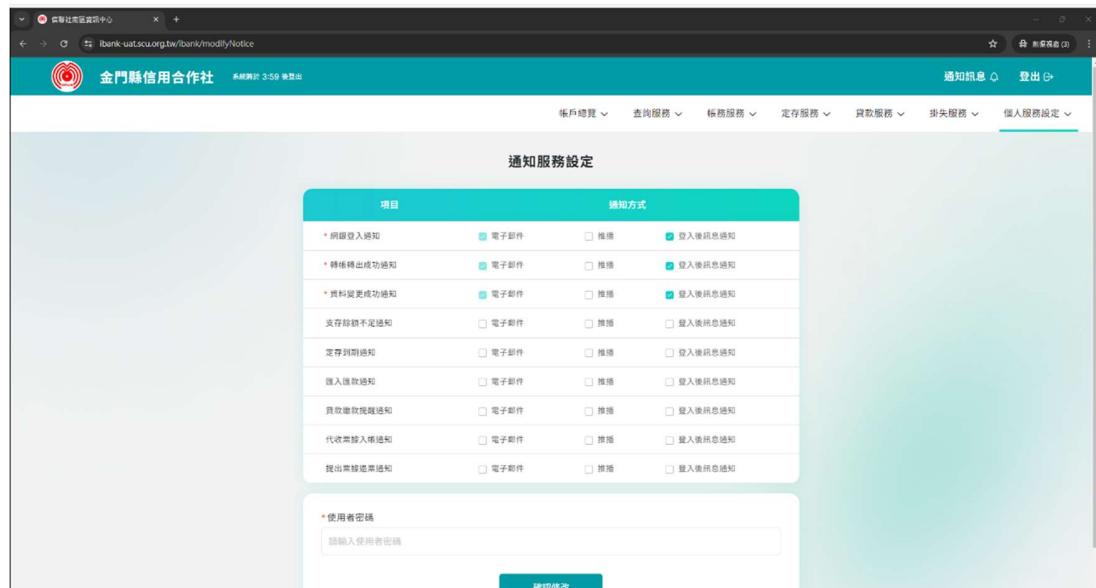


圖 9-5-2

步驟二：針對欲開啟或取消的項目勾選右側的通知方式，並輸入「使用者密碼」，請按【確認修改】按鈕，如圖 9-5-3 畫面。

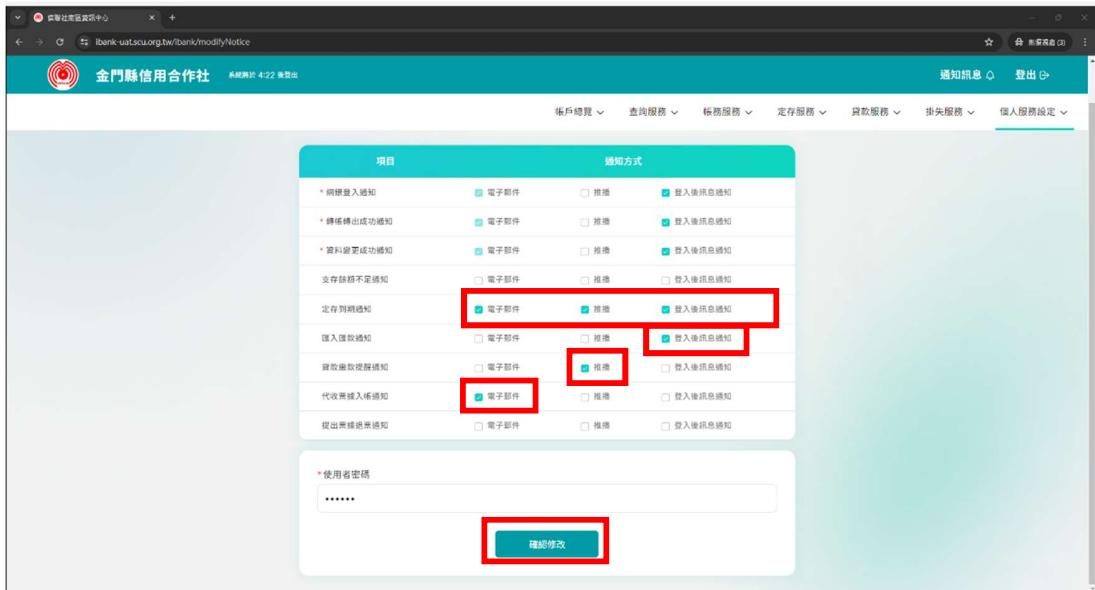


圖 9-5-3

步驟二：系統帶出交易提醒畫面，請按【確定】按鈕，如圖 9-5-4、圖 9-5-5 畫面。

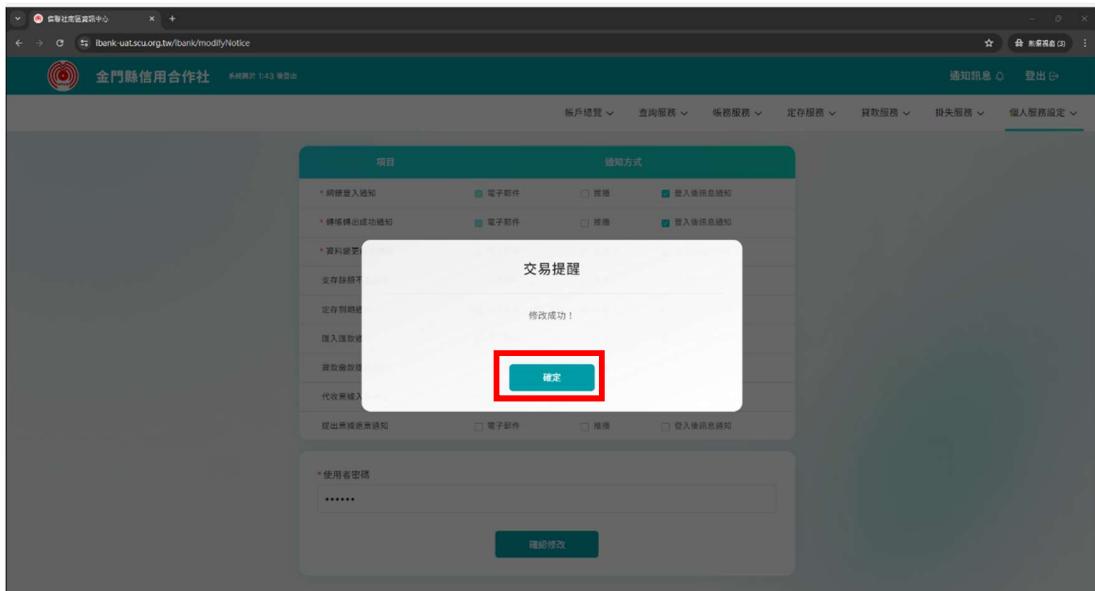


圖 9-5-4

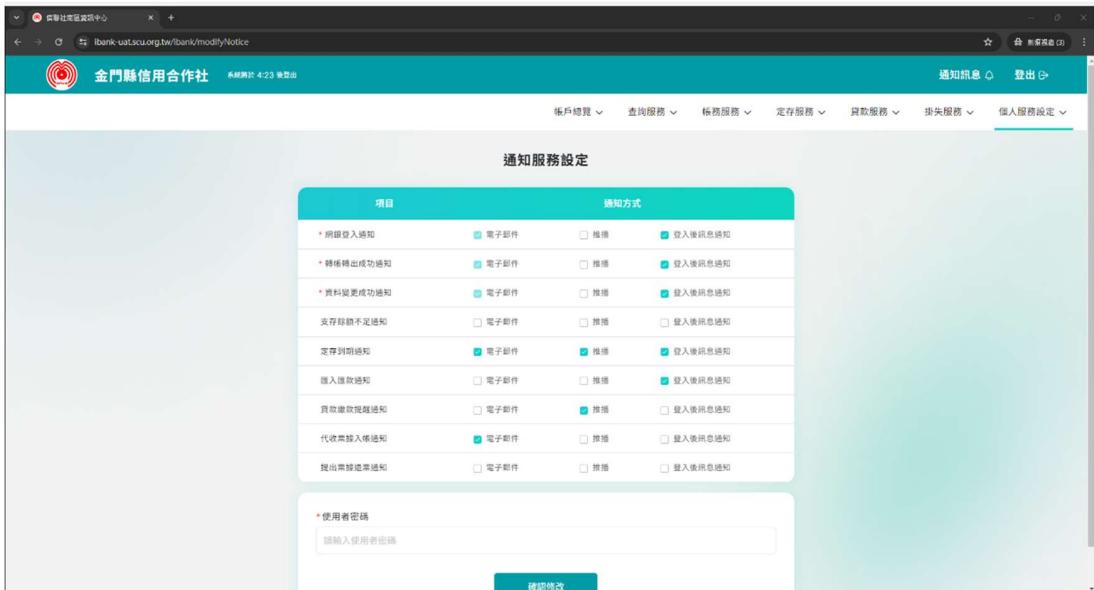


圖 9-5-5

9.6 列印扣繳/股利憑單

步驟一：進入網路銀行後請選擇「個人服務設定」、「列印扣繳/股利憑單」，如圖 9-6-1，系統帶出下一畫面，如圖 9-6-2 畫面。

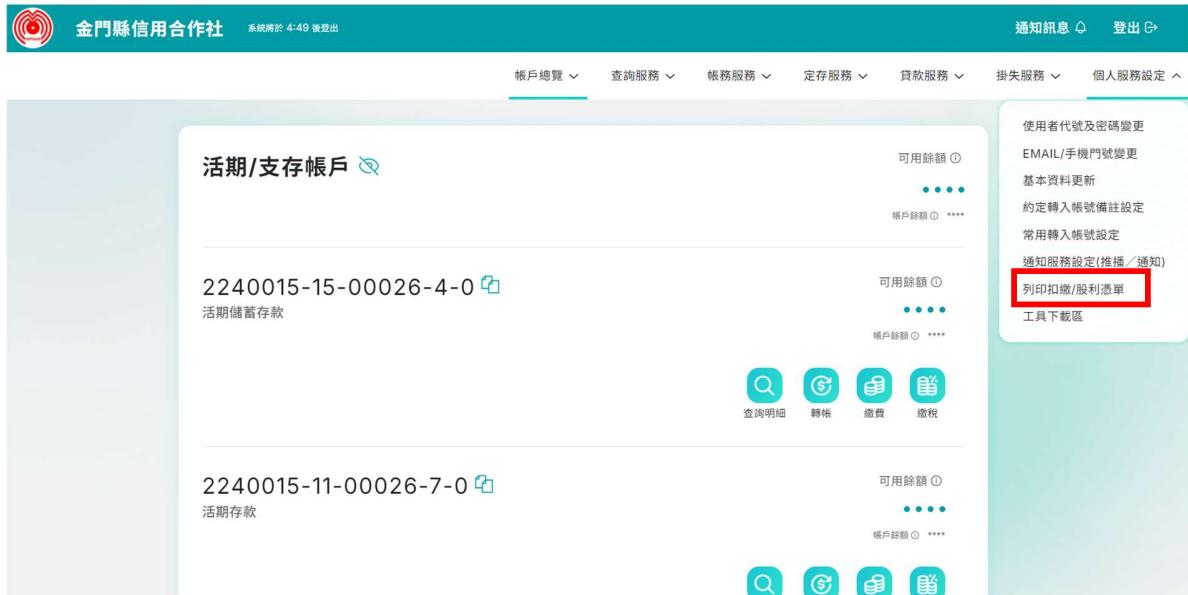


圖 9-6-1

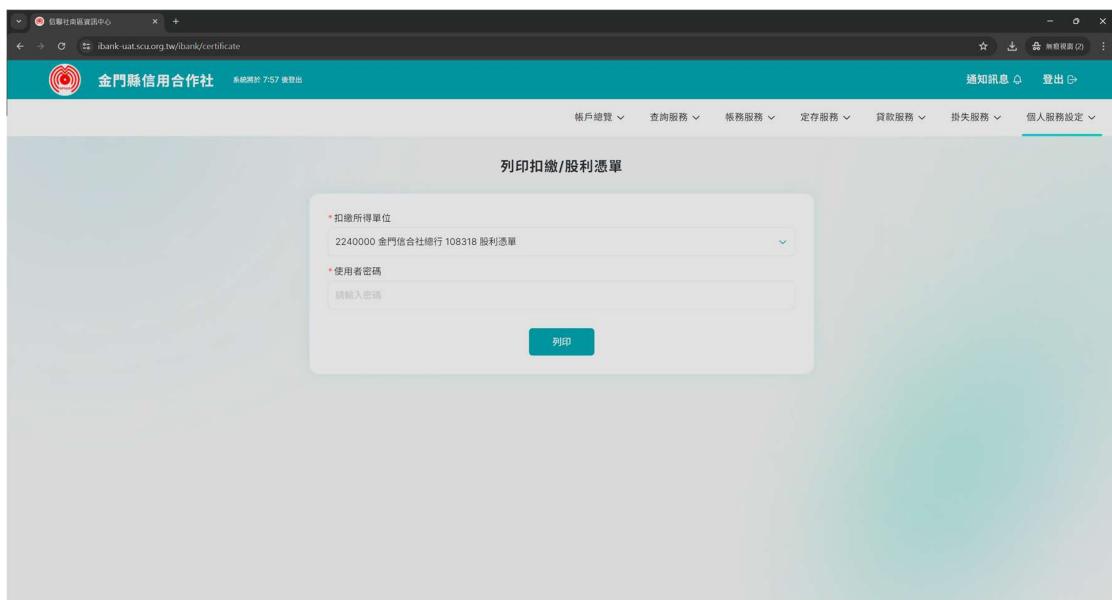


圖 9-6-2

步驟二：請選擇扣繳所得單位，並輸入「使用者密碼」，請按【列印】按鈕，如圖 9-6-3 畫面，系統帶出另存新檔畫面，如圖 9-6-4 畫面。

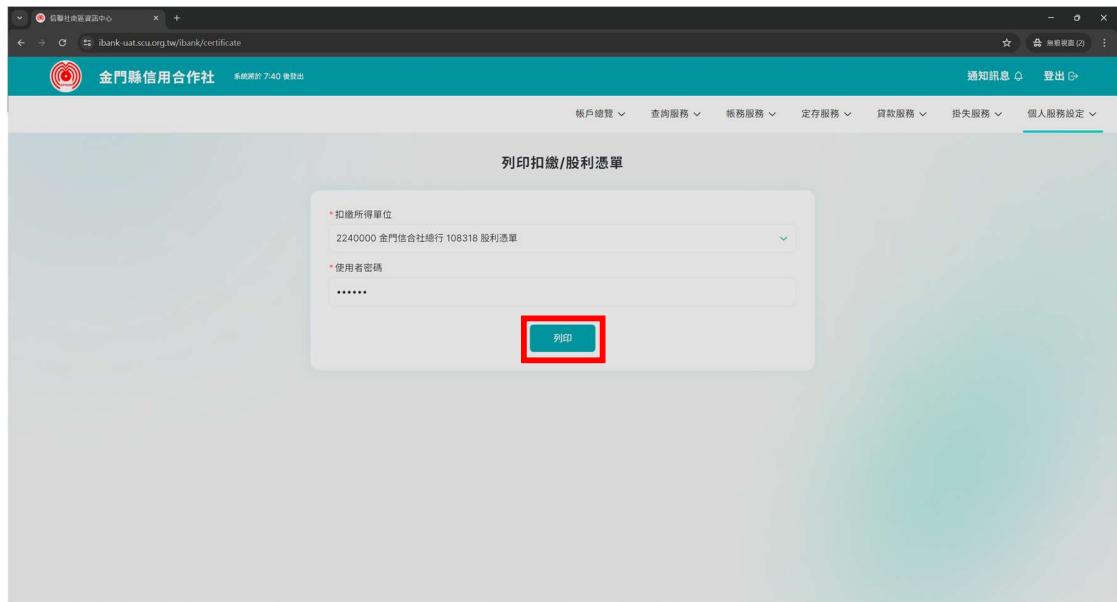


圖 9-6-3

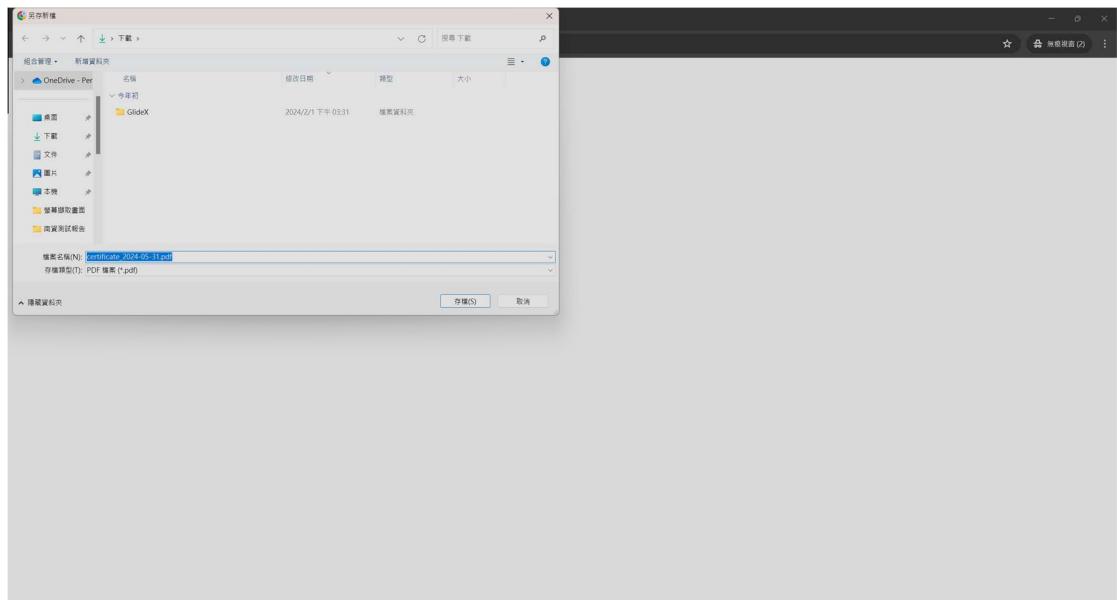


圖 9-6-4

9.7 基本資料更新

步驟一：進入網路銀行後請選擇「個人服務設定」、「基本資料更新」，如圖 9-7-1，系統帶出下一畫面，顯示當前個人基本資料資訊，如圖 9-7-2。



圖 9-7-1

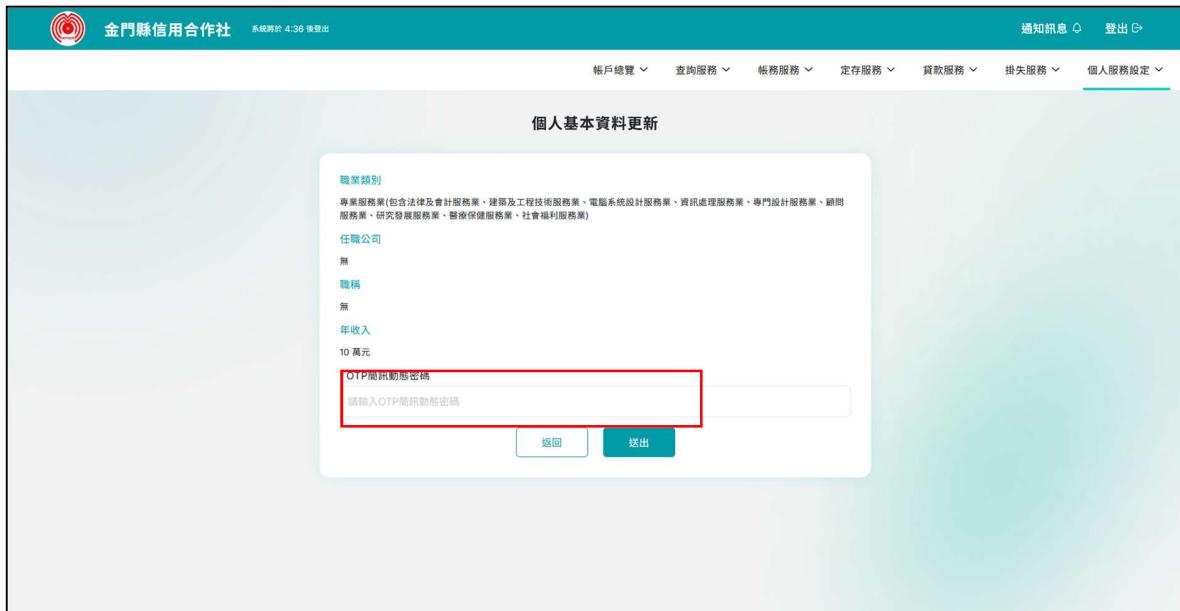


圖 9-7-2

步驟二：提供「職業類別」、「任職公司」、「職稱」和「年收入」項目修改；若有「任職公司」，則其輸入欄位最大長度為 10 個字(含空白)，若「職稱」選擇「其他」，則其輸入欄位最大長度為 8 個字(含空白)。

步驟三：提供「簡訊 OTP」和「晶片金融卡」兩種安控機制驗證其基本資料修改，選擇任一安控機制後點選【下一步】，進入基本資料更新確認頁，「簡訊 OTP」驗證如圖 9-7-3，「晶片金融卡」

如圖 9-7-4。輸入 OTP 驗證碼或晶片金融卡密碼後，點選【送出】後，將顯示其更新結果，如圖 9-7-5。



金門縣信用合作社 系統開於 4:36 後登出 通知訊息 登出

帳戶總覽 檢查服務 帳務服務 定存服務 貸款服務 掛失服務 個人服務設定

個人基本資料更新

職業類別
專業服務業(包含法律及會計服務業、建築及工程技術服務業、電腦系統設計服務業、資訊處理服務業、專門設計服務業、顧問服務業、研究發展服務業、醫療保健服務業、社會福利服務業)

任職公司
無

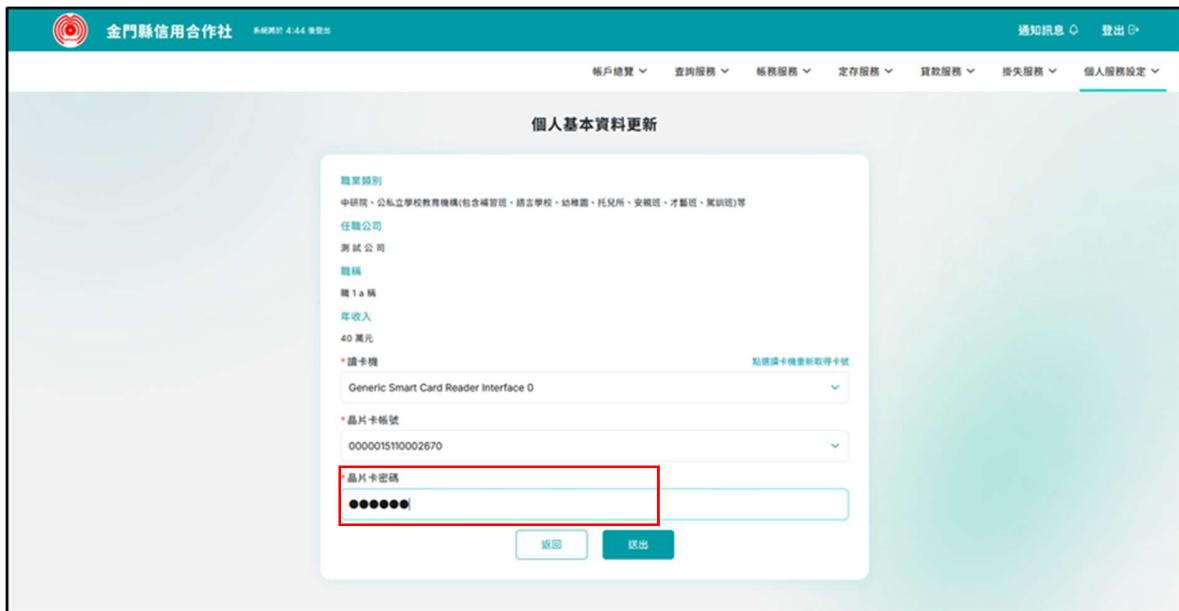
職稱
無

年收入
10 萬元

OTP驗証碼
請輸入OTP驗証碼

送出

圖 9-7-3



金門縣信用合作社 系統開於 4:44 後登出 通知訊息 登出

帳戶總覽 檢查服務 帳務服務 定存服務 貸款服務 掛失服務 個人服務設定

個人基本資料更新

職業類別
中研院、公私立學校教育機構(包含補習班、語言學校、幼稚園、托兒所、安親班、才藝班、英訓班)等

任職公司
測試公司

職稱
職 1a 級

年收入
40 萬元

*讀卡機
Generic Smart Card Reader Interface 0

*晶片卡帳號
0000015110002670

*晶片卡密碼

送出

圖 9-7-4

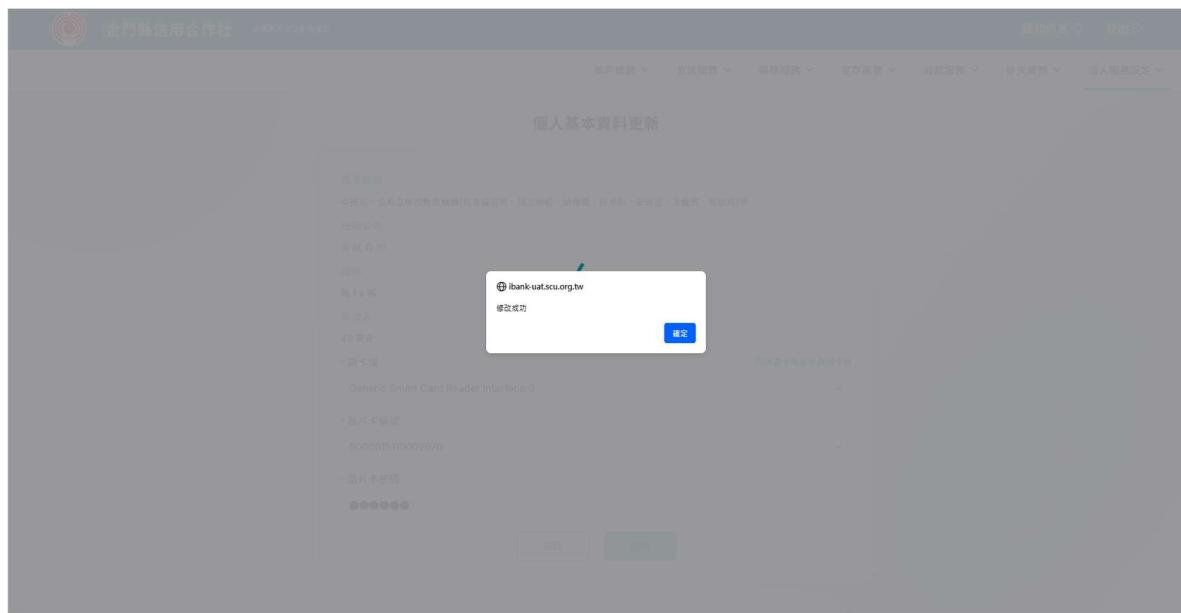


圖 9-7-5

目 錄

第一章 行動銀行概述	117
前言	117
客戶端環境需求	117
安全說明	117
加密處理	117
登入方式提供快速登入功能	117
慎選場所	117
舊銀行用戶使用新行動銀行	117
新行動銀行	118
第二章 首頁功能介紹	119
2.1 最新消息	121
2.2 營業據點與服務查詢	122
2.3 利率查詢	124
2.4 匯率查詢	128
2.5 APP 下載方式	129
第三章 登入交易	130
3.1 首次登入變更密碼	130
3.2 行動裝置認證綁定(綁定數量少於 2)	132
3.3 行動裝置認證綁定(已綁定 2 支裝置)	134
3.4 刪除行動裝置認證綁定	137
3.5 快速登入設定(生物特徵)	138
3.6 快速登入設定(圖形)	140
3.7 使用者密碼重設	143
第四章 帳戶總覽	144
4.1 帳戶總覽資訊	144
4.2 活期帳戶總覽	145
4.3 支存帳戶總覽	146
4.4 貸款帳戶總覽	147
4.5 股金帳戶總覽	148

