

# 目 錄

第一章 網路銀行概述 .....	8
1.1 前言 .....	8
1.2 安全機制.....	8
1.2.1 防火牆的保護 .....	8
1.2.2 主動式入侵與偵測防禦系統.....	8
1.2.3 網際網路加密機制 .....	9
1.2.4 逾時自動登出 .....	9
1.2.5 密碼連續錯誤管理 .....	9
1.3 客戶端環境需求.....	10
第二章 連結至網路銀行服務系統.....	11
2.1 作業方式.....	11
第三章 開始使用網路銀行 .....	12
3.1 登入網路銀行.....	12
3.2 主畫面介紹.....	14
3.3 登出成功.....	17
3.4 登入逾時，請重新登入 .....	18
3.5 忘記使用者密碼.....	19
第四章 使用網路銀行交易功能.....	23
4.1 查詢服務.....	23
4.1.1 交易明細查詢 .....	23
4.1.2 代收票據查詢 .....	25
4.1.3 當日支存扣款狀態查詢.....	27
第五章 帳務服務.....	28
5.1 轉帳交易.....	28
5.1.1 約定帳號轉帳 .....	28
5.1.2 常用帳號轉帳(安控機制以簡訊 OTP 驗證為例).....	31
5.1.3 輸入帳號轉帳(安控機制以晶片金融卡驗證為例) .....	34
5.1.4 預約轉帳.....	36

5.2 預約轉帳查詢/註銷 .....	38
5.2.1 預約轉帳查詢 .....	38
5.2.2 預約轉帳註銷 .....	39
5.3 繳費 .....	41
5.3.1 常用帳號繳費(安控機制以簡訊 OTP 驗證為例).....	41
5.3.2 輸入帳號繳費(安控機制以晶片金融卡驗證為例) .....	44
5.4 繳稅 .....	46
5.4.1 非 15xxx 類繳稅 .....	46
5.4.2 15xxx 類繳稅 .....	48
第六章 定存服務 .....	50
6.1 存單查詢.....	50
6.1.1 存單查詢 .....	50
6.1.2 解約試算 .....	53
6.1.3 存單續存變更 .....	54
6.1.4 明細查詢 .....	55
6.2 存單交易明細查詢 .....	56
6.3 轉存電子存單 .....	57
6.4 存單解約/試算 .....	61
6.5 存單續存變更 .....	63
第七章 貸款服務 .....	64
7.1 貸款查詢 .....	64
7.2 貸款交易明細查詢 .....	68
7.3 貸款繳款 .....	70
7.4 提前還本 .....	72
7.5 房屋貸款繳息清單 .....	74
第八章 掛失服務 .....	77
8.1 金融卡、存摺、印鑑掛失 .....	77
8.2 存單掛失 .....	79
第九章 個人服務設定 .....	81
9.1 使用者代號及密碼變更 .....	81
9.1.1 使用者代號變更 .....	81

9.1.2 使用者密碼變更 .....	83
9.2 EMAIL/手機門號變更 .....	86
9.3 約定轉入帳號備註設定 .....	91
9.3.1 約定轉入帳號刪除 .....	91
9.3.2 約定轉入帳號備註修改 .....	94
9.4 常用轉入帳號設定 .....	97
9.4.1 常用帳號新增 .....	97
9.4.2 常用帳號修改 .....	100
9.4.3 常用帳號刪除 .....	102
9.5 通知服務設定(推播/通知) .....	104
9.6 列印扣繳/股利憑單 .....	107
9.7 基本資料更新 .....	108
第一章 行動銀行概述 .....	117
1.1 前言 .....	117
1.2 客戶端環境需求 .....	117
1.3 安全說明 .....	117
1.3.1 加密處理 .....	117
1.3.2 登入方式提供快速登入功能 .....	117
1.3.3 慎選場所 .....	117
1.3.4 舊銀行用戶使用新行動銀行 .....	117
1.3.5 新行動銀行 .....	118
第二章 首頁功能介紹 .....	119
2.1 最新消息 .....	121
2.2 營業據點與服務查詢 .....	122
2.3 利率查詢 .....	124
2.4 匯率查詢 .....	128
2.5 APP 下載方式 .....	129
第三章 登入交易 .....	130
3.1 首次登入變更密碼 .....	130
3.2 行動裝置認證綁定(綁定數量少於 2) .....	132
3.3 行動裝置認證綁定(已綁定 2 支裝置) .....	134
3.4 刪除行動裝置認證綁定 .....	137

3.5 快速登入設定 (生物特徵).....	138
3.6 快速登入設定 (圖形) .....	140
3.7 使用者密碼重設.....	143
第四章 帳戶總覽.....	144
4.1 帳戶總覽資訊.....	144
4.2 活期帳戶總覽.....	145
4.3 支存帳戶總覽.....	146
4.4 貸款帳戶總覽.....	147
4.5 股金帳戶總覽.....	148
4.6 活期帳戶總覽點選「交易明細查詢」 .....	150
4.7 活期帳戶總覽點選「轉帳」 .....	151
4.8 活期帳戶總覽點選「繳費」 .....	152
4.9 活期帳戶總覽點選「繳稅」 .....	153
4.10 定期帳戶總覽點選「解約試算」 .....	154
4.11 定期帳戶總覽點選「存單續存變更」 .....	155
4.12 貸款帳戶總覽點選「交易明細」 .....	156
4.13 貸款帳戶總覽點選「繳款」 .....	157
4.14 貸款帳戶總覽點選「提前還本」 .....	158
4.15 股金帳戶總覽點選「交易明細查詢」 .....	159
第五章 交易明細查詢 .....	159
5.1 帳務總覽相關資訊 .....	159
第六章 當日支存扣帳狀態查詢.....	162
6.1 今日支存扣帳狀態查詢 .....	162
第七章 代收票據查詢 .....	163
7.1 代收票據查詢.....	163
第八章 預約轉帳查詢 / 註銷 .....	164
8.1 預約轉帳查詢 (全部) .....	164
8.2 預約轉帳查詢 (預約) .....	165
8.3 預約轉帳查詢 (轉帳成功).....	166
8.4 預約轉帳查詢 (轉帳失敗).....	167



8.5 預約轉帳查詢 (註銷) .....	168
8.6 預約轉帳註銷.....	169
第九章 轉帳交易 .....	171
9.1 約定帳號轉帳.....	171
9.2 常用帳號轉帳.....	173
9.3 輸入帳號轉帳.....	175
9.4 約定帳號預約轉帳 (指定日).....	177
9.5 約定帳號預約轉帳 (每週).....	179
9.6 約定帳號預約轉帳 (每月).....	181
第十章 餘額查詢交易 .....	183
10.1 餘額、手續費優惠次數查詢.....	183
第十一章 轉帳限額查詢 .....	184
11.1 約定帳號限額查詢 .....	184
11.2 常用帳號限額查詢 .....	185
11.3 輸入帳號限額查詢 .....	186
第十二章 繳費交易 .....	187
12.1 常用帳號繳費 .....	187
12.2 輸入帳號繳費 .....	189
第十三章 繳稅交易 .....	191
13.1 房屋稅 (非 15xxx 類).....	191
13.2 營利事業所得稅 (15xxx 類).....	193
第十四章 轉存電子存單 .....	195
14.1 轉存電子存單交易 .....	195
第十五章 存單續存變更 .....	197
15.1 續存變更.....	197
15.2 切換存單帳號.....	199
第十六章 存單解約 / 試算 .....	201

16.1 存單解約.....	201
16.2 切換存單帳號.....	203
第十七章 貸款繳款.....	205
17.1 貸款繳款.....	205
17.2 切換貸款帳號.....	207
第十八章 提前還本.....	209
18.1 貸款提前還本.....	209
18.2 切換貸款帳號.....	211
第十九章 金融卡 / 存摺 / 印鑑掛失.....	213
19.1 金融卡掛失.....	213
19.2 存摺掛失.....	214
19.3 印鑑掛失.....	215
第二十章 存單掛失.....	216
20.1 存單掛失.....	216
第二十一章 常用轉入帳號設定.....	217
21.1 新增 .....	217
21.2 修改 .....	218
21.3 刪除 .....	219
第二十二章 變更使用者代號 / 密碼.....	221
22.1 使用者代號變更 .....	221
22.2 使用者密碼變更 .....	223
22.3 使用者代號 / 密碼變更 .....	225
第二十三章 通知服務設定 (推播 / 通知).....	227
23.1 通知服務設定.....	227
23.2 系統推播設定.....	228
23.3 取消系統推播.....	230
23.4 銀行推播設定.....	232
23.5 取消銀行推播.....	234

第二十四章 螢幕截圖 / 餘額遮罩設定 .....	236
24.1 允許螢幕截圖 (Android 系統) .....	236
24.2 取消允許螢幕截圖 (Android 系統) .....	237
24.3 開啟餘額遮罩 .....	239
24.4 關閉餘額遮罩 .....	241
第二十五章 約定轉入帳號備註維護 .....	243
25.1 修改 (單筆) .....	243
25.2 修改 (多筆) .....	244
第二十六章 隱私權保護 .....	245
26.1 隱私權宣告 .....	245
第二十七章 系統資訊 .....	246
27.1 APP 版本 / 資訊版本 .....	246
第二十八章 操作問題 .....	247
28.1 新手上路 .....	247
第二十九章 APP 版本更新 .....	249
29.1 更新版本 .....	249
第三十章 基本資料更新 .....	250
30.1 更新個人基本資料 .....	250

# 第一章 網路銀行概述

## 1.1 前言

在網際網路無遠弗屆的加持下，為我們的生活帶來許多的便利，網路銀行服務系統的推出，提供您全天候 24 小時、任何地方都能享有更安全、更快速、更貼心同時也更便利的全方位金融理財服務，讓您在彈指之間進行如親臨銀行的各項資金移轉、帳務查詢及繳稅…等金融交易。

您是否迫不及待想擁有如此貼心的服務呢？讓本操作手冊引領您進入網路銀行服務系統截然於傳統銀行不同的體驗。

## 1.2 安全機制

### 1.2.1 防火牆的保護

本系統符合通過美國 ICSA 實驗室 Firewall & VPN 的安全認證等級的防火牆，保護網路銀行的網站伺服器。

### 1.2.2 主動式入侵與偵測防禦系統

本系統為讓使用者在安全無虞的環境中，安心的進行各項金融交易，特建構了主動式入侵與偵測防禦系統。

它能夠在不影響網路效能的情形下，即時分析網路封包，偵測及分析可能的入侵攻擊及非法存取。在偵測到入侵時，立即主動將非法封包濾除並加以中斷連線及啟動強大的即時反應系統，包括各式警報、紀錄完整事件…等，讓本系統能夠提供更穩定的服務品質。

### 1.2.3 網際網路加密機制

本系統係採用目前全球金融界高安全等級的 SSL 256 bits (Secure Sockets Layer) 通訊安全機制，客戶之帳務資料均經過 SSL 亂碼加密處理，以確保資料在網路上傳輸時難以被第三者所攔截窺視。

### 1.2.4 逾時自動登出

當客戶使用網路銀行，為確保安全，不使用時，若忘記登出系統或超過五分鐘未執行任何交易，網路銀行將自動登出，以防止遭他人竊用。

### 1.2.5 密碼連續錯誤管理

當客戶使用網路銀行，在輸入登入密碼，連續錯誤達五次，或是使用者代號連續錯誤達五次，為確保安全，網路銀行將自動鎖碼，請客戶洽詢櫃台重新辦理，或是由登入首頁使用「忘記密碼」功能，並使用本社核發之本人晶片金融卡，執行使用者代號/使用者密碼重新設定，交易成功後即可重新登入。

## 1.3 客戶端環境需求

在登入本系統之前，建議您先檢查是否擁有以下軟體設備。

- 能上網(Internet)之 PC、Notebook 或平板電腦均可。
- 瀏覽器：常用之瀏覽器例如：Microsoft Edge、Chrome、Firefox、Safari 均可使用。
- 螢幕最佳解析度請設定為 1920 \* 1080。
- 讀卡機：符合微軟公司 PC/SC 規格之 IC 讀卡機(部分交易需以讀卡機讀取晶片金融卡做交易認證)。
- 本社發卡之晶片金融卡(部分交易需以讀卡機讀取晶片金融卡做交易認證)。

## 第二章 連結至網路銀行服務系統

### 2.1 作業方式

本系統作業方式簡單，無論您在任何地方、任何時間皆能進行交易。本系統提供的服務如下：

步驟一：開啟瀏覽器(Google Chrome)

於視窗作業系統下選擇 [開始→程式集→Google Chrome]，或於桌面點選 Chrome 圖示。

步驟二：輸入信聯社南區資訊中心之網路銀行網址

於 [網址(D)] 輸入 <https://ibank.scu.org.tw/ibank/>，按下 Enter 按鈕，即會出現信聯社南區資訊中心網站之首頁，您可點選畫面上之【網路銀行】選項，即可連結到網路銀行首頁。

## 第三章 開始使用網路銀行

### 3.1 登入網路銀行

進入網路銀行首頁後，依畫面要求輸入「身分證字號/統編」、「使用者代號」、「使用者密碼」及「驗證碼」，輸入完成後，請按【登入】按鈕，即可登入，如圖 3-1-1 畫面。



歡迎使用網路銀行  
金門縣信用合作社

想了解更多資訊呢？

- News 最新消息
- Branch Office 營業據點與服務查詢
- Interest rate 利率查詢
- Exchange rate 匯率查詢

客服專線  
上班日 08:30~23:00；(02)2659-7785  
夜間及假日服務電話：(06)291-2111

注意事項

- 請妥善保管網路銀行使用者代號、密碼及其他足以識別身分之工具，勿提供第三人使用。
- 請先確認網路銀行正確之網址，才使用網路銀行服務。
- 請將密碼設於電腦或行動裝置內。
- 請注意密碼有效期間及密碼安全等級。
- 請勿使用公用電腦（如網路咖啡廳）進行網路銀行交易等。
- 網路銀行操作問題請[點選這裡](#)。
- 系統需求請[點選這裡](#)。

登入

圖 3-1-1



系統將在登入成功後，發送成功之訊息至帳號所設定的 Email 帳號裡，如圖 3-1-2 畫面。



圖 3-1-2

## 3.2 主畫面介紹

進入系統主畫面，畫面中央則會列出您在本社的所有帳戶資料，包含：「各類帳戶」、「帳號種類」、「可用餘額」、「帳戶餘額」、「上方功能表」選擇；另點選複製圖示可複製該項帳號，如圖 3-2-1 畫面。



圖 3-2-1

您可以使用滑鼠直接點選上方功能表，展開子功能選項進行各項交易，如圖 3-2-2 畫面。

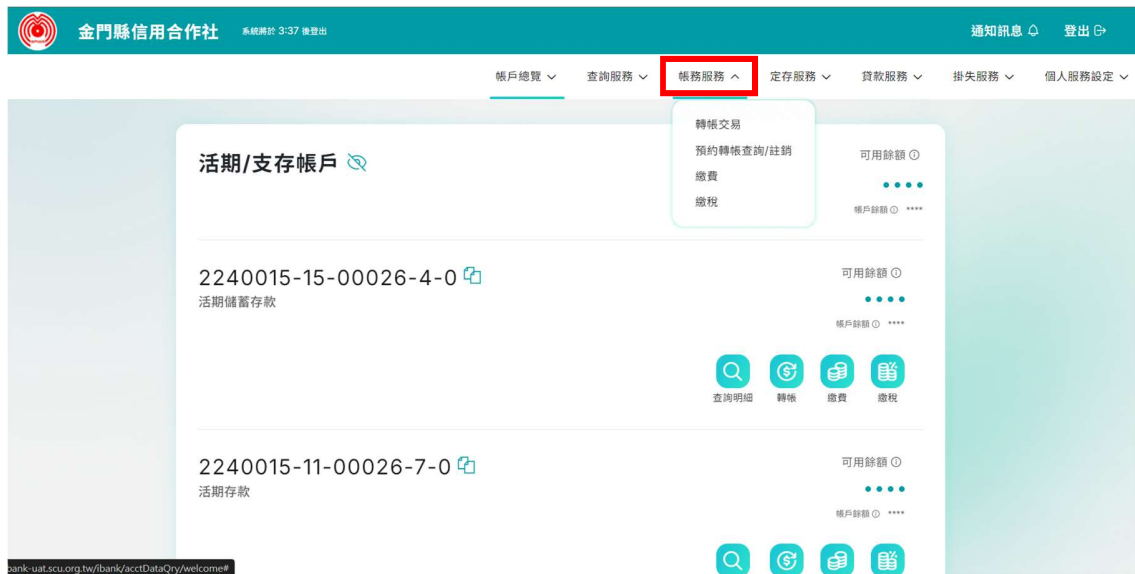


圖 3-2-2

在操作網路銀行時，您可以於查詢頁面中，點選【帳戶總覽】按鈕，系統會將畫面帶回歸戶查詢頁面，如圖 3-2-3、圖 3-2-4 畫面。

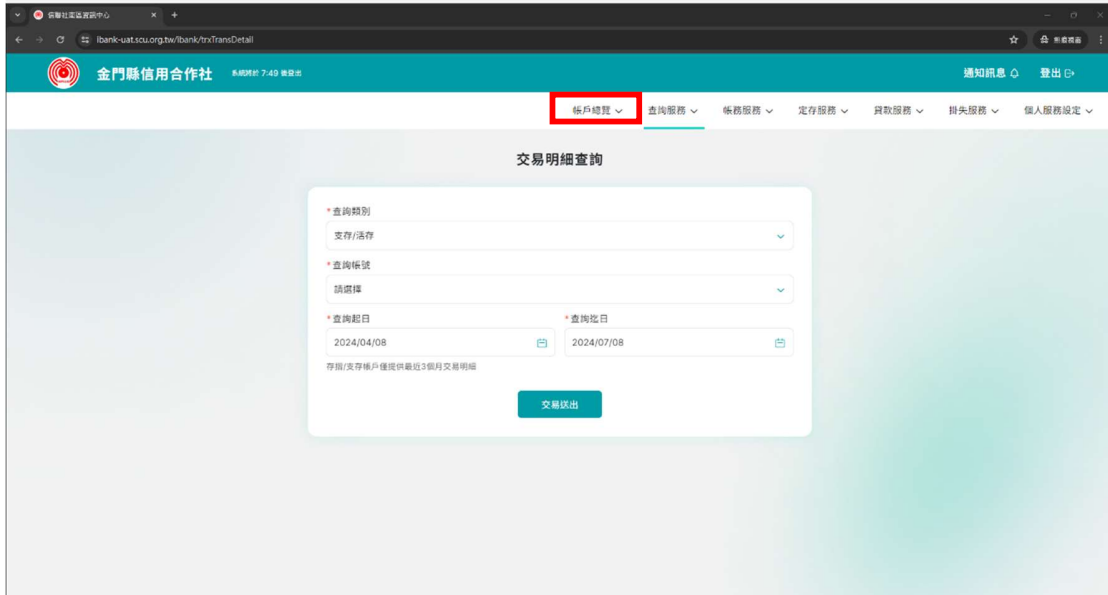


圖 3-2-3



圖 3-2-4

### 3.3 登出成功

若您欲登出網路銀行，請將網路銀行服務【登出】按鈕，如圖 3-3-1、圖 3-3-2 畫面。

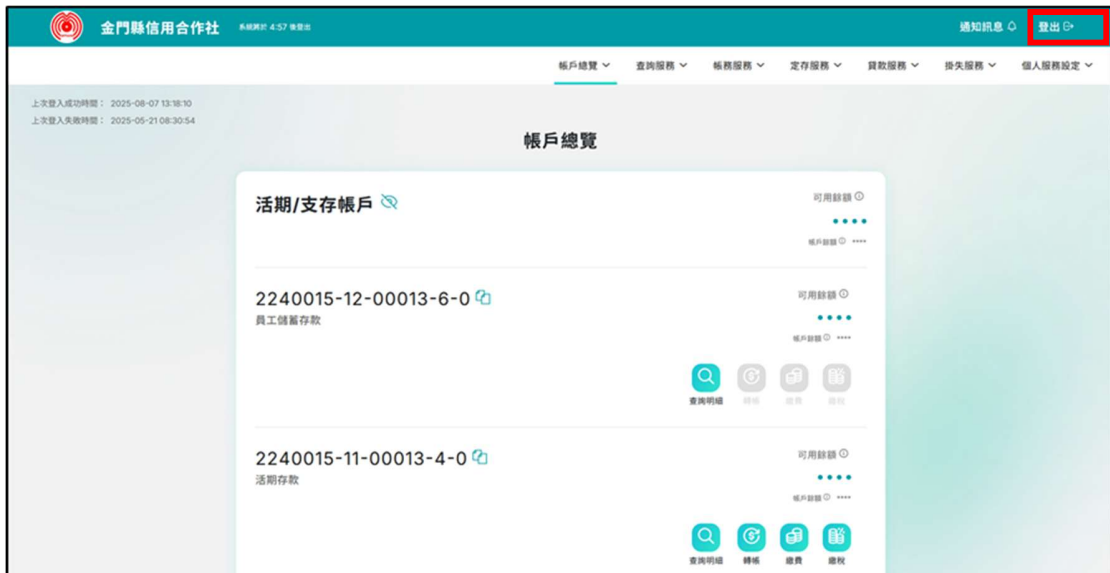


圖 3-3-1

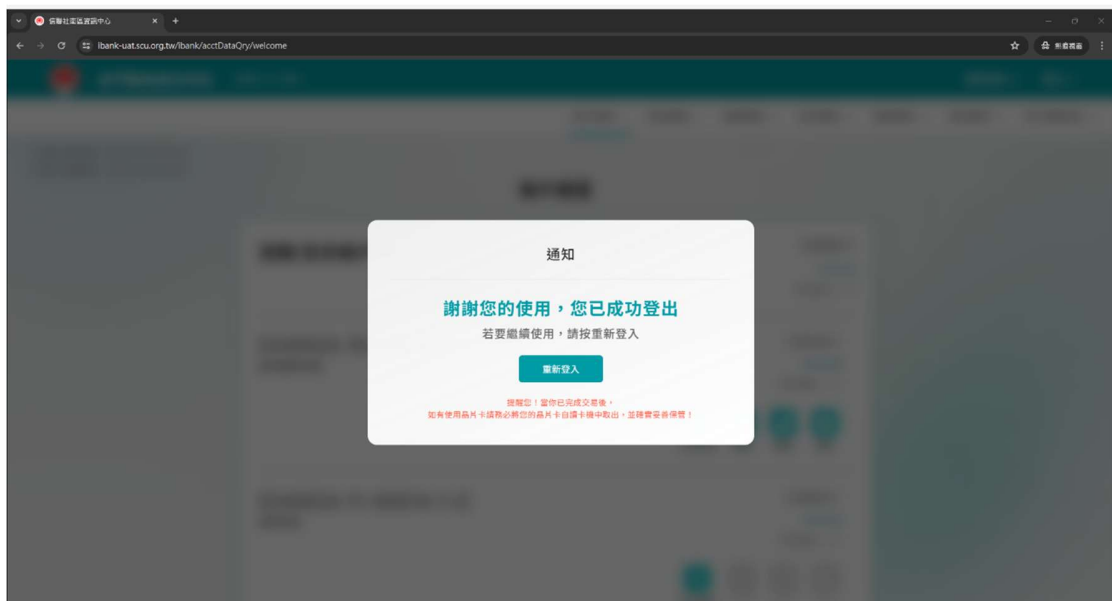


圖 3-3-2

### 3.4 登入逾時，請重新登入

為保障您的權益，在您成功登入網路銀行後逾五分鐘未執行任何交易時，系統將自動登出，如圖 3-4-1 畫面。此時若您需繼續使用網路銀行時，須重新登入以繼續執行交易，如圖 3-4-2 畫面。