4.6 活期帳戶總覽點選「交易明細查詢」	150
4.7 活期帳戶總覽點選「轉帳」	151
4.8 活期帳戶總覽點選「繳費」	152
4.9 活期帳戶總覽點選「繳稅」	153
4.10 定期帳戶總覽點選「解約試算」	154
4.11 定期帳戶總覽點選「存單續存變更」	155
4.12 貸款帳戶總覽點選「交易明細」	156
4.13 貸款帳戶總覽點選「繳款」	157
4.14 貸款帳戶總覽點選「提前還本」	158
第五章 交易明細查詢	159
5.1 帳務總覽相關資訊	159
第六章 當日支存扣帳狀態查詢	162
6.1 今日支存扣帳狀態查詢	162
第七章 代收票據查詢	163
7.1 代收票據查詢	163
第八章 預約轉帳查詢 / 註銷	164
8.1 預約轉帳查詢 (全部)	164
8.2 預約轉帳查詢 (預約)	165
8.3 預約轉帳查詢 (轉帳成功)	166
8.4 預約轉帳查詢 (轉帳失敗)	167
8.5 預約轉帳查詢 (註銷)	168
8.6 預約轉帳註銷	169
第九章 轉帳交易	171
9.1 約定帳號轉帳	171
9.2 常用帳號轉帳	173
9.3 輸入帳號轉帳	175
9.4 約定帳號預約轉帳 (指定日)	177
9.5 約定帳號預約轉帳 (每週)	179
9.6 約定帳號預約轉帳 (每月)	181

第十章 餘額查詢交易	183
10.1 餘額、手續費優惠次數查詢.....	183
第十一章 轉帳限額查詢	184
11.1 約定帳號限額查詢	184
11.2 常用帳號限額查詢	185
11.3 輸入帳號限額查詢	186
第十二章 繳費交易	187
12.1 常用帳號繳費	187
12.2 輸入帳號繳費	189
第十三章 繳稅交易	191
13.1 房屋稅 (非 15xxx 類).....	191
13.2 營利事業所得稅 (15xxx 類)	193
第十四章 轉存電子存單	195
14.1 轉存電子存單交易	195
第十五章 存單續存變更	197
15.1 繢存變更.....	197
15.2 切換存單帳號.....	199
第十六章 存單解約 / 試算	201
16.1 存單解約.....	201
16.2 切換存單帳號.....	203
第十七章 貸款繳款	205
17.1 貸款繳款.....	205
17.2 切換貸款帳號.....	207
第十八章 提前還本	209
18.1 貸款提前還本.....	209
18.2 切換貸款帳號.....	211

第十九章 金融卡 / 存摺 / 印鑑掛失.....	213
19.1 金融卡掛失.....	213
19.2 存摺掛失.....	214
19.3 印鑑掛失.....	215
第二十章 存單掛失.....	216
20.1 存單掛失.....	216
第二十一章 常用轉入帳號設定.....	217
21.1 新增	217
21.2 修改	218
21.3 刪除	219
第二十二章 變更使用者代號 / 密碼.....	221
22.1 使用者代號變更	221
22.2 使用者密碼變更	223
22.3 使用者代號 / 密碼變更	225
第二十三章 通知服務設定 (推播 / 通知).....	227
23.1 通知服務設定	227
23.2 系統推播設定	228
23.3 取消系統推播	230
23.4 銀行推播設定	232
23.5 取消銀行推播	234
第二十四章 螢幕截圖 / 餘額遮罩設定.....	236
24.1 允許螢幕截圖 (Android 系統).....	236
24.2 取消允許螢幕截圖 (Android 系統).....	237
24.3 開啟餘額遮罩	239
24.4 關閉餘額遮罩	241
第二十五章 約定轉入帳號備註維護.....	243
25.1 修改 (單筆).....	243
25.2 修改 (多筆).....	244

第二十六章 隱私權保護	245
26.1 隱私權宣告	245
第二十七章 系統資訊	246
27.1 APP 版本 / 資訊版本	246
第二十八章 操作問題	247
28.1 新手上路	247
第二十九章 APP 版本更新	249
29.1 更新版本	249
第三十章 基本資料更新	250
30.1 更新個人基本資料	250

第一章 行動銀行概述

1.1 前言

只要您是信聯社南區資訊中心之網路銀行客戶，下載「信聯社南區資訊中心」APP，就可使用網路銀行登入之使用者代號及使用者密碼登入行動銀行，讓您不受時間、空間限制，即可享受信聯社南區資訊中心提供之行動金融服務。

1.2 客戶端環境需求

若是您持有以下智慧型手機或平板電腦，即可安裝：

iOS：作業系統 11 以上，建議作業系統 14 以上。

Android：Android 各廠牌手機，作業系統 6.0 以上，建議使用 12 以上。

1.3 安全說明

1.3.1 加密處理

使用行動銀行時，一切網頁資料傳輸均經過安全機制加密處理，使用者密碼已 e2ee 加密，確保其他人無法辨識，在網路上傳輸資料具有隱密性。

1.3.2 登入方式提供快速登入功能

為有效防範假網站騙取您的使用者代號及密碼，本行動銀行服務系統可採用生物特徵、圖形方式做快速登入。

1.3.3 慎選場所

請儘量避免使用公共 WiFi。

1.3.4 舊銀行用戶使用新行動銀行

- 新一代網路銀行服務系統是重新設計建置的新系統。
- 行動銀行能綁定 2 支行動裝置。
- 上線初期，每一位客戶都是首次登入，會遇到以下兩種狀況：
 - 若客戶在舊行銀綁定裝置數量小於 2 支時，首次登入會進入裝置綁定

作業。

- 若客戶在舊行銀已綁定 2 支裝置時，首次登入會進入刪除已綁定裝置，並重新完成綁定作業。

1.3.5 新行動銀行

- 新一代網路銀行服務系統是重新設計建置的新系統。
- 客戶需在完成裝置綁定作業，並重新登入後，即可使用便捷的金融服務。

第二章 首頁功能介紹

客戶欲使用信聯社南區資訊中心行動銀行，點選程式後，會出現行動銀行首頁畫面，畫面中央則會列出您能使用的功能。此頁面提供客戶各項功能，以便達成客戶需求。

所提供之功能主要可分為下列項目：

- 行動銀行入口
- 最新消息
- 營業據點與服務查詢
- 利率查詢
- 汇率查詢
- 行動裝置認證綁定
- 裝置綁定列表
- 快速登入設定
- 帳戶總覽
- 交易明細查詢
- 今日支存和扣帳狀態查詢
- 代收票據查詢
- 預約轉帳查詢 / 註銷
- 轉帳交易
- 餘額查詢交易
- 轉帳限額查詢
- 繳費交易
- 繳稅交易
- 轉存電子存單
- 存單續存變更
- 存單解約 / 試算
- 貸款繳款
- 提前還本
- 金融卡 / 存摺 / 印鑑掛失
- 存單掛失
- 常用轉入帳號設定
- 使用者代號 / 密碼變更

- 通知服務社定 (推播 / 通知)
- 螢幕截圖 / 餘額遮罩設定
- 約定轉入帳號備註維護
- 隱私權保護查詢
- 系統資訊查詢
- APP 版本 / 資訊版本查詢
- 操作問題 (新手上路) 問與答查詢

2.1 最新消息

步驟一：本功能係提供客戶進入行動銀行登入頁面，點選【最新消息】即可進入行動銀行查看最新資訊，如圖 2-1-1 及圖 2-1-2。

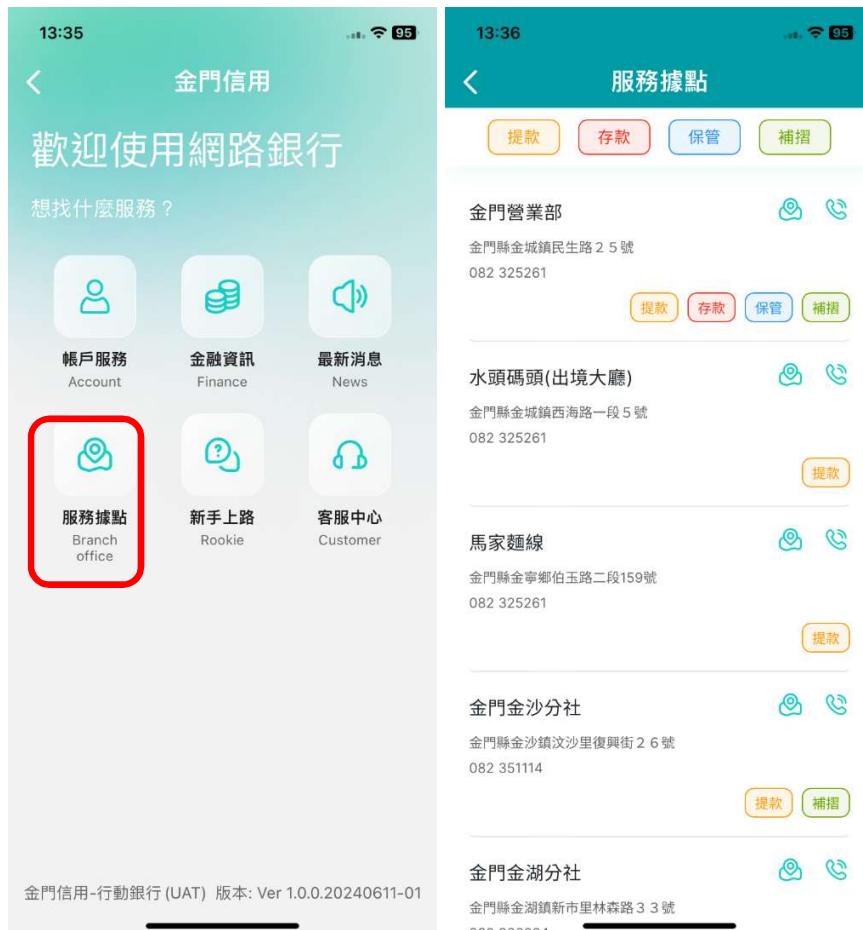


圖 2-1-1

圖 2-1-2

2.2 營業據點與服務查詢

步驟一：本功能係提供客戶進入行動銀行登入頁面，點選【營業據點與服務查詢】即可進入行動銀行查看營業據點，如圖 2-2-1 及圖 2-2-2。



步驟二：如欲查詢有提供「存款」之服務據點，請點選【提款】、【保管】、【補摺】使其按鈕呈現反白，畫面將會依條件僅顯示有提供「存款」之服務據點，如圖 2-2-3 及圖 2-2-4。

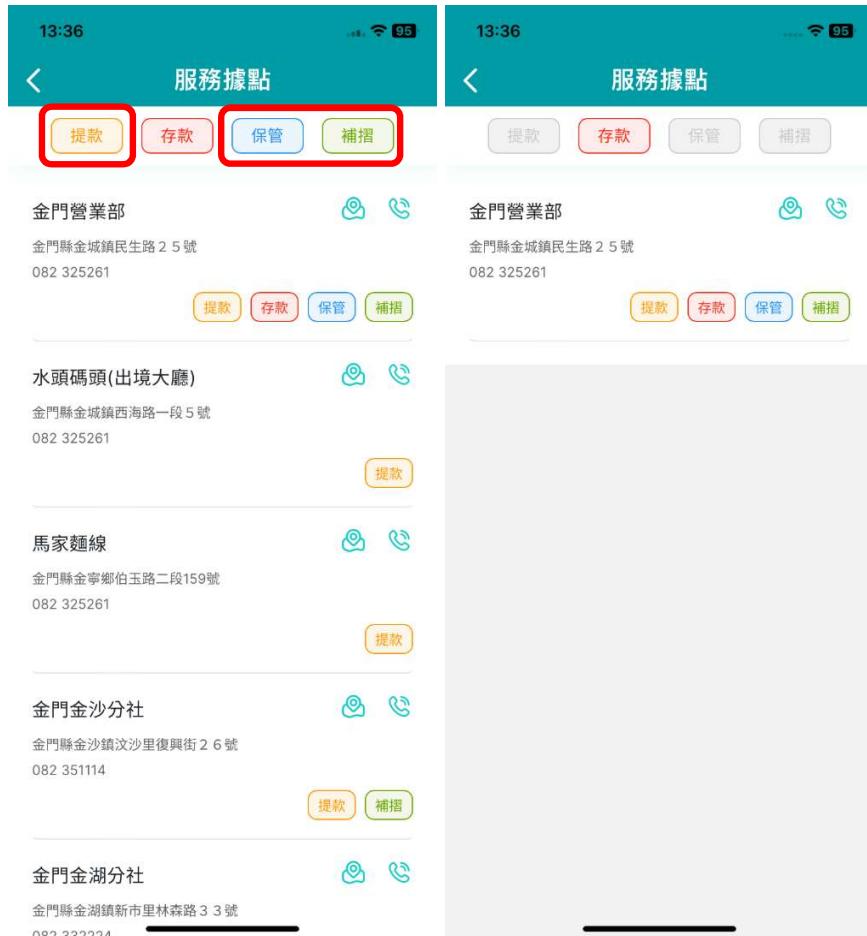


圖 2-2-3

圖 2-2-4

2.3 利率查詢

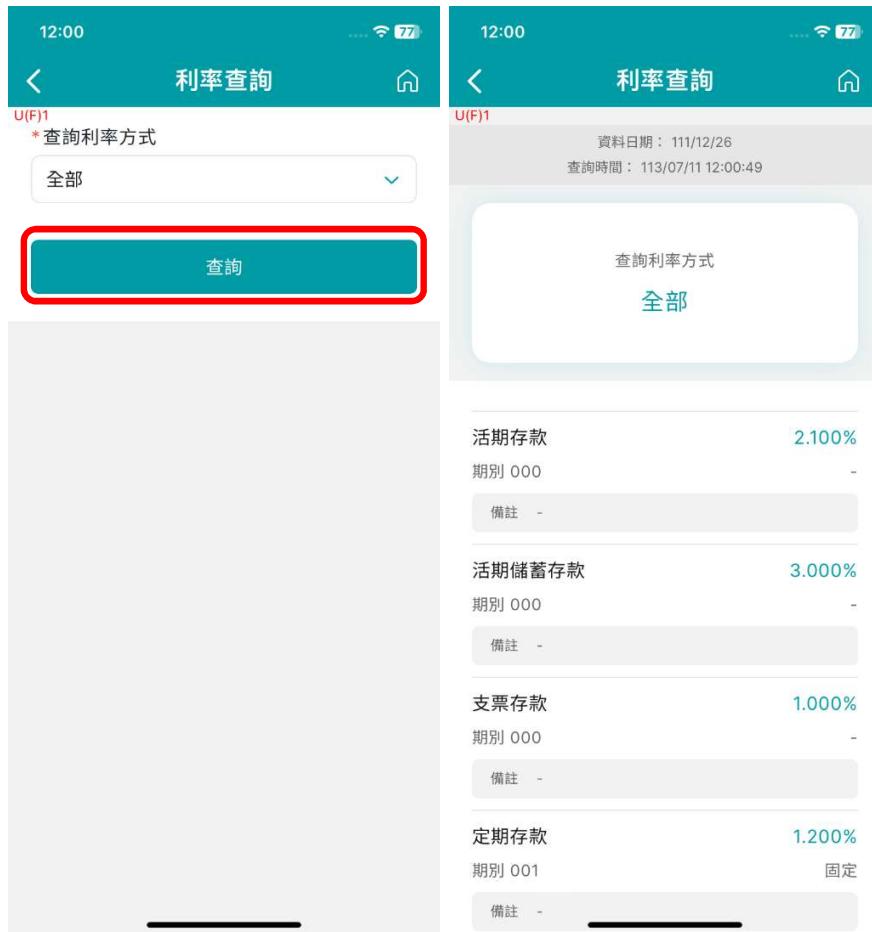
步驟一：行動銀行登入頁面，點選【金融資訊】、【利率】，如圖 2-3-1 及圖 2-3-2。



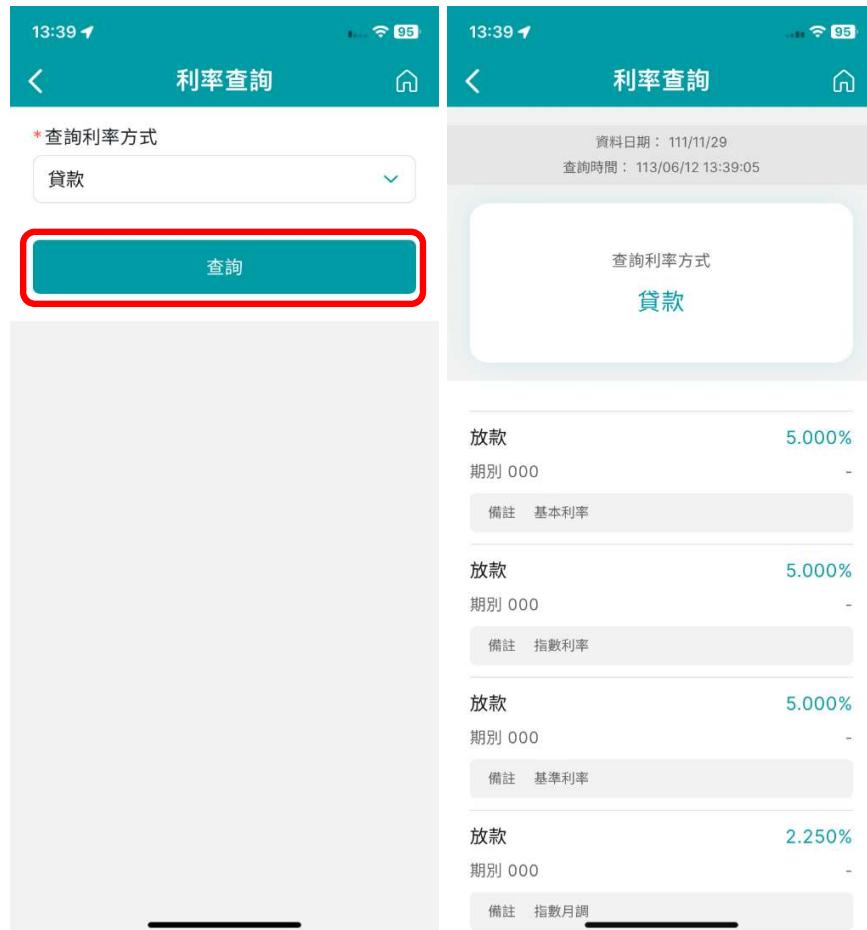
圖 2-3-1

圖 2-3-2

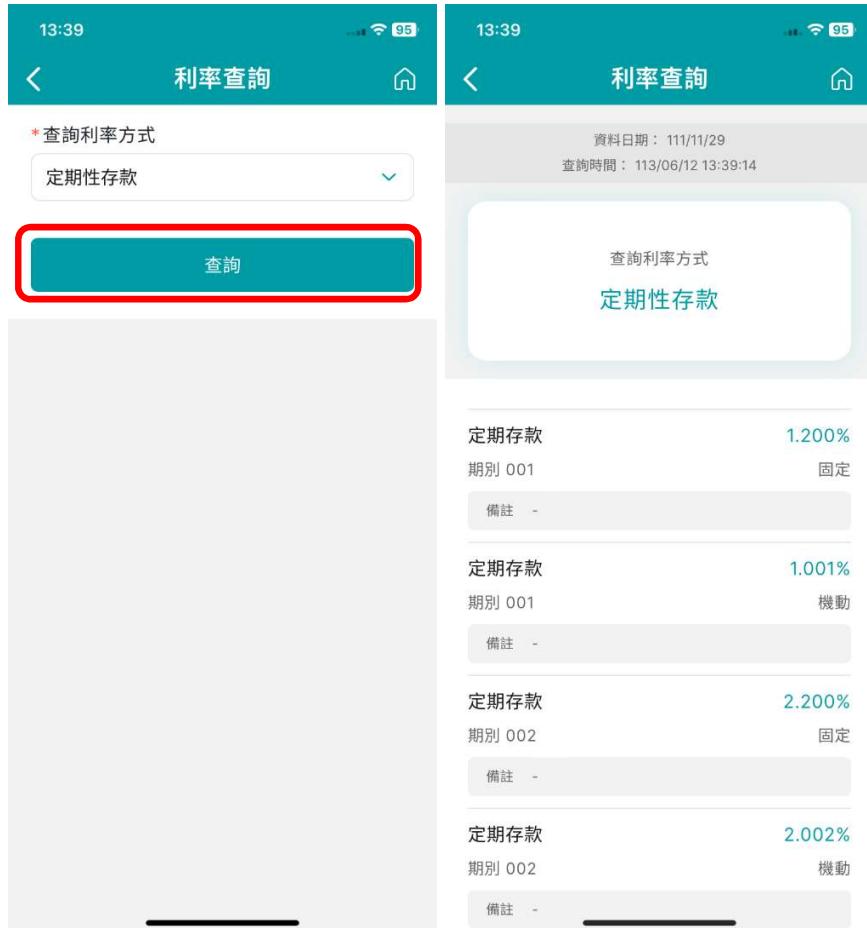
步驟二：選擇查詢利率方式(全部)，請點選【查詢】，如圖 2-3-3、及圖 2-3-4。



步驟三：選擇查詢利率方式(貸款)，請點選【查詢】，如圖 2-3-5、及圖 2-3-6。



步驟四：選擇查詢利率方式(定期性存款)，請點選【查詢】，如圖 2-3-3、及圖 2-3-4。



2.4 汇率查詢

步驟一：行動銀行登入頁面，點選【金融資訊】、【匯率】，如圖 2-4-1、2-4-2 及圖 2-4-3。



圖 2-4-1

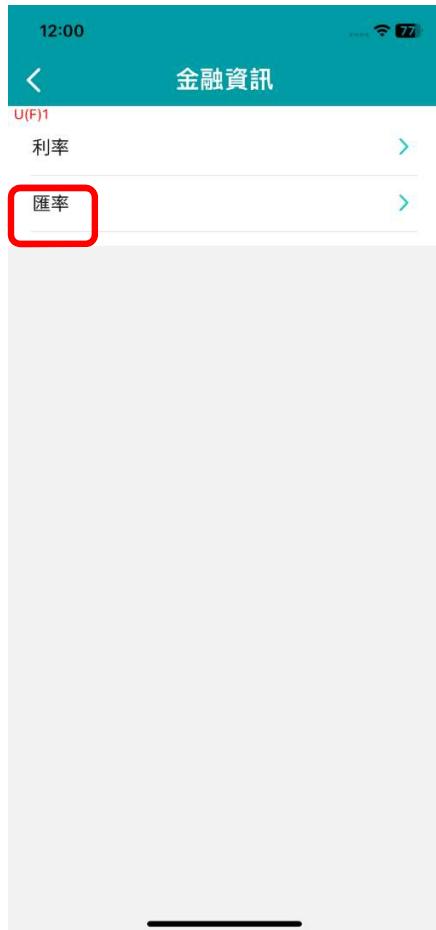


圖 2-4-2

This screenshot shows the 'Currency Exchange' screen. The top navigation bar shows the time as 12:01. Below the header, it displays the date and time of the query: 'Data Date: 102/11/26' and 'Query Time: 113/07/11 12:01:02'. The main content area lists exchange rates for various currencies, including USD, AUD, ATS, BEF, CAD, DEM, and FRF, with buy and sell rates listed for each.

美元(USD)	現鈔
買入匯率	30.00000
賣出匯率	30.00000
澳元(AUD)	現鈔
買入匯率	29.00000
賣出匯率	29.10000
奧先令(ATS)	現鈔
買入匯率	28.00000
賣出匯率	28.10000
比利時法郎(BEF)	現鈔
買入匯率	27.00000
賣出匯率	27.10000
加元(CAD)	現鈔
買入匯率	26.00000
賣出匯率	26.10000
馬克(DEM)	現鈔
買入匯率	25.00000
賣出匯率	25.10000
法國法郎(FRF)	現鈔

圖 2-4-3

2.5 APP 下載方式

步驟一：可至 PC 版網銀，點選【個人服務設定】、【工具下載】、【APP】，
使用手機掃描 QR Code 進行下載安裝，如圖 2-5-1 及圖 2-5-2。

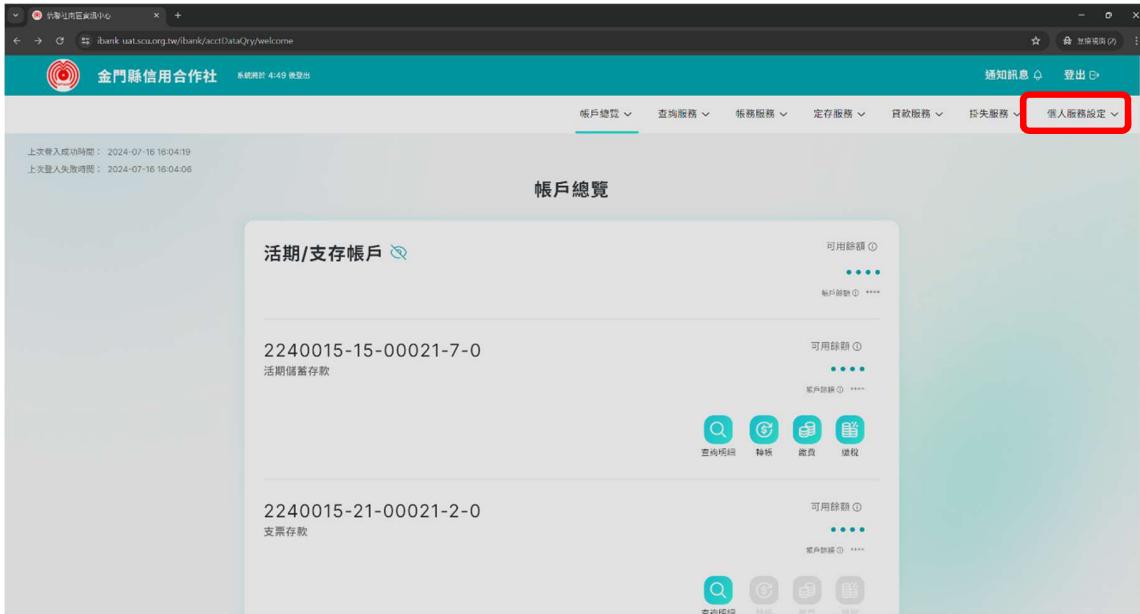


圖 2-5-1

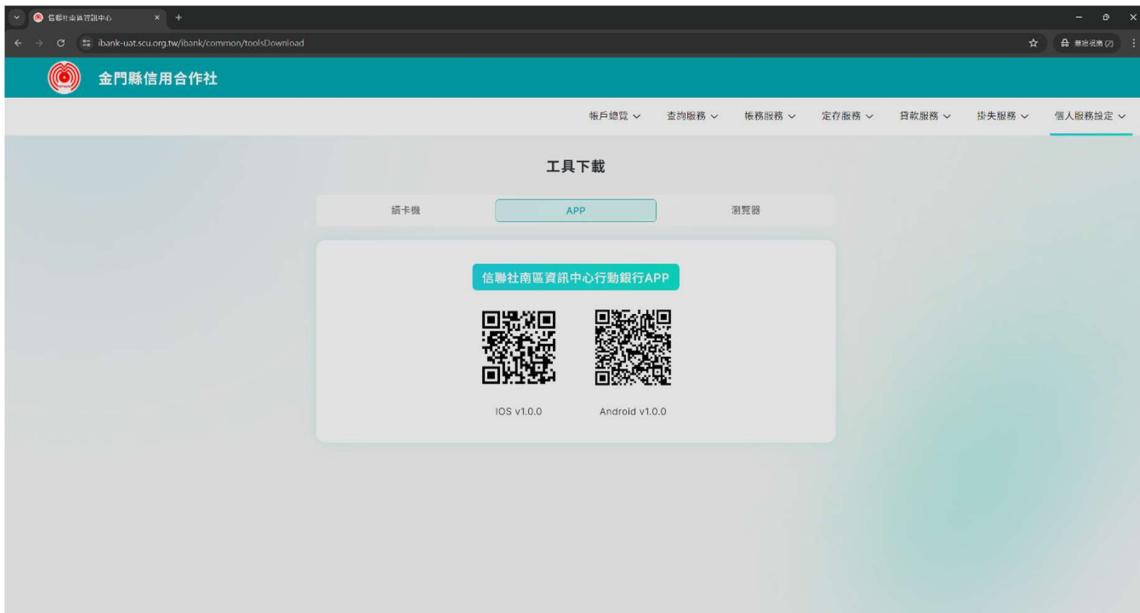


圖 2-5-2

第三章 登入交易

3.1 首次登入變更密碼

步驟一：輸入統一編號、使用者代號、使用者密碼、驗證碼，請點選【登入】，系統會帶出首次登入變更頁面，如圖 3-1-1 及圖 3-1-2。



21:13

金門信用 - 帳戶服務

*統一編號 記住我

*使用者代號

*使用者密碼

*輸入驗證碼 重新產生驗證碼

1.請先申請網路銀行服務。
2.請先登入取得裝置認證碼後，認證行動裝置。
3.請謹慎保護使用者代號、密碼及其足以識別身份的資料，勿提供第三人使用。
4.請勿紀錄密碼於行動裝置內。
5.請提高警覺防範詐騙集團套取密碼。
6.請勿安裝來路不明的軟體及定期更換密碼與安裝防毒軟體。