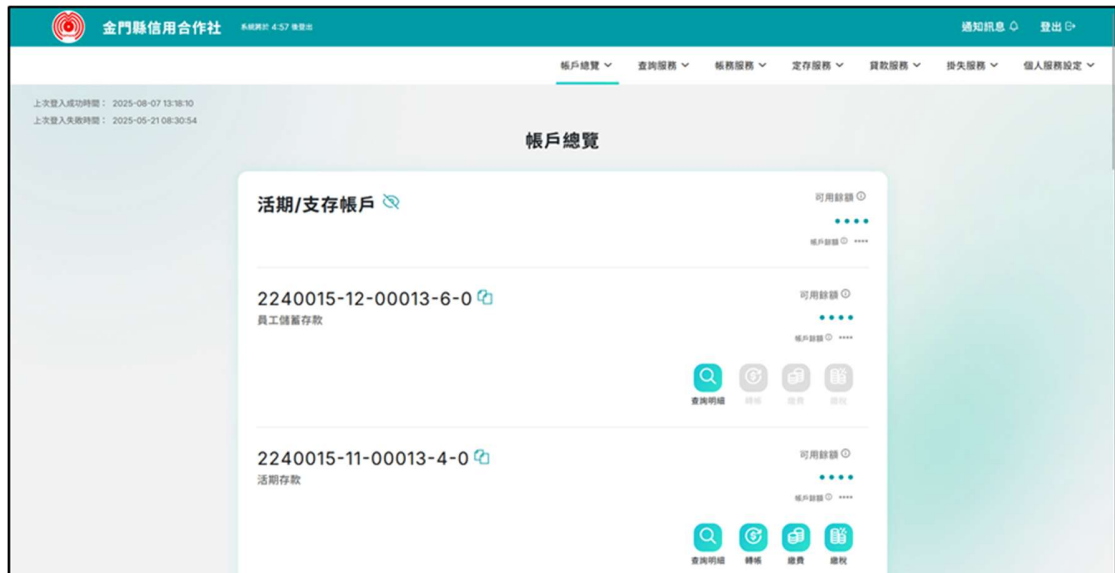


圖 3-4-1

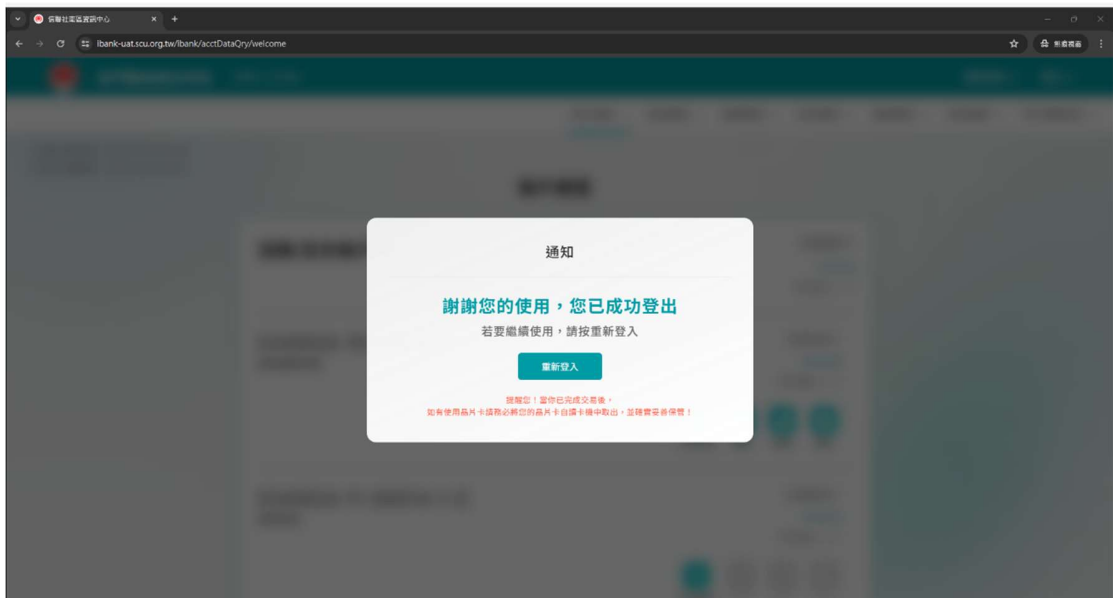


圖 3-4-2

### 3.5 忘記使用者密碼

步驟一：若忘記使用者密碼時，可由登入首頁點選【忘記密碼】按鈕，如圖 3-5-1 畫面。主機順利帶出重置密碼畫面，如圖 3-5-2 畫面。

圖 3-5-1

圖 3-5-2

步驟二：請輸入「身分證字號」，並選擇「出生年月日」，閱讀完約定事項後點選【我同意】，並點選【下一步】，如圖 3-5-3、圖 3-5-4 畫面。

圖 3-5-3



步驟三：主機會帶出下一頁重置密碼畫面，請輸入「新使用者代號」、「新使用者代號確認」、「新使用者密碼」、「新使用者密碼確認」，輸入完成後，請點選【確認執行】按鈕，如圖 3-5-5、圖 3-5-6 畫面。

圖 3-5-5

圖 3-5-6

步驟四：主機最後會帶出重置密碼確認頁畫面，請核對資訊無誤後，輸入「晶片卡密碼」，輸入完成後，請按【確認執行】按鈕，如圖 3-5-7 畫面，系統順利帶出結果畫面，如圖 3-5-8 畫面

金門縣信用合作社

Step 01 填寫申請資料 Step 02 重設代號/密碼 Step 03 申請資料確認 Step 04 申請結果

晶片卡帳號  
224-金門信合社 0000015120005260

身分證字號  
W123454445

出生年月日  
80101

網路銀行使用者代號  
ASD741

網路銀行登入密碼  
ZXC\*\*\*

\* 晶片卡密碼  
\*\*\*\*\*

提醒您  
請使用本社晶片金融卡，並輸入6-12位晶片卡密碼。

取消 確認執行

圖 3-5-7

金門縣信用合作社

交易結果

申請成功

請立即使用新的使用者代號與網路密碼登入

提醒您，如您欲使用APP內快速登入功能，請使用新的使用者代號與網路密碼重新啟用。

提醒您

- 您可利用身分證字號/統一編號、網路銀行使用者代號和網路密碼登入網路銀行行動銀行，以使用各項便利金融服務。
- 若您的「網路密碼」已連續錯誤5次，為確保您的交易安全，本社會暫停您的網路銀行使用。
- 請妥善保管您的網路銀行密碼、晶片金融卡，不要將任何個人資料提供給他人。

立即登入

圖 3-5-8

## 第四章 使用網路銀行交易功能

### 4.1 查詢服務

功能說明：本功能係提供客戶「交易明細查詢」、「代收票據查詢查詢」、「當日支存扣款狀態查詢」等服務，客戶可依需求執行所需功能。

#### 4.1.1 交易明細查詢

步驟一：進入網路銀行後請點選「查詢服務」、「交易明細查詢」，請選取「查詢類別」、「查詢帳號」、「查詢起日」、「查詢迄日」後，請按【交易送出】按鈕，如圖 4-1-1-1 畫面主機帶出相關資料至結果畫面，如圖 4-1-2-2 畫面。

**交易明細查詢**

\* 查詢類別  
支存/活存

\* 查詢帳號  
請選擇

明細資料區間  
☒ 近一週
 ☐ 近一個月
 ☐ 近三個月
 ☐ 自訂

\* 查詢起日  
2025/10/10

\* 查詢迄日  
2025/10/17

存摺/支存帳戶僅提供最近3個月交易明細

\* 查詢方式  
☒ 新到舊
 ☐ 舊到新

**交易送出**

圖 4-1-1-1

**交易明細查詢**

查詢起迄日期  
113/06/17 - 114/10/17

查詢帳號  
3010000017150013240

日期	摘要	支出	存入	餘額	備註	交易單位	備註2
114/04/10	網銀	111.00	-	12,502,520.00	01210013200	-	0904-09:31 / 301-0017210013200

交易明細查詢仍應以帳務主機為準。

結束
儲存PDF
儲存TXT
儲存EXCEL

圖 4-1-1-2

步驟二：如欲儲存明細，目前提供三種匯出檔案格式為 PDF、TXT 與 EXCEL，請點選【儲存 PDF】、【儲存 TXT】、【儲存 EXCEL】按鈕，如圖 4-1-2-3 畫面

**交易明細查詢**

查詢起迄日期  
113/06/17 - 114/10/17

查詢帳號  
3010000017150013240

日期	摘要	支出	存入	餘額	備註	交易單位	備註2
114/04/10	網銀	111.00	-	12,502,520.00	01210013200	-	0904-09:31 / 301-0017210013200

交易明細查詢仍應以帳務主機為準。

結束
儲存PDF
儲存TXT
儲存EXCEL

圖 4-1-1-3

### 4.1.2 代收票據查詢

步驟一：進入網路銀行後請點選「查詢服務」、「代收票據查詢」，請選取「查詢方式」、「查詢帳號」、「查詢起日」、「查詢迄日」後，請按【交易送出】按鈕，如圖 4-1-2-1 畫面。主機帶出相關資料至結果畫面，如圖 4-1-2-2 畫面。

圖 4-1-2-1

到期日	付款行代號	付款行名稱	票據號碼	票據金額	發票人帳號	票據狀況	託收日
111/11/07	0050463	主體潮州分行	0050003	6,000.00	311311222	發送中	111/11/07
111/11/07	0050463	主體潮州分行	0050004	6,600.00	311311222	發送中	111/11/07
111/11/07	0050465	主體中山分行	0050011	13,287.00	312211322	發送中	111/11/07
111/11/15	1080379	瑞信新店	7911001	1,200.00	023117501	外埠庫存	111/11/07
111/11/15	0040521	台灣玉山分行	7912001	7,800.00	025117701	外埠庫存	111/11/07

請證明原票查詢以原票主號為準。

結束 儲存

圖 4-1-2-2

步驟二：如欲儲存明細，請點選【儲存】按鈕，如圖 4-1-2-3 畫面

金門縣信用合作社 系統時間: 4:45 歡迎使用

通知訊息 登出

帳戶總覽 查詢服務 帳務服務 定存服務 貸款服務 掛失服務 個人服務設定

代收票據查詢

查詢起迄日期: 2022-10-01 - 2024-07-09 查詢帳號: 2240000015110001550

到期日	付款行代號	付款行名稱	票號號碼	票據金額	發票人帳號	票據狀況	託收日
111/11/07	0050463	土城潮州分行	0050003	6,000.00	311311222	發送中	111/11/07
111/11/07	0050463	土城潮州分行	0050004	6,600.00	311311222	發送中	111/11/07
111/11/07	0050485	土城中山分行	0050011	13,287.00	312211322	發送中	111/11/07
111/11/15	1080379	隆信新店	7911001	1,200.00	023117501	外埠庫存	111/11/07
111/11/15	0040521	台銀鹿山分行	7912001	7,800.00	023117701	外埠庫存	111/11/07

票據明細查詢仍須以票商主權為準

結束 儲存

圖 4-1-2-3

### 4.1.3 當日支存扣款狀態查詢

步驟一：進入網路銀行後請點選「查詢服務」、「當日支存扣款狀態查詢」，請選取「查詢帳號」、「查詢類別」後，請按【交易送出】按鈕，如圖 4-1-3-1 畫面。主機帶出相關資料至結果畫面，如圖 4-1-3-2 畫面。

金門縣信用合作社 系統時間: 6:13 無警報

通知訊息 登出

帳戶總覽 查詢服務 帳務服務 定存服務 貸款服務 掛失服務 個人服務設定

當日支存扣款狀態查詢

\*查詢帳號  
2240015-21-00015-B-0

\*查詢類別  
全部

交易送出

圖 4-1-3-1

金門縣信用合作社 系統時間: 5:38 無警報

通知訊息 登出

帳戶總覽 查詢服務 帳務服務 定存服務 貸款服務 掛失服務 個人服務設定

當日支存(MICR)扣帳查詢

查詢帳號: 2240000015210001580 查詢時間: 113/07/09 16:13:27

單據號碼	單據金額	單據狀況
0001501	30,000.00	扣帳成功
0001502	31,000.00	扣帳成功
0001503	2,000.00	扣帳成功
0001703	27,000.00	餘額不足
0000302	70,000.00	餘額不足

扣帳成功: 3筆 餘額: \$83,000.00 扣帳不足: 2筆 餘額: \$97,000.00

結束 儲存

圖 4-1-3-2

步驟二：如欲儲存明細，請點選【儲存】按鈕，如圖 4-1-3-3 畫面。

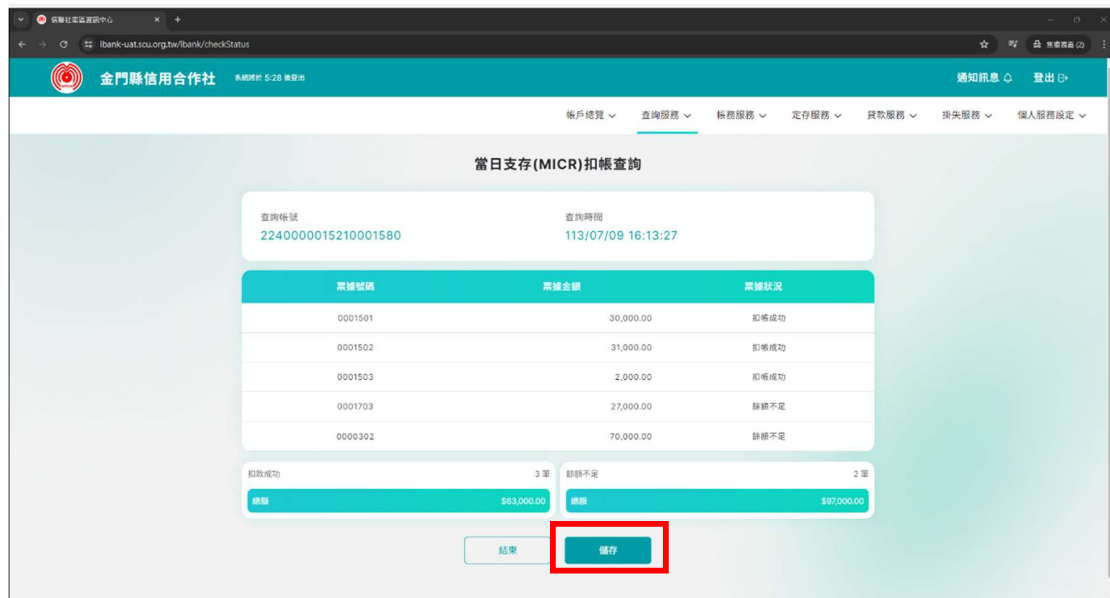


圖 4-1-3-3

## 第五章 帳務服務

功能說明：本功能係提供客戶「轉帳交易」、「預約轉帳查詢/註銷」、「繳費」、「繳稅」等服務，客戶可依需求執行所需功能

### 5.1 轉帳交易

#### 5.1.1 約定帳號轉帳

步驟一：進入網路銀行後請點選「帳務服務」、「轉帳交易」，請選擇「轉出帳號」、「轉入帳號」，輸入「轉帳金額」；「交易備註」、「通知信箱」及「通知留言」則為非必要填寫之欄位；可勾選「顯示給對方」將交易備註顯示於對方帳號之交易明細，請按【確認轉帳】按鈕，如圖 5-1-1-1、5-1-1-2 畫面。





金門縣信用合作社

系統將於 3:18 離線

通知訊息 登出

帳戶總覽 查詢服務 轉帳服務 定存服務 貸款服務 掛失服務 個人服務設定

轉帳交易

轉帳交易

預約轉帳查詢/註銷

繳費

繳稅

Step 01  
填寫轉帳資料

Step 02  
轉帳資訊確認

\* 轉出帳號

2240015-15-00026-4-0

目前可用餘額：TWD 198,231,792.50

\* 轉入帳號

☒ 約定帳號

☐ 常用帳號

☐ 輸入帳號

224金門信社 -0000015110002670 江依婷

\* 轉出金額

請輸入轉帳金額

手續費優惠文案：0 次

立即

預約

圖 5-1-1-1



金門縣信用合作社

系統測試 2-12 號發出

通知訊息 退出

帳戶總覽 查詢服務 帳務服務 定存服務 貸款服務 掛失服務 個人服務設定

立即 預約

交易備註

☐ 顯示給對方

中文字限8個字，英數字限16個字

通知信箱

Email可能因故未能寄達，本服務僅供協助交易通知之用，不作為交易憑據

通知留言

\* 安控機制

☒ 使用者密碼驗證

請注意！本筆交易是由您的帳戶「扣款轉出」，您的餘額會減少。

清除全部 確認轉帳

圖 5-1-1-2

步驟二：請於交易確認頁畫面，輸入「使用者密碼」後按下【送出】按鈕，如圖 5-1-1-3 畫面。系統帶出交易結果畫面，如圖 5-1-1-4 畫面。

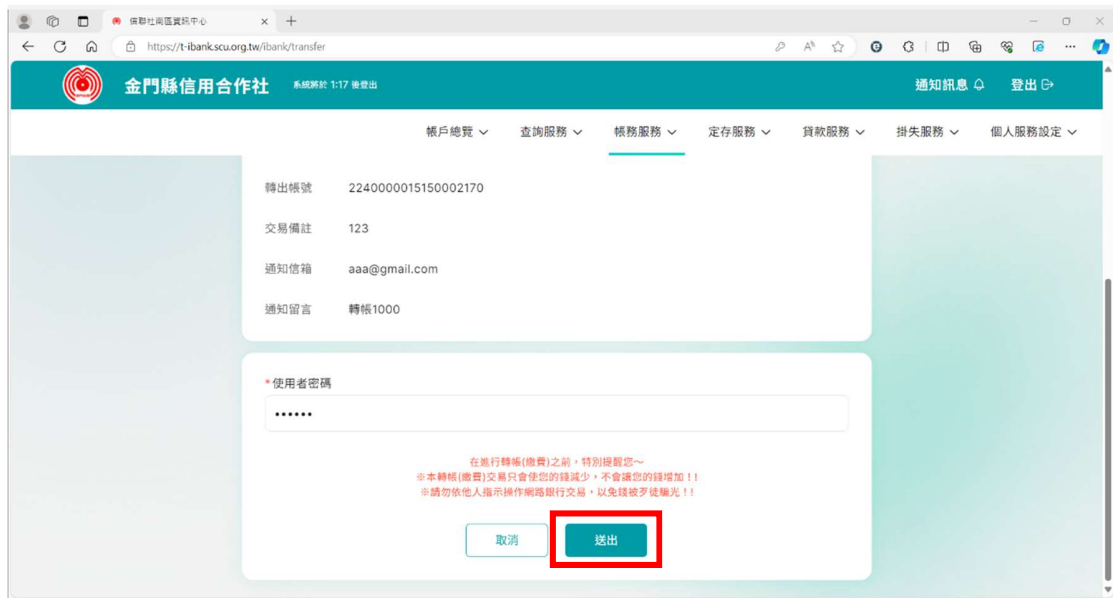


圖 5-1-1-3

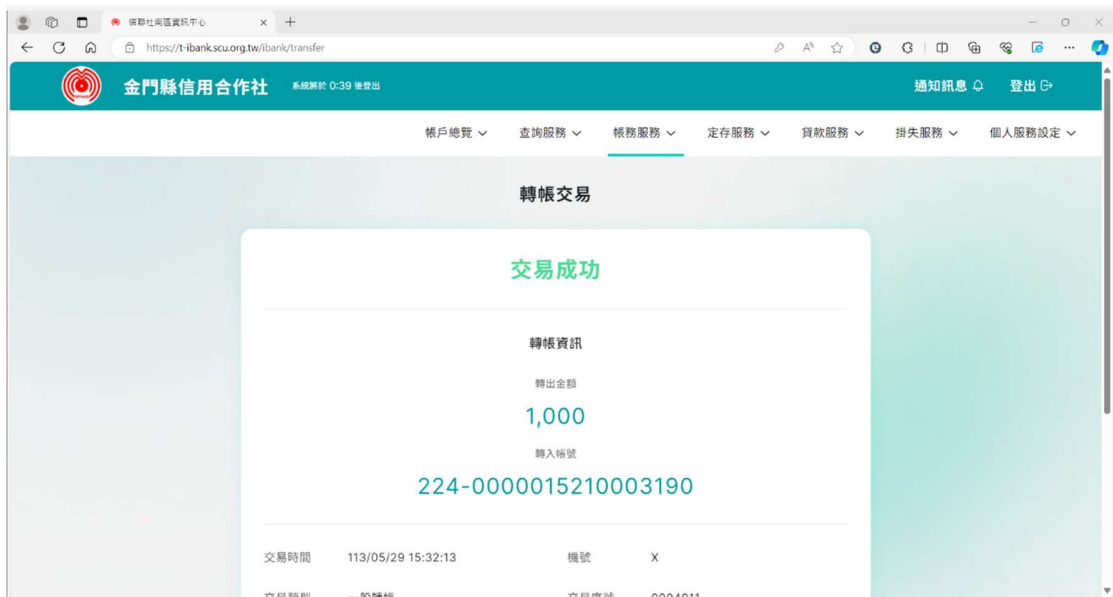


圖 5-1-1-4

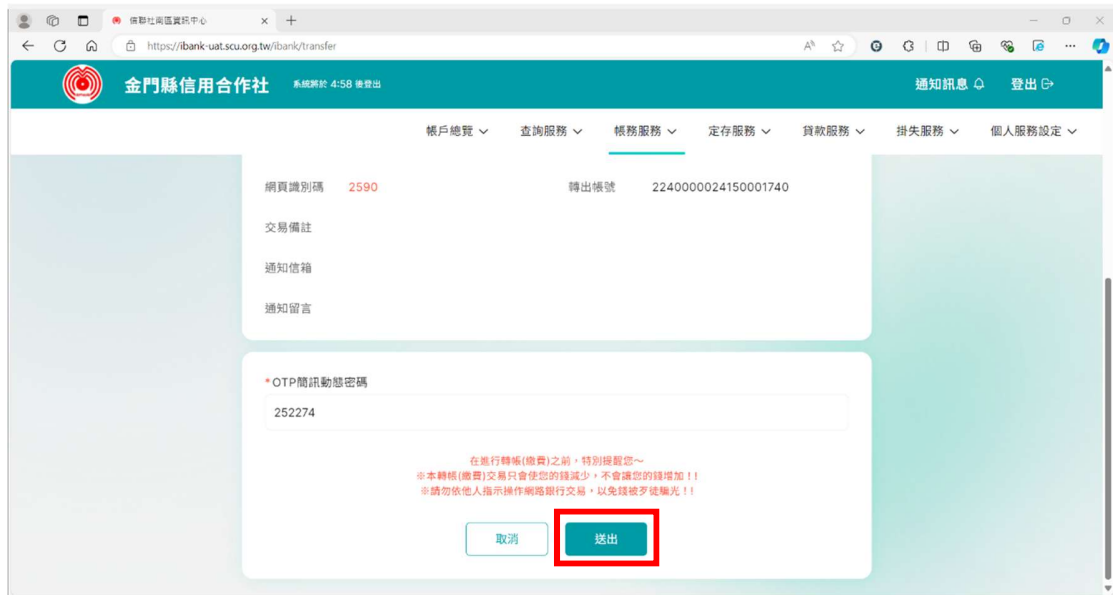
### 5.1.2 常用帳號轉帳(安控機制以簡訊 OTP 驗證為例)

步驟一：進入網路銀行後請點選「帳務服務」、「轉帳交易」，請選擇「轉出帳號」、「常用帳號」，輸入「轉帳金額」，選擇「安控機制:簡訊 OTP 驗證」；「交易備註」、「通知信箱」及「通知留言」則為非必要填寫之欄位；可勾選「顯示給對方」將交易備註顯示於對方帳號之交易明細，請按【確認轉帳】按鈕，如圖 5-1-2-1、5-1-2-2 畫面。

圖 5-1-2-1

圖 5-1-2-2

步驟二：請於交易確認頁畫面中，輸入「OTP 簡訊動態密碼」後按下【送出】按鈕，如圖 5-1-2-3 畫面。系統帶出交易結果畫面，如圖 5-1-2-4 畫面。



金門縣信用合作社 系統將於 4:58 後發出

帳戶總覽 ▾ 查詢服務 ▾ 帳務服務 ▾ 定存服務 ▾ 貸款服務 ▾ 掛失服務 ▾ 個人服務設定 ▾

網頁識別碼 2590 轉出帳號 2240000024150001740

交易備註

通知信箱

通知留言

\*OTP簡訊動態密碼

252274

在進行轉帳(繳費)之前，特別提醒您～  
※本轉帳(繳費)交易只會使您的錢減少，不會讓您的錢增加！！  
※請勿依他人指示操作網路銀行交易，以免錢被歹徒騙光！！

取消 送出

圖 5-1-2-3

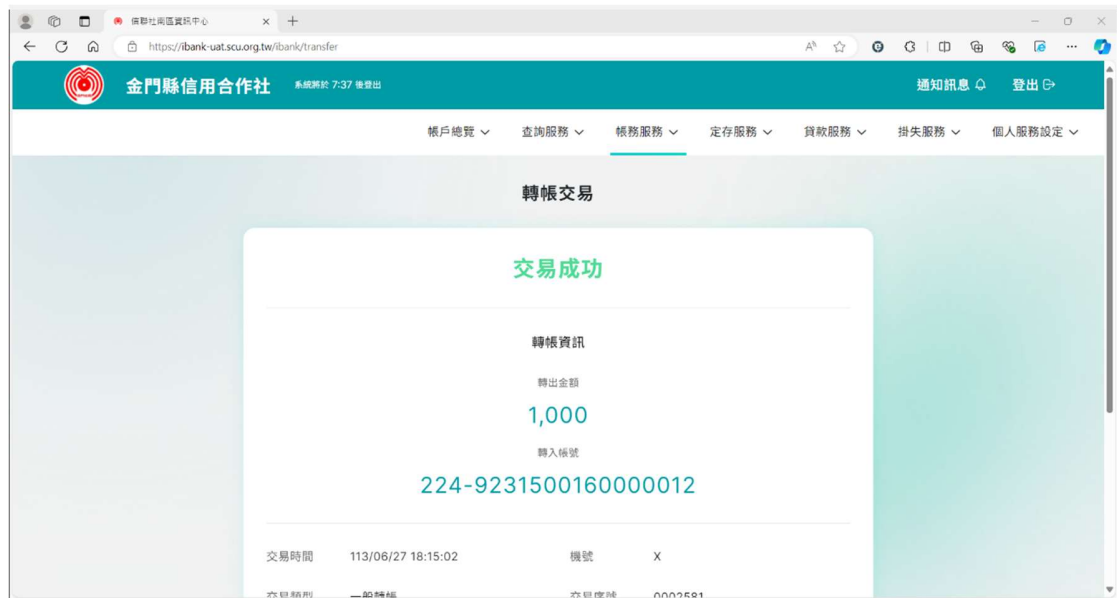


圖 5-1-2-4

### 5.1.3 輸入帳號轉帳(安控機制以晶片金融卡驗證為例)

步驟一：進入網路銀行後請點選「帳務服務」、「轉帳交易」，請選擇「轉出帳號」、「輸入帳號」、「銀行代號」，輸入「銀行帳號」、「轉帳金額」，選擇「安控機制:晶片金融卡驗證」；「交易備註」、「通知信箱」及「通知留言」則為非必要填寫之欄位；可勾選「顯示給對方」將交易備註顯示於對方帳號之交易明細，請按【確認轉帳】按鈕，如圖 5-1-3-1、5-1-3-2 畫面。

圖 5-1-3-1

圖 5-1-3-2

步驟二：請於交易確認頁畫面中，輸入「晶片卡密碼」後按下【送出】按鈕，如圖 5-1-3-3 畫面。系統帶出交易結果畫面，如圖 5-1-3-4 畫面。

金門縣信用合作社

系統將於 6:15 後發出

帳戶總覽 ▾ 查詢服務 ▾ 帳務服務 ▾ 定存服務 ▾ 貸款服務 ▾ 損失服務 ▾ 個人服務設定 ▾

金門縣信用合作社

\* 讀卡機  
CASTLES EZ100PU 0

\* 晶片卡帳號  
0000015110001550

\* 晶片卡密碼  
.....