清除 登入

圖 3-1-1



21:14

首次登入變更

*新使用者代號

*新使用者代號確認

*新使用者密碼

*新使用者密碼確認

*使用者密碼(初始密碼)

首次登入變更注意事項

- 使用者密碼須6~12位/建議採英數字混合使用、且宜包含大小寫英文字母。
- 使用者密碼不得為相同的英數字 (如:aaaaaa或111111)、連續英文字 (如:abcdef)、反向連續英文字 (如:fedcba)或連續數字 (如:123456)、反向連續數字 (如:654321)。
- 使用者密碼與統一編號、使用者代號不得相同。

登入

圖 3-1-2

步驟二：輸入新使用者代號、新使用者代號確認、新使用者密碼、新使用者密碼確認、使用者密碼(初始密碼)，請點選【送出】，系統會告知變更成功，如圖 3-1-3、圖 3-1-4 及圖 3-1-5。



圖 3-1-3

圖 3-1-4

圖 3-1-5

3.2 行動裝置認證綁定(綁定數量少於 2)

步驟一：行動銀行登入頁面，輸入統一編號、使用者代號、使用者密碼、驗證碼，登入行動銀行，請點選【登入】，勾選已讀「裝置綁定服務約定條款」須知，請點選【確認】，如圖 3-2-1 及圖 3-2-2。



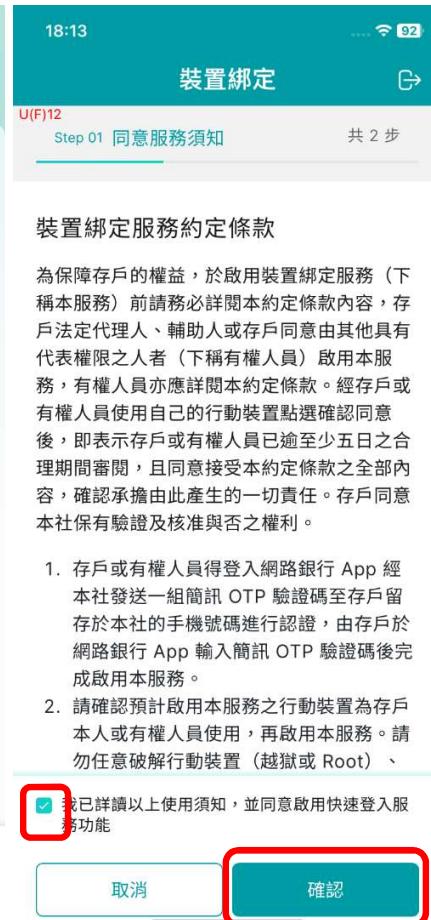


圖 3-2-1

圖 3-2-2

步驟二：輸入自訂暱稱、認證碼，點選【送出】，系統會告知綁定成功，如圖 3-2-3 及圖 3-2-4。

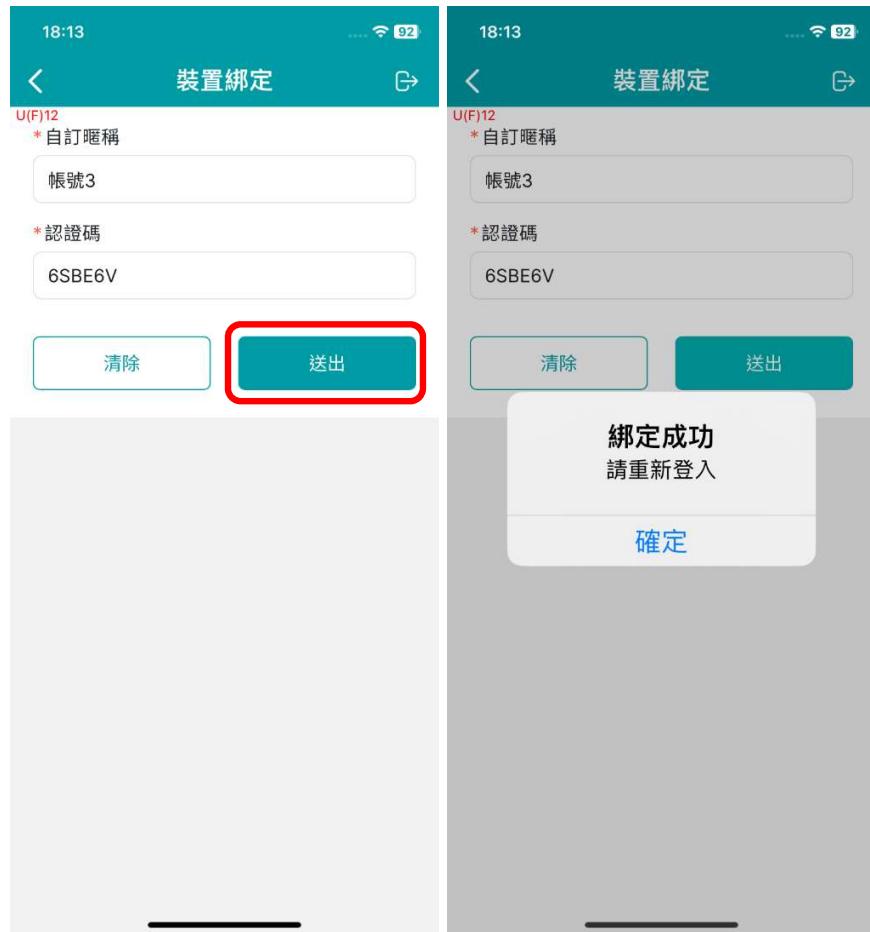


圖 3-2-3

圖 3-2-4

3.3 行動裝置認證綁定(已綁定 2 支裝置)

步驟一：行動銀行登入頁面，輸入統一編號、使用者代號、使用者密碼、驗證碼，登入行動銀行，點選【登入】，系統帶出裝置綁定列表頁面，如圖 3-3-1 及圖 3-3-2。



圖 3-3-1



圖 3-3-2

步驟二：輸入使用者密碼、勾選欲刪除之裝置名稱、勾選已讀「裝置綁定服務約訂條款」須知，請點選【確認】，如圖 3-3-3 及圖 3-3-4。

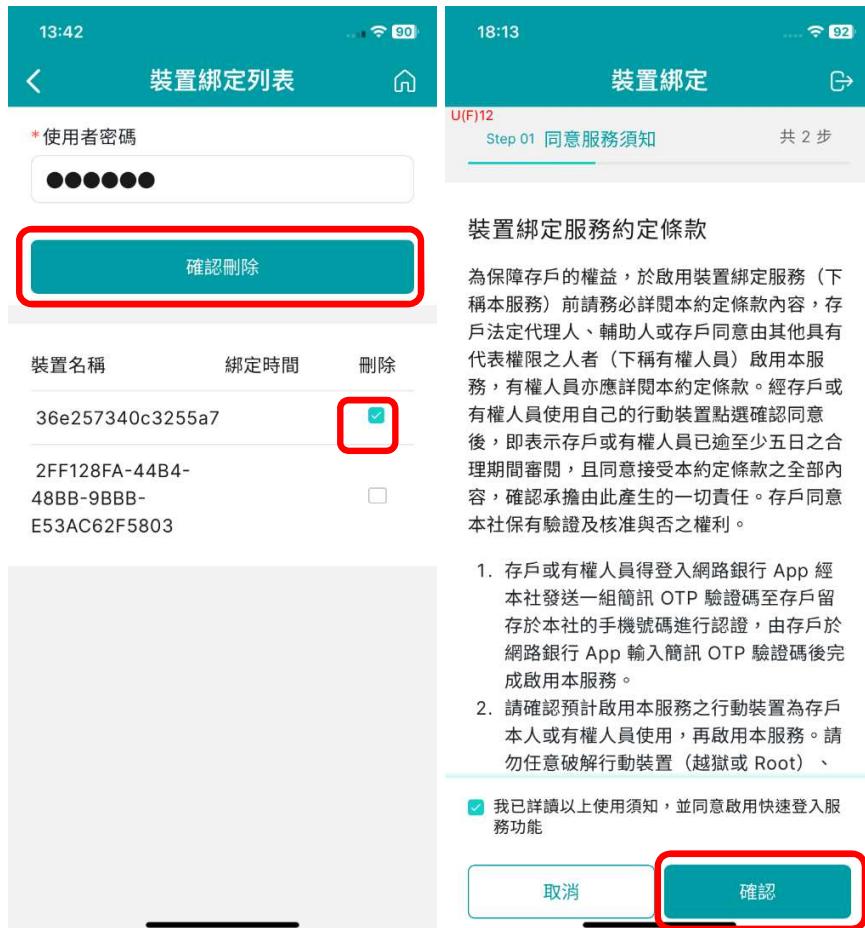


圖 3-3-3

圖 3-3-4

步驟三：輸入自訂暱稱、認證碼，請點選【送出】，系統會告知綁定成功，如圖 3-3-5 及圖 3-3-6。

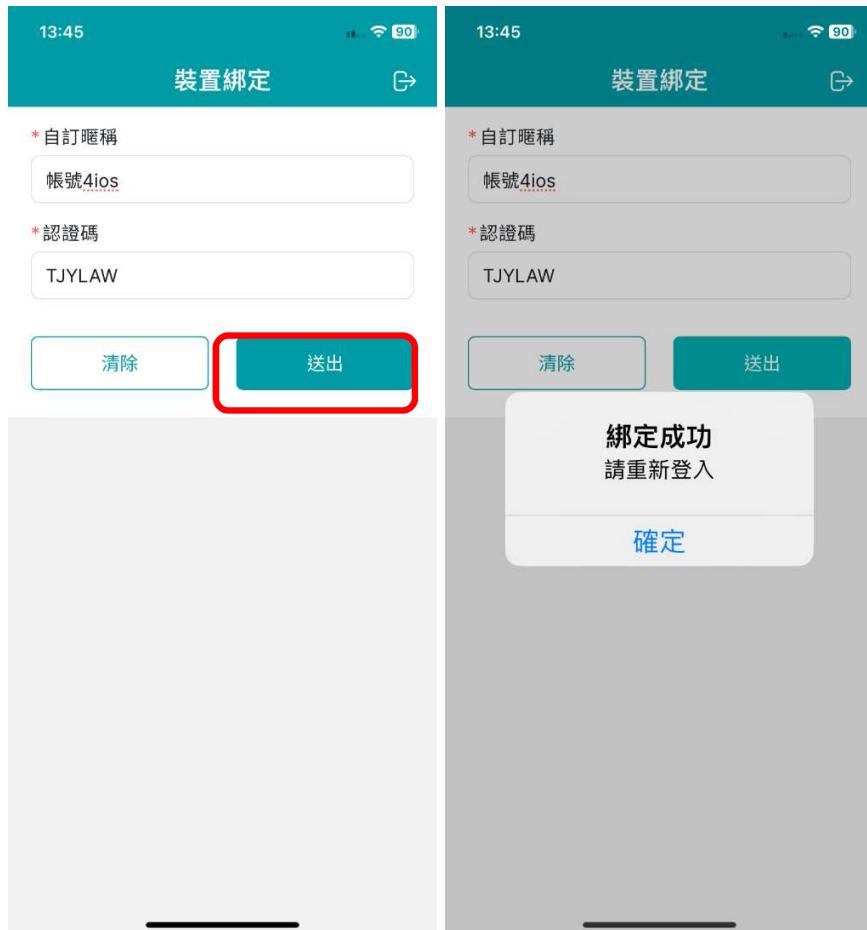


圖 3-3-5

圖 3-3-6

3.4 刪除行動裝置認證綁定

步驟一：裝置綁定列表頁面、輸入使用者密碼、勾選欲刪除之裝置名稱，請點選【確定刪除】，如圖 3-4-1 及圖 3-4-2。

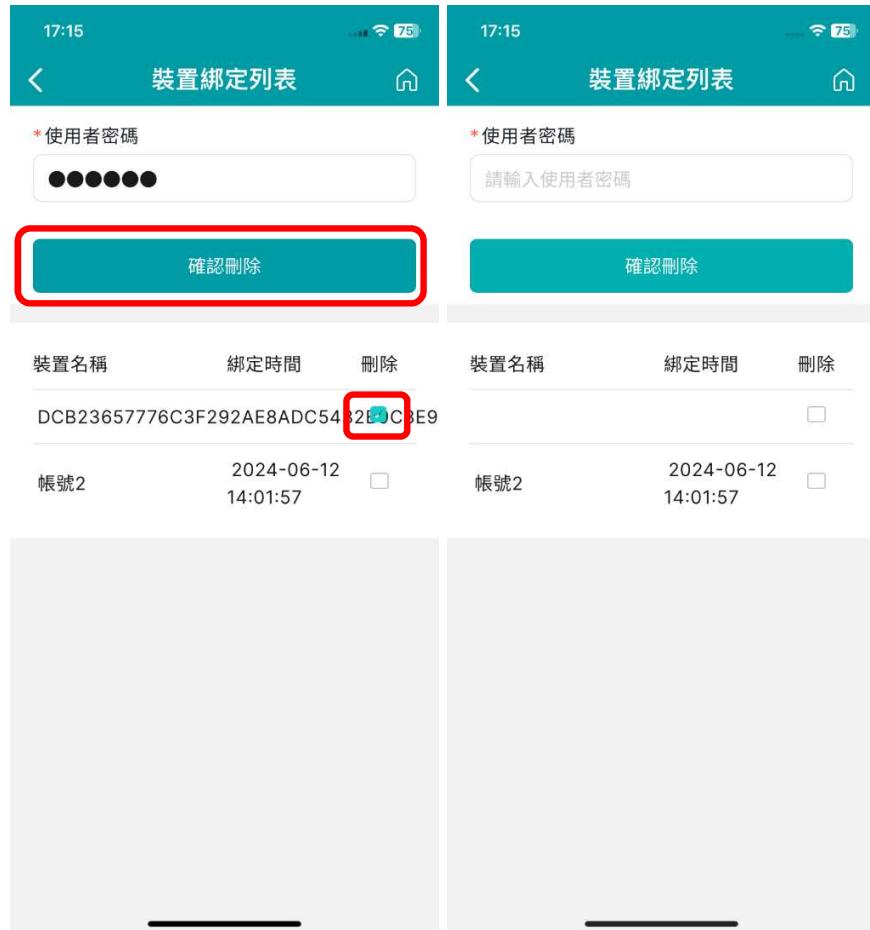


圖 3-4-1

圖 3-4-2

3.5 快速登入設定 (生物特徵)

步驟一：選擇【其他服務】、【個人服務設定】、開啟【生物特徵快速登入】，如圖 3-5-1 及圖 3-5-2。



步驟二：勾選已閱讀「裝置綁定服務約定條款」、請點選【確認】、輸入使用者密碼，請點選【確認】，系統會告知生物特徵登入已開啟，如圖 3-5-3、圖 3-5-4 及圖 3-5-5。



裝置綁定服務約定條款

為保障存戶的權益，於啟用裝置綁定服務（下稱本服務）前請務必詳閱本約定條款內容，存戶法定代理人、輔助人或存戶同意由其他具有代表權限之人者（下稱有權人員）啟用本服務，有權人員亦應詳閱本約定條款。經存戶或有權人員使用自己的行動裝置點選確認同意後，即表示存戶或有權人員已逾至少五日之合理期間審閱，且同意接受本約定條款之全部內容，確認承擔由此產生的一切責任。存戶同意本社保有驗證及核准與否之權利。

1. 存戶或有權人員得登入網路銀行 App 經本社發送一組簡訊 OTP 驗證碼至存戶留存於本社的手機號碼進行認證，由存戶於網路銀行 App 輸入簡訊 OTP 驗證碼後完成啟用本服務。

我已詳讀以上使用須知，並同意啟用快速登入服務功能

取消

確認

圖 3-5-3

圖 3-5-4

圖 3-5-5

3.6 快速登入設定(圖形)

步驟一：選擇【其他服務】、【個人服務設定】、開啟【圖形快速登入】，如圖 3-5-1 及圖 3-6-2。



步驟二：勾選**已閱讀「裝置綁定服務約定條款」**，請點選**【確認】**、設定圖形密碼、請再次確認圖形密碼，如圖 3-6-3、圖 3-6-4 及圖 3-6-5。



圖 3-6-3



圖 3-6-4



圖 3-6-5



圖 3-6-3

圖 3-6-4

圖 3-6-5

步驟三：輸入使用者密碼，請點選【確認】，系統會告知圖形驗證登入已開啟，如圖 3-6-6 及圖 3-6-7。

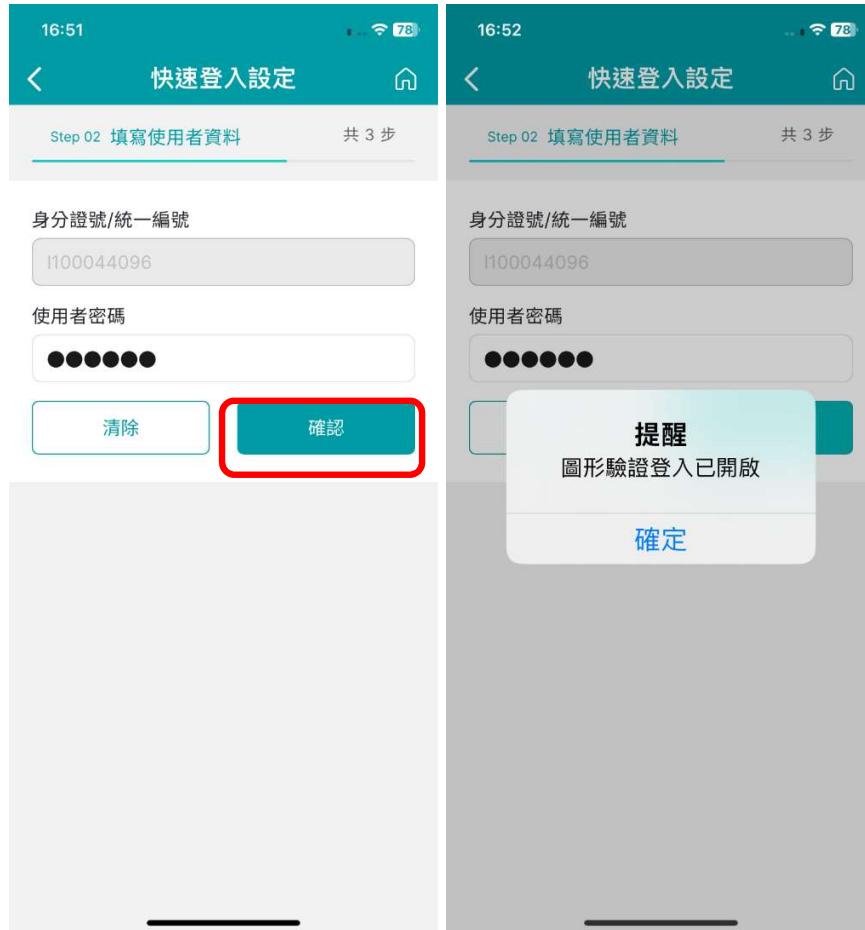


圖 3-6-6

圖 3-6-7

3.7 使用者密碼重設

步驟一：登入時系統告知使用者密碼連續錯誤達五次，請點選【確定】，執行第六次登入、輸入統一編號、使用者代號、使用者密碼、驗證碼，請點選【登入】，系統會告知「請申請執行密碼重設」，如圖 3-7-1、圖 3-7-2 及圖 3-7-3。



圖 3-7-1



圖 3-7-2



圖 3-7-2

第四章 帳戶總覽

4.1 帳戶總覽資訊

步驟一：登入行動銀行，輸入身分證字號/統一編號、使用者代號、使用者密碼、驗證碼，系統會自動帶出帳戶總覽相關資訊，點選可用餘額右邊的遮罩功能，會顯示存款金額，如圖 4-1-1、圖 4-1-2 及圖 4-1-3。



圖 4-1-1



圖 4-1-2

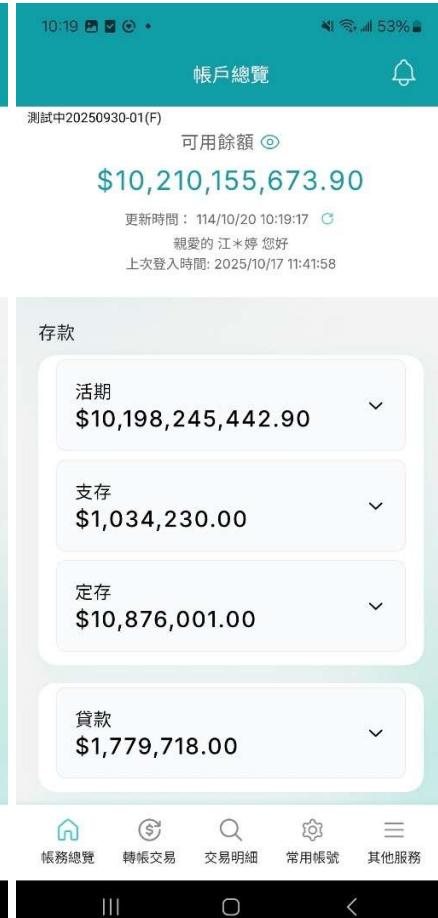


圖 4-1-3

4.2 活期帳戶總覽

步驟一：帳戶總覽頁面點選【活期】，轉跳至活期帳戶總覽頁面，另可點選複製圖示複製該活期帳號，如圖 4-2-1 及圖 4-2-2。

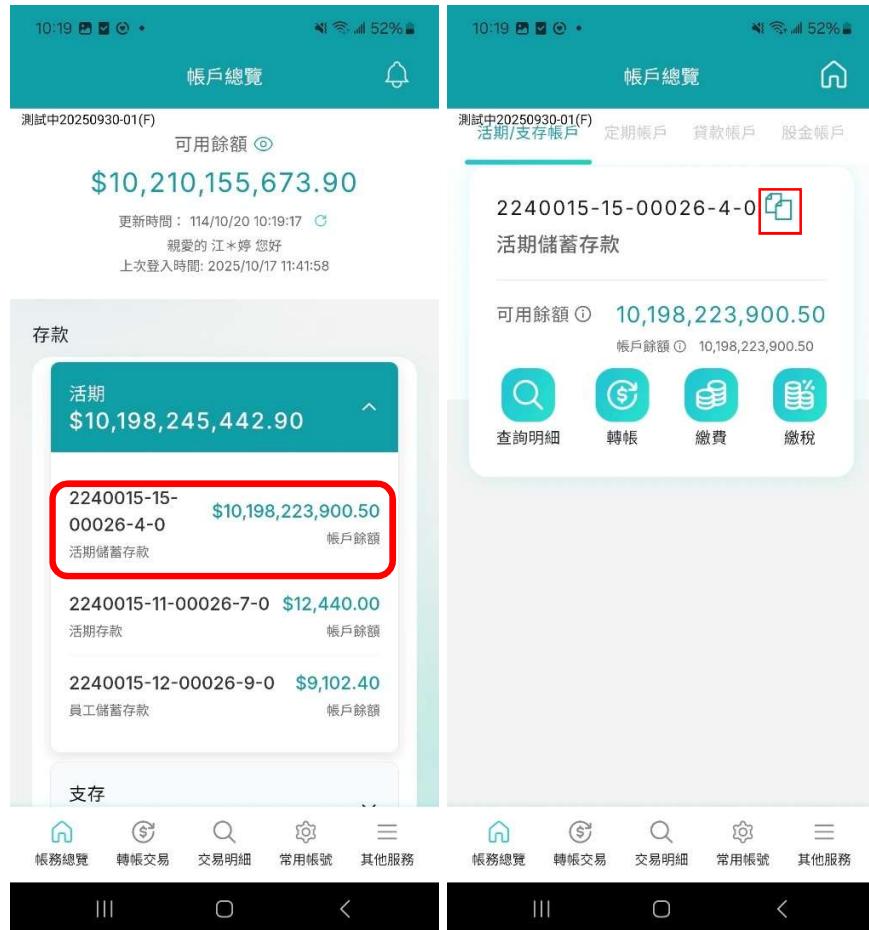


圖 4-2-1

圖 4-2-2

4.3 支存帳戶總覽

步驟一：帳戶總覽頁面點選【支存】，轉跳至支票存款帳戶總覽頁面，另可點選複製圖示複製該支存帳號，如圖 4-3-1 及圖 4-3-2。

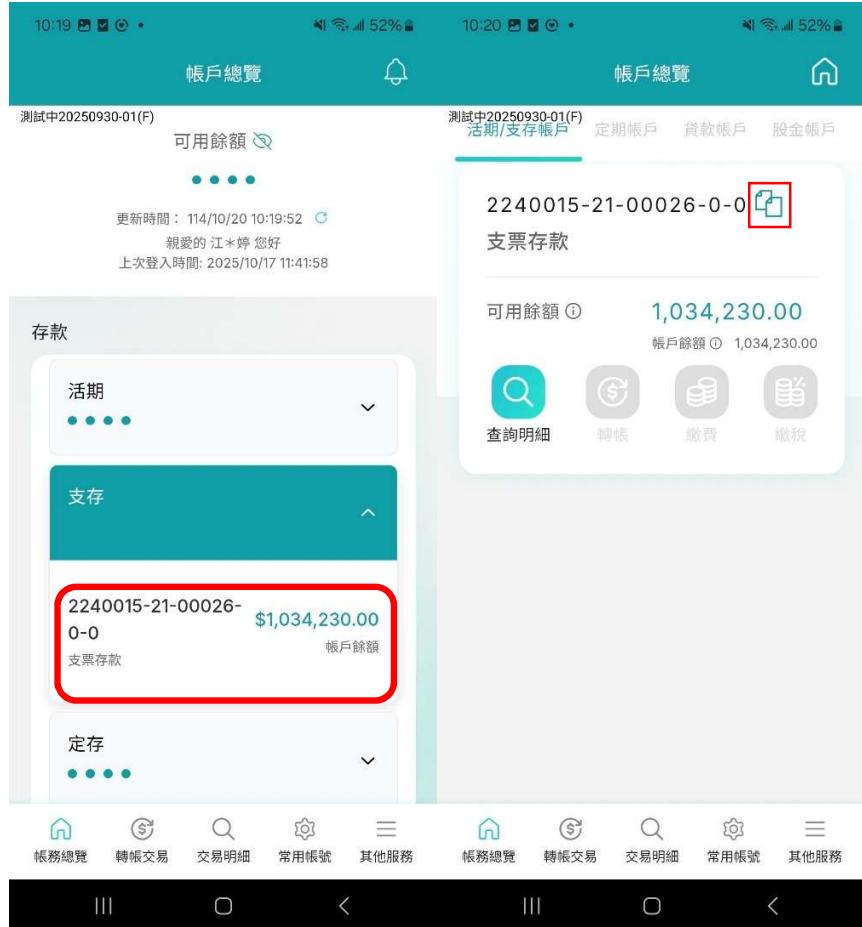


圖 4-3-1

圖 4-3-2

4.4 貸款帳戶總覽

步驟一：帳戶總覽頁面點選【貸款】，轉跳至貸款帳戶總覽頁面，如圖 4-4-1 及圖 4-4-2。

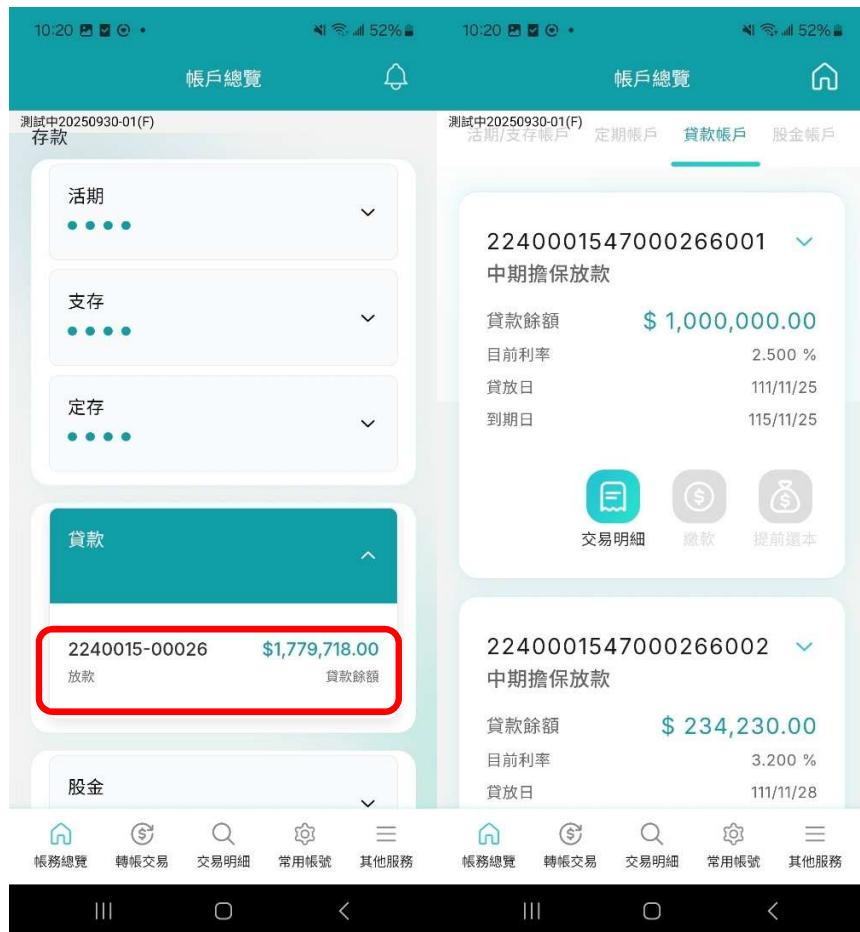
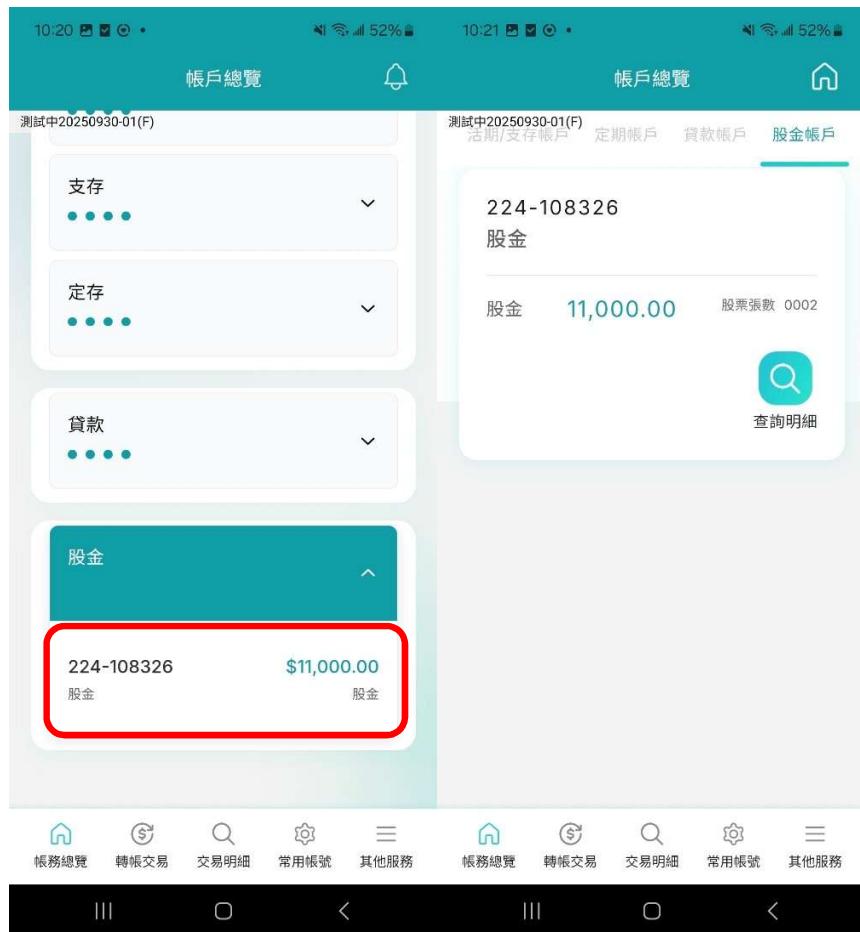