開啟動態密碼

在進行轉帳(繳費)之前，特別提醒您~  
※本轉帳(繳費)交易只會使您的錢減少，不會讓您的錢增加!!  
※請勿依他人指示操作網路銀行交易，以免錢被歹徒騙光!!

取消 送出

圖 5-1-3-3

金門縣信用合作社

系統將於 6:02 後發出

帳戶總覽 ▾ 查詢服務 ▾ 帳務服務 ▾ 定存服務 ▾ 貸款服務 ▾ 損失服務 ▾ 個人服務設定 ▾

轉帳交易

交易成功

轉帳資訊

轉出金額  
1,000

轉入帳號  
224-0000024110000181

交易時間 113/06/28 16:41:15 機號 X

交易類別 一般轉帳 交易用途 0004822

圖 5-1-3-4

### 5.1.4 預約轉帳

「預約方式」有三種方式供客戶使用，分別是「指定日期」、「每週星期幾進行自動轉帳」及「每個月的幾號進行自動轉帳」

步驟一：進入網路銀行後請點選「帳務服務」、「轉帳交易」，請選擇「轉出帳號」、「轉入帳號」，輸入「轉帳金額」，點選「預約轉帳」，請選擇「預約方式」及「預約轉帳日期」；「交易備註」則為非必要填寫之欄位；可勾選「顯示給對方」將交易備註顯示於對方帳號之交易明細，請按【確認轉帳】按鈕，如圖 5-1-4-1、5-1-4-2 畫面。

圖 5-1-4-1



金門縣信用合作社 系統將於 2:08 離線

帳戶總覽 查詢服務 帳務服務 定存服務 貸款服務 掛失服務 個人服務設定

立即 預約

\*預約方式  
☒ 指定日 ☐ 每週 ☐ 每月

\*預約轉帳日期  
 年 / 月 / 日

\*預約日期至多一年

交易備註 ☐ 顯示給對方  
 中文字限8個字，英數字限16個字

\*安控機制  
☒ 使用者密碼驗證

請注意！本筆交易是由您的帳戶「扣款轉出」，您的餘額會減少。  
 如預約轉帳日於當月無對應日（如31日），則與當月底日之預約轉帳一併執行。  
 如遇預約轉帳日為非營業日，系統將顺延至營業日之預約轉帳一併執行。

清除全部 送出轉帳

圖 5-1-4-2

步驟二: 請於交易確認頁畫面中，輸入「使用者密碼」後按下【送出】按鈕，如圖 5-1-4-3 畫面。系統帶出交易結果畫面，如圖 5-1-4-4 畫面。

金門縣信用合作社 系統將於 5:00 離線

帳戶總覽 查詢服務 帳務服務 定存服務 貸款服務 掛失服務 個人服務設定

轉出帳號 2240000024150001480

預約方式 指定日

預約日期 2024-06-06

交易備註 123

\*使用者密碼  
 .....

在進行轉帳(繳費)之前，特別提醒您～  
 ※本轉帳(繳費)交易只會使您的錢減少，不會讓您的錢增加！！  
 ※請勿依他人指示操作網路銀行交易，以免錢袋空虛嘍！！

取消 送出

圖 5-1-4-3

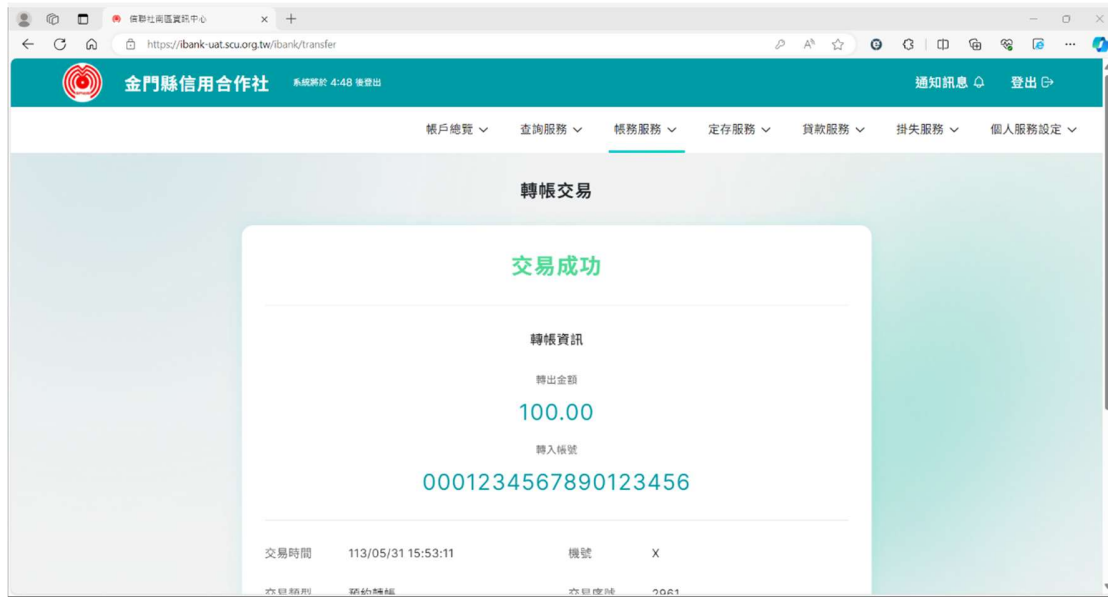


圖 5-1-4-4

## 5.2 預約轉帳查詢/註銷

### 5.2.1 預約轉帳查詢

步驟一：進入網路銀行後請點選「帳務服務」、「預約轉帳查詢/註銷」，請選擇「查詢帳號」、「查詢方式」、「查詢類別」，輸入「查詢起日」、「查詢迄日」，請按【交易送出】按鈕，如圖 5-2-1-1 畫面。系統帶出交易結果畫面如圖 5-2-1-2 畫面。

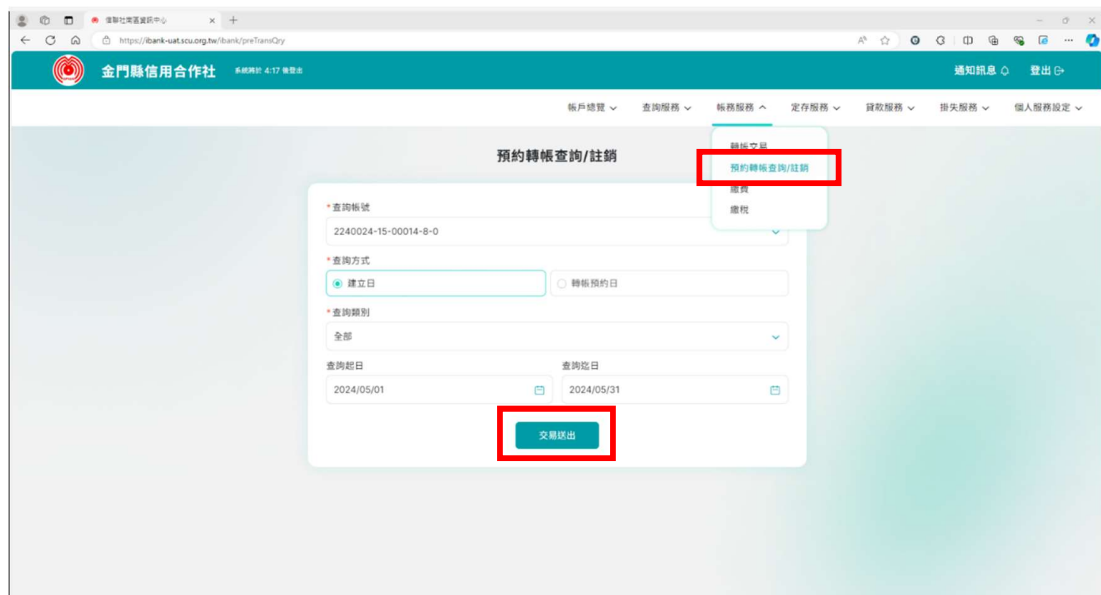


圖 5-2-1-1

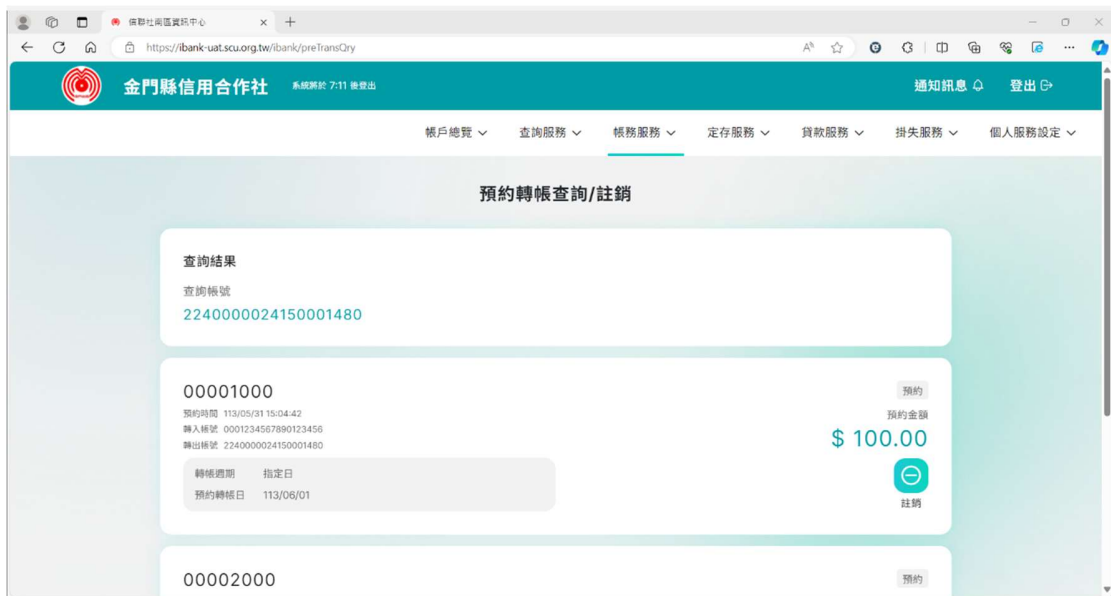


圖 5-2-1-2

### 5.2.2 預約轉帳註銷

步驟一：點選右側【註銷】按鈕，進入交易確認頁畫面中，輸入「使用者密碼」後按下【確認註銷】按鈕，如圖 5-2-2-1、圖 5-2-2-2 畫面。  
系統帶出交易結果畫面，如圖 5-2-2-3 畫面

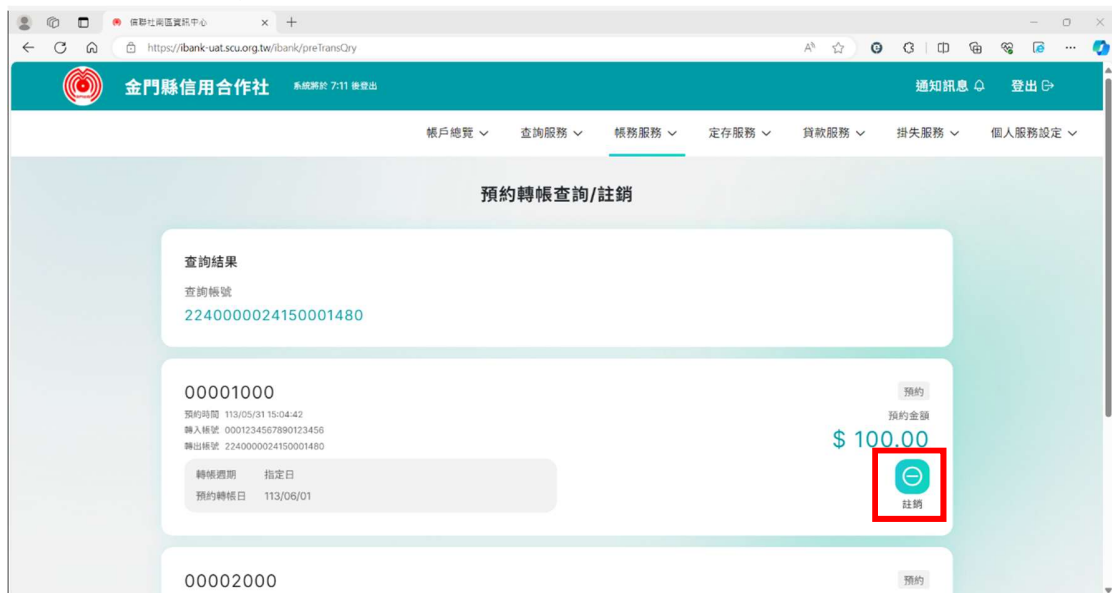
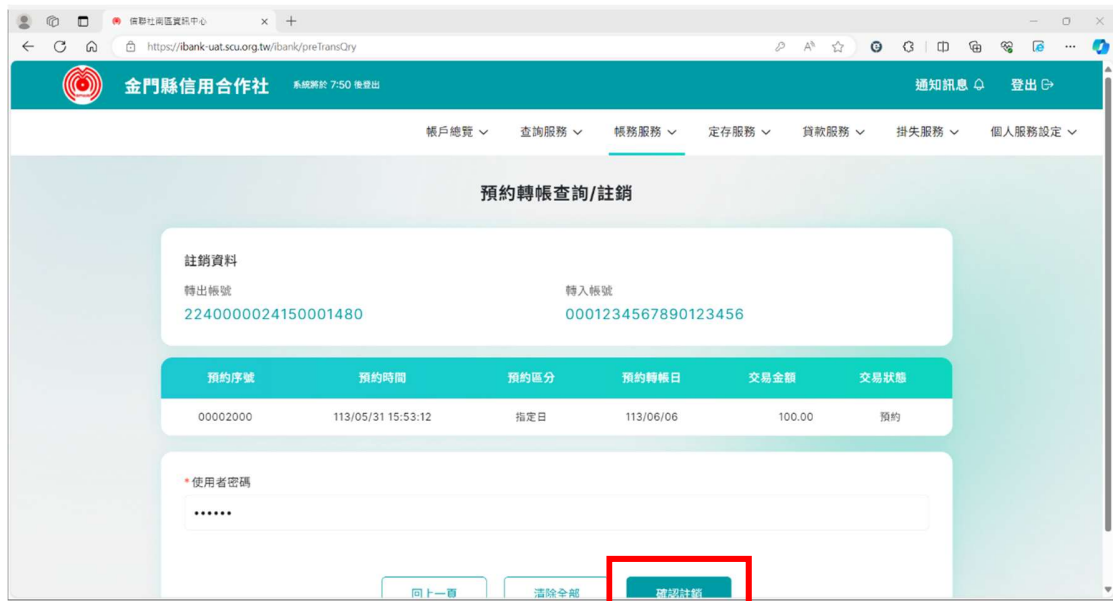


圖 5-2-2-1



金門縣信用合作社 系統將於 7:50 後推出

通知訊息 登出

帳戶總覽 查詢服務 帳務服務 定存服務 貸款服務 掛失服務 個人服務設定

### 預約轉帳查詢/註銷

**註銷資料**

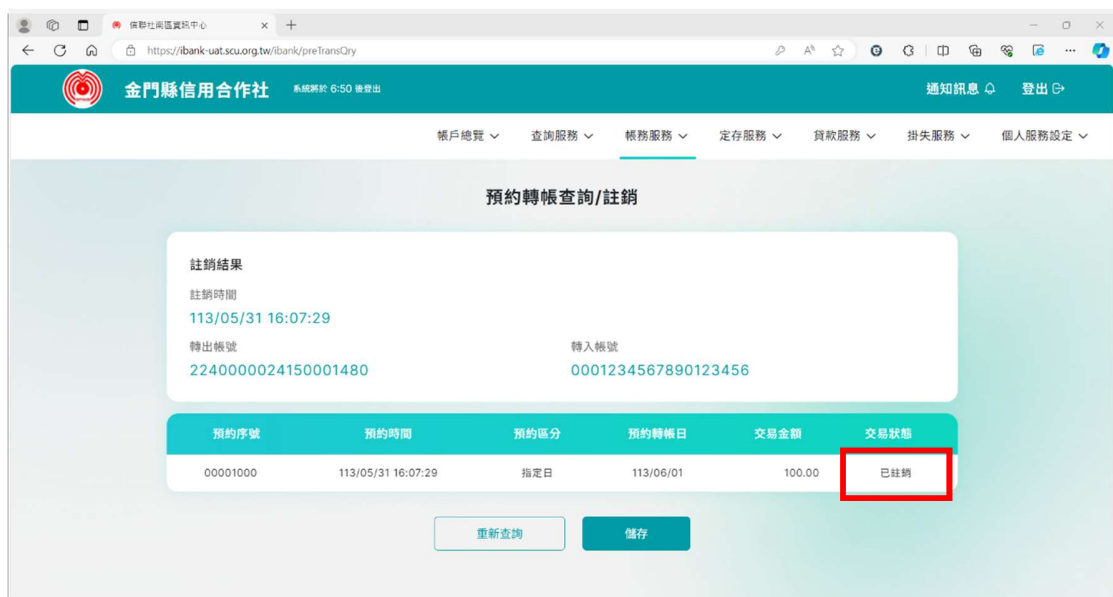
轉出帳號: 2240000024150001480      轉入帳號: 0001234567890123456

預約序號	預約時間	預約區分	預約轉帳日	交易金額	交易狀態
00002000	113/05/31 15:53:12	指定日	113/06/06	100.00	預約

\*使用者密碼: .....

回上一頁   清除全部   **確認註銷**

圖 5-2-2-2



金門縣信用合作社 系統將於 6:50 後推出

通知訊息 登出

帳戶總覽 查詢服務 帳務服務 定存服務 貸款服務 掛失服務 個人服務設定

### 預約轉帳查詢/註銷

**註銷結果**

註銷時間: 113/05/31 16:07:29

轉出帳號: 2240000024150001480      轉入帳號: 0001234567890123456

預約序號	預約時間	預約區分	預約轉帳日	交易金額	交易狀態
00001000	113/05/31 16:07:29	指定日	113/06/01	100.00	<b>已註銷</b>

重新查詢   儲存

圖 5-2-2-3

## 5.3 繳費

功能說明：本功能係提供客戶「常用帳號繳費」、「輸入帳號繳費」等服務，客戶可依需求執行所需功能。

### 5.3.1 常用帳號繳費(安控機制以簡訊 OTP 驗證為例)

步驟一：進入網路銀行後請選擇「帳務服務」、「繳費」，請選擇「轉出帳號」、「常用帳號」，輸入「轉出金額」，選擇「安控機制:簡訊 OTP 驗證」；「交易備註」則為非必要填寫之欄位，請按【下一步】按鈕，如圖 5-3-1-1、圖 5-3-1-2 畫面

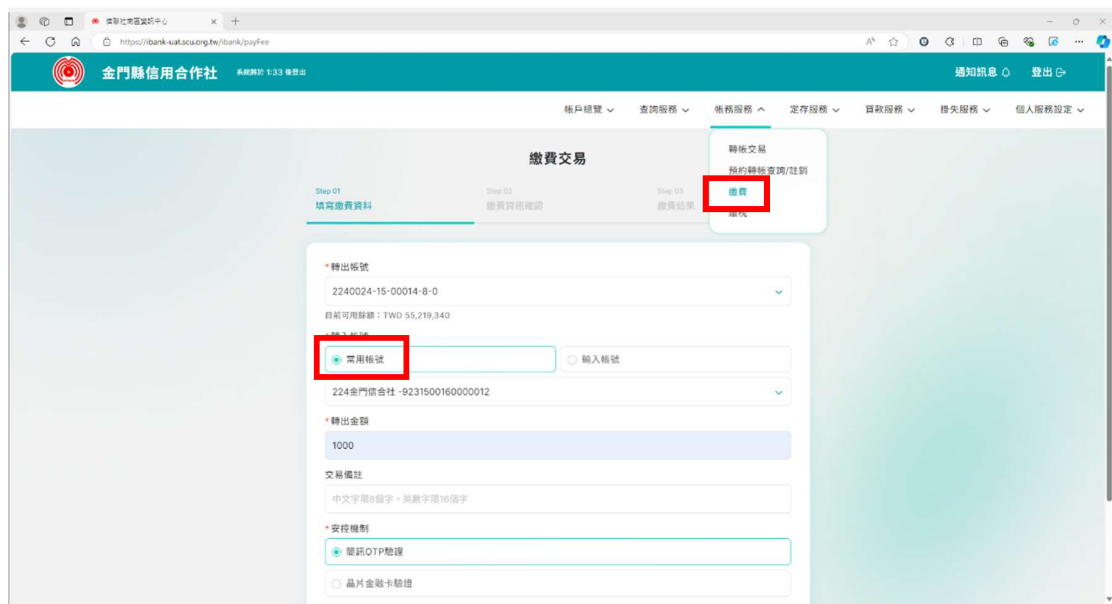


圖 5-3-1-1

金門縣信用合作社 系統將於 7:03 後登出

帳戶總覽 ▾ 查詢服務 ▾ 帳務服務 ▾ 定存服務 ▾ 貸款服務 ▾ 掛失服務 ▾ 個人服務設定 ▾

224金門縣信用合作社 - 9231500160000012

\* 轉出金額  
1000

交易備註 ☐ 顯示給對方  
中文字限8個字，英數字限16個字

驗證機制  
☒ 簡訊OTP驗證  
☐ 晶片金融卡驗證

請注意！本筆交易是由您的帳戶「扣款轉出」，您的餘額會減少。  
網路銀行、行動銀行、實體ATM、網路ATM及行動支付之應費開錄合併計算應費服務手續費率，請參閱帳單單者之帳單應繳方式及說明事項，或逕洽帳單單者。