圖 4-4-1

圖 4-4-2

4.5 股金帳戶總覽

步驟一：帳戶總覽頁面點選【股金】，轉跳至股金交易明細查詢頁面，如圖4-5-1及圖4-5-2。



步驟二：選擇查詢類別、查詢帳號、查詢起日、查詢迄日，請點選【交易送出】。股金交易明細查詢頁面，請點選【V】展開更多資訊，如圖 4-5-3、圖 4-5-4 及圖 4-5-5。



圖 4-5-3



圖 4-5-4

111/12/02 入社轉帳	\$ 15,000.00	^
股數/所得稅	150.00	
配金	- \$ 0.00	
區分	-	
交易單位	0015	
備註	-	
111/12/07 增股轉帳	\$ 10,000.00	^
股數/所得稅	100.00	
配金	- \$ 0.00	
區分	-	
交易單位	0015	
備註	-	

圖 4-5-5

4.6 活期帳戶總覽點選「交易明細查詢」

步驟一：活期/支存總覽頁面點選【查詢明細】，轉跳至交易明細查詢頁面，如圖 4-6-1 及圖 4-6-2。

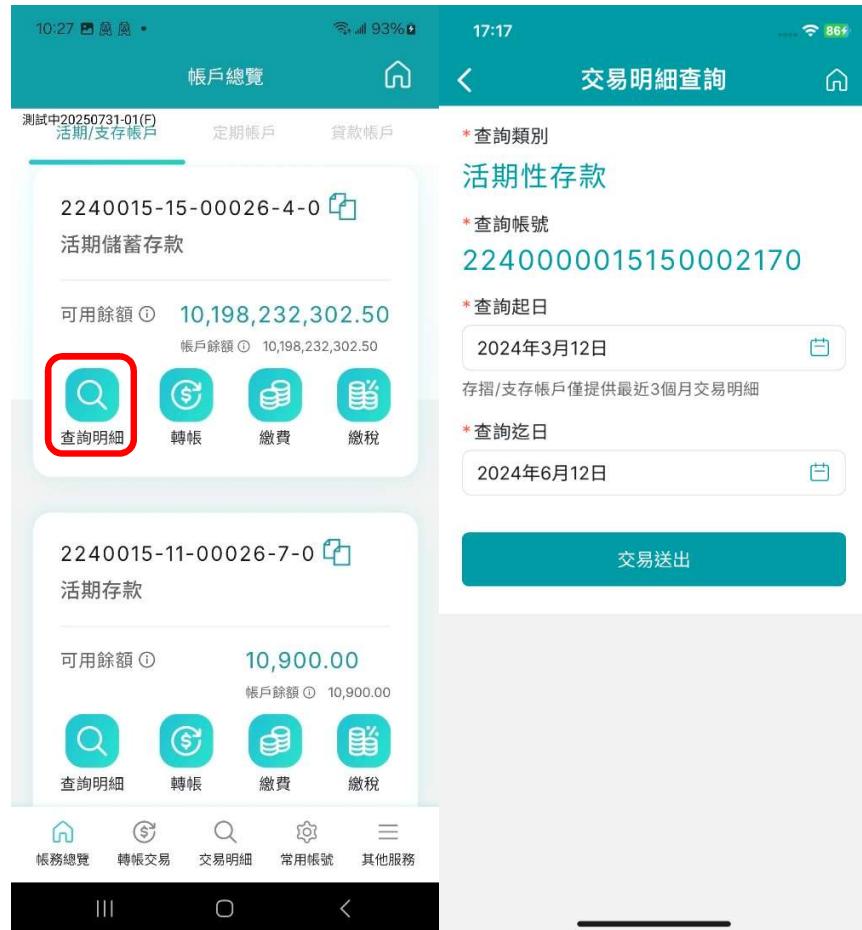


圖 4-6-1

圖 4-6-2



4.7 活期帳戶總覽點選「轉帳」

步驟一：活期/支存總覽頁面點選【轉帳】，轉跳至交易明細查詢頁面，如圖 4-7-1 及圖 4-7-2。

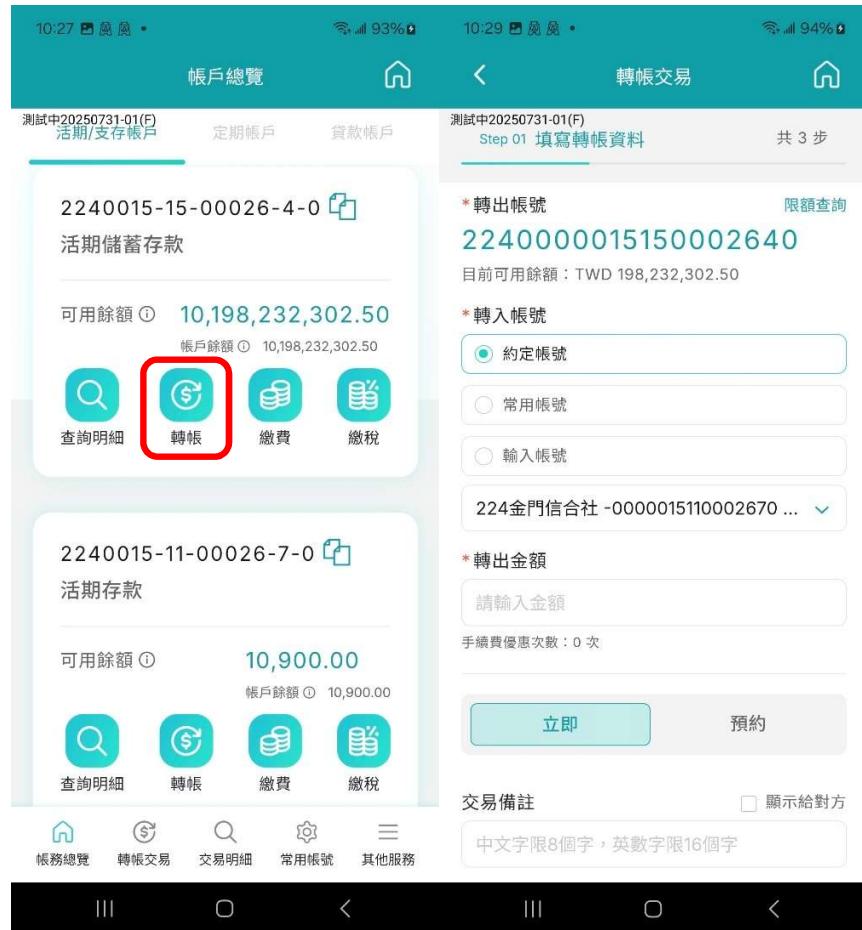


圖 4-7-1

圖 4-7-2

4.8 活期帳戶總覽點選「繳費」

步驟一：活期/支存總覽頁面點選【繳費】，轉跳至繳費交易頁面，如圖 4-8-1 及圖 4-8-2。



圖 4-8-1



圖 4-8-2

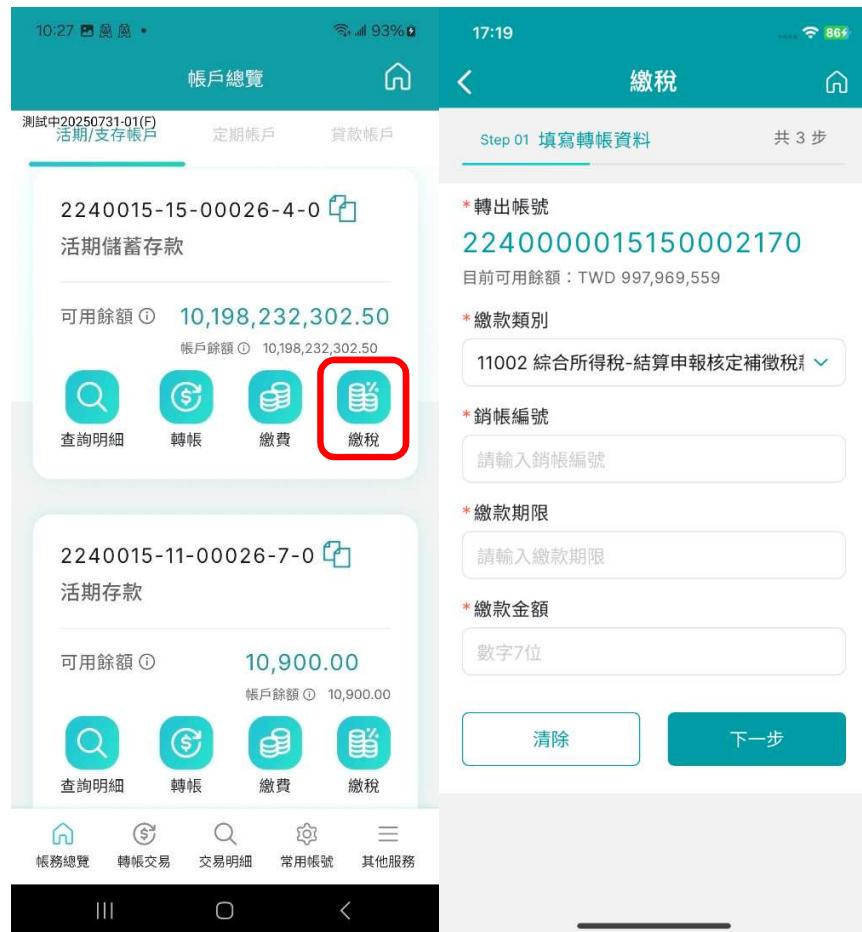
4.9 活期帳戶總覽點選「繳稅」

步驟一：活期/支存總覽頁面點選【繳稅】，轉跳至繳稅頁面，如圖 4-9-1 及圖 4-9-2。



圖 4-9-1

圖 4-9-2



4.10 定期帳戶總覽點選「解約試算」

步驟一：定期帳戶總覽頁面點選【解約試算】，轉跳至存單解約/試算頁面，如圖 4-10-1 及圖 4-10-2。

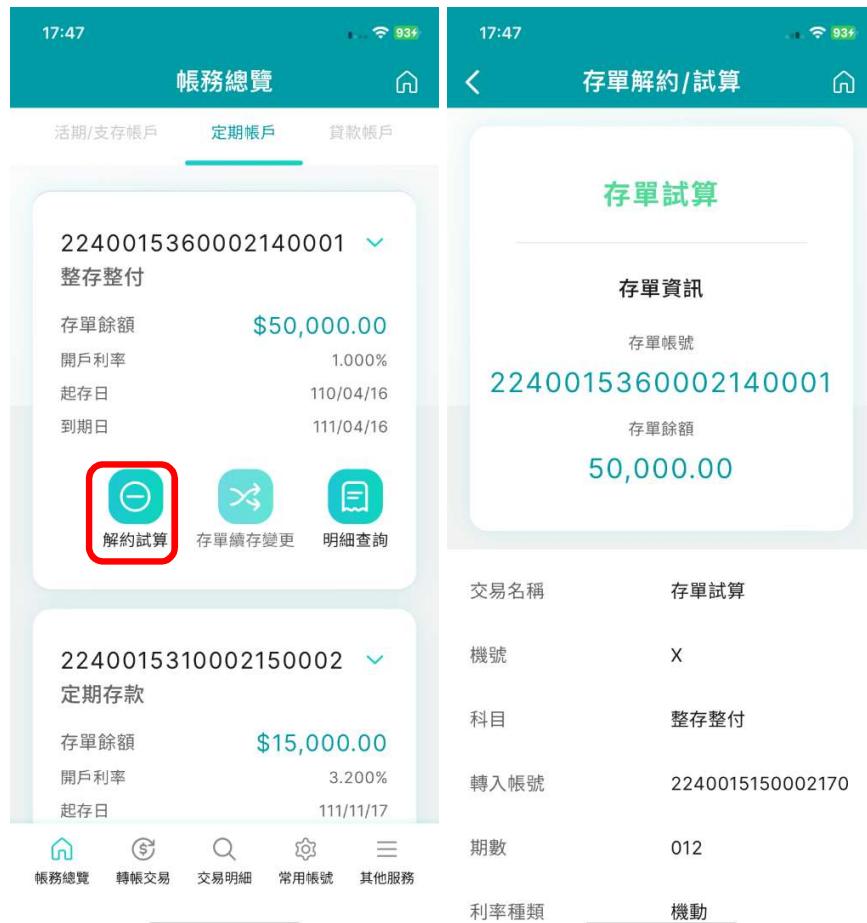


圖 4-10-1

圖 4-10-2

4.11 定期帳戶總覽點選「存單續存變更」

步驟一：定期帳戶總覽頁面點選【存單續存變更】，轉跳至存單續存變更頁面，如圖 4-11-1 及圖 4-11-2。



22:04

帳務總覽

定期帳戶

活期/支存帳戶

到期日

起存日

解約試算

存單續存變更

明細查詢

2240015350002120014

零存整付

存單餘額 \$10,000.00

開戶利率 1.250%

起存日 111/12/02

到期日 112/12/02

解約試算

存單續存變更

明細查詢



22:04

存單變更續存

存單資訊

存單帳號
2240015350002120014

存單餘額
10,000.00

科目	零存整付
期數	012
起存日	111/12/02
到期日	112/12/02
利率	1.250%
存單種類	電子存單
領息方式	到期轉入活期帳戶

原轉出帳號 2240015150002170

圖 4-11-1

圖 4-11-2

4.12 貸款帳戶總覽點選「交易明細」

步驟一：貸款帳戶總覽頁面點選【交易明細】，轉跳至貸款交易明細查詢頁面，如圖 4-12-1 及圖 4-12-2。

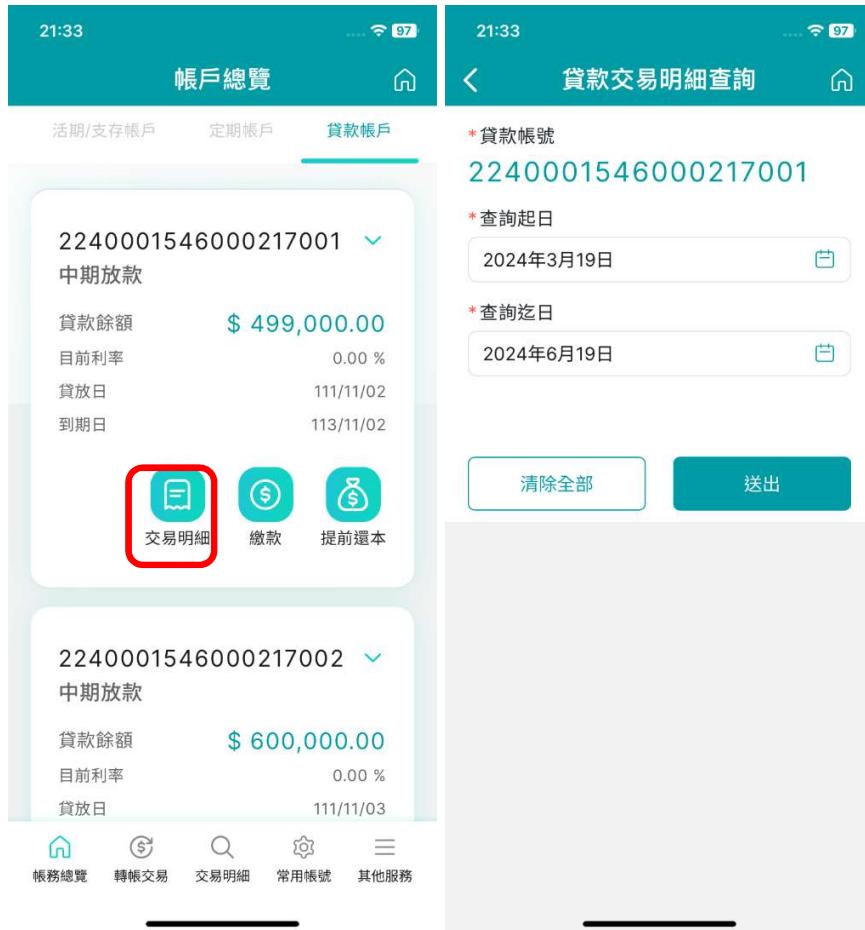


圖 4-12-1

圖 4-12-2

4.13 貸款帳戶總覽點選「繳款」

步驟一：貸款帳戶總覽頁面點選【繳款】，轉跳至貸款交易明細查詢頁面，如圖 4-13-1、4-13-2 及圖 4-13-3。



圖 4-13-1

圖 4-13-2

圖 4-13-3

4.14 貸款帳戶總覽點選「提前還本」

步驟一：貸款帳戶總覽頁面點選【提前還本】，轉跳至貸款提前還本頁面，如圖 4-14-1 及圖 4-14-2。



圖 4-14-1

圖 4-14-2

4.15 股金帳戶總覽點選「交易明細查詢」

步驟一：股金帳戶總覽頁面點選【查詢明細】，轉跳至股金交易明細查詢頁面，如圖 4-15-1 及圖 4-15-2。

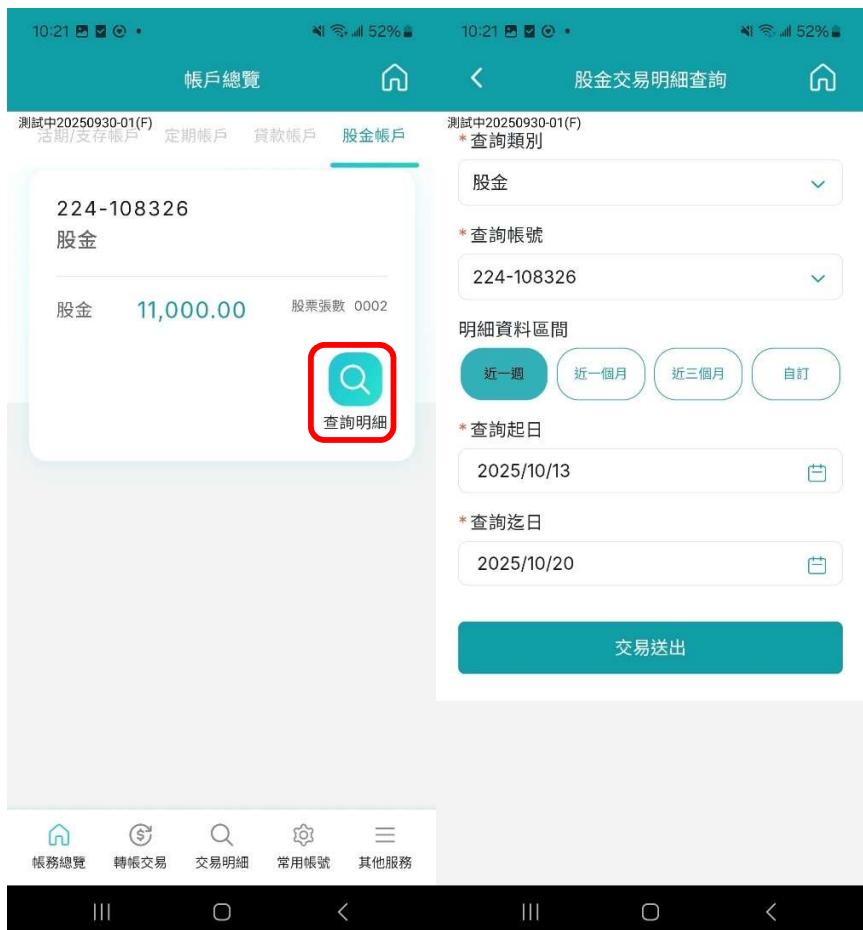


圖 4-15-1

圖 4-15-2

第五章 交易明細查詢

5.1 帳務總覽相關資訊

步驟一：選擇【其他服務】、【查詢服務】、【交易明細查詢】、查詢類別、查詢帳號、查詢起日、查詢迄日，請點選【交易送出】，如圖 5-1-1 及圖 5-1-2。



圖 5-1-1



圖 5-1-2

步驟二：點選【V】展開更多資訊，如圖 5-1-3 及圖 5-1-4。



110/04/16 定存 \$ -50,000.00 ▼

110/04/16 定存 \$ -50,000.00 ▼

110/06/01 現金 \$ 100,000,000.00 ▼

110/06/01 現金 \$ 100,000,000.00 ▲

110/06/01 現金 \$ 900,000,000.00 ▼

110/06/01 現金 \$ 900,000,000.00 ▲

110/06/01 網銀 \$ -2,000,000.00 ▼

110/06/01 現金 \$ 900,000,000.00 ▲

111/11/02 網銀 \$ -2.00 ▼

111/11/02 網銀 \$ -2.00 ▼

111/11/02 網銀 \$ -11.00 ▼

111/11/02 網銀 \$ -11.00 ▼

圖 5-1-3

圖 5-1-4



110/04/16 定存 \$ -50,000.00 ▼

110/06/01 現金 \$ 100,000,000.00 ▲

餘額 \$ 100,047,275.00

交易單位 -

備註 -

備註2 -

110/06/01 現金 \$ 900,000,000.00 ▲

餘額 \$ 1,000,047,275.00

交易單位 -

備註 -

備註2 -

第六章 當日支存扣帳狀態查詢

6.1 今日支存扣帳狀態查詢

步驟一：選擇【其他服務】、【查詢服務】、【今日支存扣帳狀態查詢】、查詢帳號、查詢類別，請點選【交易送出】，系統會帶出查詢結果頁面，如圖 6-1-1、圖 6-1-2 及圖 6-1-3。



圖 6-1-1

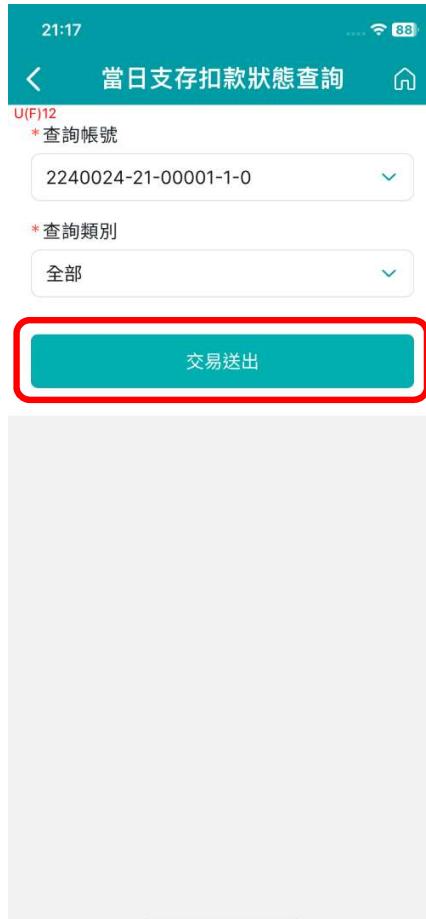


圖 6-1-2



圖 6-1-3

第七章 代收票據查詢

7.1 代收票據查詢

步驟一：選擇【其他服務】、【查詢服務】、【代收票據查詢】、查詢方式、查詢帳號、查詢起日、查詢迄日，請點選【交易送出】，系統會帶出查詢結果頁面，如圖 7-1-1、圖 7-1-2 及圖 7-1-3。



圖 7-1-1



圖 7-1-2



圖 7-1-3

第八章 預約轉帳查詢 / 註銷

8.1 預約轉帳查詢 (全部)

步驟一：選擇【其他服務】、【查詢服務】、【預約轉帳查詢/註銷】、查詢帳號、查詢方式、查詢類別、查詢起日、查詢迄日，請點選【交易送出】，系統會帶出查詢結果頁面，如圖 8-1-1、圖 8-1-2 及圖 8-1-3。



圖 8-1-1

圖 8-1-2

圖 8-1-3

8.2 預約轉帳查詢 (預約)

步驟一：選擇【其他服務】、【查詢服務】、【預約轉帳查詢/註銷】查詢帳號、查詢方式、查詢類別、查詢起日、查詢迄日，請點選【交易送出】，系統會帶出查詢結果頁面，如圖 8-2-1、圖 8-2-2 及圖 8-2-3。



圖 8-2-1



圖 8-2-2



圖 8-2-3

8.3 預約轉帳查詢 (轉帳成功)

步驟一：選擇【其他服務】、【查詢服務】、【預約轉帳查詢/註銷】、查詢帳號、查詢方式、查詢類別、查詢起日、查詢迄日，請點選【交易送出】，系統會帶出查詢結果頁面，如圖 8-3-1、圖 8-3-2 及圖 8-3-3。



圖 8-3-1



圖 8-3-2



圖 8-3-3

8.4 預約轉帳查詢 (轉帳失敗)

步驟一：選擇【其他服務】、【查詢服務】、【預約轉帳查詢/註銷】、查詢帳號、查詢方式、查詢類別、查詢起日、查詢迄日，請點選【交易送出】，系統會帶出查詢結果頁面，如圖 8-4-1、圖 8-4-2 及圖 8-4-3。

17:55

更多

U(F1)

查詢服務

交易明細查詢

今日支存扣款狀態查詢

代收票據查詢

預約轉帳查詢/註銷

股金查詢

利率查詢

帳務服務

定存服務

貸款服務

掛失服務

個人服務設定

帳務總覽

轉帳交易

交易明細

常用帳號

其他服務

17:55

U(F1)

預約轉帳查詢/註銷

查詢帳號

2240015-15-00021-7-0

查詢方式

建立日

轉帳預約日

查詢類別

轉帳失敗

查詢起日

2020年7月15日

查詢迄日

2024年10月15日

交易送出

17:55

U(F1)

預約轉帳查詢/註銷

查詢帳號

2240000015150002170

00022000

詳如明細

預約金額

\$ 121.00

轉帳週期

每週一

預約轉帳日

113/03/21 - 113/12/03

預約時間

113/03/20 17:47:55

轉入帳號

2240000015150004040

轉出帳號

2240000015150002170

查詢明細

00027000

詳如明細

預約金額

\$ 1.00

圖 8-4-1

圖 8-4-2

圖 8-4-3

8.5 預約轉帳查詢 (註銷)

步驟一：選擇【其他服務】、【查詢服務】、【預約轉帳查詢/註銷】、查詢帳號、查詢方式、查詢類別、查詢起日、查詢迄日，請點選【交易送出】，系統會帶出查詢結果頁面，如圖 8-5-1、圖 8-5-2 及圖 8-5-3。



圖 8-5-1



圖 8-5-2



圖 8-5-3

8.6 預約轉帳註銷

步驟一：選擇【其他服務】、【查詢服務】、【預約轉帳查詢/註銷】、查詢方式、查詢類別、查詢起日、查詢迄日，請點選【交易送出】，如圖 8-6-1、圖 8-6-2 及圖 8-6-3。



圖 8-6-1

圖 8-6-2

圖 8-6-3

步驟二：點選「註銷」，輸入使用者密碼，請點選【確認註銷】，統會帶出交易狀態-已註銷頁面，如圖 8-6-4、圖 8-6-5 及圖 8-6-6。



圖 8-6-4



圖 8-6-5



圖 8-6-6

第九章 轉帳交易

9.1 約定帳號轉帳

步驟一：選擇【轉帳交易】、轉出帳號、轉入帳號(約定帳號)、輸入轉出金額、選擇立即轉帳、輸入交易備註、通知信箱、通知留言、點選「安控機制」；可勾選「顯示給對方」將交易備註顯示於對方帳號之交易明細，請點選【確認轉帳】，如圖 9-1-1、圖 9-1-2 及圖 9-1-3。



圖 9-1-1



圖 9-1-2



圖 9-1-3

步驟二：輸入使用者密碼，請點選【送出】，系統會帶出交易成功頁面，如圖 9-1-4 及圖 9-1-5。

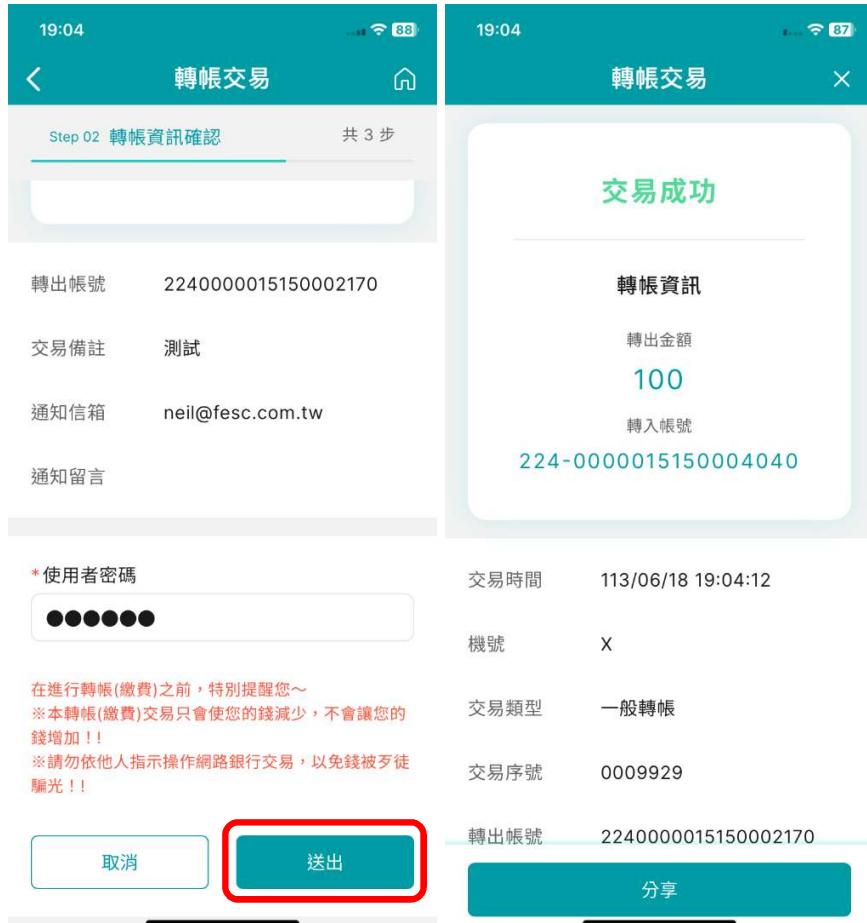


圖 9-1-4

圖 9-1-5

9.2 常用帳號轉帳

步驟一：選擇【轉帳交易】，轉出帳號、轉入帳號(常用帳號)、輸入轉出金額、選擇立即轉帳、輸入交易備註、通知信箱、通知留言、點選「安控機制」；可勾選「顯示給對方」將交易備註顯示於對方帳號之交易明細，請點選【確認轉帳】，如圖 9-2-1、圖 9-2-2 及圖 9-2-3。



圖 9-2-1

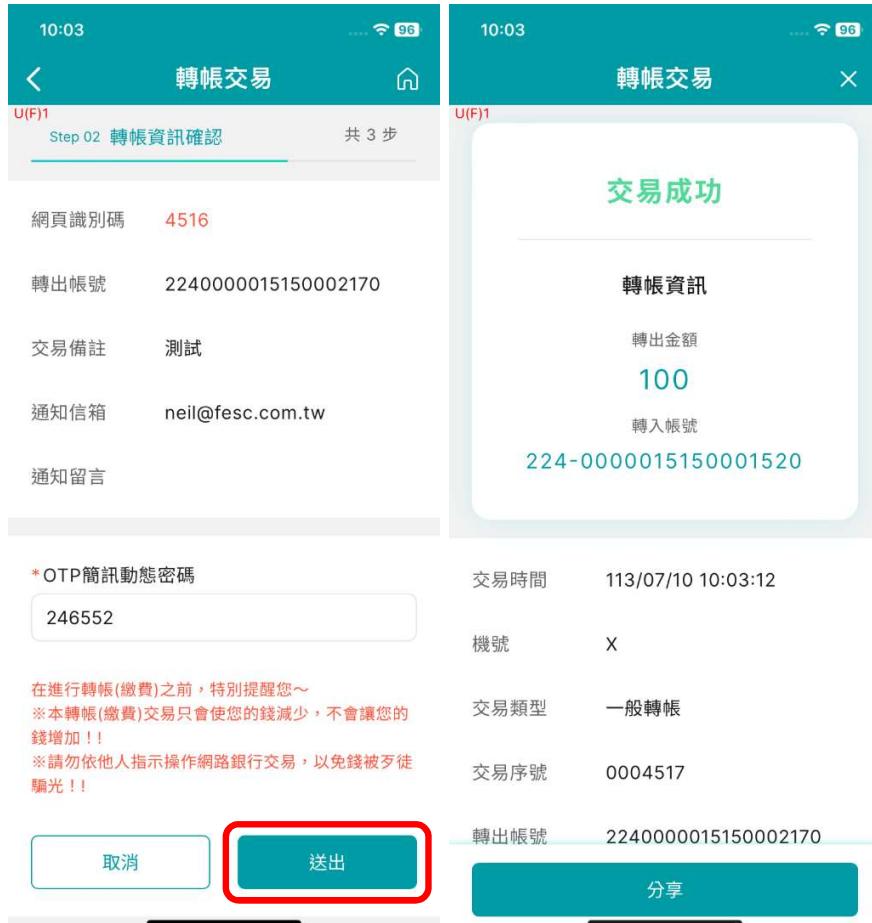


圖 9-2-2



圖 9-2-3

步驟二：輸入 OPT 簡訊動態密碼，請點選【送出】，系統會帶出交易成功頁面，如圖 9-2-4 及圖 9-2-5



9.3 輸入帳號轉帳

步驟一：選擇【轉帳交易】、轉出帳號、轉入帳號(輸入帳號)、輸入銀行代碼、轉入帳號、轉出金額、選擇立即轉帳、輸入交易備註、通知信箱、通知留言、點選「安控機制」；可勾選「顯示給對方」將交易備註顯示於對方帳號之交易明細，請點選【確認轉帳】，如圖 9-3-1、圖 9-3-2 及圖 9-3-3。



圖 9-3-1



圖 9-3-2



圖 9-3-3

步驟二：輸入 OPT 簡訊動態密碼，請點選【送出】，系統會帶出交易成功頁面，如圖 9-3-4 及圖 9-3-5。

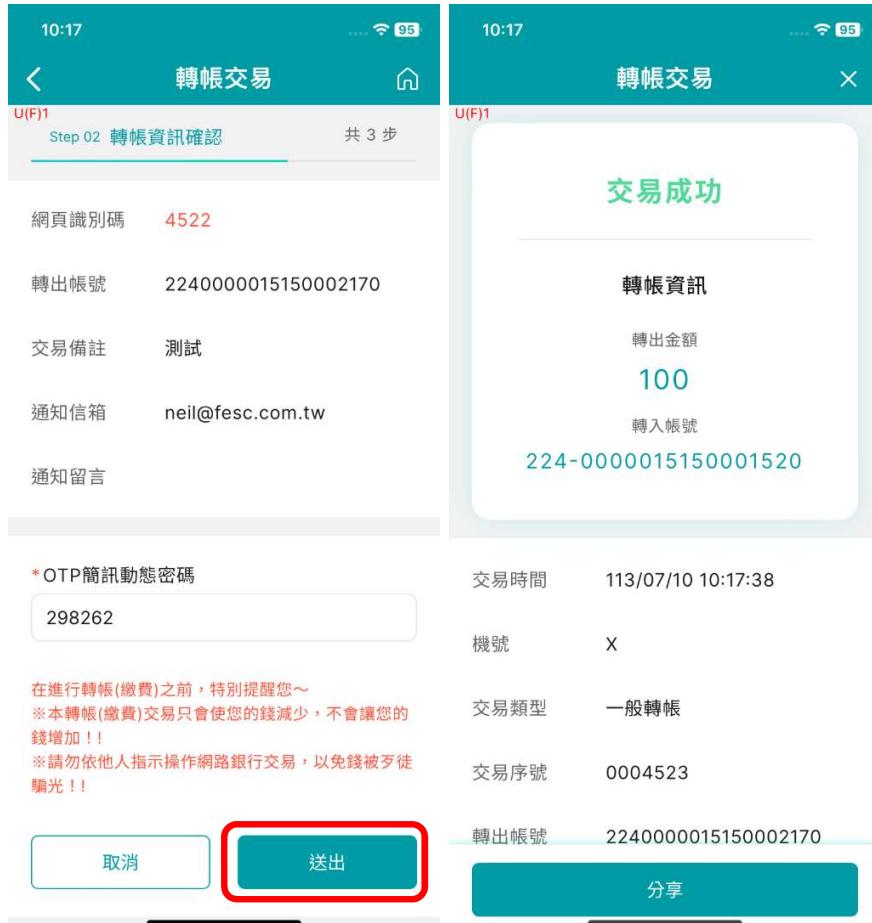


圖 9-3-4

圖 9-3-5

9.4 約定帳號預約轉帳(指定日)

步驟一：選擇【轉帳交易】、轉出帳號、轉入帳號(約定帳號)、輸入轉出金額、選擇「預約轉帳」、預約方式(指定日)、預約轉帳日期、輸入交易備註、點選「安控機制」；可勾選「顯示給對方」將交易備註顯示於對方帳號之交易明細，請點選【確認轉帳】，如圖 9-4-1、圖 9-4-2 及圖 9-4-3。



圖 9-4-1



圖 9-4-2



圖 9-4-3

步驟二：輸入使用者密碼，請點選【送出】，系統會帶出交易成功頁面，如圖 9-4-4 及圖 9-4-5。



圖 9-4-4

圖 9-4-5

9.5 約定帳號預約轉帳 (每週)

步驟一：選擇【轉帳交易】、轉出帳號、轉入帳號(約定轉帳)、輸入轉出金額、選擇「預約轉帳」，預約方式(每週)、預約轉帳日期、輸入交易備註，點選「安控機制」；可勾選「顯示給對方」將交易備註顯示於對方帳號之交易明細，請點選【確認轉帳】，如圖 9-5-1、圖 9-5-2 及圖 9-5-3。



圖 9-5-1

圖 9-5-2

圖 9-5-3

步驟二：輸入使用者密碼，請點選【送出】，系統會帶出交易成功頁面，如圖 9-5-4 及圖 9-5-5。

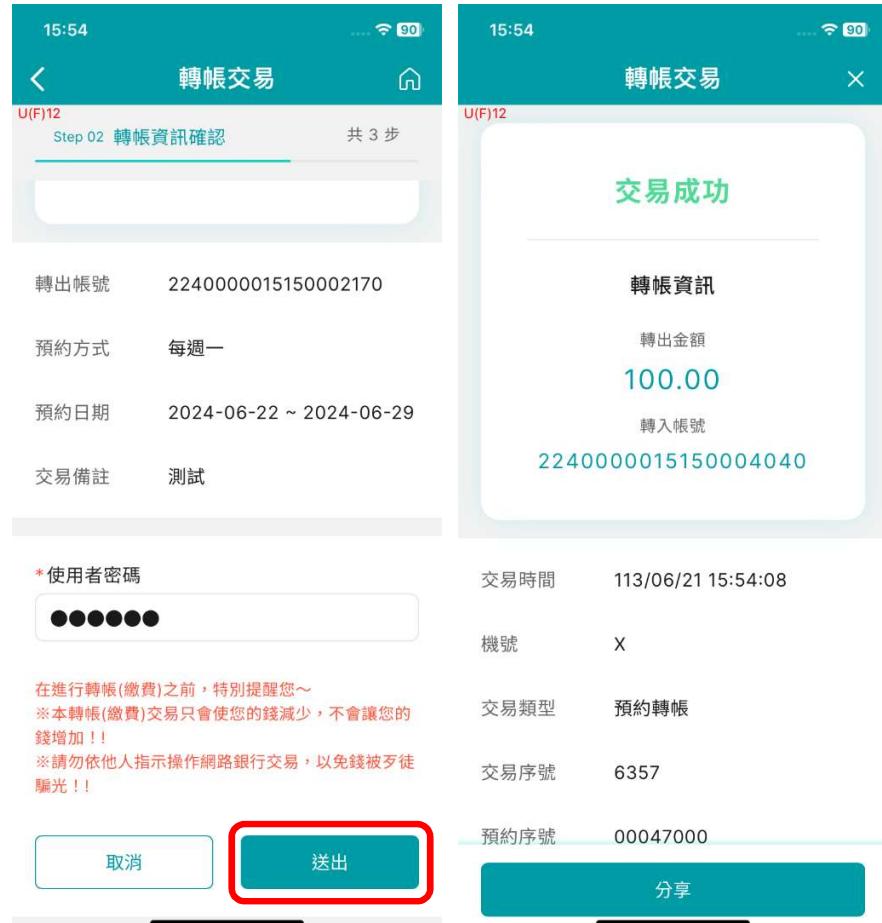


圖 9-5-4

圖 9-5-5

9.6 約定帳號預約轉帳(每月)

步驟一：選擇【轉帳交易】、轉出帳號、轉入帳號(約定轉帳)、輸入轉出金額、選擇「預約轉帳」、預約方式(每月)、預約轉帳日期、輸入交易備註、點選「安控機制」；可勾選「顯示給對方」將交易備註顯示於對方帳號之交易明細，請點選【確認轉帳】，如圖 9-6-1、圖 9-6-2 及圖 9-6-3。

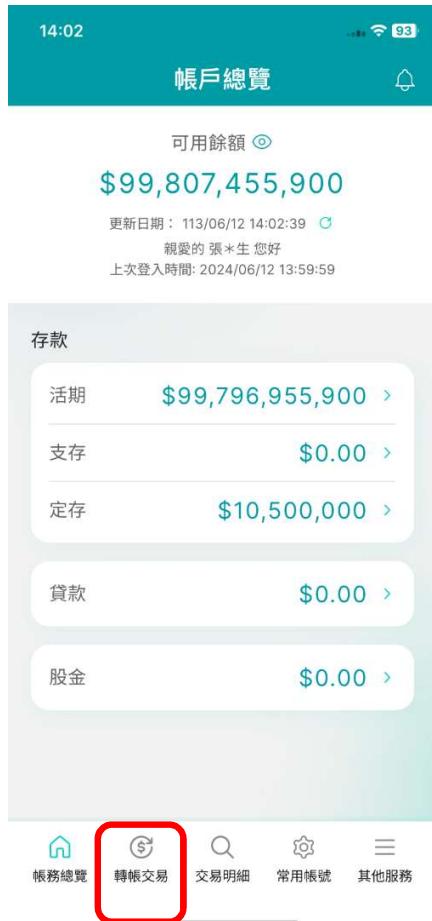


圖 9-6-1



圖 9-6-2



圖 9-6-3

步驟二：輸入使用者密碼，請點選【送出】，系統會帶出交易成功頁面，如圖 9-6-4 及圖 9-6-5。



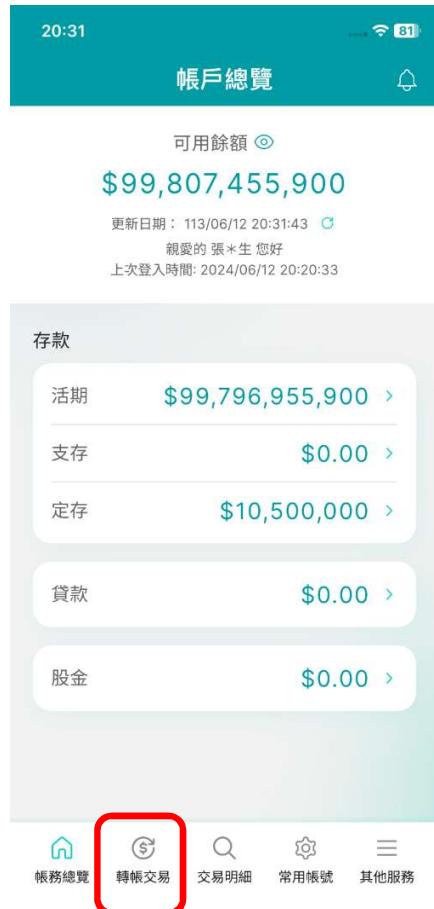
圖 9-6-4

圖 9-6-5

第十章 餘額查詢交易

10.1 餘額、手續費優惠次數查詢

步驟一：帳戶總覽頁面顯示可用餘額，點選【轉帳交易】，轉出金額下方會顯示手續費優惠次數，如圖 10-1-1 及圖 10-1-2。



20:31

帳戶總覽

可用餘額 \$99,807,455,900

更新日期: 113/06/12 20:31:43

親愛的 張*生 您好

上次登入時間: 2024/06/12 20:20:33

存款

- 活期 \$99,796,955,900 >
- 支存 \$0.00 >
- 定存 \$10,500,000 >

貸款 \$0.00 >

股金 \$0.00 >

帳務總覽 轉帳交易 交易明細 常用帳號 其他服務



20:31

轉帳交易

Step 01 填寫轉帳資料 共 3 步

*轉出帳號 2240015-15-00021-7-0

目前可用餘額: TWD 997,969,559

*轉入帳號

約定帳號 2240000015150004040

常用帳號

輸入帳號

*轉出金額 TWD

手續費優惠次數: 0 次

立即轉帳 預約轉帳

交易備註 顯示給對方
中文字限8個字，英數字限16個字

通知信箱

圖 10-1-1

圖 10-1-2

第十一章 轉帳限額查詢

11.1 約定帳號限額查詢

步驟一：帳戶總覽頁面選擇【轉帳交易】、轉出帳號(約定帳號)，點選右上方「限額查詢」，系統會帶出約定轉帳額度頁面，如圖 11-1-1、圖 11-1-2 及圖 11-1-3。

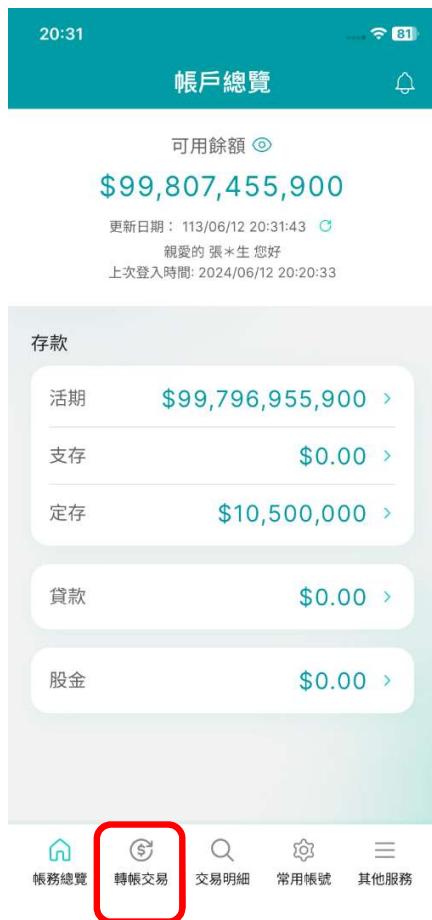


圖 11-1-1



圖 11-1-2

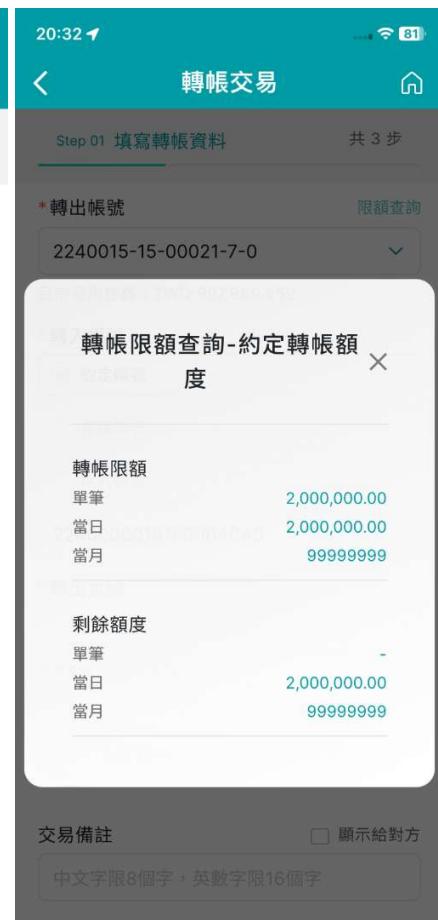


圖 11-1-3

11.2 常用帳號限額查詢

步驟一：帳戶總覽頁面選擇【轉帳交易】、轉出帳號(常用帳號)，點選右上方「限額查詢」，系統會帶出非約定轉帳額度頁面，如圖 11-2-1、圖 11-2-2 及圖 11-2-3。



圖 11-2-1



圖 11-2-2

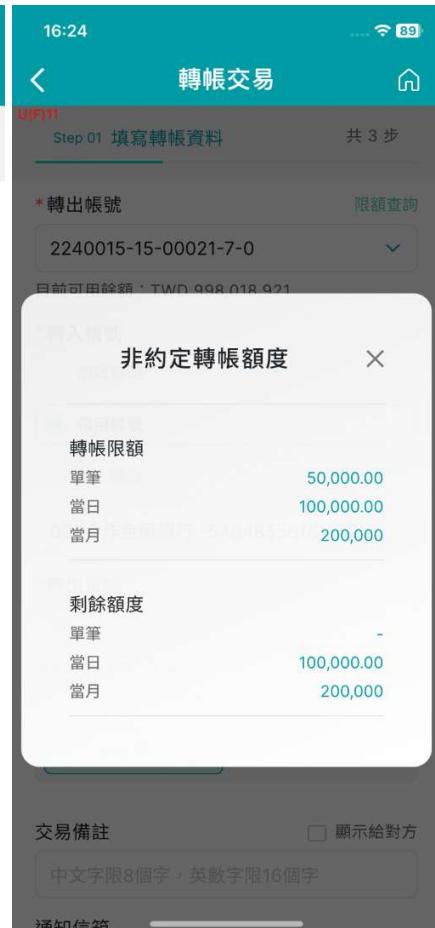


圖 11-2-3

11.3 輸入帳號限額查詢

步驟一：帳戶總覽頁面選擇【轉帳交易】、轉出帳號(輸入帳號)，點選右上方「限額查詢」，系統會帶出非約定轉帳額度頁面，如圖 11-3-1、圖 11-3-2 及圖 11-3-3。



圖 11-3-1



圖 11-3-2

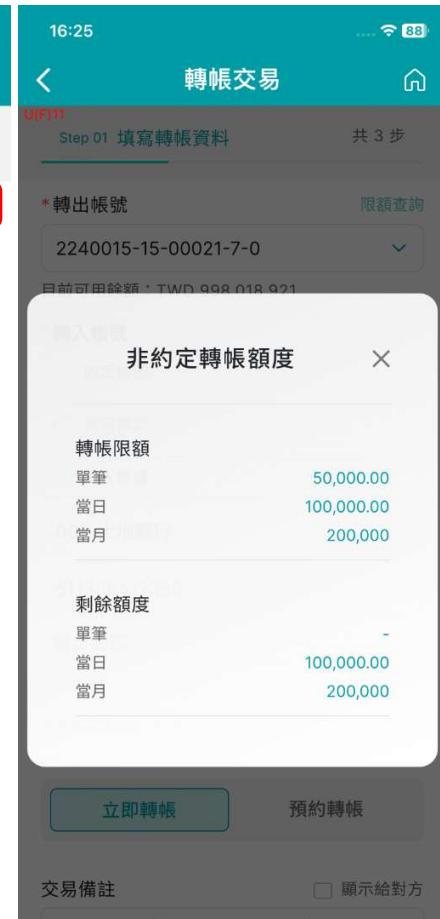


圖 11-3-3

第十二章 繳費交易

12.1 常用帳號繳費

步驟一：選擇【其他服務】、【帳務服務】、【繳費】、轉出帳號、轉入帳號、輸入轉出金額、交易備註、點選「安控機制」，請點選【下一步】，如圖 12-1-1、圖 12-1-2 及圖 12-1-3。



圖 12-1-1

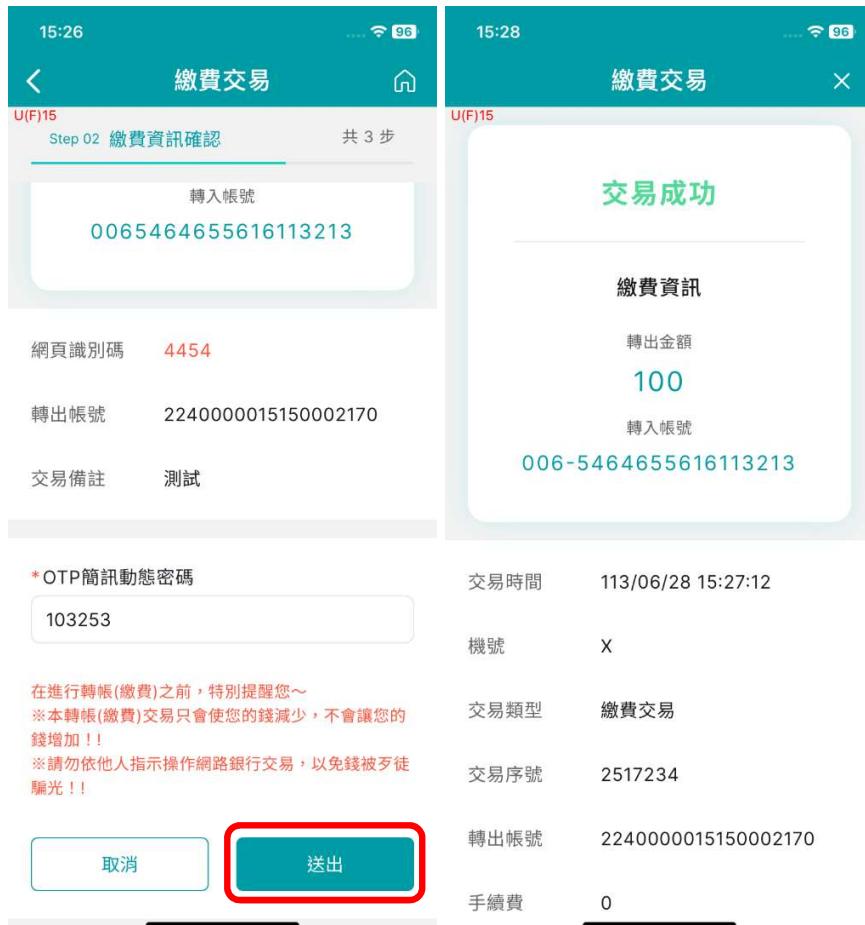


圖 12-1-2



圖 12-1-3

步驟二：輸入 OTP 簡訊動態密碼，請點選【送出】，系統會帶出交易成功頁面，如圖 12-1-4 及圖 12-1-5。



12.2 輸入帳號繳費

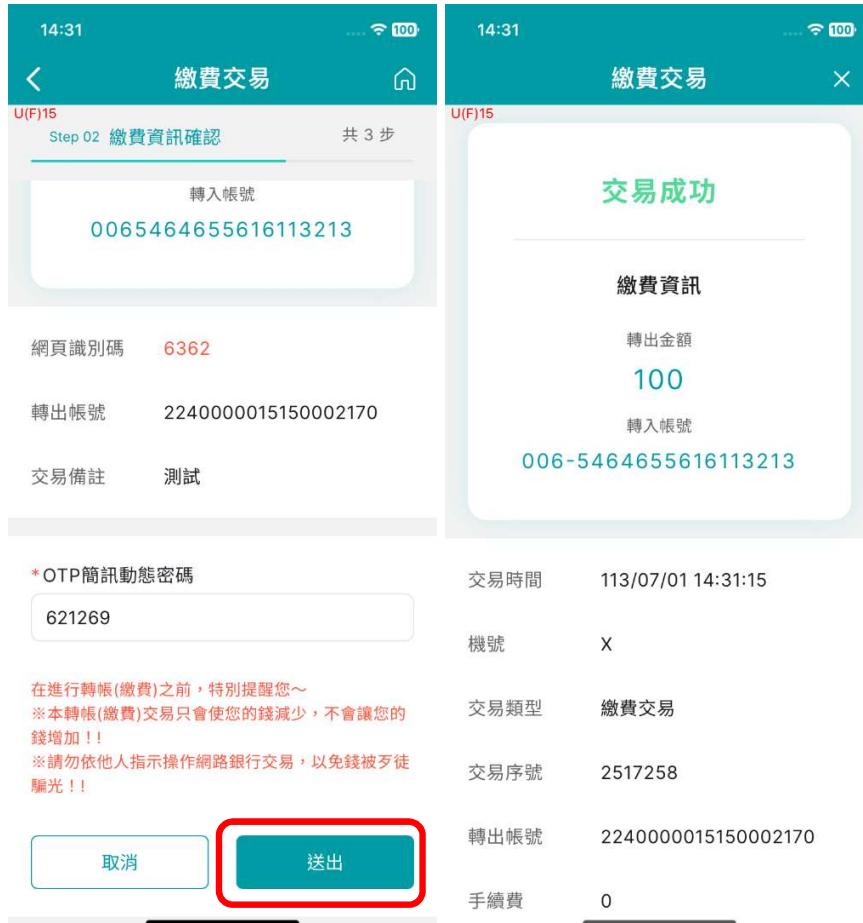
步驟一：選擇【其他服務】、【帳務服務】、【繳費】、轉出帳號、轉入帳號、輸入轉出金額、交易備註、點選「安控機制」，請點選【下一步】，如圖 12-2-1 及圖 12-2-2。



圖 12-2-1

圖 12-2-2

步驟二：輸入 OTP 簡訊動態密碼，請點選【送出】，系統會帶出交易成功頁面，如圖 12-2-3 及圖 12-2-4。



第十三章 繳稅交易

13.1 房屋稅 (非 15xxx 類)

步驟一：選擇【其他服務】、【帳務服務】、【繳稅】、轉出帳號、繳款類別、銷帳編號、繳款期限、繳款金額，請點選【下一步】，如圖 13-1-1 及圖 13-1-2。



13-1-1: More menu (更多) showing 'Tax' (繳稅) highlighted.