清除 下一步

圖 5-3-1-2

步驟二: 請於交易確認頁畫面中，輸入「OTP 簡訊動態密碼」後按下【送出】按鈕，如圖 5-3-1-3 畫面。系統帶出交易結果畫面，如圖 5-3-1-4 畫面。

金門縣信用合作社 系統將於 6:28 後登出

帳戶總覽 ▾ 查詢服務 ▾ 帳務服務 ▾ 定存服務 ▾ 貸款服務 ▾ 掛失服務 ▾ 個人服務設定 ▾

轉入帳號  
2249231500160000012

網頁識別碼 4984 轉出帳號 2240000024150001740

交易備註

\* OTP簡訊動態密碼  
484091

在進行轉帳(繳費)之前，特別提醒您～  
※本轉帳(繳費)交易只會使您的錢減少，不會讓您的錢增加！！  
※請勿依他人指示操作網路銀行交易，以免錢被歹徒騙光！！

取消 送出

圖 5-3-1-3

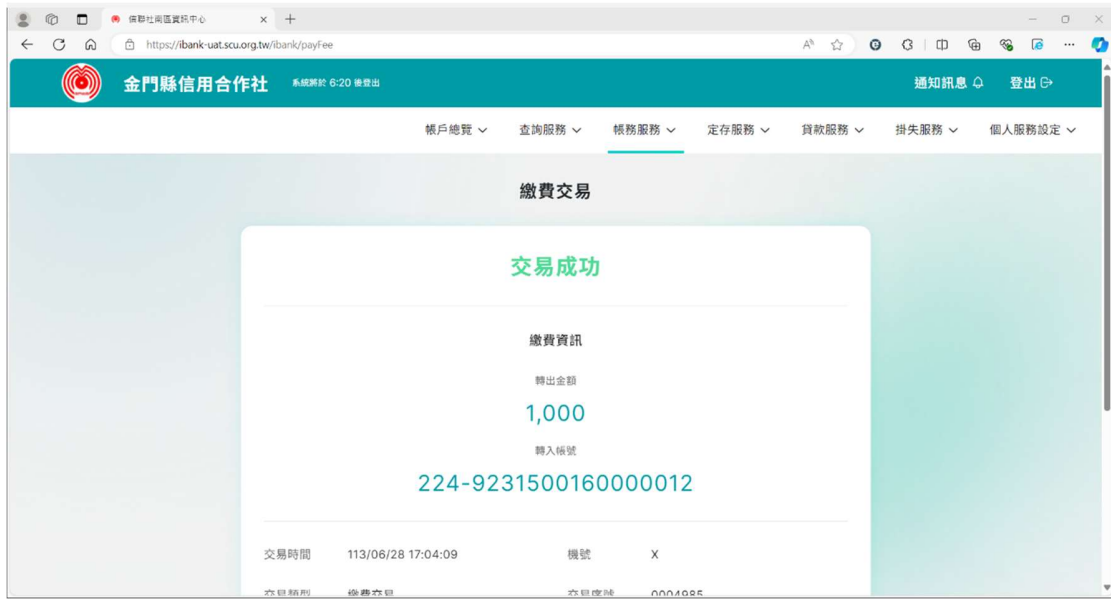


圖 5-3-1-4

### 5.3.2 輸入帳號繳費(安控機制以晶片金融卡驗證為例)

步驟一：進入網路銀行後請點選「帳務服務」、「轉帳交易」，請選擇「轉出帳號」、「輸入帳號」、「銀行代號」，輸入「銀行帳號」、「轉帳金額」，選擇「安控機制：晶片金融卡驗證」；「交易備註」則為非必要填寫之欄位，請按【下一步】按鈕，如圖 5-3-2-1、圖 5-3-2-2 畫面。

圖 5-3-2-1



圖 5-3-2-2

步驟二：請於交易確認頁畫面中，輸入「晶片卡密碼」後按下【送出】按鈕，如圖 5-3-2-3 畫面。系統帶出交易結果畫面，如圖 5-3-2-4 畫面。

金門縣信用合作社 系統將於 3:58 重登出

帳戶總覽 ▾ 查詢服務 ▾ 帳務服務 ▾ 定存服務 ▾ 貸款服務 ▾ 掛失服務 ▾ 個人服務設定 ▾

金門縣信用合作社

\* 讀卡機  
CASTLES EZ100PU 0

\* 晶片卡帳號  
0000015110001550

\* 晶片卡密碼  
\*\*\*\*\*

開啟動態密碼

在進行轉帳(繳費)之前，特別提醒您～  
※本轉帳(繳費)交易只會使您的錢減少，不會讓您的錢增加！！  
※請勿依他人指示操作網路銀行交易，以免錢被歹徒騙光！！

取消 送出

圖 5-3-2-3

金門縣信用合作社 系統將於 6:59 重登出

帳戶總覽 ▾ 查詢服務 ▾ 帳務服務 ▾ 定存服務 ▾ 貸款服務 ▾ 掛失服務 ▾ 個人服務設定 ▾

繳費交易

交易成功

繳費資訊

轉出金額  
1,000

轉入帳號  
224-9231500160000012

交易時間 113/06/28 16:51:32 機號 X

交易金額 0004003

圖 5-3-2-4

## 5.4 繳稅

### 5.4.1 非 15xxx 類繳稅

步驟一：進入網路銀行後請點選「帳務服務」、「繳稅」，請選擇「轉出帳號」、「繳款類別」，輸入「銷帳編號」、「繳款期限」、「繳款金額」，請按【下一步】按鈕，如圖 5-4-1-1 畫面。

圖 5-4-1-1

步驟二：請於交易確認頁畫面中，輸入「使用者密碼」後按下【送出】按鈕，如圖 5-4-1-2 畫面。系統帶出交易結果畫面，如圖 5-4-1-3 畫面

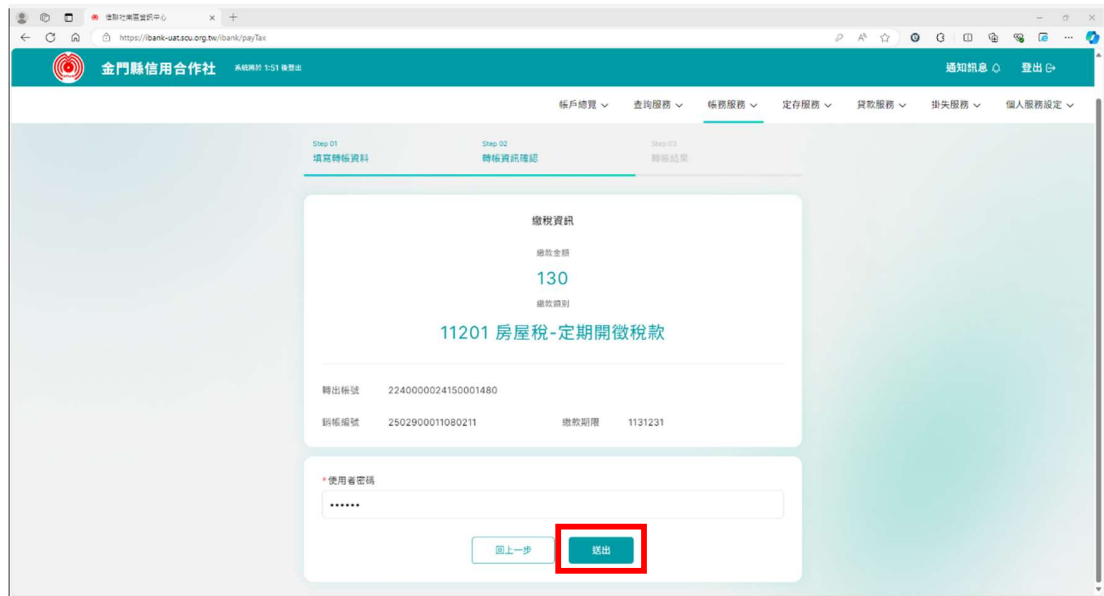


圖 5-4-1-2



圖 5-4-1-3

### 5.4.2 15xxx 類繳稅

步驟一：請選擇「轉出帳號」、「繳款類別」，輸入「稅徵機關」、「統一編號」、「繳款金額」，請按【下一步】按鈕，如圖 5-4-2-1、圖 5-4-2-2 畫面。

圖 5-4-2-1

圖 5-4-2-2

步驟二：請於交易確認頁畫面中，輸入「使用者密碼」後按下【送出】按鈕，如圖 5-4-2-3 畫面。系統帶出交易結果畫面，如圖 5-4-2-4 畫面

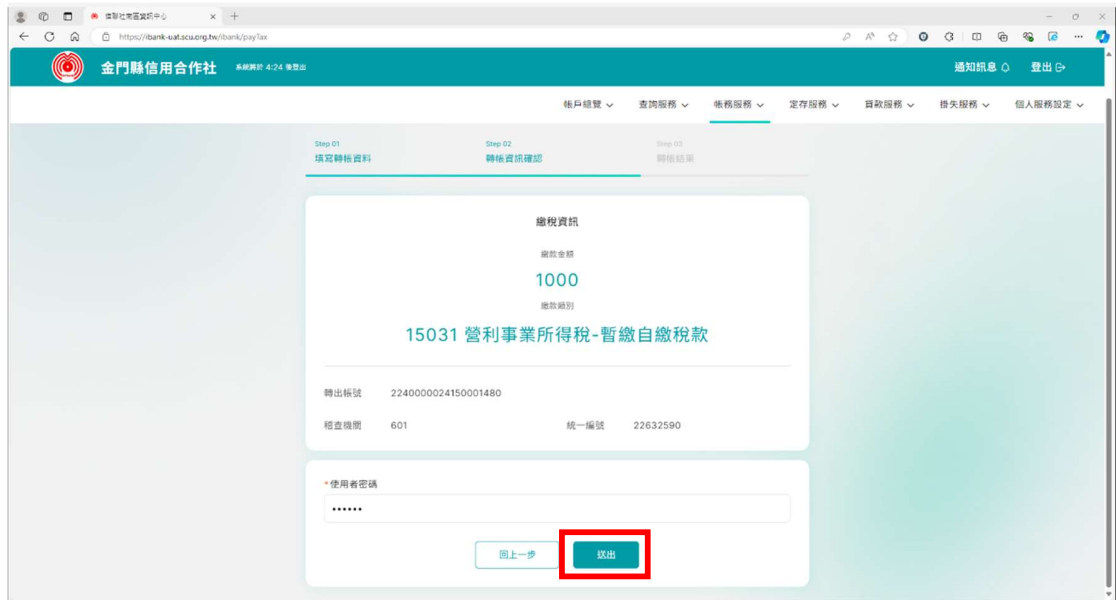


圖 5-4-2-3



圖 5-4-2-4

## 第六章 定存服務

### 6.1 存單查詢

#### 6.1.1 存單查詢

步驟一：進入網路銀行後請點選「定存服務」、「存單查詢」，主機帶出相關資料至結果畫面，如圖 6-1-1-1、圖 6-1-1-2 畫面。

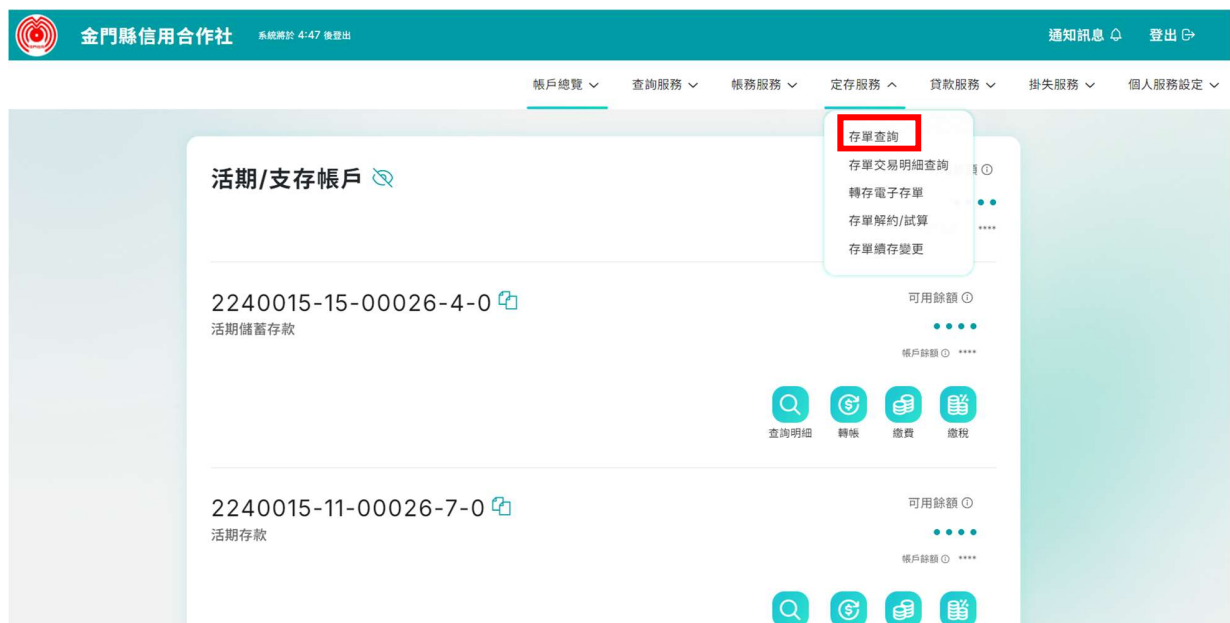


圖 6-1-1-1

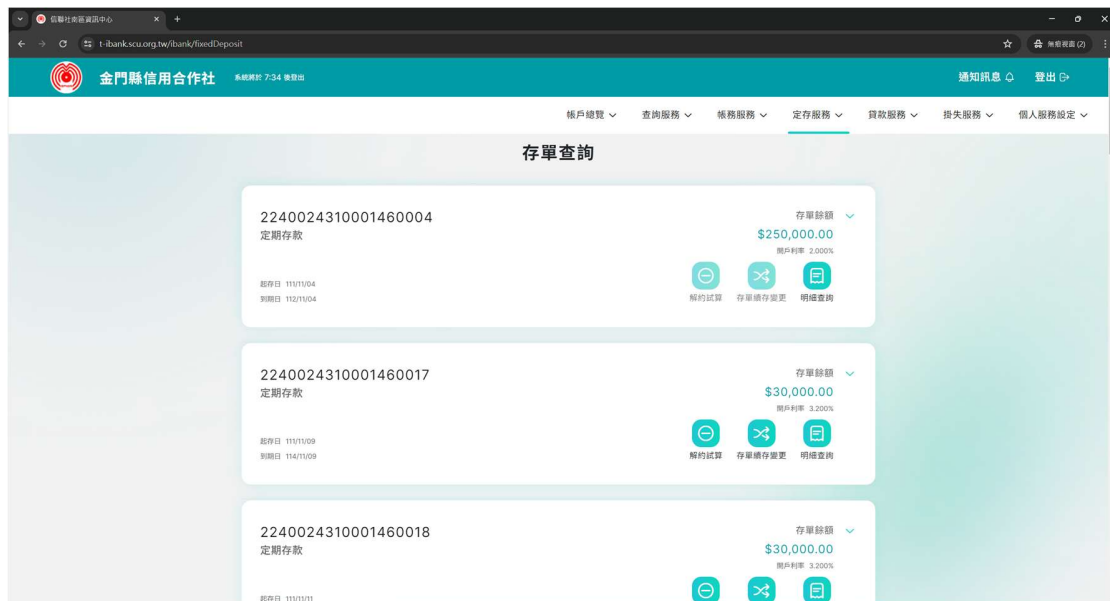


圖 6-1-1-2

步驟二：於存單查詢頁面，存單餘額右方按「V」展開更多資訊，如圖 6-1-1-3 畫面。

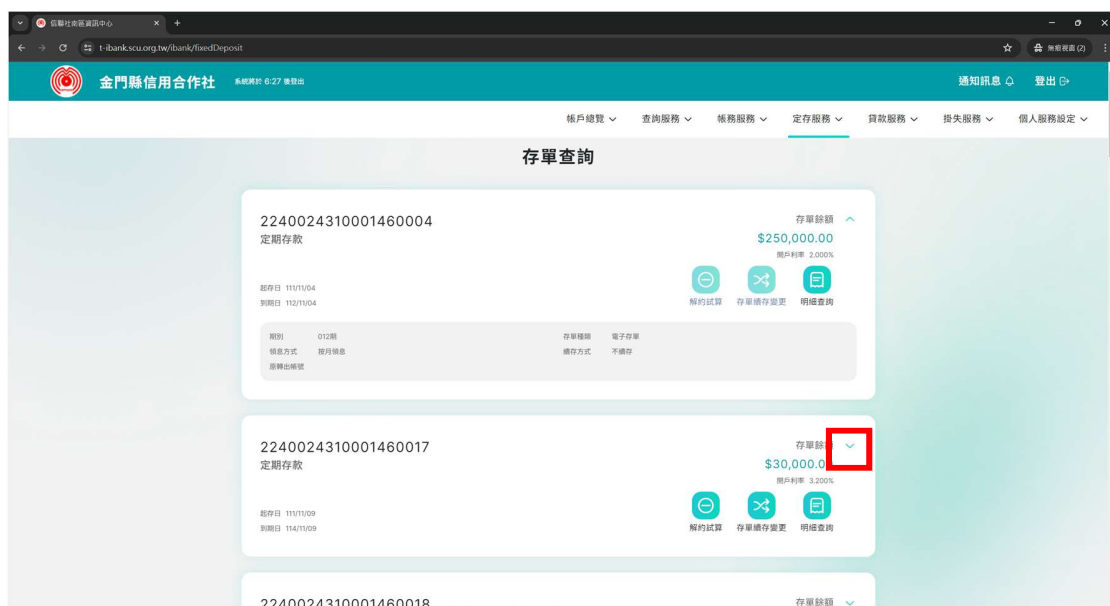


圖 6-1-1-3

步驟三：如欲列印明細，請點選【列印】按鈕，如圖 6-1-1-4、圖 6-1-1-5 畫面

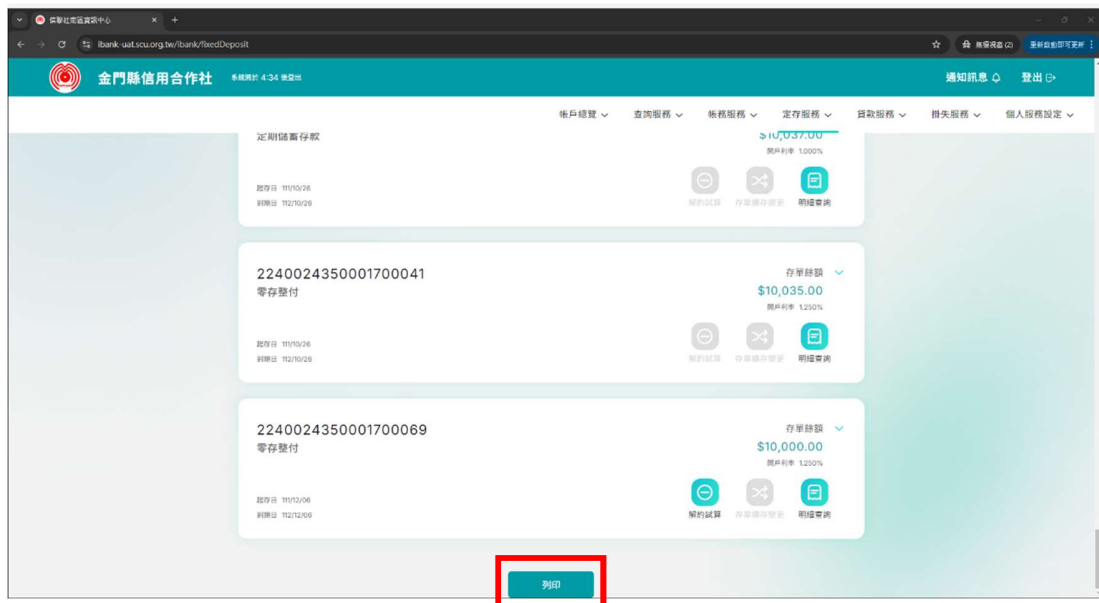


圖 6-1-1-4

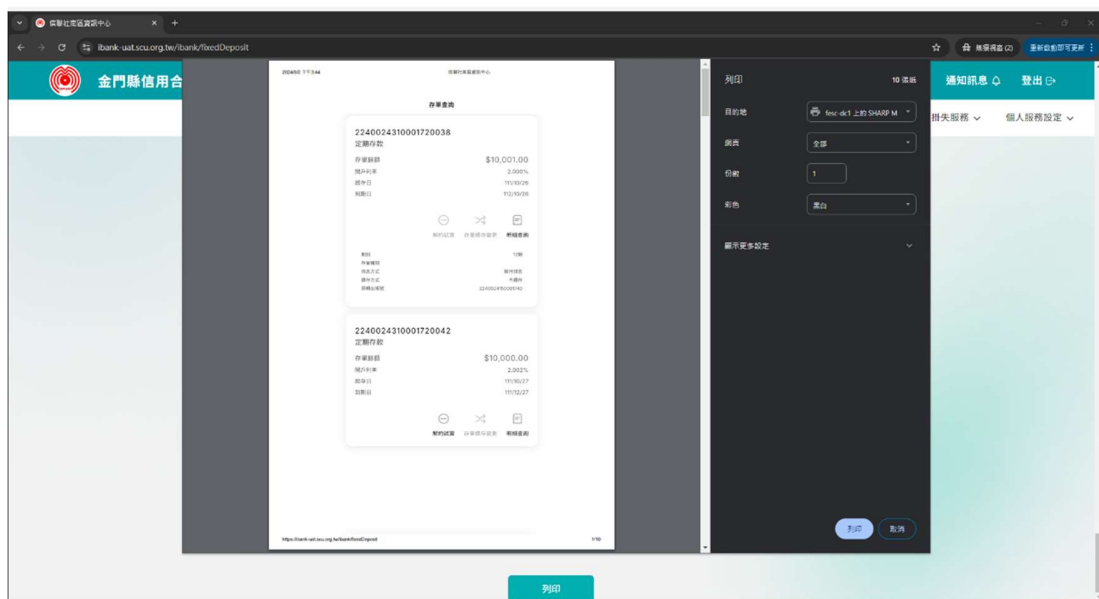


圖 6-1-1-5



## 6.1.2 解約試算

步驟一：於存單查詢頁面，點選「解約試算」，主機順利前往存單解約頁至結果畫面，如圖 6-1-2-1、圖 6-1-2-2 畫面。

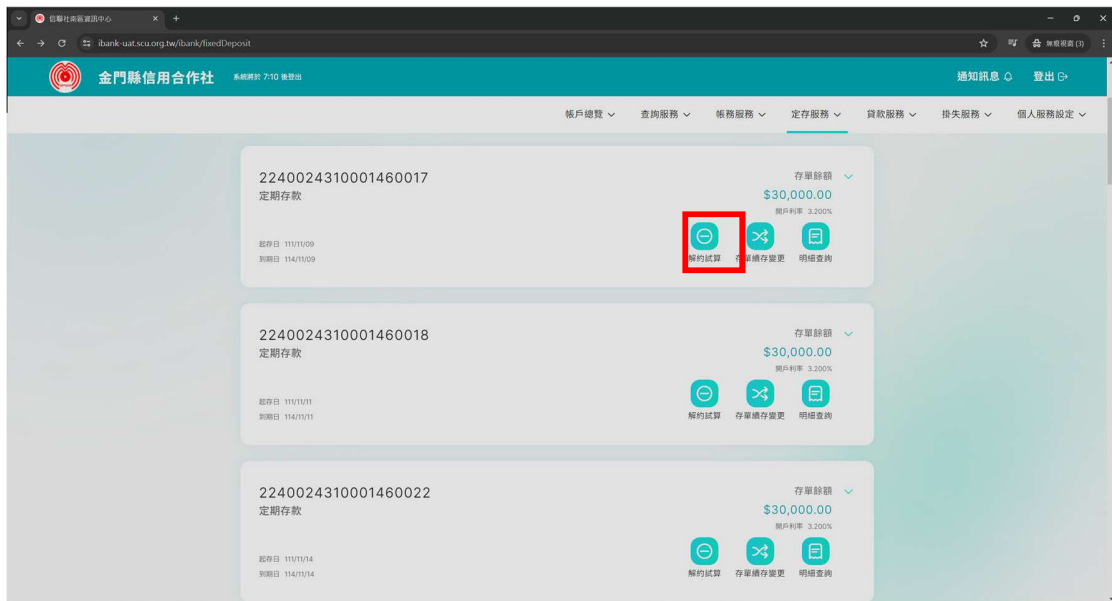


圖 6-1-2-1

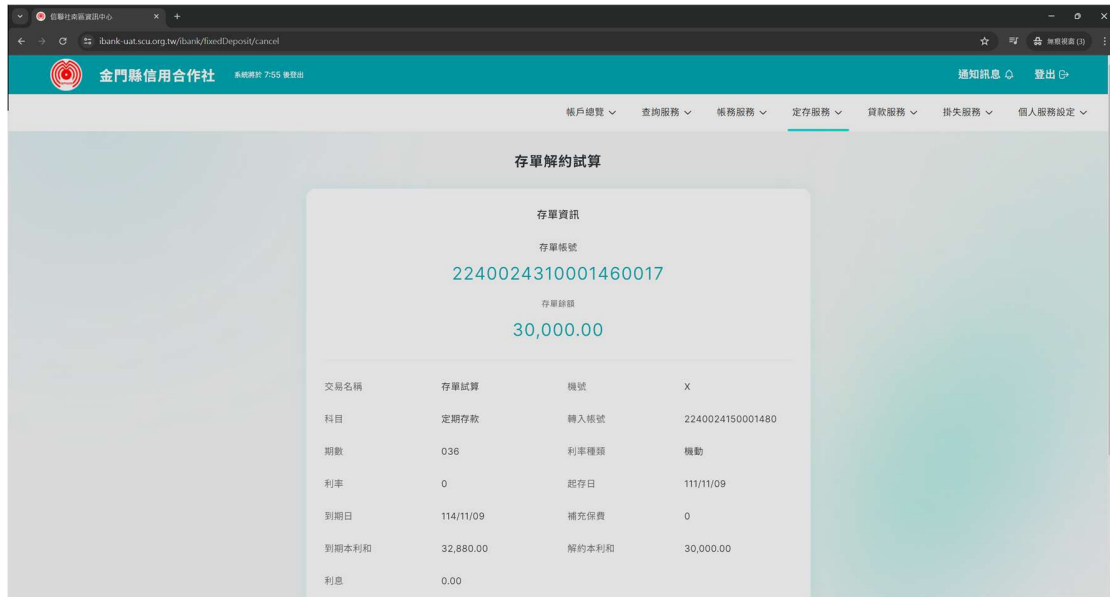


圖 6-1-2-2

### 6.1.3 存單續存變更

步驟一：於存單查詢頁面，點選「存單續存變更」，主機順利前往存單續存變更頁至結果畫面，如圖 6-1-3-1、圖 6-1-3-2 畫面。

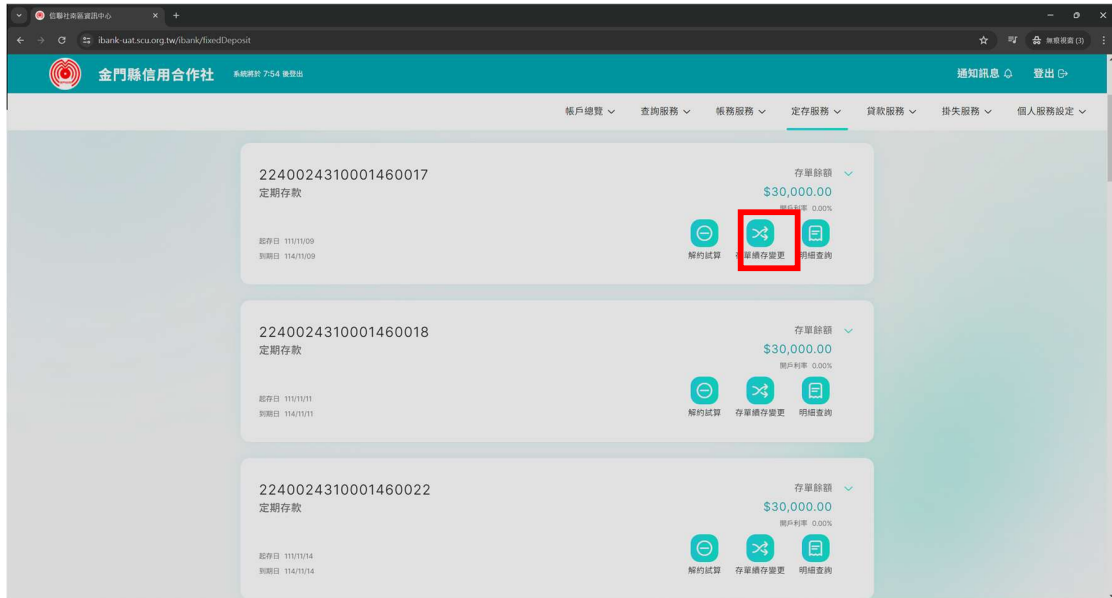


圖 6-1-3-1

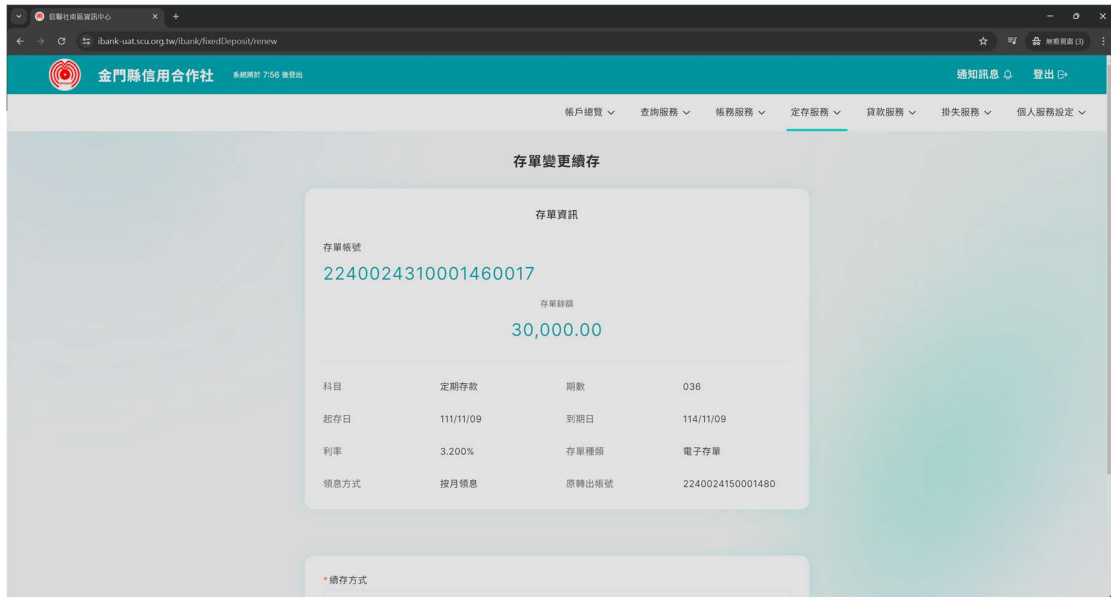


圖 6-1-3-2

### 6.1.4 明細查詢

步驟一：於存單查詢頁面，點選「明細查詢」，主機順利前往存單交易明細查詢頁面，如圖 6-1-4-1、圖 6-1-4-2 畫面。

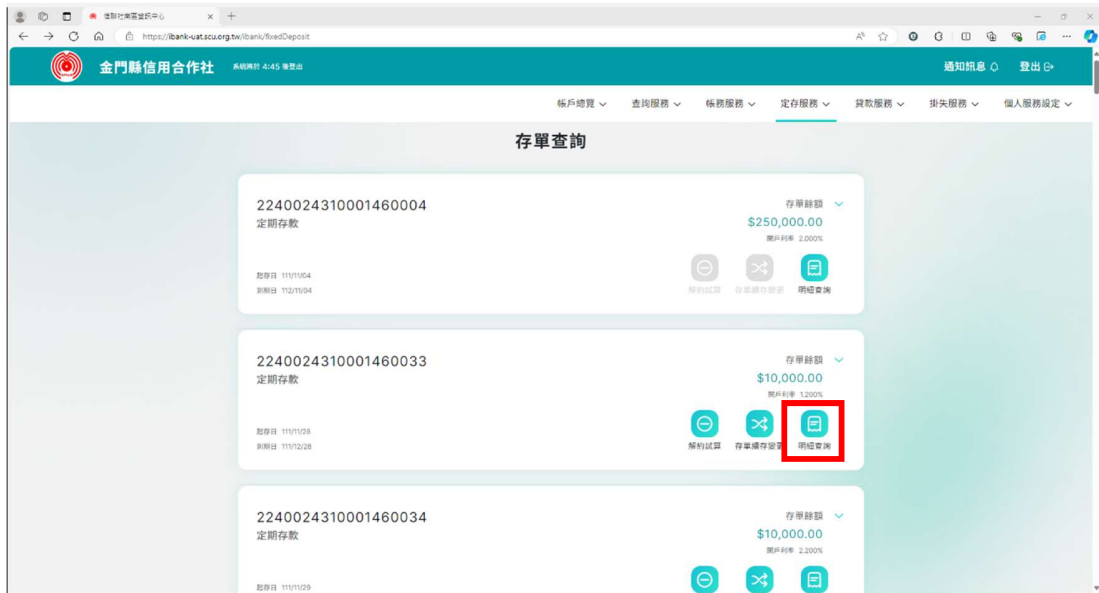


圖 6-1-4-1

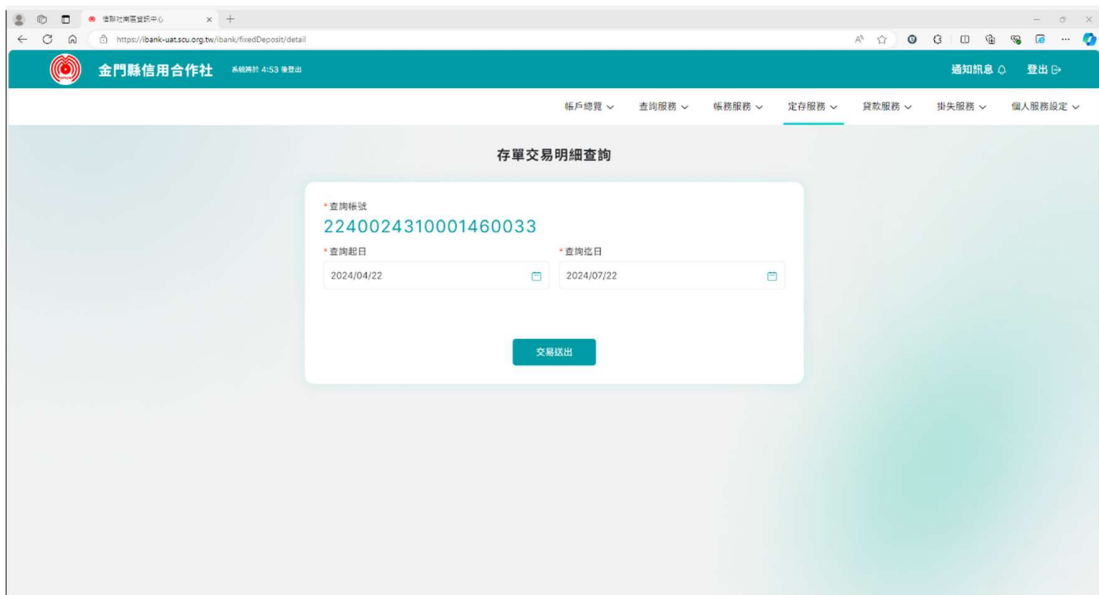


圖 6-1-4-2

## 6.2 存單交易明細查詢

步驟一：於存單交易明細查詢頁面，請選擇「查詢帳號」，輸入「查詢起日」、「查詢迄日」，請按【交易送出】按鈕，如圖 6-2-1 畫面，系統帶出交易結果畫面，如圖 6-2-2 畫面。

圖 6-2-1

日期	摘要	支出	存入	餘額	備註	交易單位	備註2
111/11/04	開戶	-	250,000.00	250,000.00	-	-	-

圖 6-2-2

步驟二：如欲儲存明細，請點選【儲存】按鈕，如圖 6-2-3、圖 6-2-4 畫面。

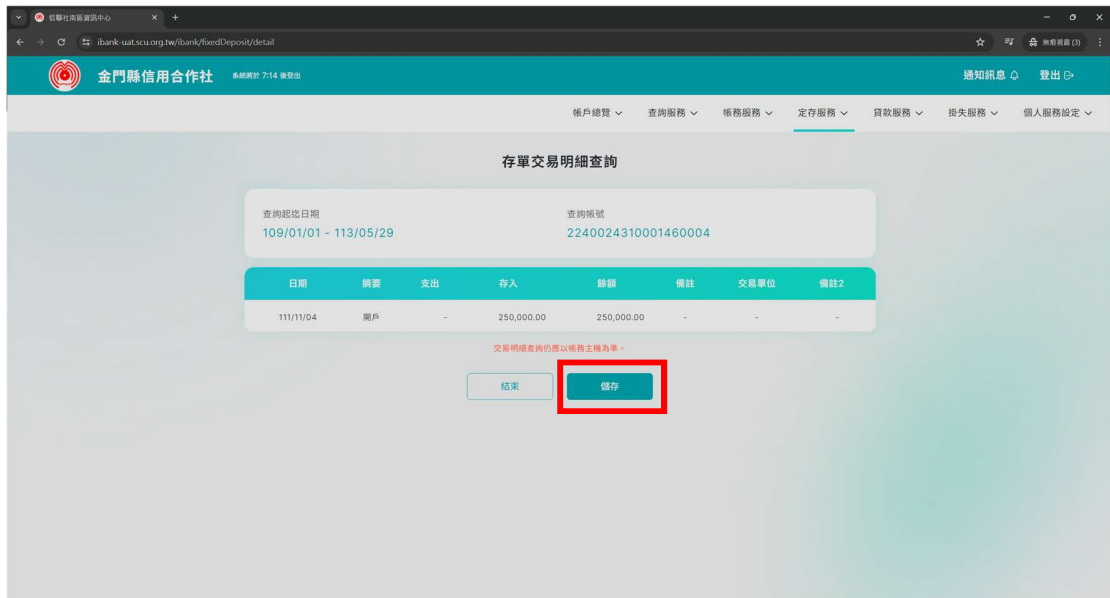


圖 6-2-3

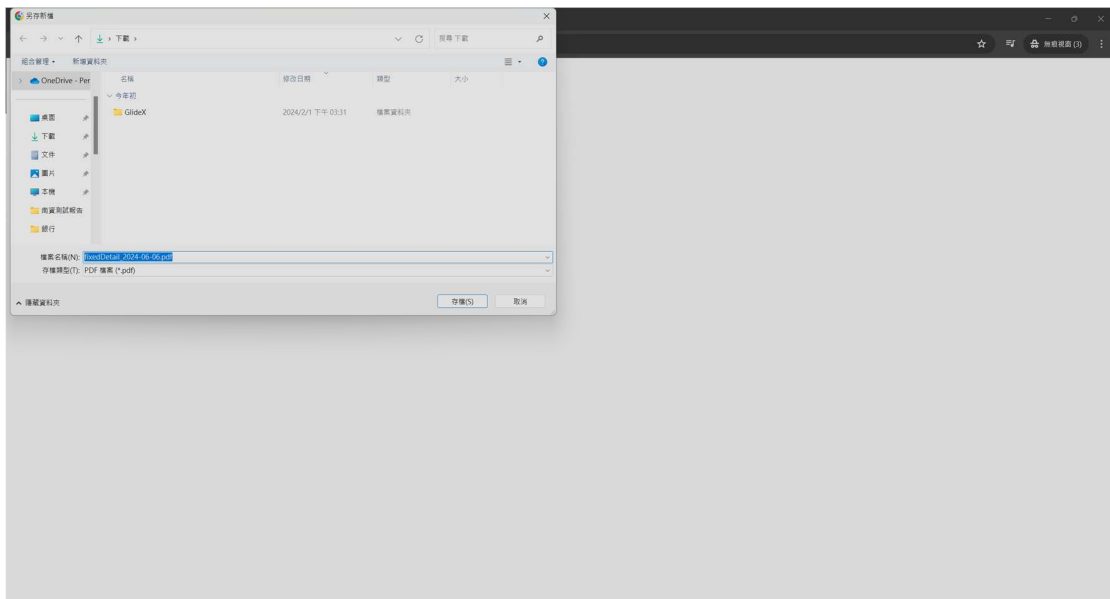


圖 6-2-4

## 6.3 轉存電子存單

步驟一：進入網路銀行後請點選「定存服務」、「轉存電子存單」，請選擇「轉出帳號」、「定存科目」、「期別」、「利率」、「領息方式」，輸入「存入金額」，請按【確認】按鈕，如圖 6-3-1、圖 6-3-2 畫面。