13-1-2: Tax payment step 1 (Step 01 填寫繳稅資料) showing the following fields:

- * Transfer Account: 2240015-15-00021-7-0
- * Available Balance: TWD 995,998,921
- * Payment Type: 11201 房屋稅-定期開徵稅款
- * Account Number: 2502900011080211
- * Payment Period: 1131231
- * Payment Amount: 130

Buttons: 'Clear' (清除) and 'Next Step' (下一步) (highlighted with a red box).

Bottom navigation bar: 帳務總覽, 轉帳交易, 交易明細, 常用帳號, 其他服務 (highlighted with a red box).

圖 13-1-1

圖 13-1-2

步驟二：輸入使用者密碼，請點選【送出】，系統會帶出交易成功頁面，如圖 13-1-3 及圖 13-1-4。



圖 13-1-3

圖 13-1-4

13.2 營利事業所得稅 (15xxx 類)

步驟一：選擇【其他服務】、【帳務服務】、【繳稅】、轉出帳號、繳款類別、輸入稅徵機關、統一編號、繳款金額，請點選【下一步】，如圖 13-2-1 及圖 13-2-2。



圖 13-2-1

圖 13-2-2

步驟二：輸入使用者密碼，請點選【送出】，系統會帶出交易成功頁面，如圖 13-2-3 及圖 13-2-4。



圖 13-2-3

圖 13-2-4

第十四章 轉存電子存單

14.1 轉存電子存單交易

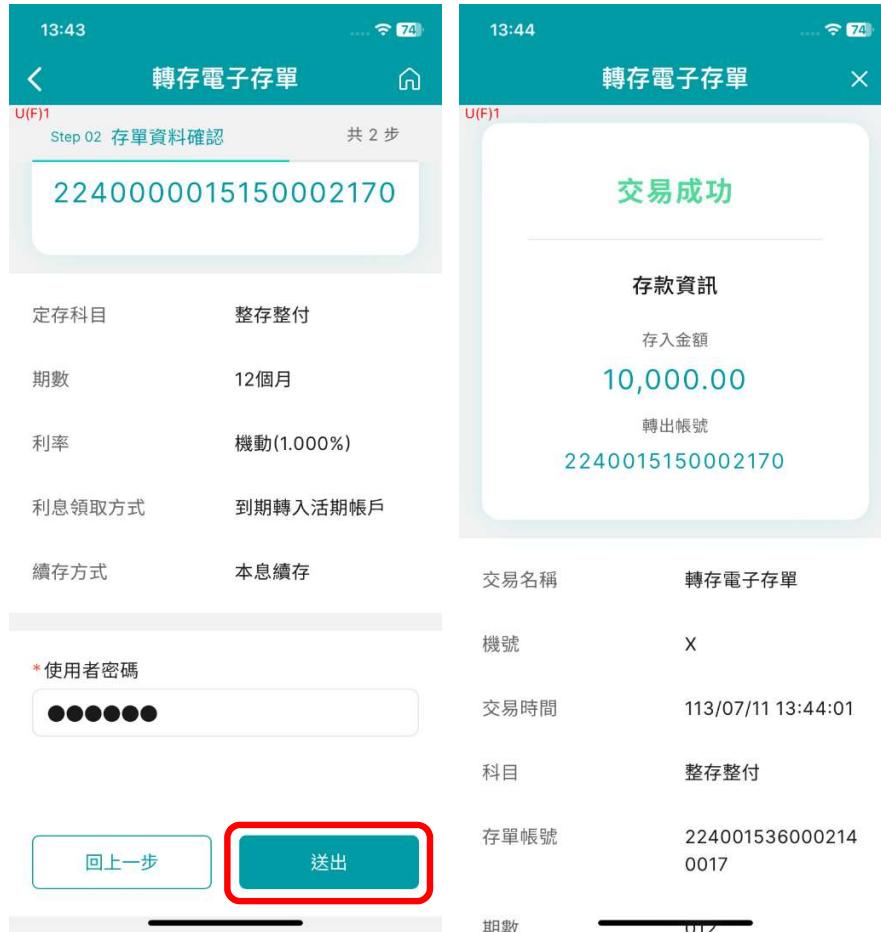
步驟一：選擇【其他服務】、【定存服務】、【轉存電子存單】、選擇轉出帳號、定存科目、期別、利率、領息方式、續存方式、存入金額，請點選【確認】，如圖 14-1-1、圖 14-1-2 及圖 14-1-3。

圖 14-1-1

圖 14-1-2

圖 14-1-3

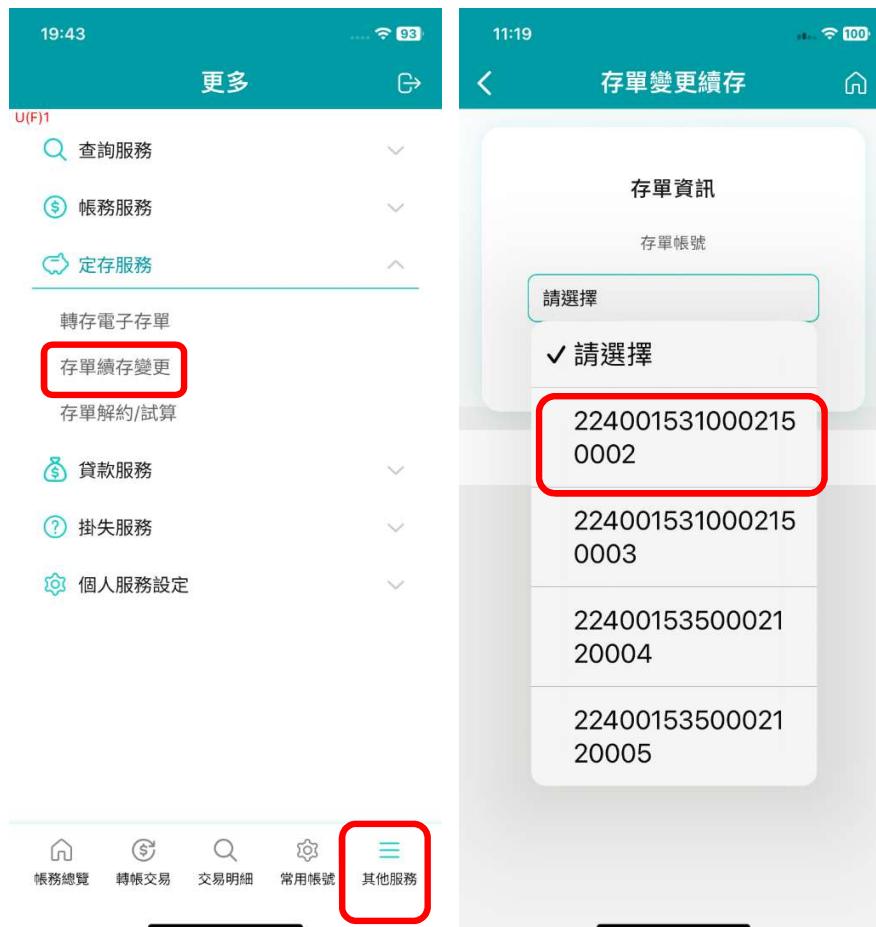
步驟二：輸入使用者密碼，請點選【送出】，系統會帶出交易成功頁面，如圖 14-1-4 及圖 14-1-5。



第十五章 存單續存變更

15.1 繼存變更

步驟一：選擇【其他服務】、【定存服務】、【存單續存變更】，系統會帶出存單資訊頁面，請選擇存單帳號，如圖 15-1-1 及圖 15-1-2 及圖 15-1-3。



步驟二：選擇續存方式、輸入使用者密碼，請點選【送出】，系統會帶出變更成功頁面，如圖 15-1-3 及圖 15-1-4。

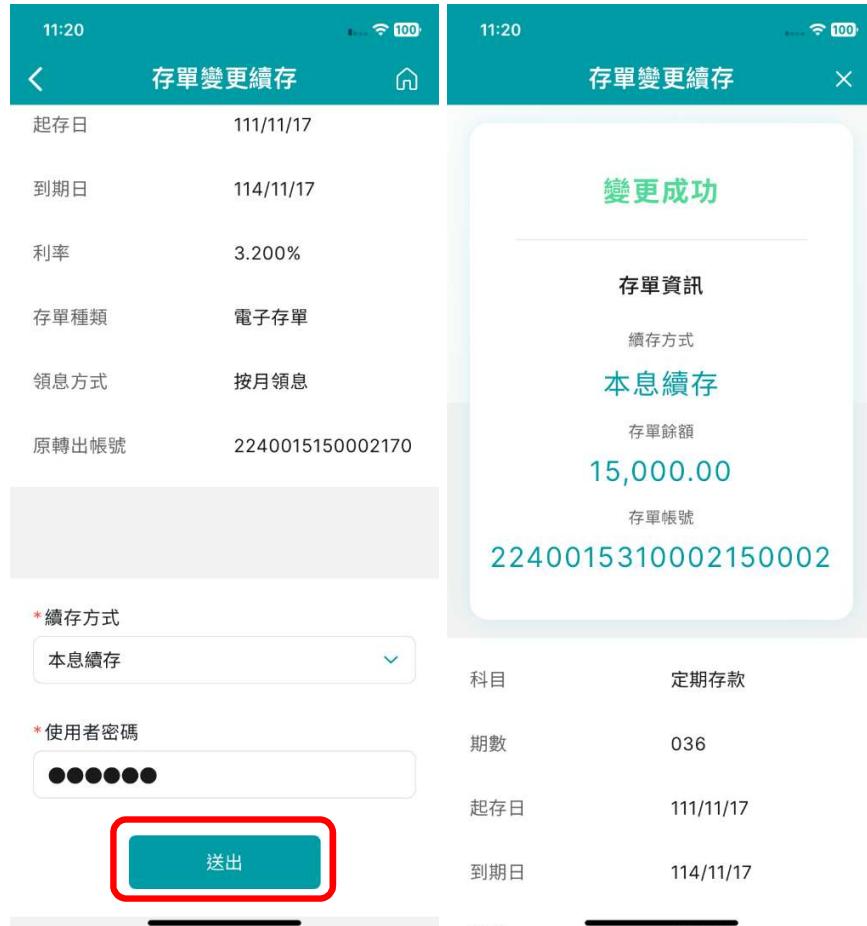
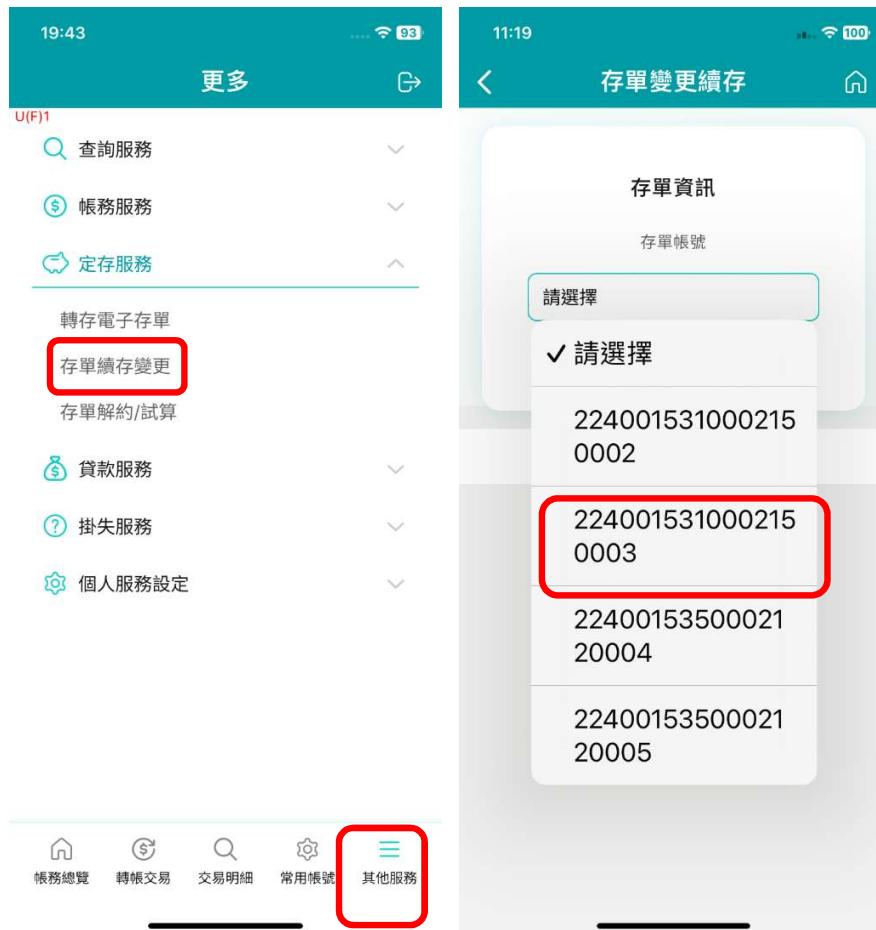


圖 15-1-3

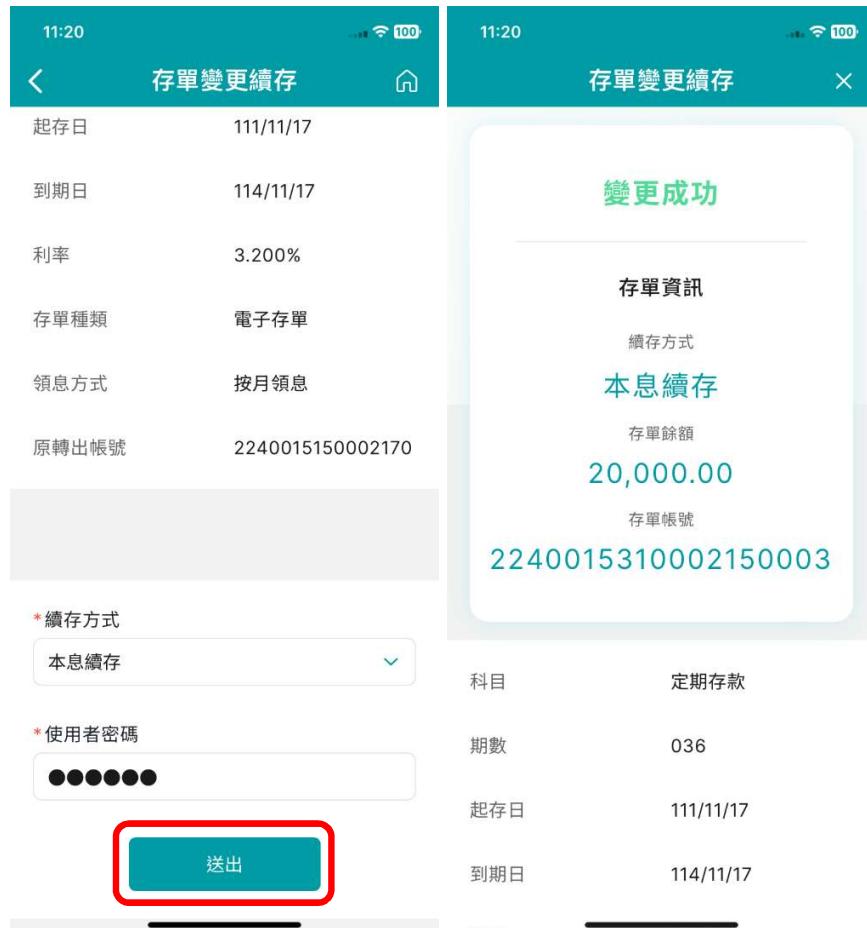
圖 15-1-4

15.2 切換存單帳號

步驟一：選擇【其他服務】、【定存服務】、【存單續存變更】、系統會帶出存單資訊頁面，請選擇第二個存單帳號，如圖 15-2-1 及圖 15-2-2。



步驟二：選擇續存方式、輸入使用者密碼，請點選【送出】，系統會帶出變更成功頁面，如圖 15-2-4 及圖 15-2-5。



第十六章 存單解約 / 試算

16.1 存單解約

步驟一：選擇【其他服務】、【存單解約/試算】、系統會帶出存單試算頁面，請選擇存單帳號，如圖 16-1-1 及圖 16-1-2。

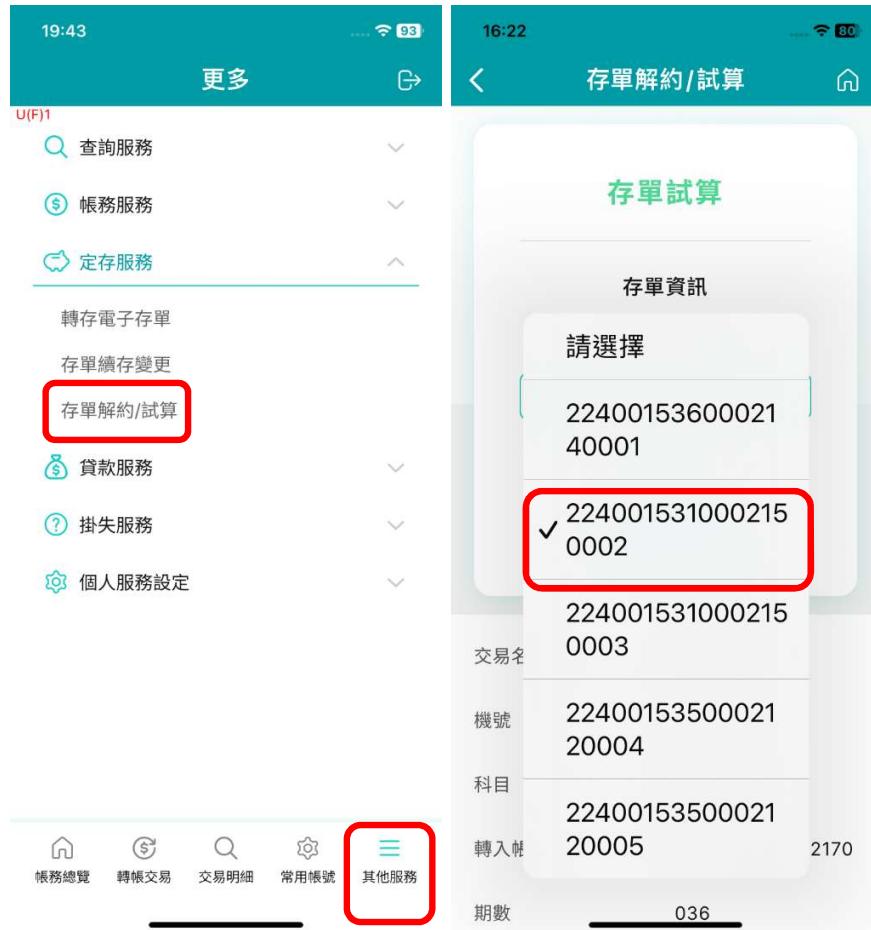


圖 16-1-1

圖 16-1-2

步驟二：輸入使用者密碼、請點選【解約】，系統會帶出解約成功頁面，如圖 16-1-3 及圖 16-1-4。



16.2 切換存單帳號

步驟一：選擇選擇【其他服務】、【定存服務】、【存單解約/試算】，系統會帶出存單試算頁面，請選擇第二個存單帳號，如圖 16-2-1 及圖 16-2-2。



圖 16-2-1



圖 16-2-2

步驟二：輸入使用者密碼，請點選【解約】，系統會帶出解約成功頁面，如圖 16-2-3 及圖 16-2-4。



第十七章 貸款繳款

17.1 貸款繳款

步驟一：選擇【其他服務】、【貸款服務】、【貸款繳款】，系統會帶出繳款資訊頁面，如圖 17-1-1 及圖 17-1-2。



步驟二：選擇轉出帳號、輸入使用者密碼，請點選【送出】，系統會帶出交易成功頁面，如圖 17-1-3 及圖 17-1-4。



圖 17-1-3

圖 17-1-4

17.2 切換貸款帳號

步驟一：選擇【其他服務】、【貸款服務】、【貸款繳款】，系統會帶出繳款資訊頁面，請選擇第二個貸款帳號，如圖 17-2-1 及圖 17-2-2。

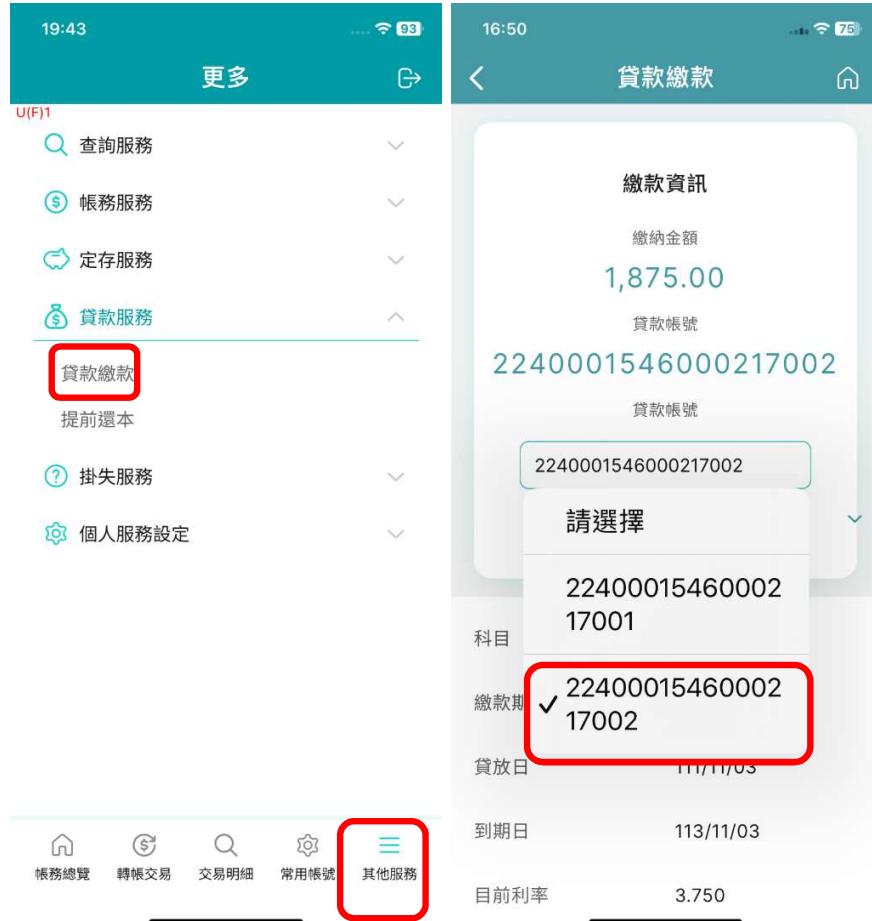


圖 17-2-1

圖 17-2-2

步驟二：選擇轉出帳號、輸入使用者密碼，請點選【送出】，系統會帶出交易成功頁面，如圖 17-2-3 及圖 17-2-4。



圖 17-2-3

圖 17-2-4

第十八章 提前還本

18.1 貸款提前還本

步驟一：選擇【其他服務】、【貸款服務】、【提前還本】，系統會帶出繳款資訊頁面，如圖 18-1-1 及圖 18-1-2。



圖 18-1-1

圖 18-1-2

步驟二：選擇轉出帳號、輸入繳納金額、使用者密碼，請點選【送出】，系統會帶出交易成功頁面，如圖 18-1-3 及圖 18-1-4。



17:37 貸款提前還本 17:37 貸款提前還本

違約金 0
遲延息 0
貸款餘額 500,000.00

*轉出帳號
2240015-15-00021-7-0

可用餘額：TWD 998,021,121.00

*繳納金額
1000

*使用者密碼
●●●●●●

1. 僅開放營業時間內提前還本。
2. 提前還本金額不可低於1000元。
3. 還本後貸款餘額不可低於1000元。

清除全部 送出



交易成功

繳款資訊

繳納金額
1000
貸款帳號
2240001546000217001

交易名稱	貸款繳款
機號	X
交易時間	20240618173748
交易序號	9842
轉出帳號	224000001515000 2170

圖 18-1-3

圖 18-1-4

18.2 切換貸款帳號

步驟一：選擇【其他服務】、【貸款服務】、【提前還本】，系統會帶出繳款資訊頁面，請選擇第二個貸款帳號，如圖 18-2-1 及圖 18-2-2。



圖 18-2-1



圖 18-2-2

步驟二：選擇轉出帳號、輸入繳納金額、使用者密碼，請點選【送出】，系統會帶出交易成功頁面，如圖 18-2-3 及圖 18-2-4。

圖 18-2-3

圖 18-2-4

第十九章 金融卡 / 存摺 / 印鑑掛失

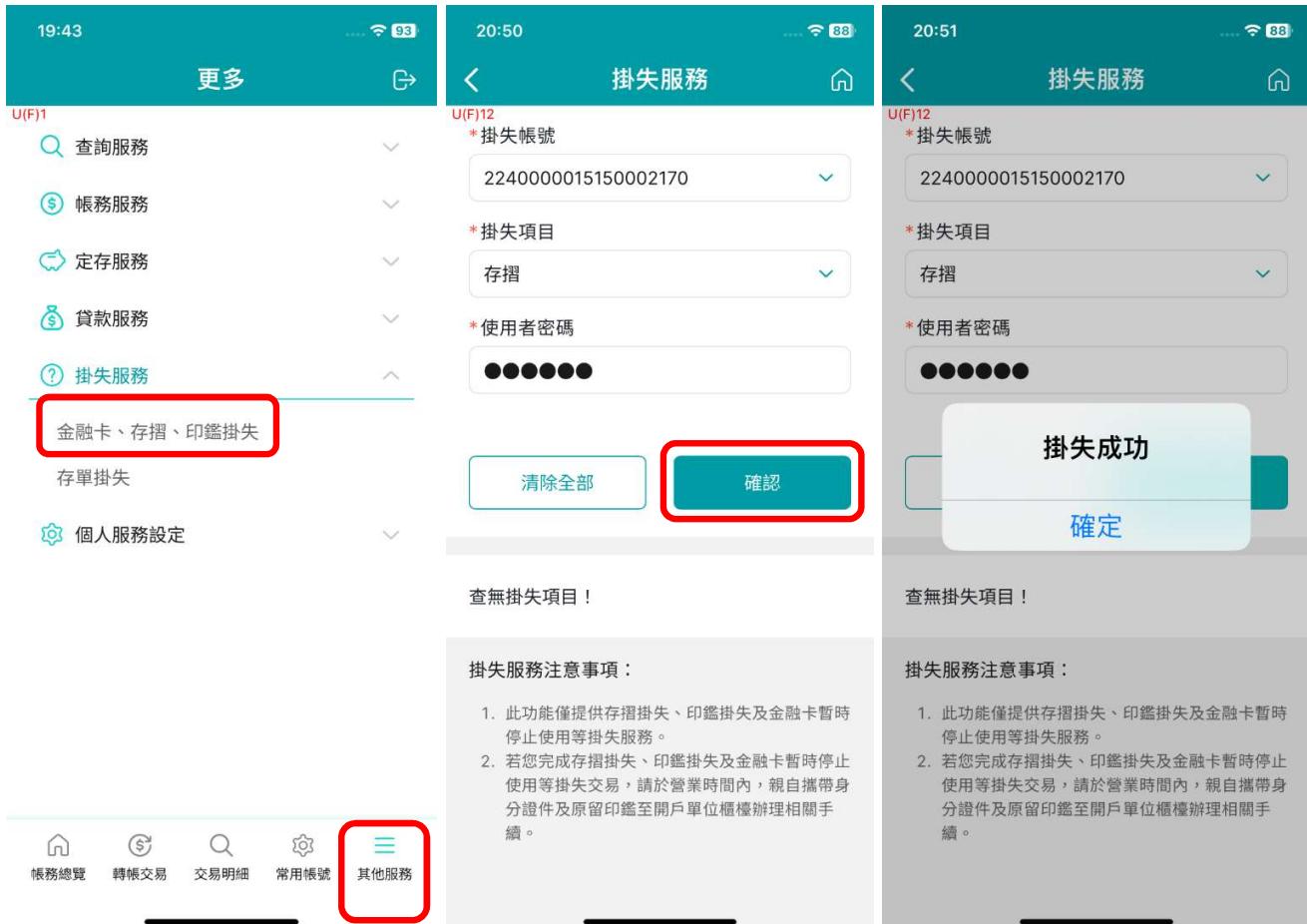
19.1 金融卡掛失

步驟一：選擇【其他服務】、【掛失服務】、【金融卡/存摺/印鑑掛失】、選擇掛失帳號、掛失項目、輸入使用者密碼，請點選【確認】，系統會告知掛失成功，如圖 19-1-1、圖 19-1-2 及圖 19-1-3。