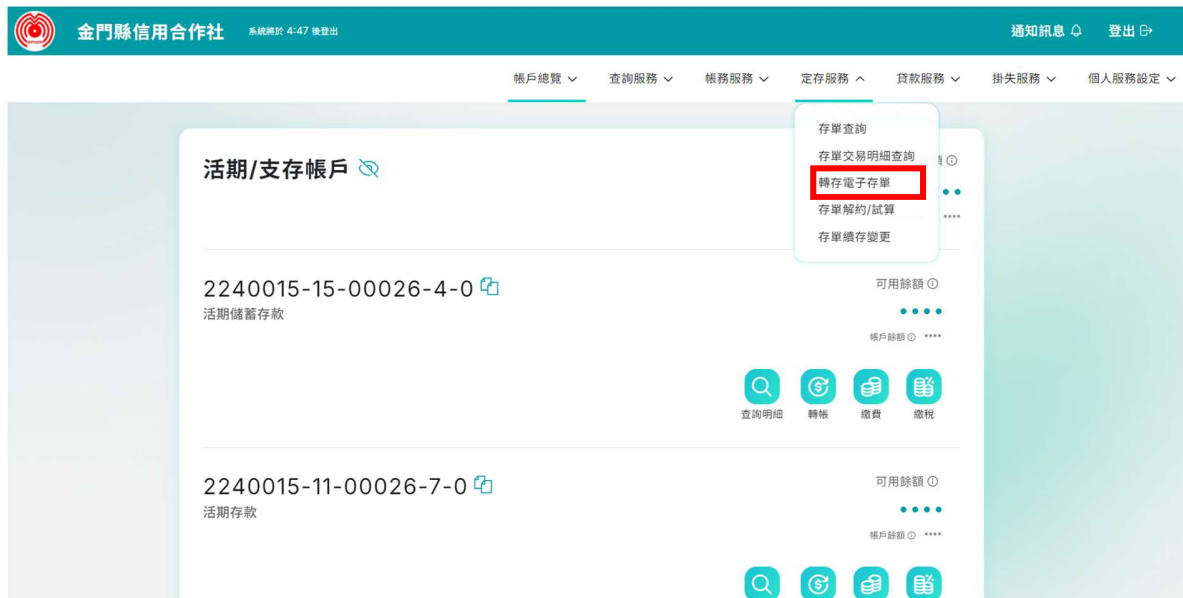


圖 6-3-1

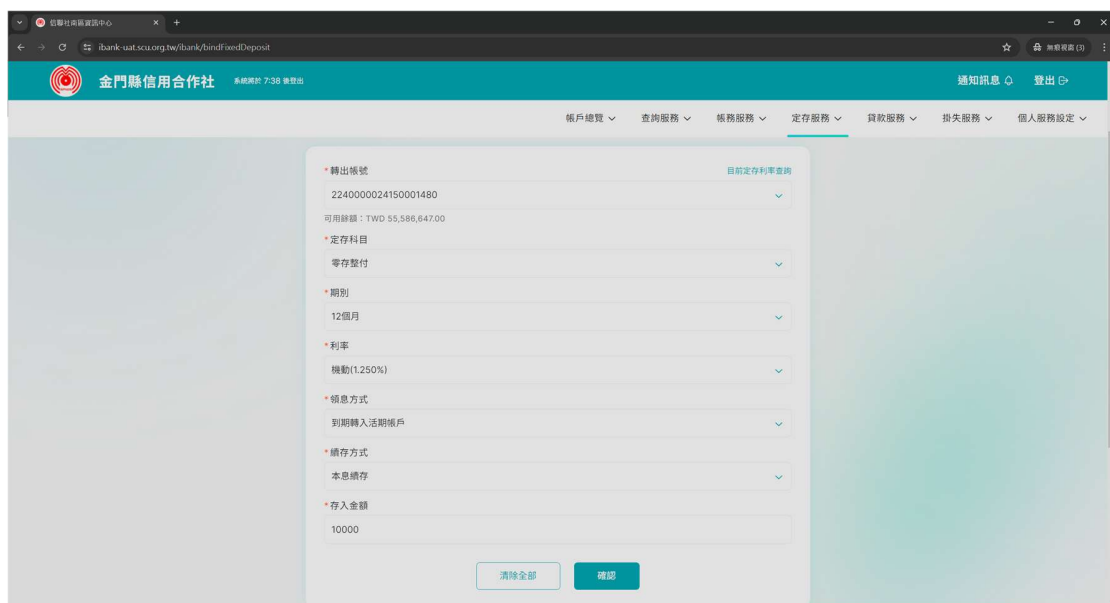


圖 6-3-2

步驟二：請於交易確認頁畫面中，輸入「使用者密碼」後按下【送出】按鈕，如圖 6-3-3 畫面。系統帶出交易結果畫面，如圖 6-3-4 畫面

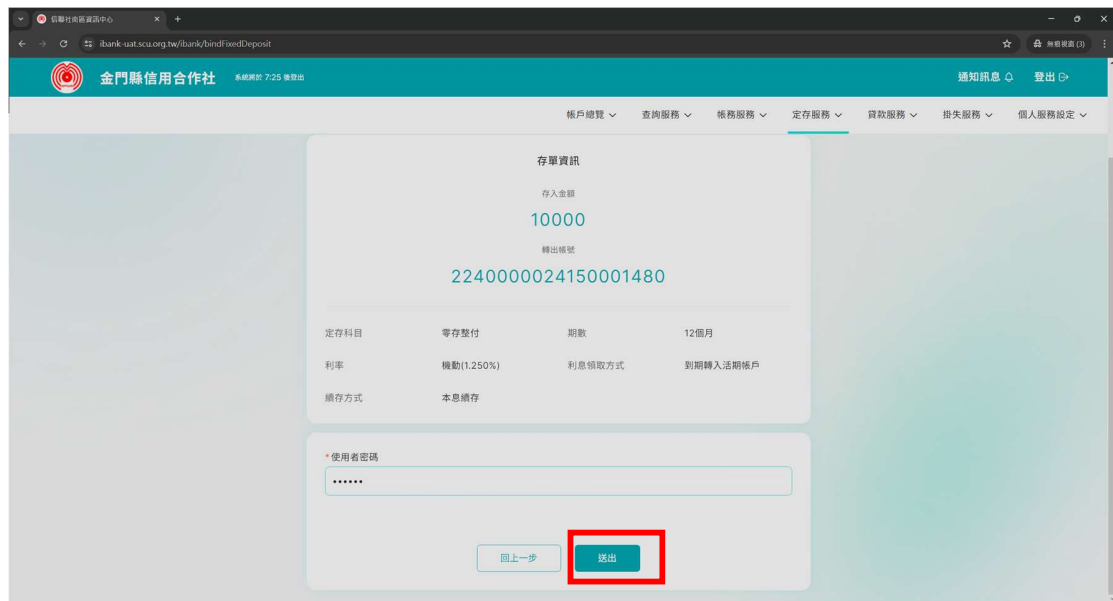


圖 6-3-3

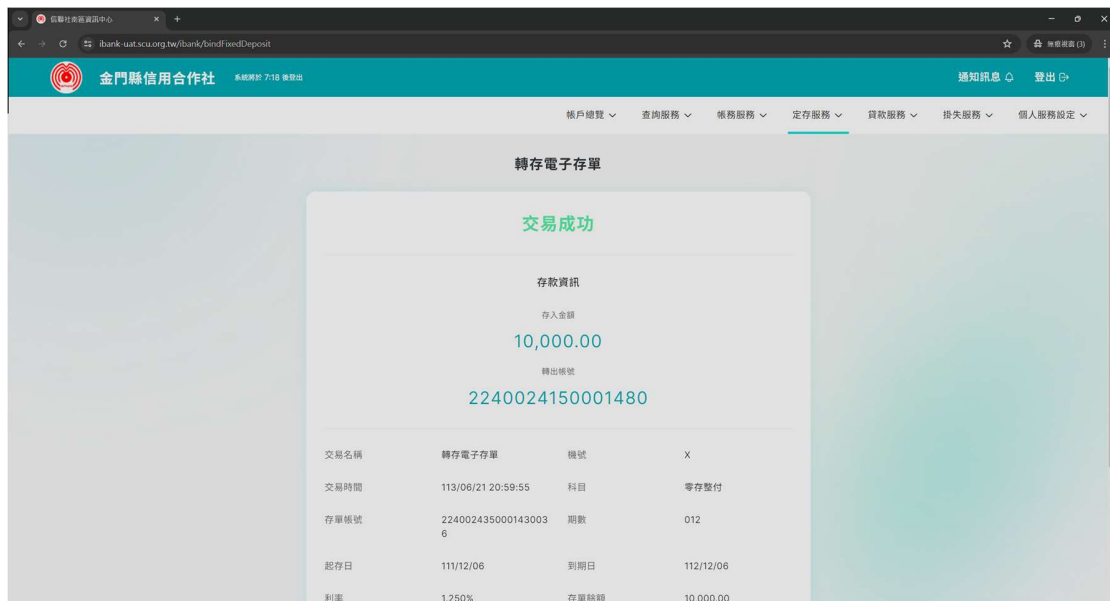


圖 6-3-4

步驟三：如欲列印明細，請點選【列印】按鈕，如圖 6-3-5、6-3-6 畫面。

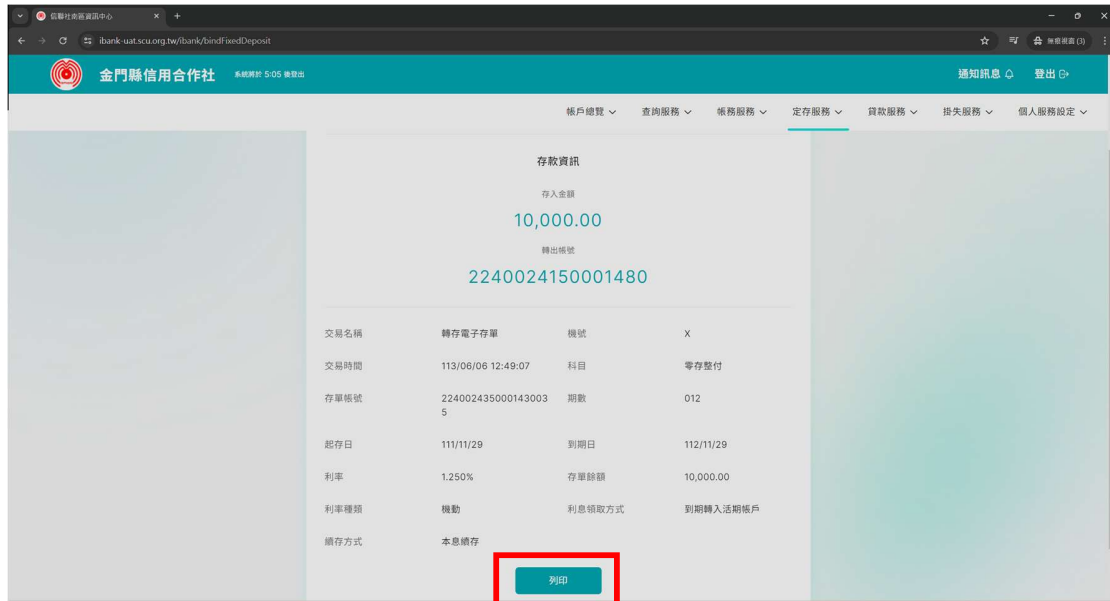


圖 6-3-5



圖 6-3-6



## 6.4 存單解約/試算

步驟一：進入網路銀行後請點選「定存服務」、「存單解約/試算」，請選擇「存單帳號」，輸入「使用者密碼」，請按【解約】按鈕，如圖 6-4-1、圖 6-4-2 畫面，系統帶出交易結果畫面，如圖 6-4-3 畫面。

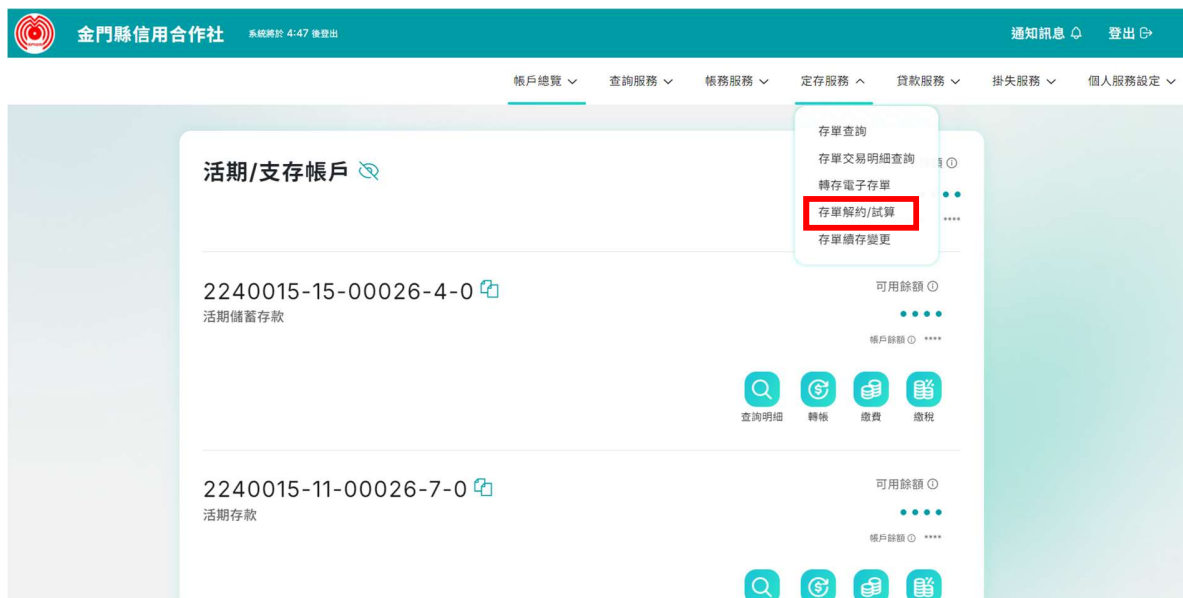


圖 6-4-1

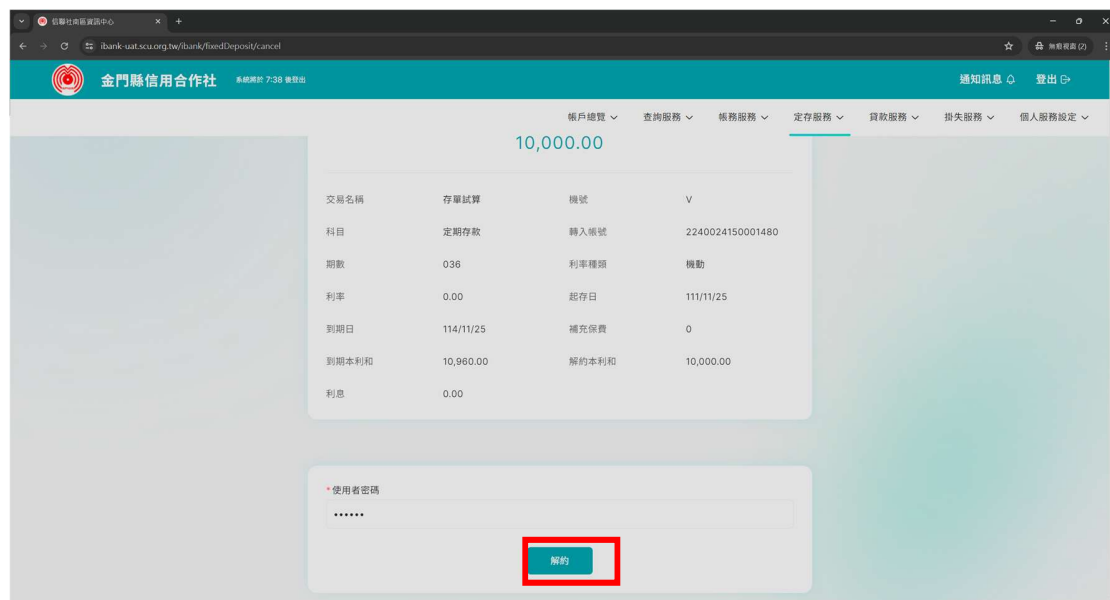


圖 6-4-2

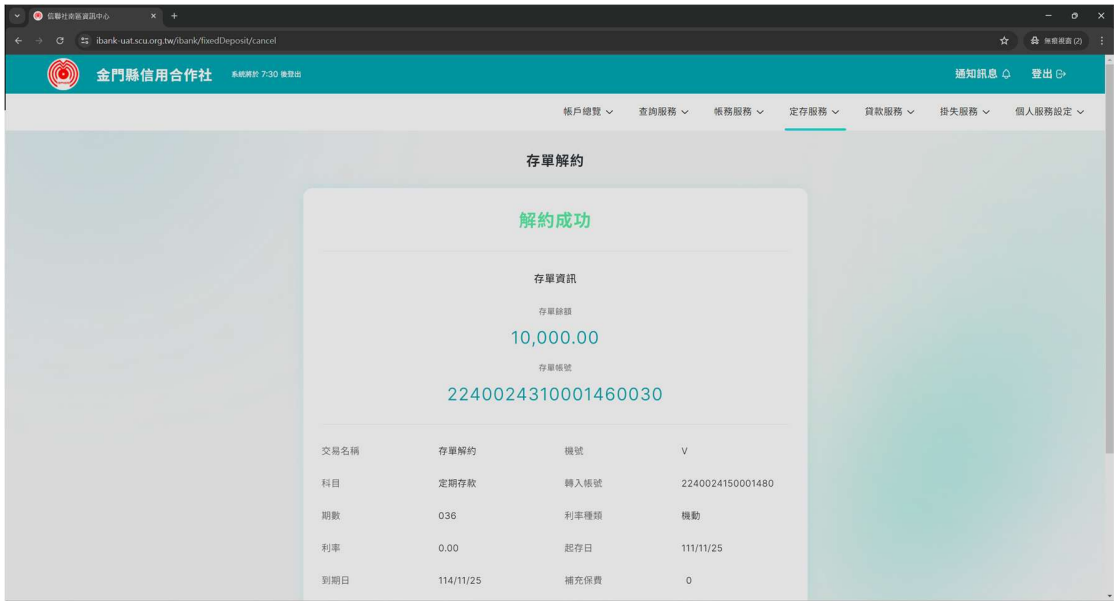


圖 6-4-3

## 6.5 存單續存變更

步驟一：進入網路銀行後請點選「定存服務」、「存單續存變更」，請選擇「存單帳號」、「續存方式」，輸入「使用者密碼」，請按【送出】按鈕，如圖 6-5-1、圖 6-5-2 畫面，系統帶出交易結果畫面，如圖 6-5-3 畫面。