19.2 存摺掛失

步驟一：選擇【其他服務】、【掛失服務】、【金融卡/存摺/印鑑掛失】、選擇掛失帳號、掛失項目、輸入使用者密碼，請點選【確認】，系統會告知掛失成功，如圖 19-1-1、圖 19-1-2 及圖 19-1-3。



19.3 印鑑掛失

步驟一：選擇【其他服務】、【掛失服務】、【金融卡/存摺/印鑑掛失】、選擇掛失帳號、掛失項目、輸入使用者密碼，請點選【確認】，系統會告知掛失成功頁面，如圖 19-3-1、圖 19-3-2 及圖 19-3-3。



圖 19-3-1



圖 19-3-2



圖 19-3-3

第二十章 存單掛失

20.1 存單掛失

步驟一：選擇選擇【其他服務】、【掛失服務】、【存單掛失】、存單帳號、輸入使用者密碼，請點選【確定掛失】，系統會帶出存單已掛失頁面，如圖 20-1-1、圖 20-1-2 及圖 20-1-3。



圖 20-1-1

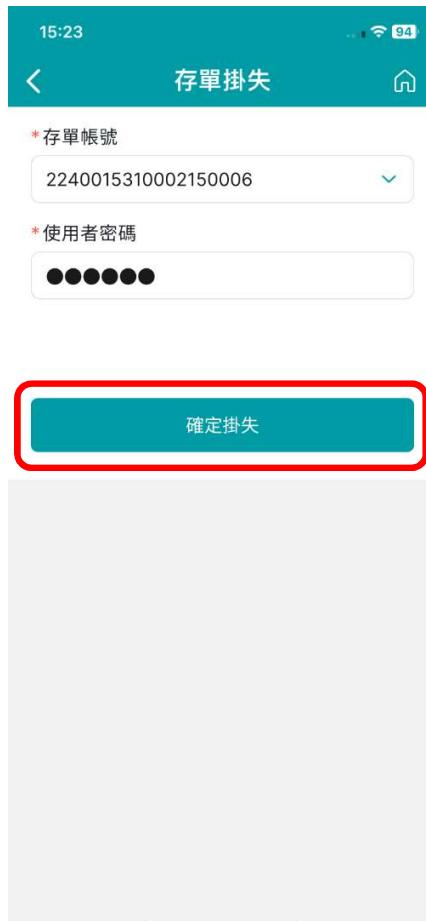


圖 20-1-2



圖 20-1-3

第二十一章 常用轉入帳號設定

21.1 新增

步驟一：選擇【其他服務】、【個人服務設定】、【常用轉入帳號設定】、選擇轉入銀行、輸入轉入帳號、說明，請點選【加入】，系統會提醒新增成功，如圖 21-1-1、圖 21-1-2 及圖 21-1-3。



圖 21-1-1



圖 21-1-2



圖 21-1-3

21.2 修改

步驟一：選擇【其他服務】、【個人服務設定】、【常用轉入帳號設定】、修改轉入帳號或說明，請點選【修改】，系統會告知修改成功，如圖 21-2-1、圖 21-2-2 及圖 21-2-3。



圖 21-2-1



圖 21-2-2



圖 21-2-3

21.3 刪除

步驟一：選擇【其他服務】、【個人服務設定】、【常用轉入帳號設定】，如欲刪除常用帳號，請勾選欲刪除之帳號，請選【刪除】，系統會否確認要刪除資料，請點選【確定】，系統告知刪除成功，如圖 21-3-1 及圖 21-3-2。



圖 21-3-1

圖 21-3-2

步驟二：系統會確認是否要刪除資料，請點選【確定】，系統告知刪除成功，如圖 21-3-3 及圖 21-3-4。



圖 21-3-3



圖 21-3-4

第二十二章 變更使用者代號 / 密碼

22.1 使用者代號變更

步驟一：選擇【其他服務】、【個人服務設定】、【使用者代號及密碼變更】、選擇變更項目、輸入使用者代號、新使用者代號、新使用者代號確認、使用者密碼，如圖 22-1-1 及圖 22-1-2。

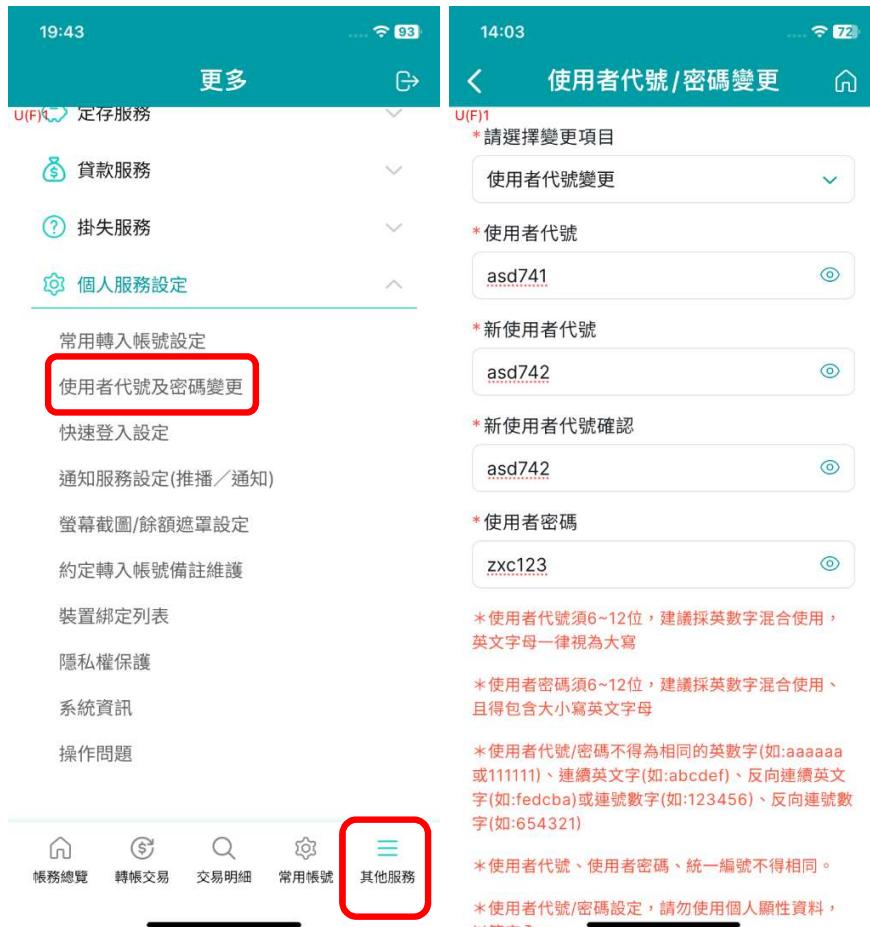


圖 22-1-1

圖 22-1-2

步驟二：請點選【送出】，系統告知變更成功，如圖 22-1-3 及圖 22-1-4。

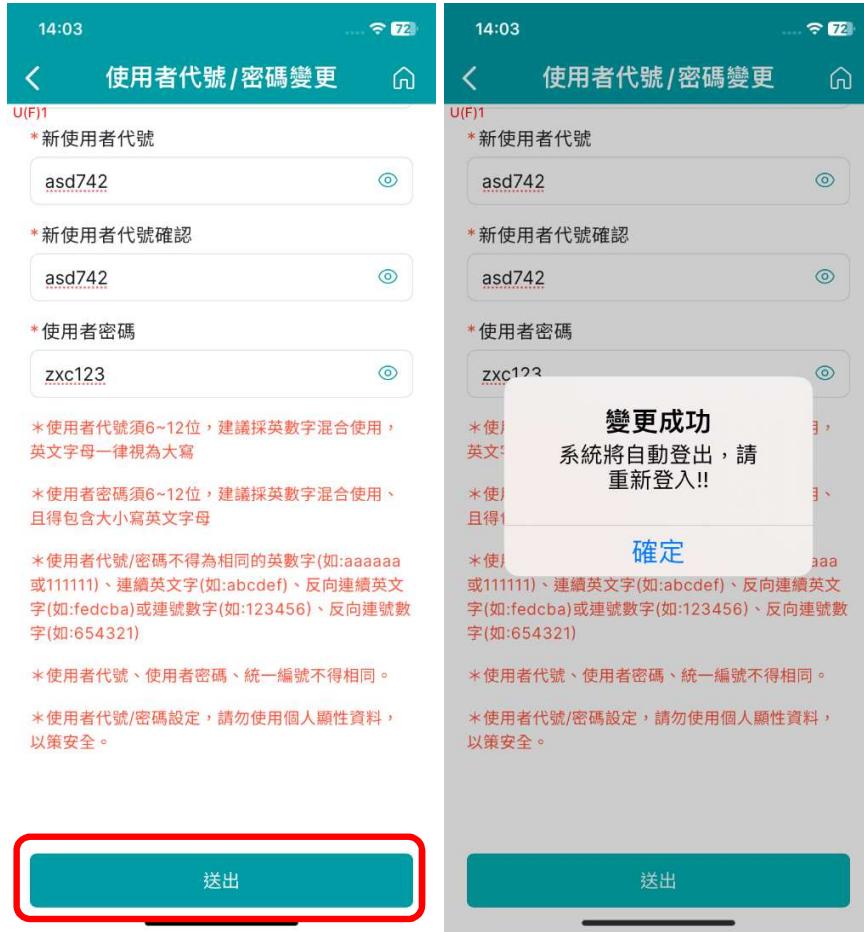


圖 22-1-3

圖 22-1-4

22.2 使用者密碼變更

步驟一：選擇【其他服務】、【個人服務設定】、【使用者代號及密碼變更】，選擇變更項目、輸入使用者密碼、新使用者密碼、新使用者密碼確認，如圖 22-2-1 及圖 22-2-2。

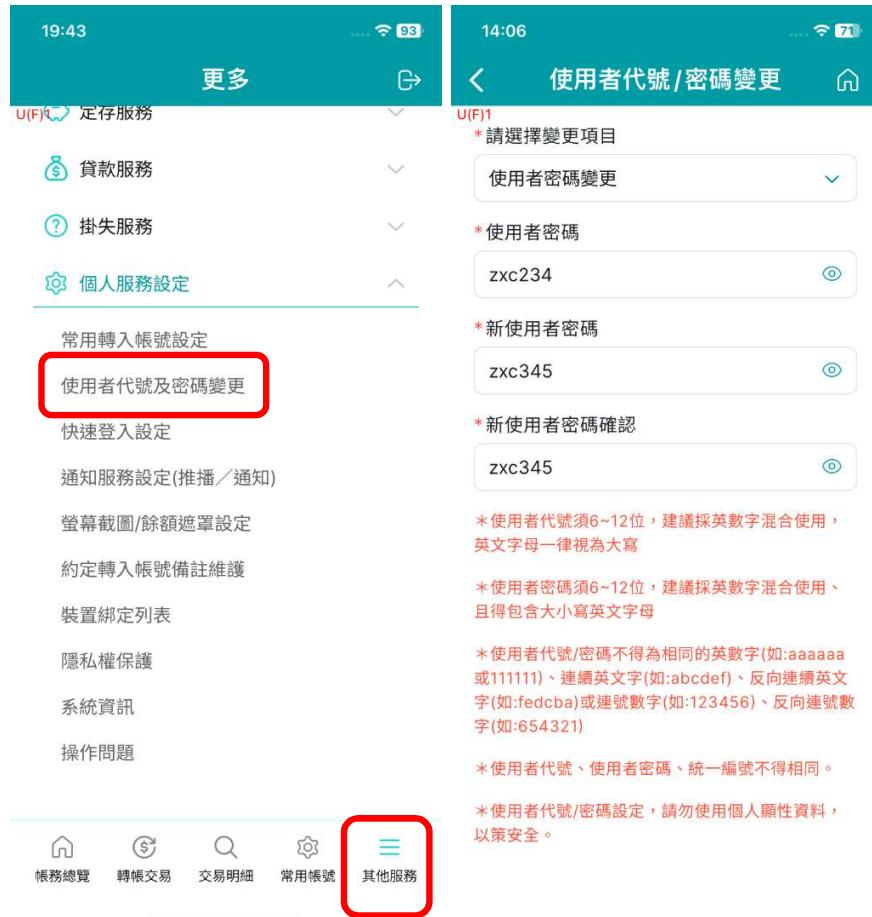


圖 22-2-1

圖 22-2-2

步驟二：請點選【送出】，系統告知變更成功，如圖 22-2-3 及圖 22-2-4。

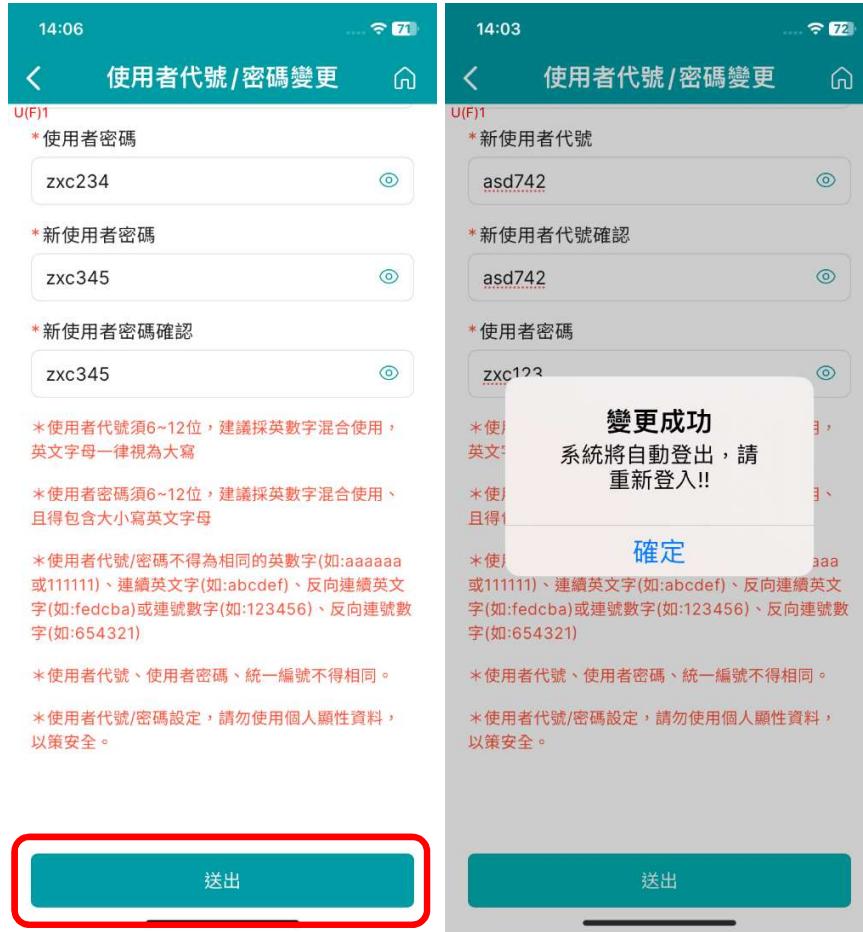


圖 22-2-3

圖 22-2-4

22.3 使用者代號 / 密碼變更

步驟一：選擇【其他服務】、【個人服務設定】、【使用者代號及密碼變更】，選擇變更項目、輸入使用者代號、新使用者代號、新使用者代號確認、使用者密碼、新使用者密碼、新使用者密碼確認，如圖 22-3-1 及圖 22-3-2。

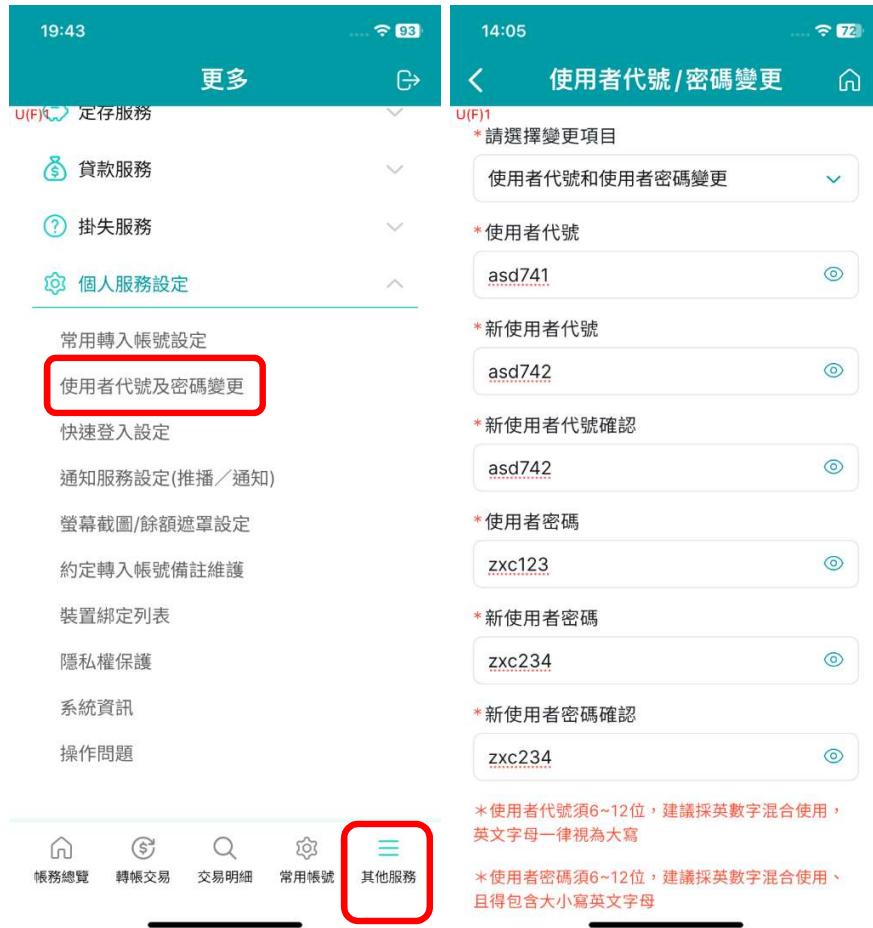


圖 22-3-1

圖 22-3-2

步驟二：請點選【送出】，系統告知變更成功，如圖 22-3-3 及圖 22-3-4。



圖 22-3-3

圖 22-3-4

第二十三章 通知服務設定(推播 / 通知)

23.1 通知服務設定

步驟一：選擇【其他服務】、【個人服務設定】、【通知服務設定(推播/通知)】，選擇「支存餘額不足」開啟推播，輸入使用者密碼，請點選【確認修改】，系統告知通知服務設定成功，如圖 23-1-1、圖 23-1-2 及圖 23-1-3。

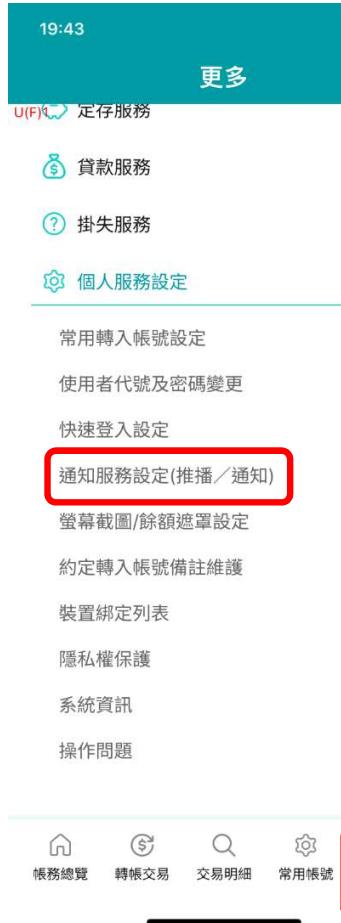


圖 23-1-1



圖 23-1-2



圖 23-1-3

23.2 系統推播設定

步驟一：選擇【其他服務】、【個人服務設定】、【通知服務設定(推播/通知)】、【推播服務設定】，如圖 23-2-1 及圖 23-2-2。



圖 23-2-1

圖 23-2-2

步驟二：將系統推播「開啟」，如圖 23-2-3 及圖 23-2-4。

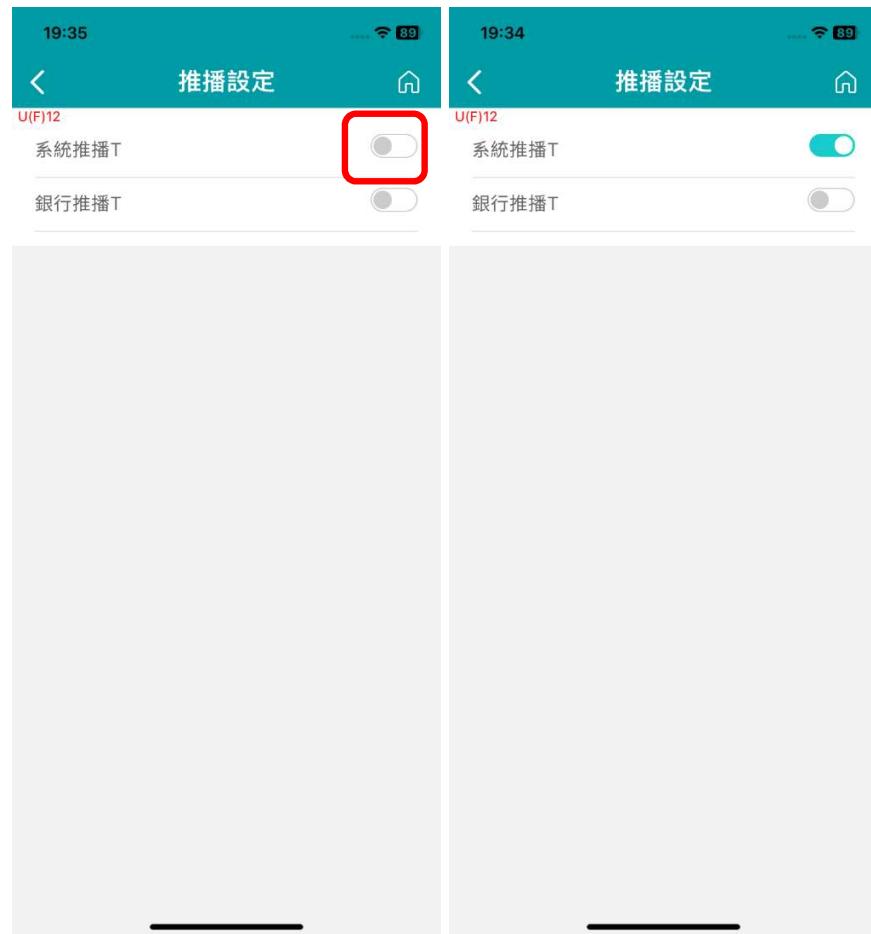
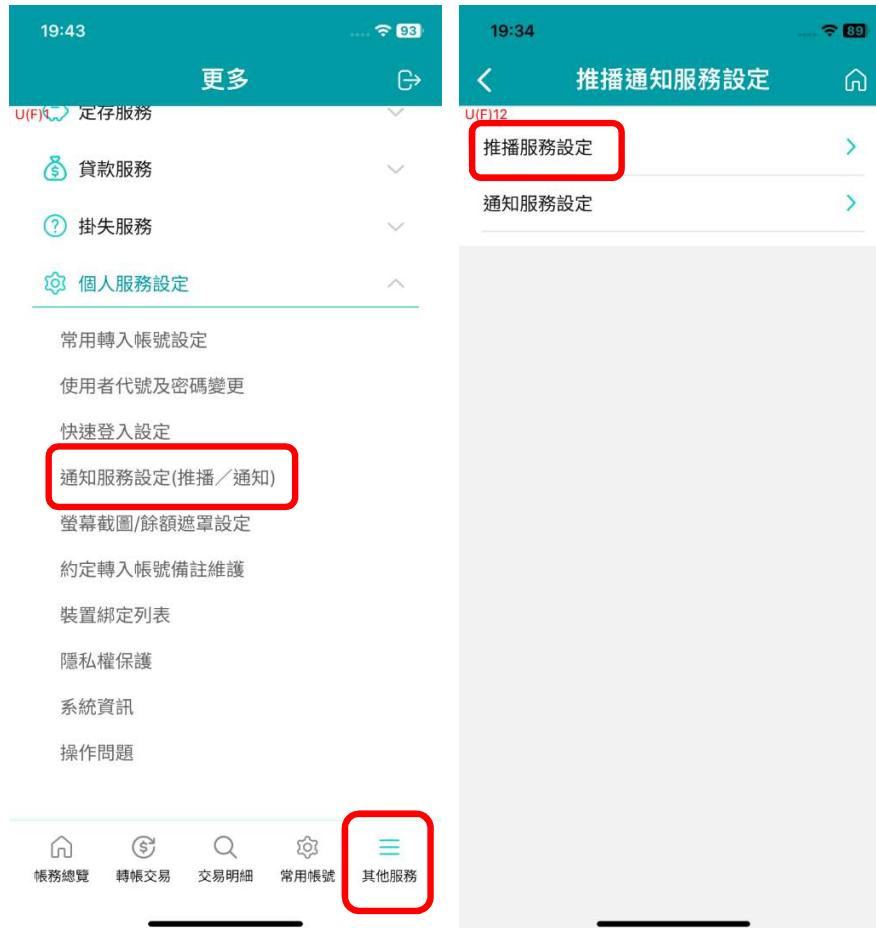