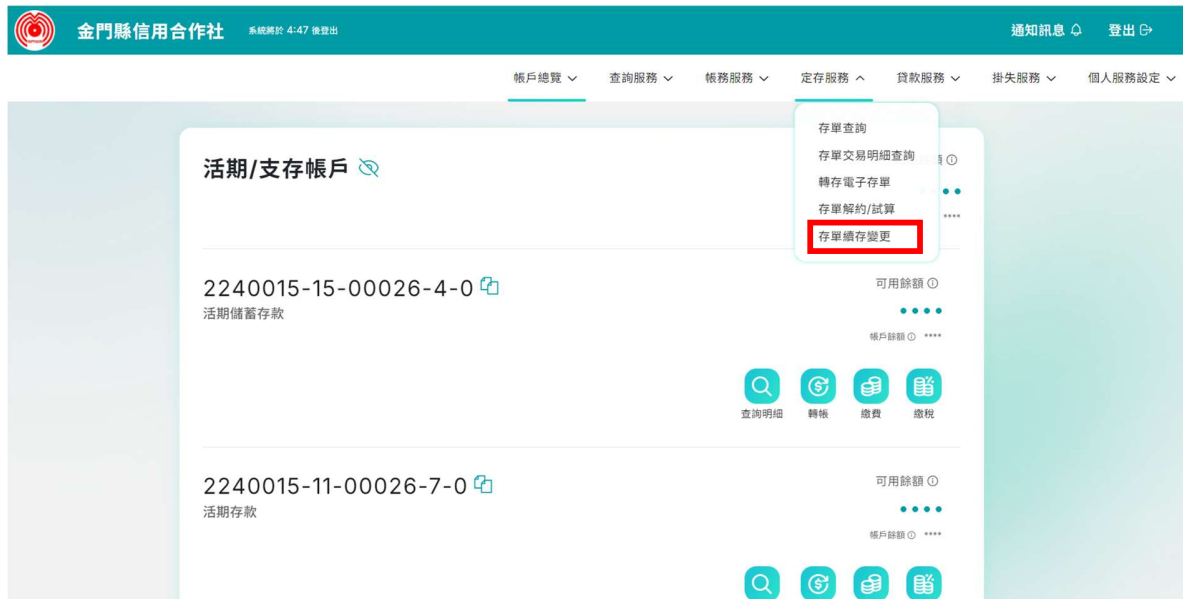


圖 6-5-1

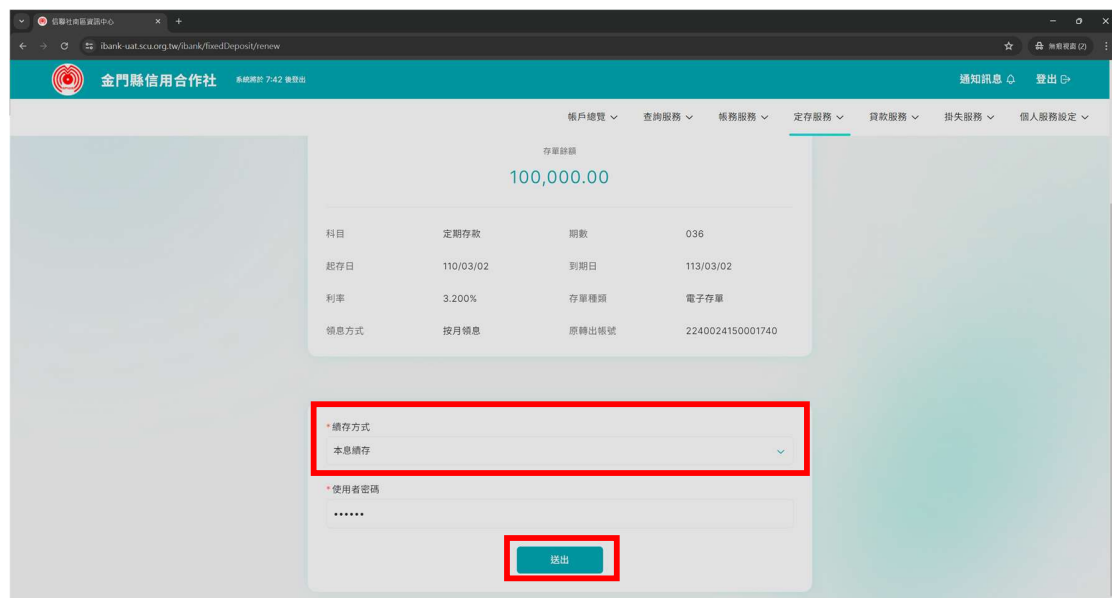


圖 6-5-2

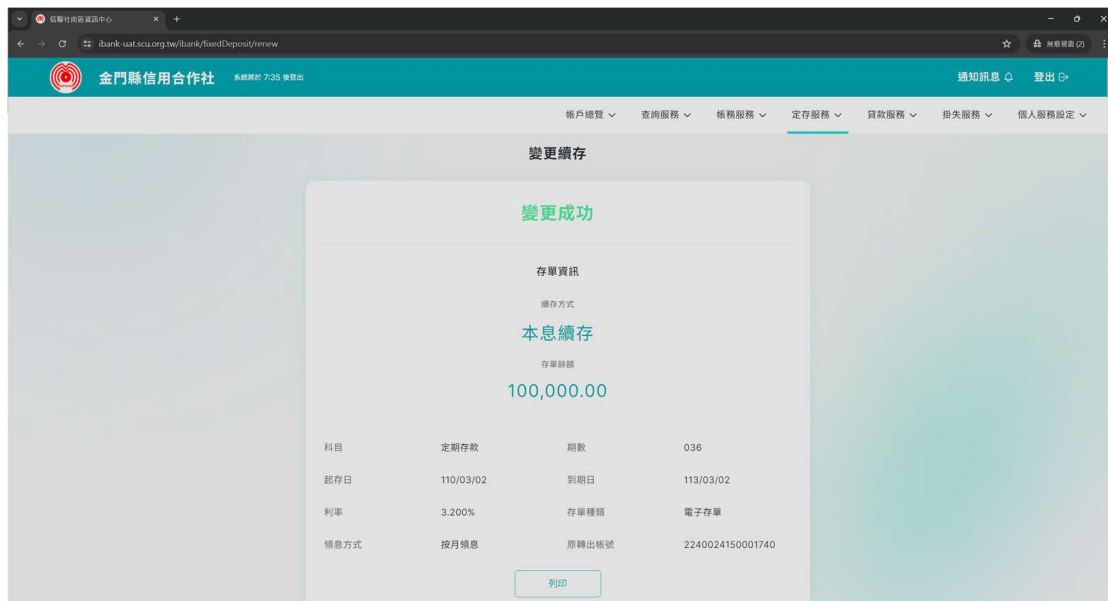


圖 6-5-3

## 第七章 貸款服務

### 7.1 貸款查詢

步驟一：進入網路銀行後請點選「貸款服務」、「貸款查詢」，主機帶出相關資料至結果畫面，如圖 7-1-1、圖 7-1-2 畫面。

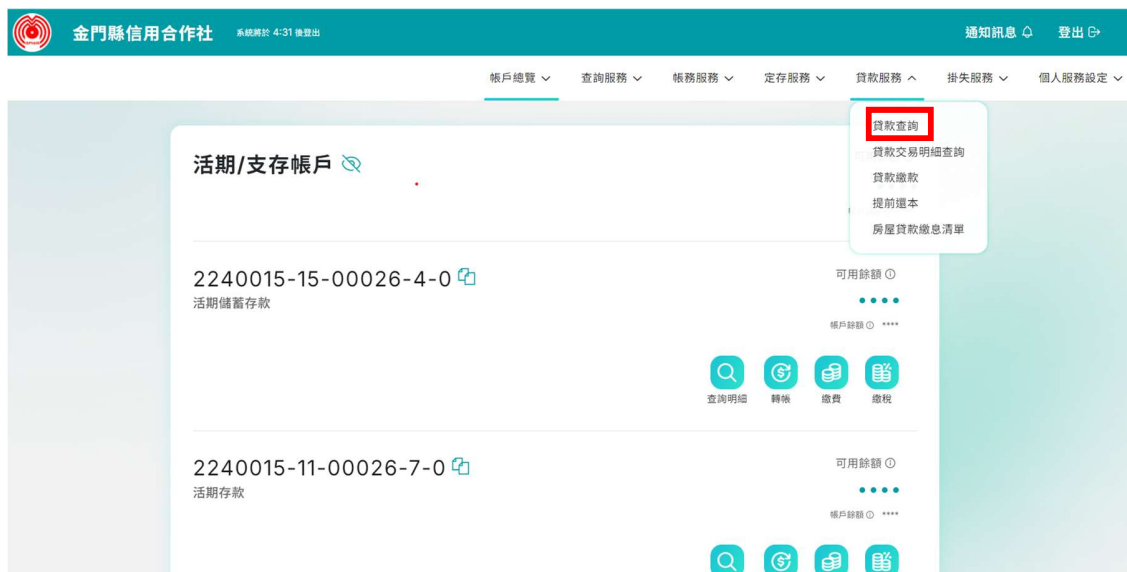


圖 7-1-1

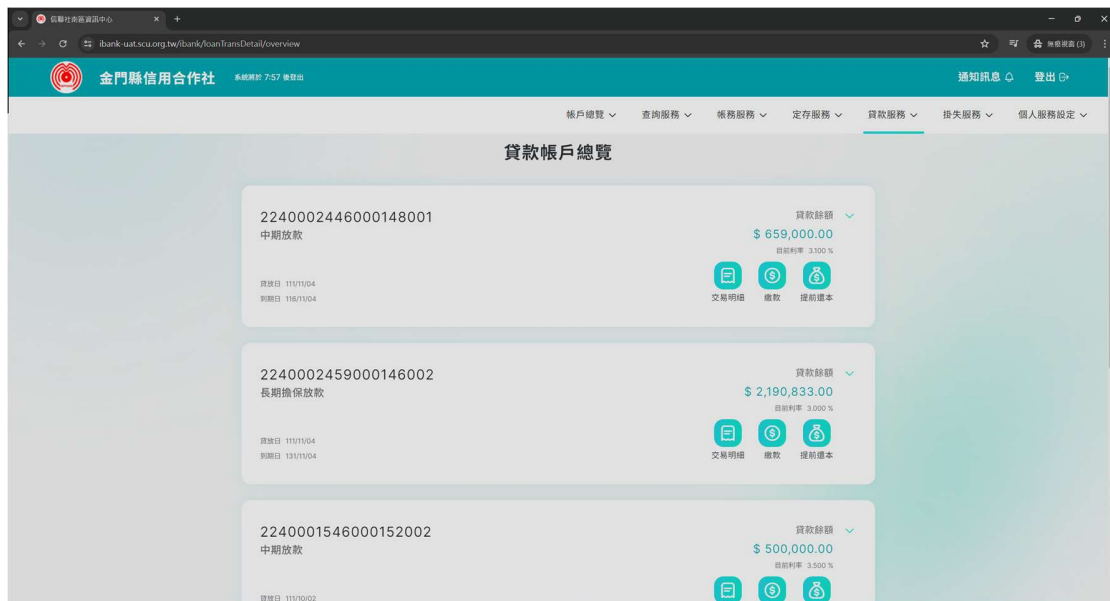


圖 7-1-2

步驟二：於貸款帳戶總覽頁面，貸款餘額右方按「V」展開更多資訊，如圖 7-1-3、圖 7-1-4 畫面。

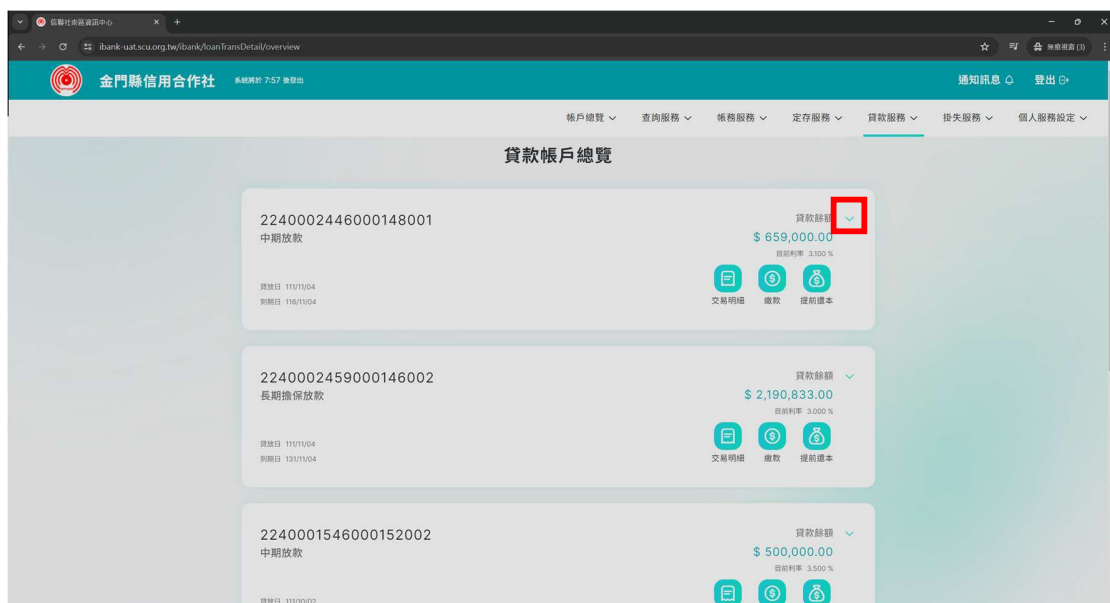


圖 7-1-3

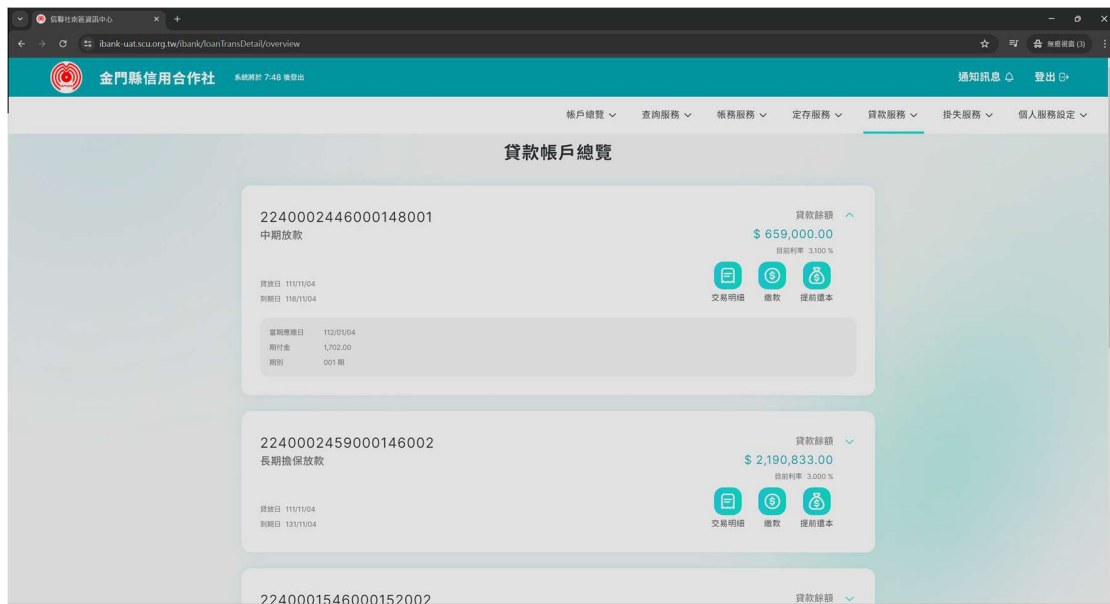


圖 7-1-4

步驟三：如欲列印明細，請點選【列印】按鈕，如圖 7-1-5、7-1-6 畫面

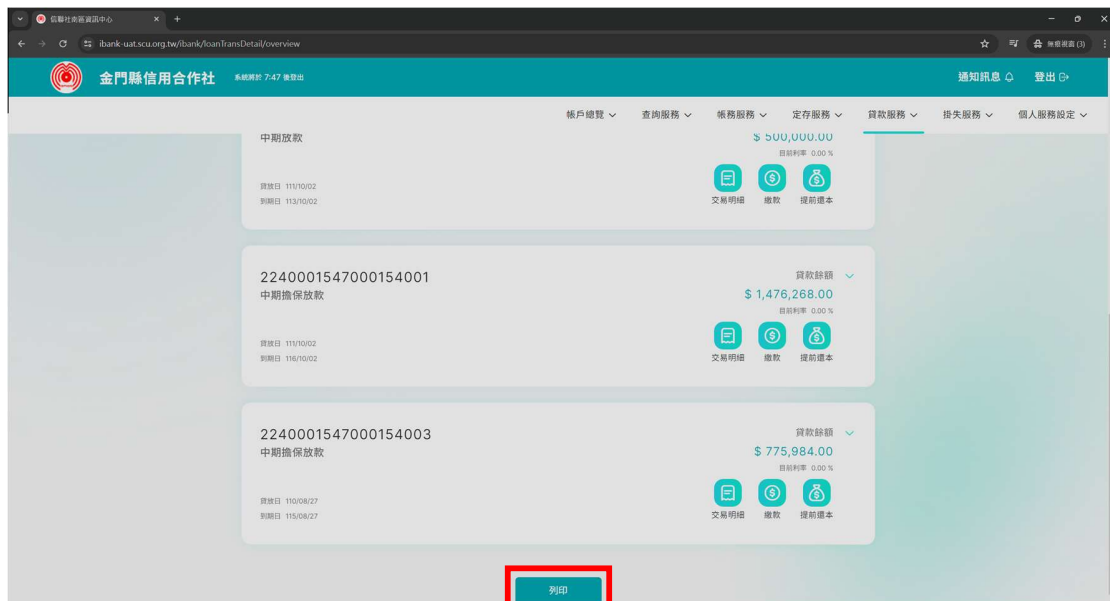


圖 7-1-5

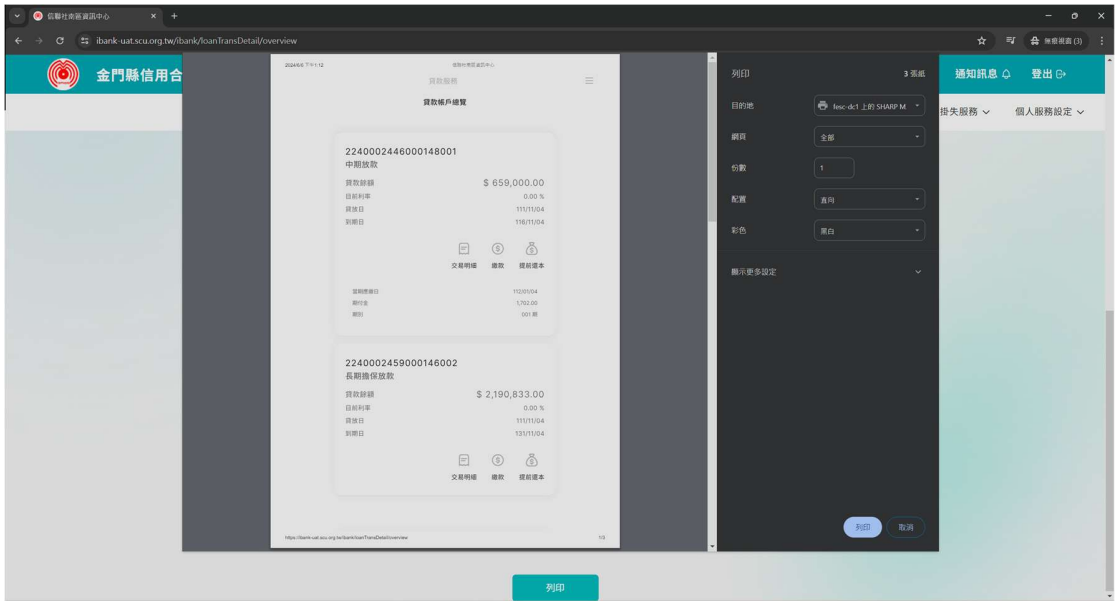


圖 7-1-6

## 7.2 貸款交易明細查詢

步驟一：進入網路銀行後請點選「貸款服務」、「貸款交易明細查詢」，主機帶出相關資料至結果畫面，如圖 7-2-1、圖 7-2-2 畫面。

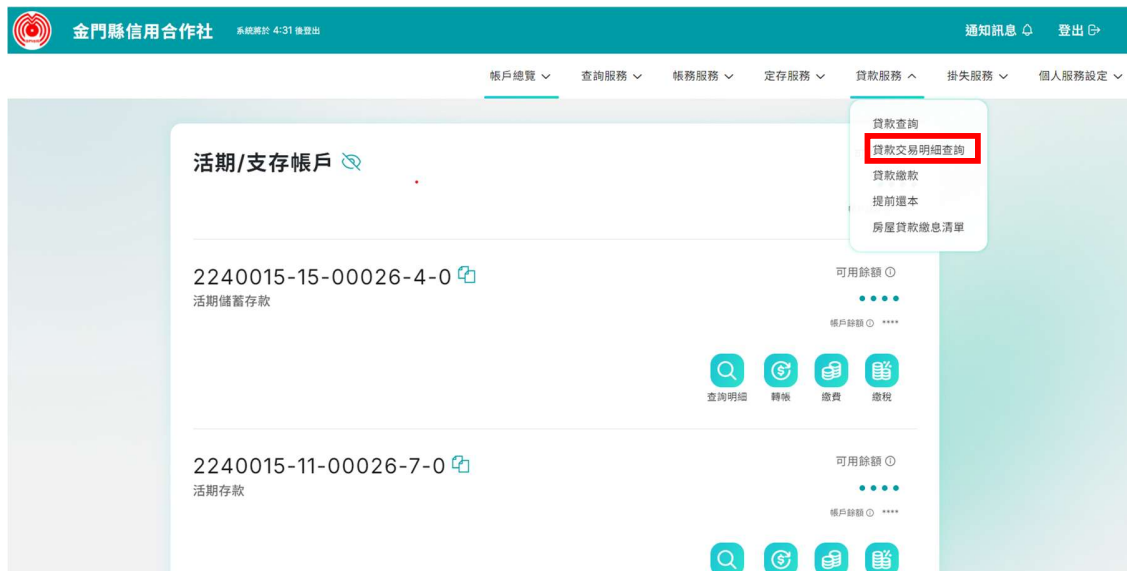


圖 7-2-1

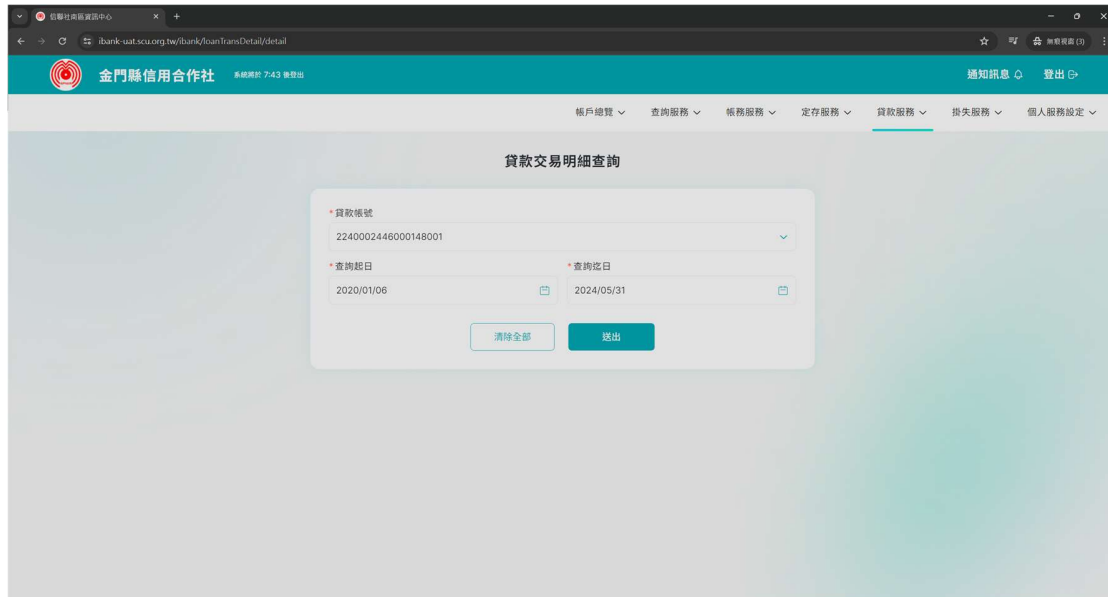


圖 7-2-2

步驟二：，請選擇「貸款帳號」、「查詢起日」、「查詢迄日」，請按【送出】按鈕，如圖 7-2-3、圖 7-2-4 畫面。



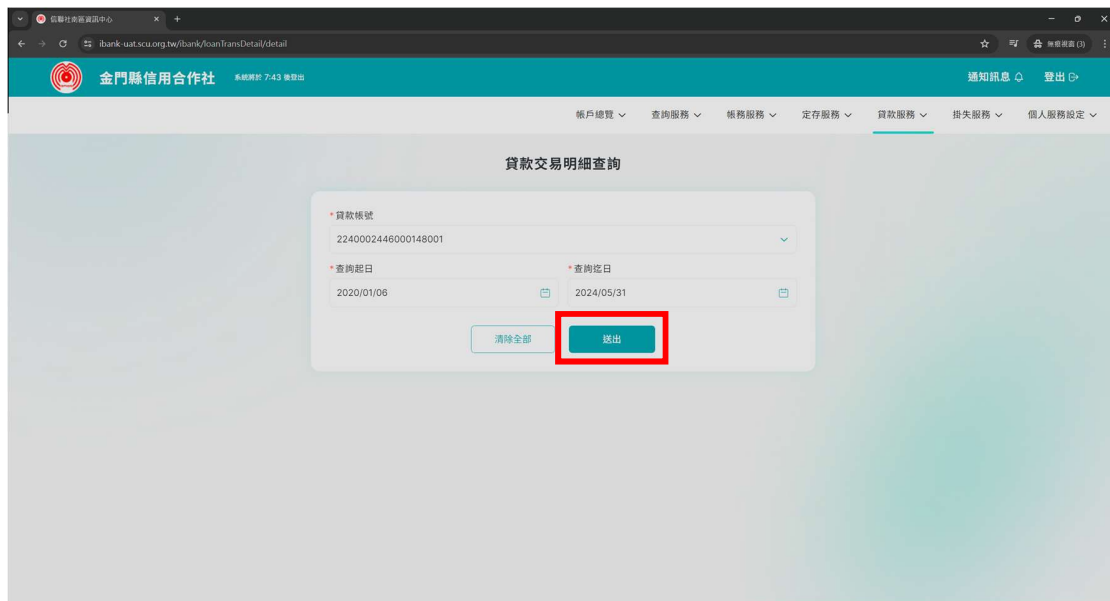


圖 7-2-3

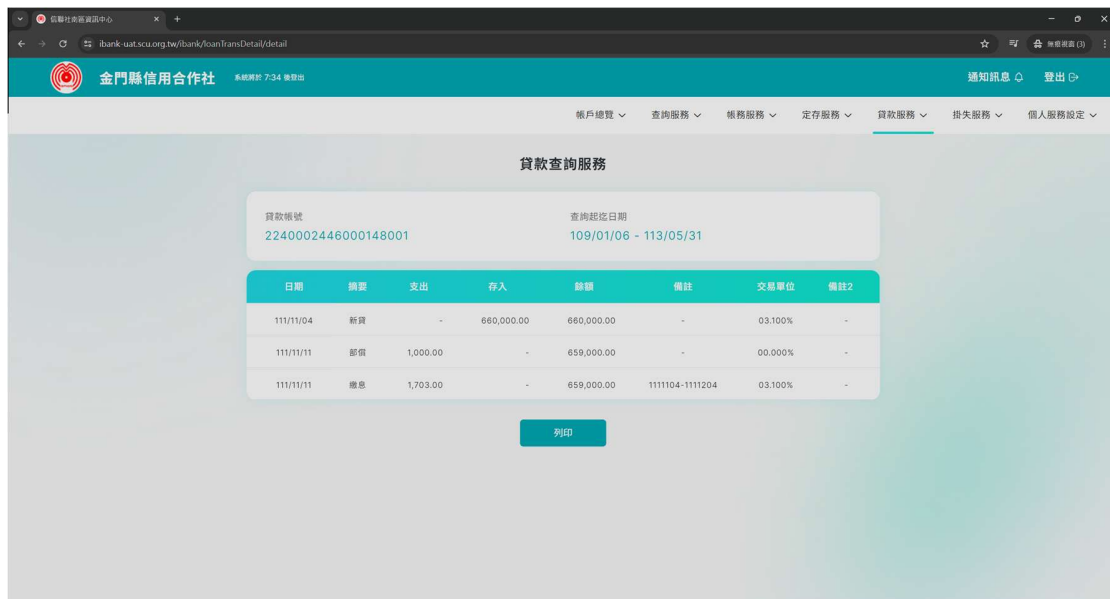


圖 7-2-4

步驟三：如欲列印明細，請點選【列印】按鈕，如圖 7-2-5、圖 7-2-6 畫面

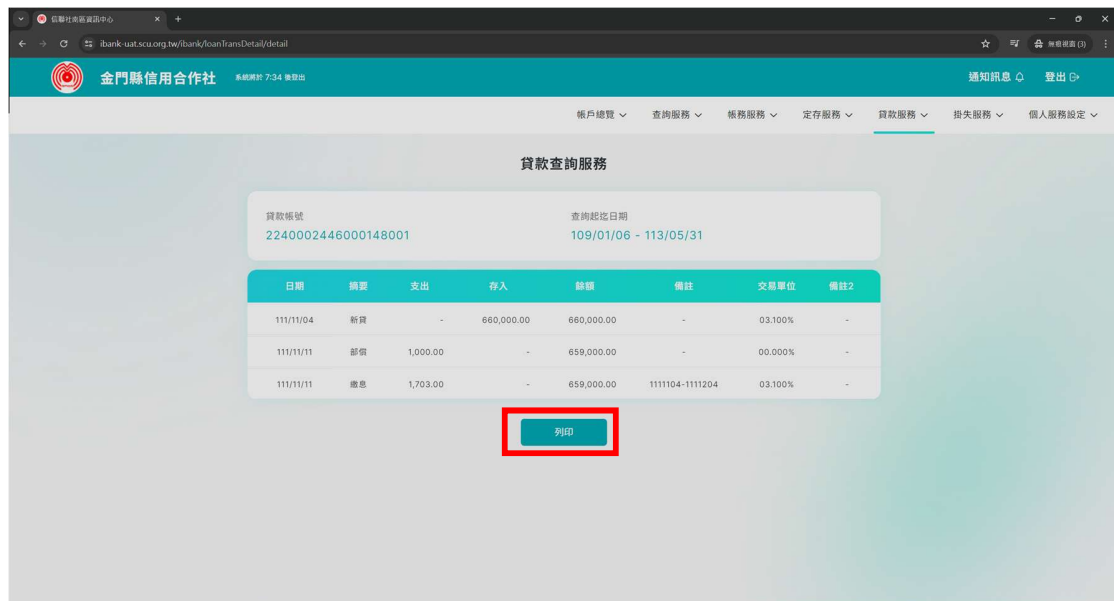


圖 7-2-5

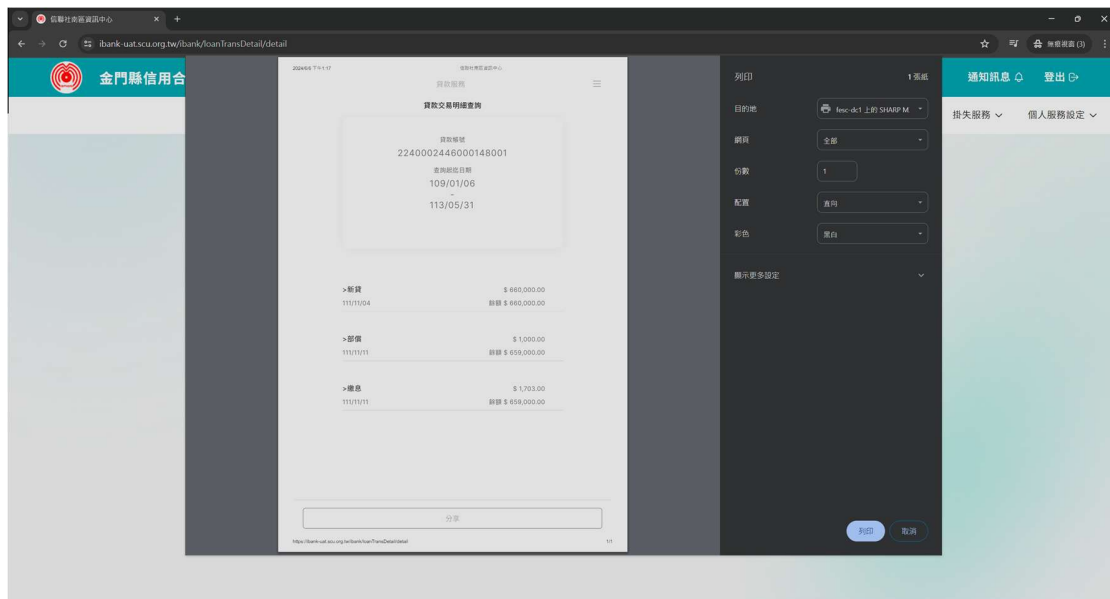


圖 7-2-6

## 7.3 貸款繳款

步驟一：進入網路銀行後請點選「貸款服務」、「貸款繳款」，主機帶出相關資料至結果畫面，如圖 7-3-1、圖 7-3-2 畫面。

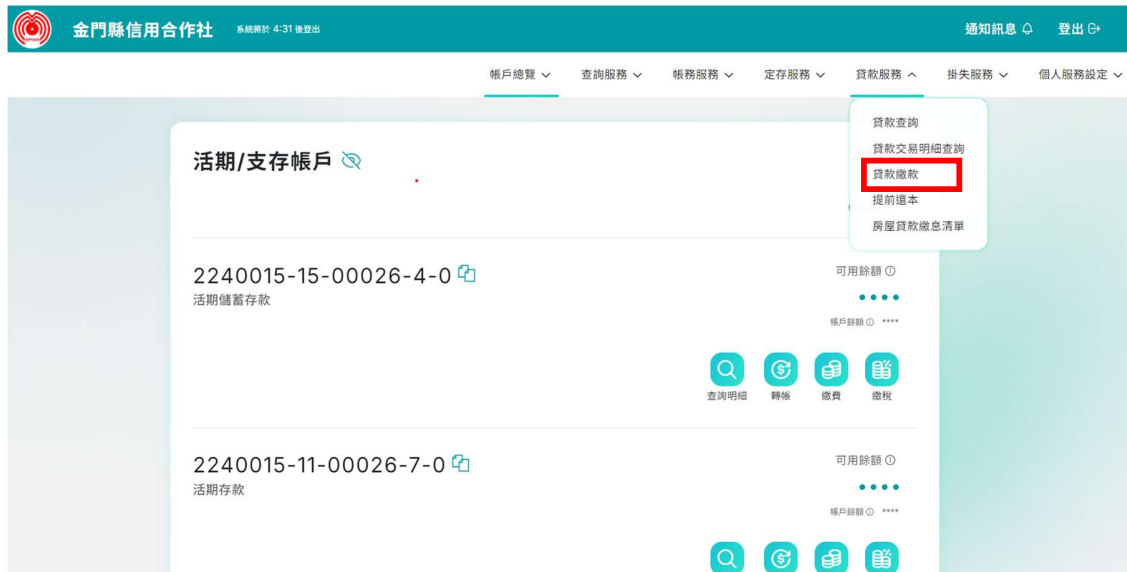


圖 7-3-1

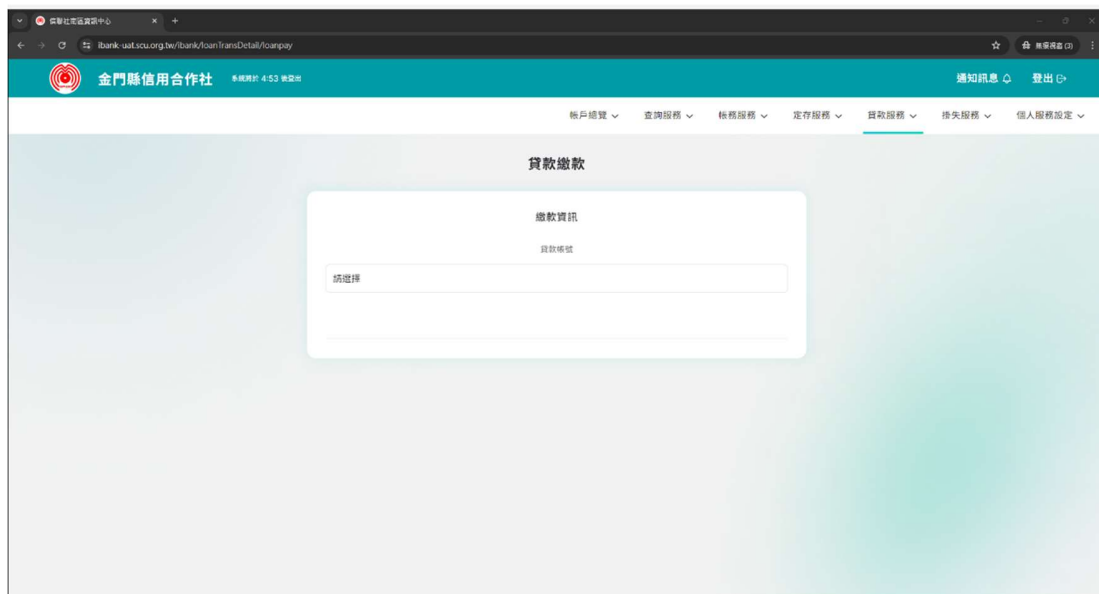


圖 7-3-2

步驟二：，請選擇「貸款帳號」、「轉出帳號」，輸入「使用者密碼」，請按【送出】按鈕，如圖 7-3-3、圖 7-3-4 畫面。

圖 7-3-3

圖 7-3-4

## 7.4 提前還本

步驟一：進入網路銀行後請點選「貸款服務」、「提前還本」，主機帶出相關資料至結果畫面，如圖 7-4-1、圖 7-4-2 畫面。