圖 23-2-3

圖 23-2-4

23.3 取消系統推播

步驟一：選擇【其他服務】、【個人服務設定】、【通知服務設定(推播/通知)】、【推播服務設定】，如圖 23-3-1 及圖 23-3-2。



步驟二：將系統推播「取消」，如圖 23-3-3 及圖 23-3-4。

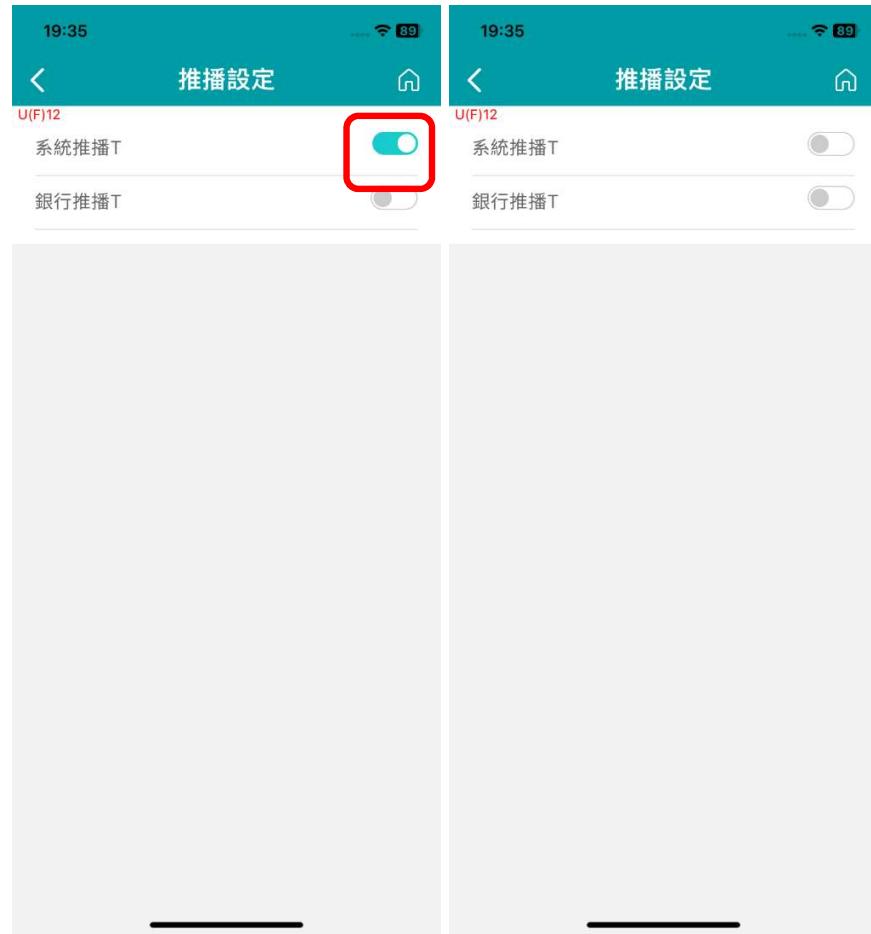


圖 23-3-3

圖 23-3-4

23.4 銀行推播設定

步驟一：選擇【其他服務】、【個人服務設定】、【通知服務設定(推播/通知)】、【推播服務設定】，如圖 23-4-1 及 23-4-2。



步驟二：將銀行推播「開啟」，如圖 23-4-3 及圖 23-4-4。

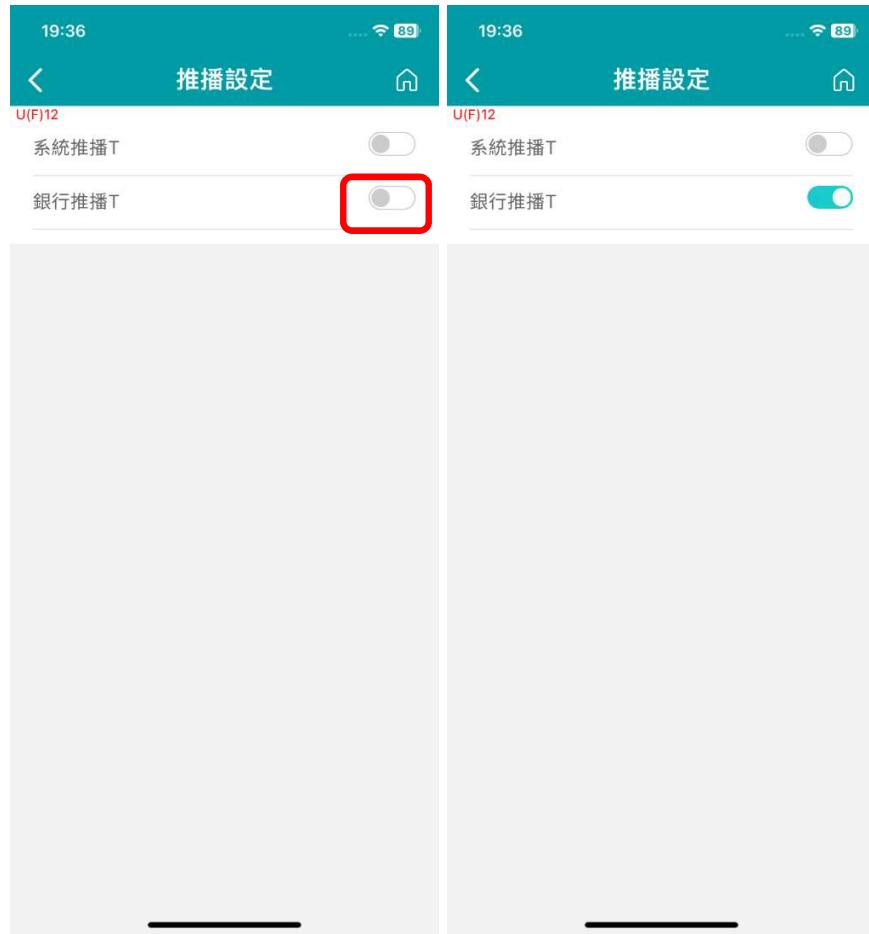


圖 23-4-3

圖 23-4-4

23.5 取消銀行推播

步驟一：選擇【其他服務】、【個人服務設定】、【通知服務設定(推播/通知)】、【推播服務設定】，如圖 23-5-1 及圖 23-5-2。



步驟二：將銀行推播「取消」，如圖 23-5-3 及圖 23-5-4。

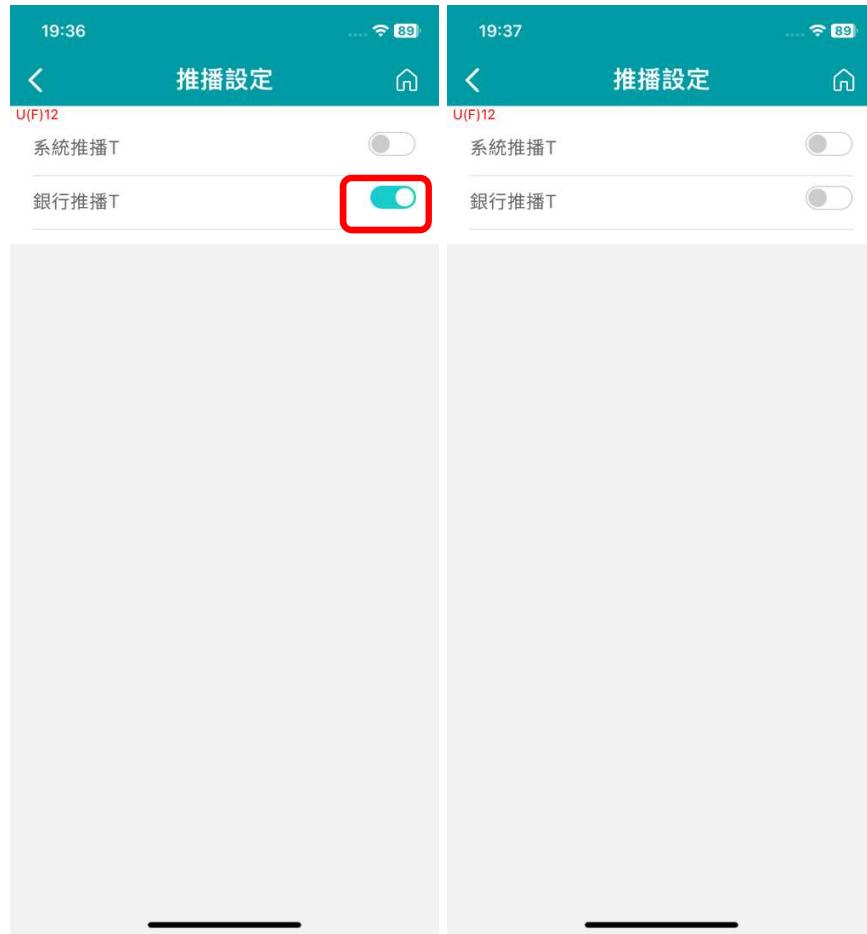


圖 23-5-3

圖 23-5-4

第二十四章 螢幕截圖 / 餘額遮罩設定

24.1 允許螢幕截圖 (Android 系統)

步驟一：選擇【其他服務】、【個人服務設定】、【螢幕截圖/餘額遮罩設定】，將允許螢幕截圖「開啟」，如圖 24-1-1、圖 24-1-2 及圖 24-1-3。



圖 24-1-1



圖 24-1-2

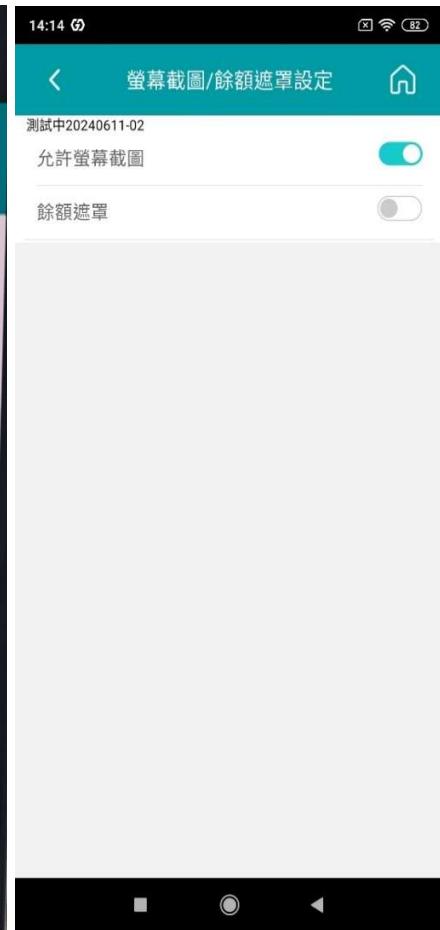


圖 24-1-3

24.2 取消允許螢幕截圖 (Android 系統)

步驟一：選擇【其他服務】、【個人服務設定】、【螢幕截圖/餘額遮罩設定】，如圖 24-2-1 及圖 24-2-2。

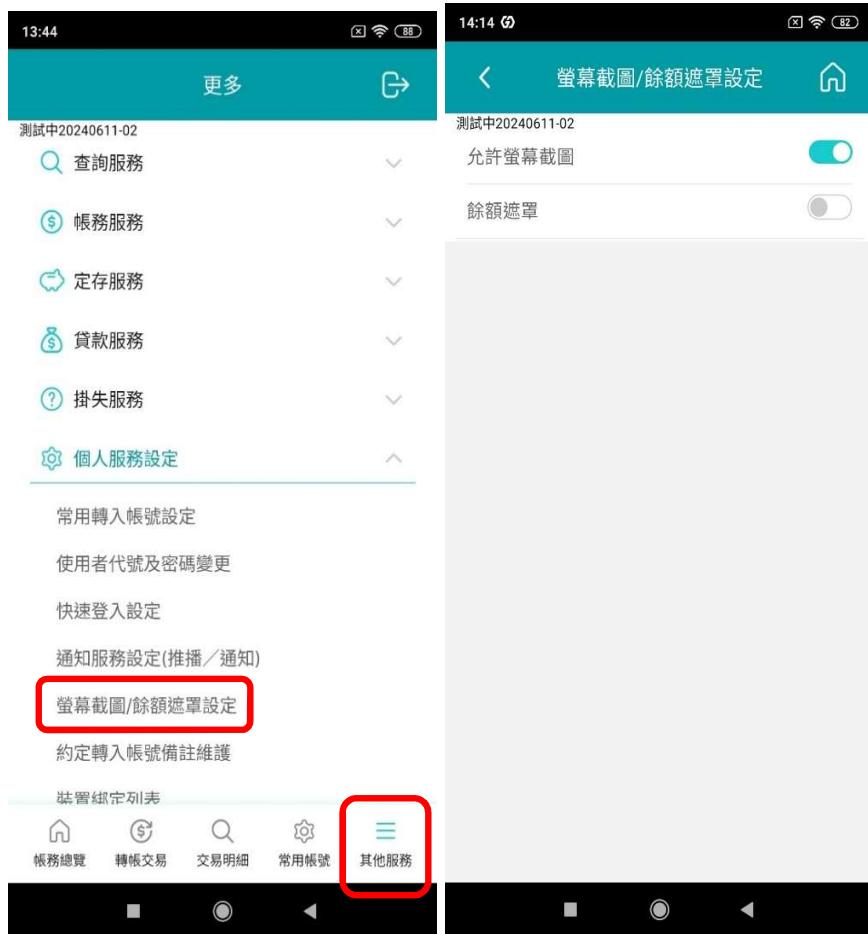


圖 24-2-1

圖 24-2-2

步驟二：將允許螢幕截圖「取消」，如欲截圖時，系統會告知「無法取得螢幕截圖」通知，如圖 24-2-3 及圖 24-2-4。

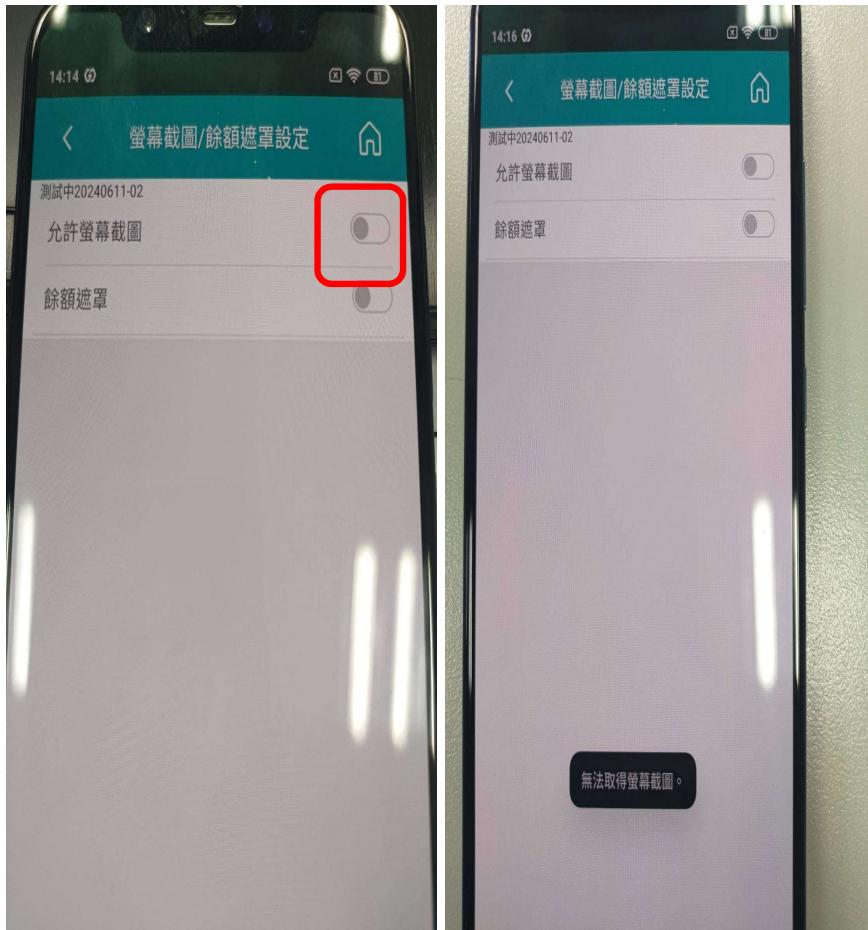


圖 24-2-3

圖 24-2-4

24.3 開啟餘額遮罩

步驟一：選擇【其他服務】、【個人服務設定】、【螢幕截圖/餘額遮罩設定】，如圖 24-3-1 及圖 24-3-2。

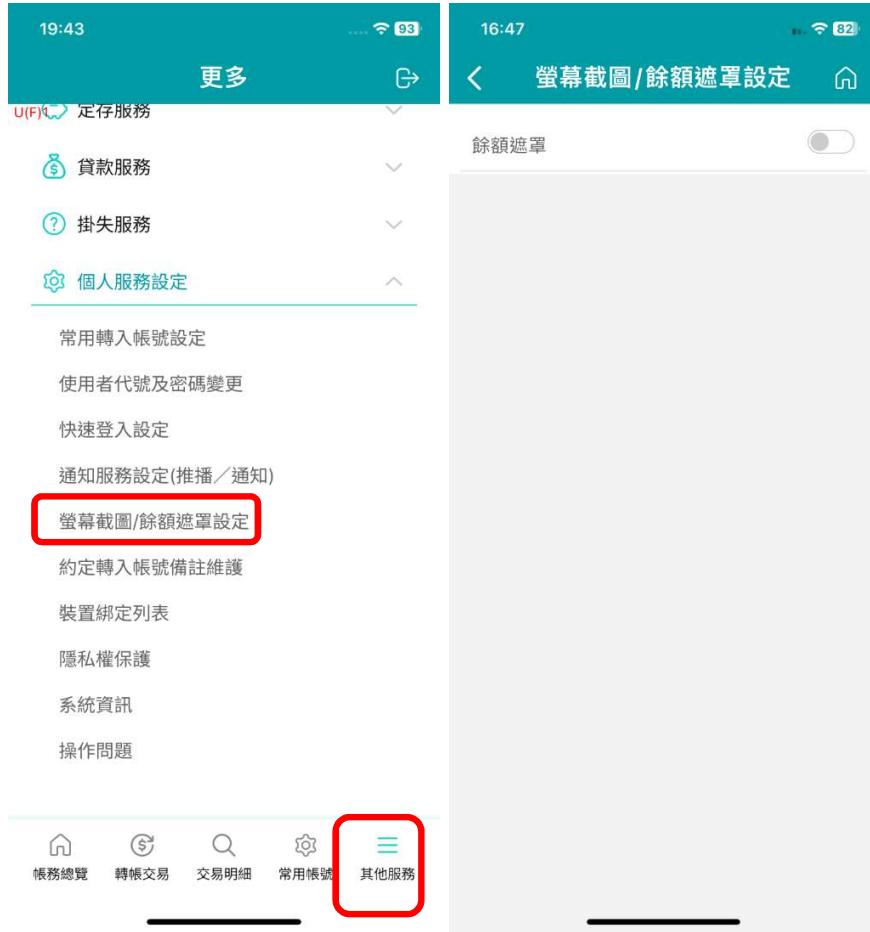


圖 24-3-1

圖 24-3-2

步驟二：將餘額遮罩「開啟」，帳戶總覽頁面的可用餘額和存款金額會遮罩，如圖 24-3-3 及圖 24-3-4。



圖 24-3-3

圖 24-3-4

24.4 關閉餘額遮罩

步驟一：選擇【其他服務】、【個人服務設定】、【螢幕截圖/餘額遮罩設定】，如圖 24-4-1 及圖 24-4-2。



圖 24-4-1

圖 24-4-2

步驟二：將餘額遮罩「關閉」，帳戶總覽頁面的可用餘額和存款金額會顯示，如圖 24-4-3 及圖 24-4-4。

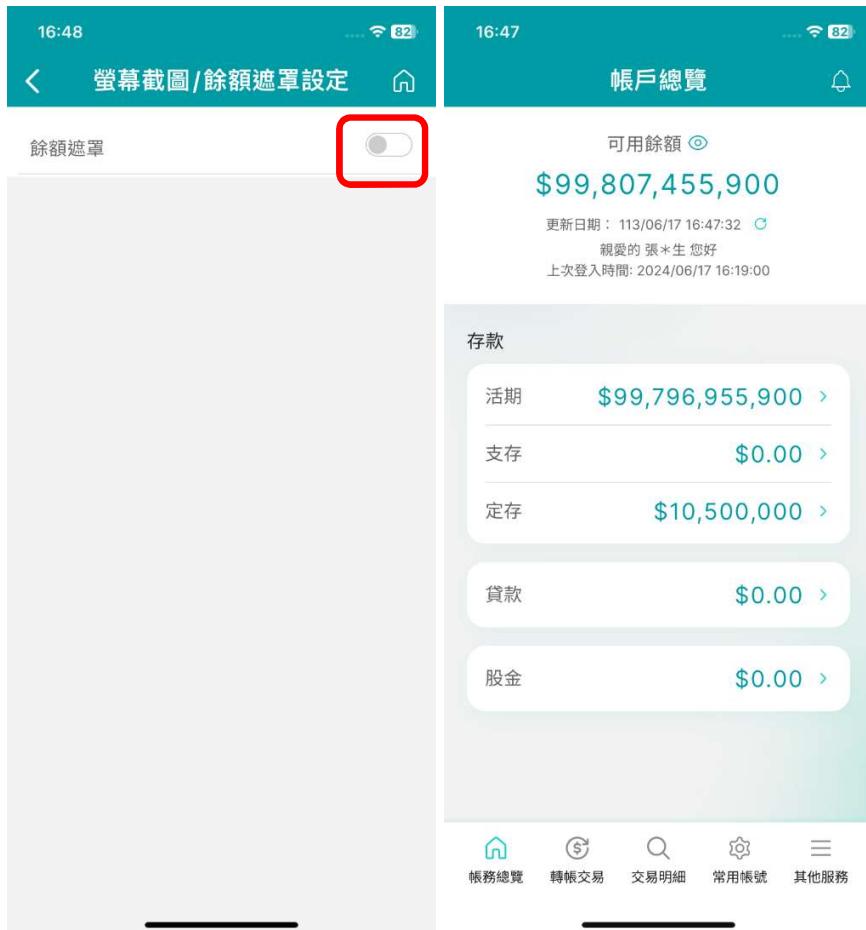


圖 24-4-3

圖 24-4-4

第二十五章 約定轉入帳號備註維護

25.1 修改 (單筆)

步驟一：選擇【其他服務】、【個人服務設定】、【約定轉入帳號備註維護】、選擇轉出帳號、起始約定轉入帳號、修改備註(1)，請點選【確認修改】，系統告知變更完成，如圖 25-1-1、圖 25-1-2 及圖 25-1-3。



圖 25-1-1



圖 25-1-2



圖 25-1-3

25.2 修改 (多筆)

步驟一：選擇【其他服務】、【個人服務設定】、【約定轉入帳號備註維護】、選擇轉出帳號、起始約定轉入帳號、選擇修改(2)、(3)備註，請點選【確認修改】，系統告知變更完成，如圖 25-2-1、圖 25-2-2 及圖 25-2-3。



圖 25-2-1



圖 25-2-2



圖 25-2-3

第二十六章 隱私權保護

26.1 隱私權宣告

步驟一：選擇【個人服務設定】、【隱私權保護】，系統轉跳至網頁瀏覽器，帶出隱私權宣告頁面，如圖 26-1-1、及圖 26-1-2。



圖 26-1-1



圖 26-1-2

第二十七章 系統資訊

27.1 APP 版本 / 資訊版本

步驟一：選擇【個人服務設定】、【系統資訊】，系統帶出 APP 版本和資訊版本，如圖 27-1-1、及圖 27-1-2。



圖 27-1-1

圖 27-1-2

第二十八章 操作問題

28.1 新手上路

步驟一：選擇【其他服務】、【個人服務設定】、【操作問題】，轉跳至新手上路頁面，如圖 28-1-1、及圖 28-1-2。



圖 28-1-1



圖 28-1-2

步驟二：如欲搜尋關鍵字，於搜尋欄位輸入關鍵字，請點選【】，系統會顯示關鍵字之間與答項目，如圖 28-1-3 及圖 28-1-4。

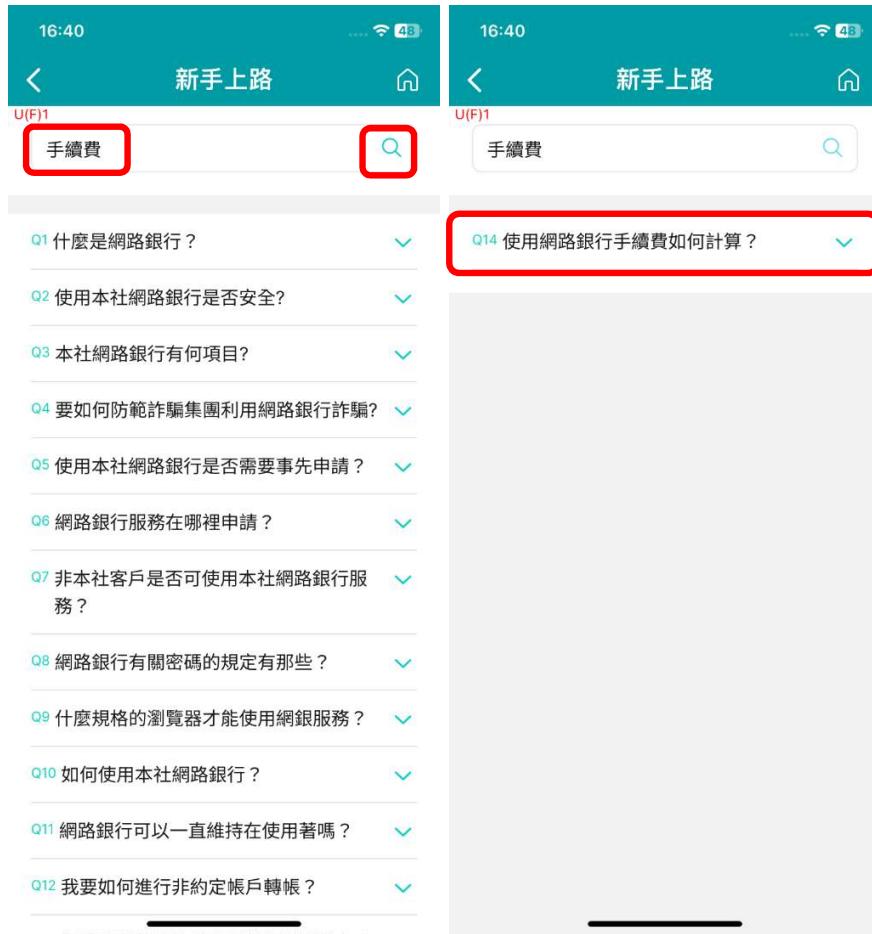


圖 28-1-3

圖 28-1-4

第二十九章 APP 版本更新

29.1 更新版本

步驟一：如遇到行動網銀 APP 有版本更新，在客戶點選信聯社南區資訊中心 APP 時，系統會帶出「請至 app store 下載最新版本」通知，如圖 29-1-1。



圖 29-1-1

第三十章 基本資料更新

30.1 更新個人資料

步驟一：選擇【個人服務設定】、【個人資料更新】，如圖 30-1-1，系統帶出下一畫面，顯示當前個人資料資訊，如圖 30-1-2。



圖 30-1-1



圖 30-1-2

步驟二：提供【職業類別】、【任職公司】、【職稱】和【年收入】項目修改；若有【任職公司】，則其輸入欄位最大長度為 10 個字(含空白)，若【職稱】選擇【其他】，則其輸入欄位最大長度為 8 個字(含空白)。

步驟三：提供【簡訊 OTP】安控機制驗證其基本資料修改，點選【下一步】，

進入基本資料更新確認頁，如圖 30-1-3。輸入 OTP 驗證碼後，點選【送出】後，將顯示其更新結果，如圖 30-1-4。



圖 30-1-3



圖 30-1-4