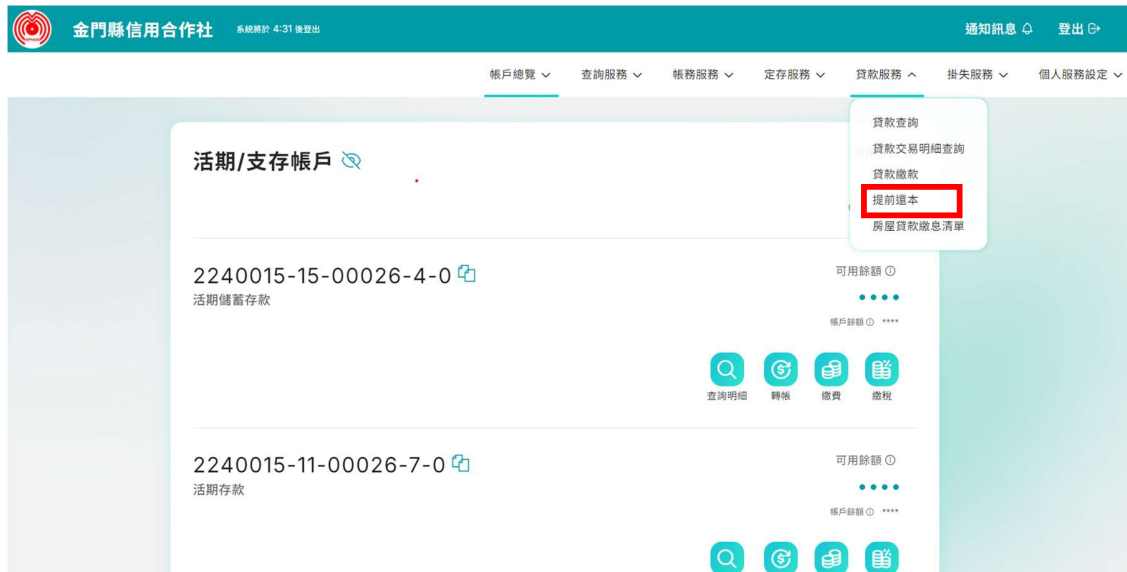


圖 7-4-1

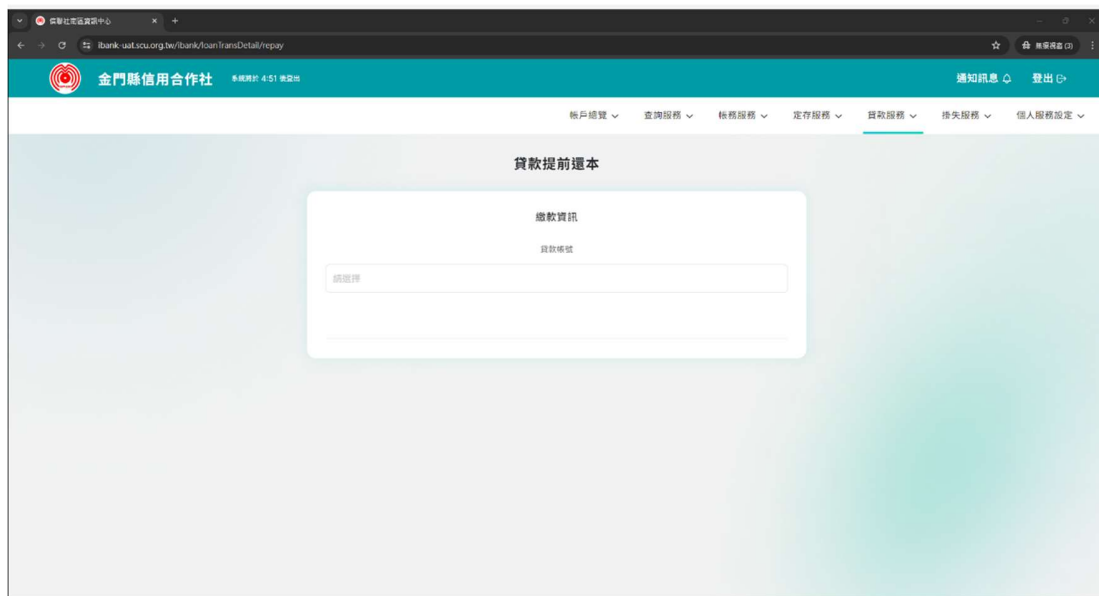


圖 7-4-2

步驟二：，請選擇「貸款帳號」、「轉出帳號」，輸入「繳納金額」、「使用者密碼」，請按【送出】按鈕，如圖 7-4-3、圖 7-4-4 畫面。

圖 7-4-3

交易名稱	貸款提前還本	機號	V
交易時間	20240718103711	交易序號	7253
轉出帳號	2240000024150001480	記帳日	1111226

圖 7-4-4

## 7.5 房屋貸款繳息清單

步驟一：進入網路銀行後請點選「貸款服務」、「房屋貸款繳息清單」，主機帶出相關資料至結果畫面，如圖 7-5-1、圖 7-5-2 畫面。

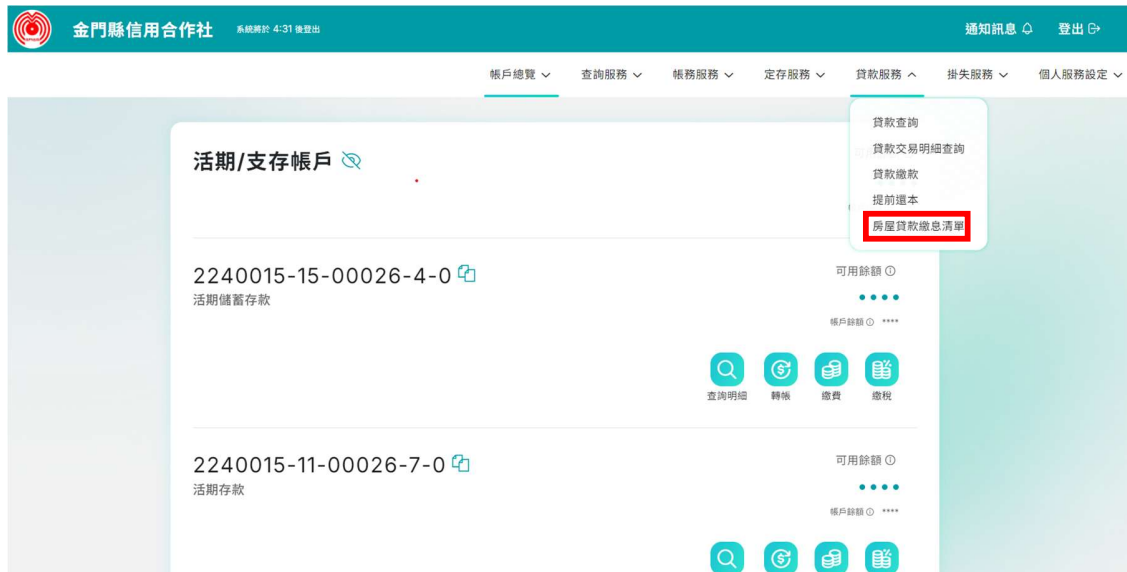


圖 7-5-1

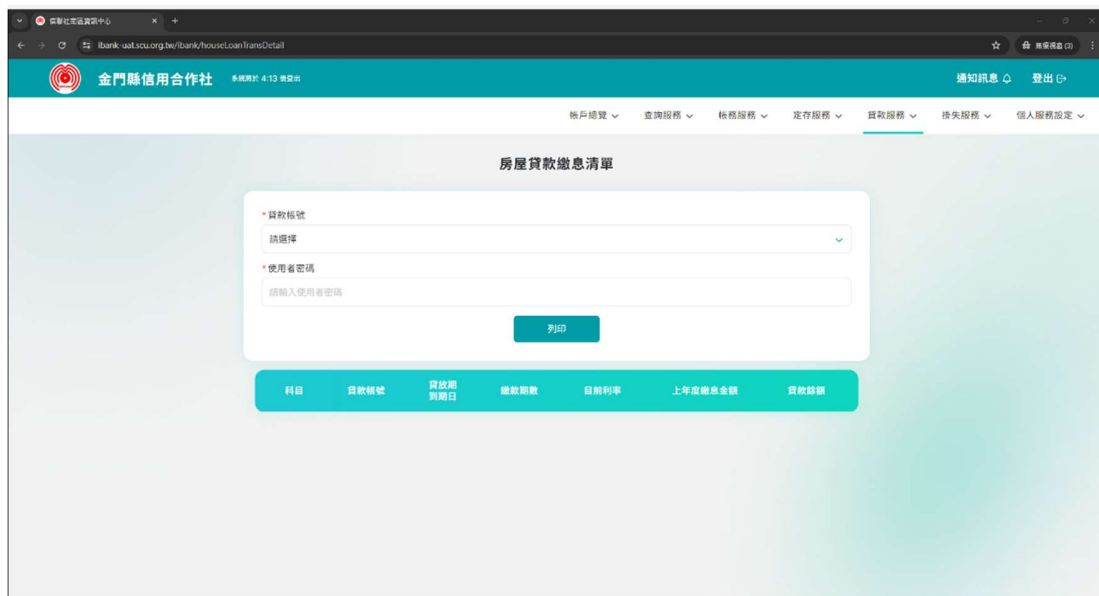


圖 7-5-2

步驟二：，請選擇「貸款帳號」，輸入「使用者密碼」，請按【列印】按鈕，如圖 7-5-3、圖 7-5-4 畫面。

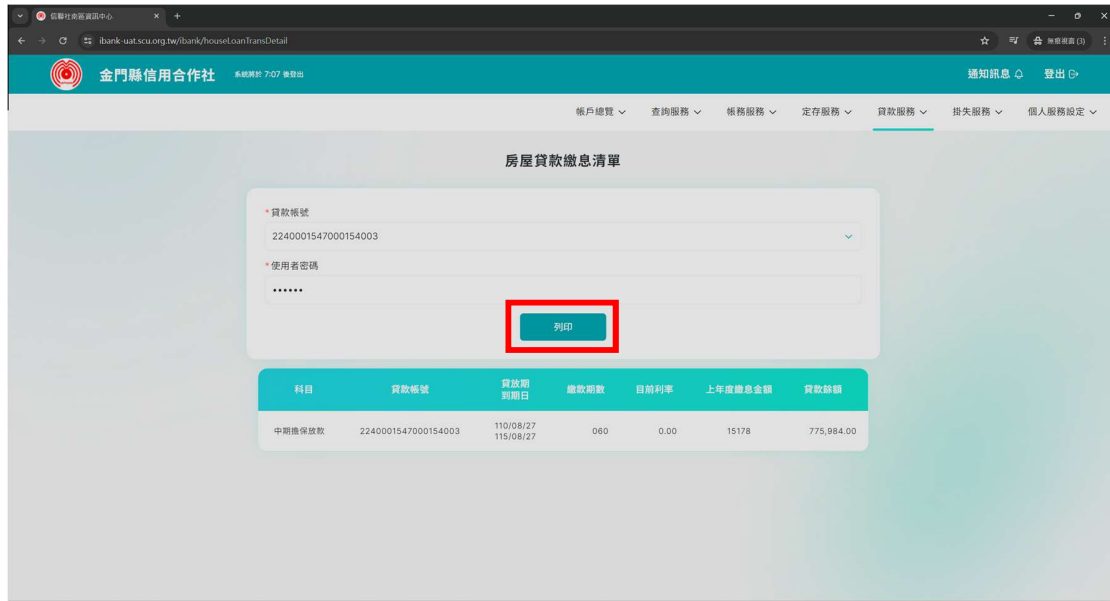


圖 7-5-3

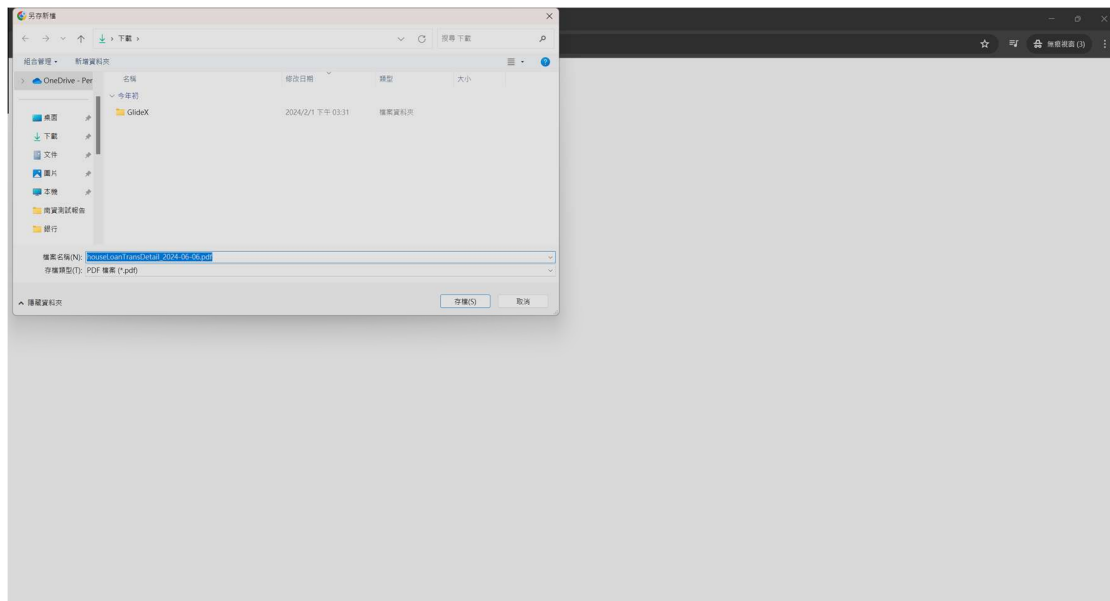


圖 7-5-4



## 第八章 掛失服務

### 8.1 金融卡、存摺、印鑑掛失

步驟一：進入網路銀行後請選擇「掛失服務」、「金融卡、存摺、印鑑掛失」，如圖 8-1-1、圖 8-1-2 畫面。

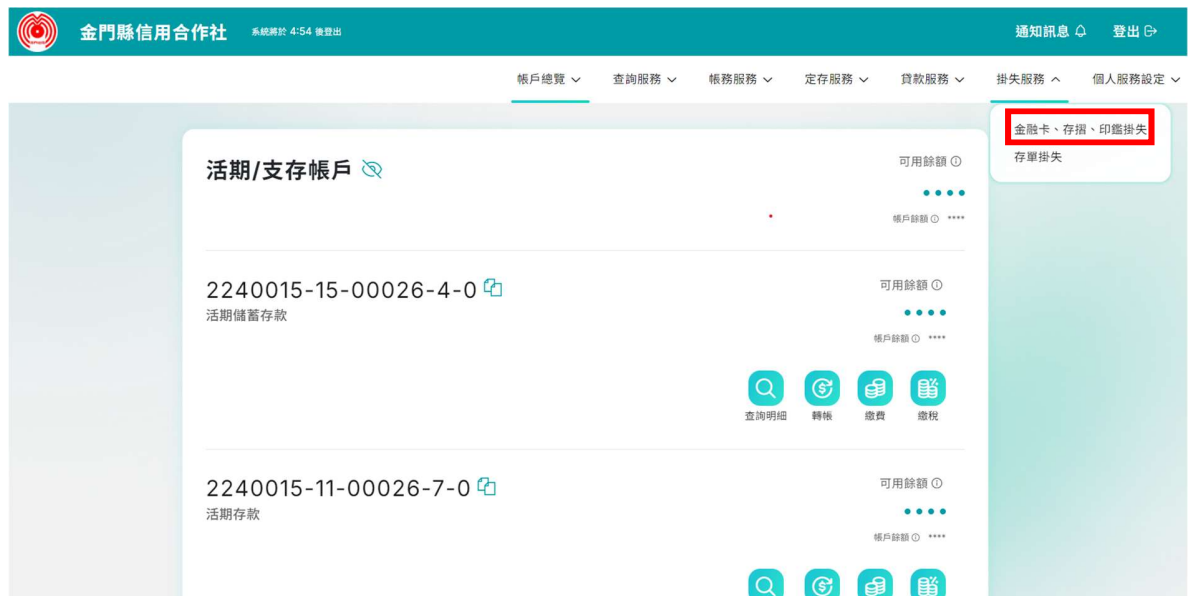


圖 8-1-1

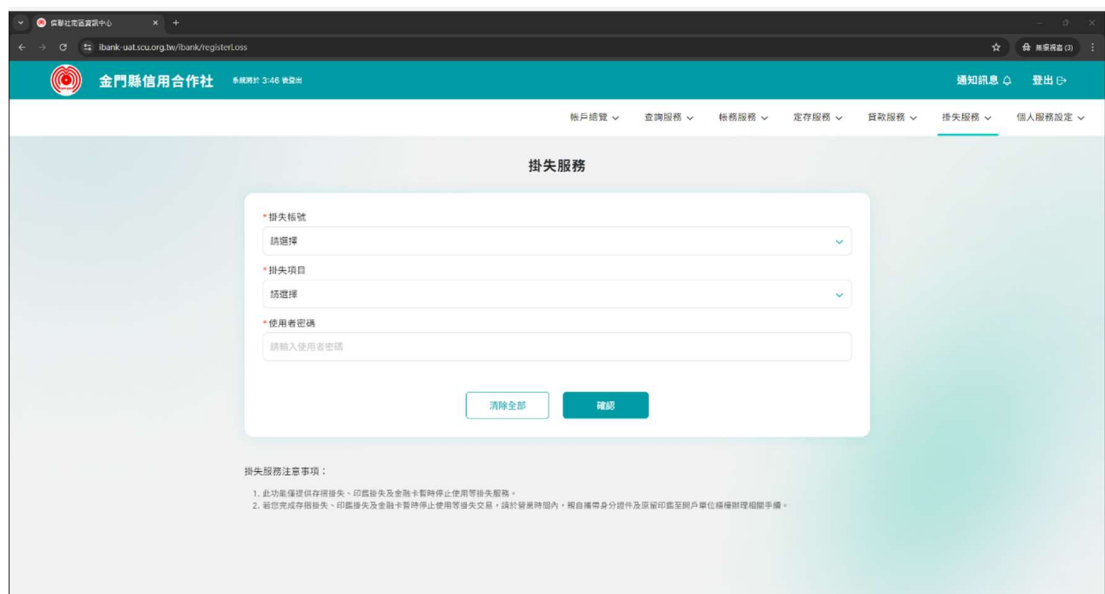


圖 8-1-2

步驟二：請選擇「掛失帳號」、「掛失項目」，此處掛失項目共有「金融卡」、「存摺」、「印鑑」三項供客戶做選擇，輸入「使用者密碼」，請按【確認】按鈕，如圖 8-1-3、圖 8-1-4 畫面。

已掛失項目	資料來源	掛失日期	掛失時間
印鑑	網路銀行	113/04/10	15:07:28
存摺	行動銀行	113/04/11	15:55:32

掛失服務注意事項：  
 1. 此功能僅提供存摺掛失、印鑑掛失及金融卡暫時停止使用等掛失服務。  
 2. 若您完成存摺掛失、印鑑掛失及金融卡暫時停止使用等掛失交易，請於營業時間內，親自攜帶身分證及原印鑑至開戶單位櫃檯辦理相關手續。

圖 8-1-3

交易結果

變更成功!已掛失項目將顯示在下方。

確定

已掛失項目	資料來源	掛失日期	掛失時間
金融卡	網路銀行	113/04/06	14:05:24
印鑑	網路銀行	113/04/10	15:07:28
存摺	行動銀行	113/04/11	15:55:32

掛失服務注意事項：

圖 8-1-4

## 8.2 存單掛失

步驟一：進入網路銀行後請選擇「掛失服務」、「存單掛失」，如圖 8-2-1、圖 8-2-2 畫面。

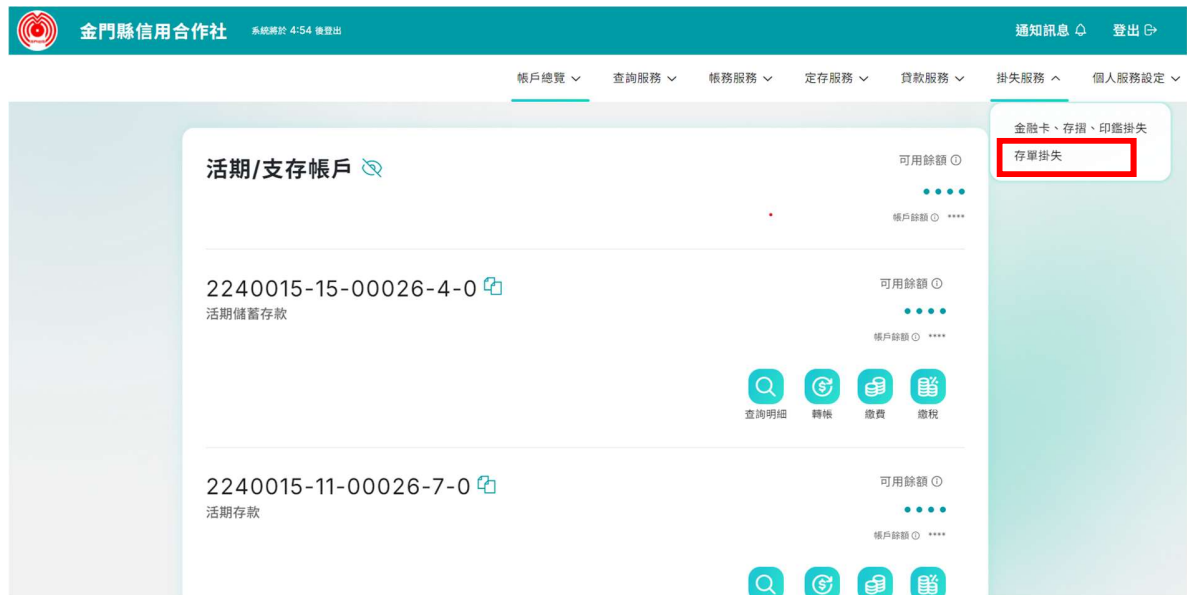


圖 8-2-1

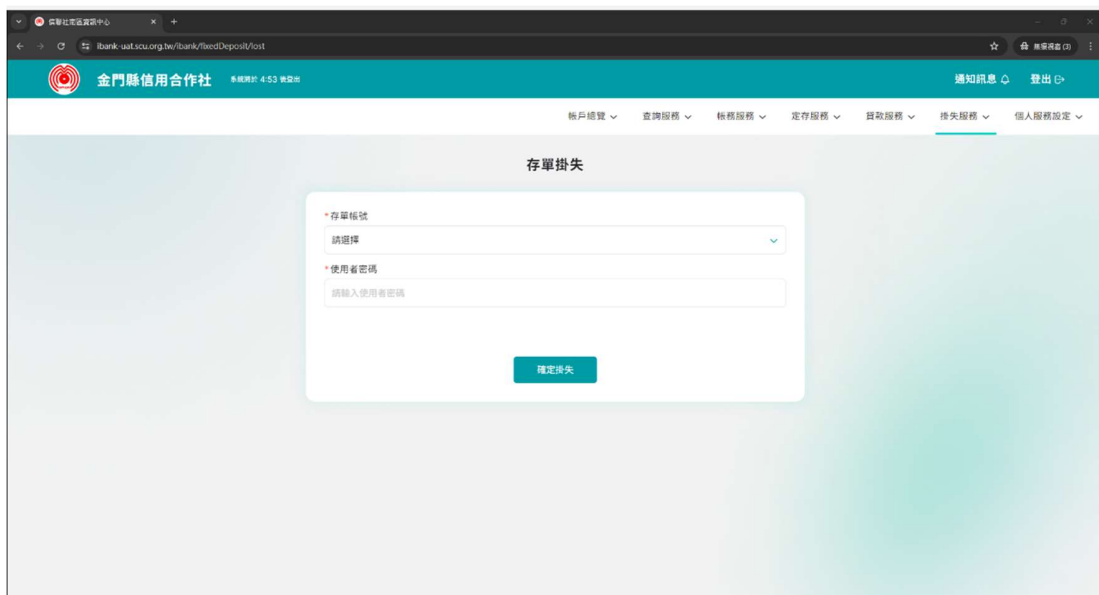


圖 8-2-2

步驟二：請選擇「存單帳號」，輸入「使用者密碼」，請按【確定掛失】按鈕，如圖 8-2-3、圖 8-2-4 畫面。

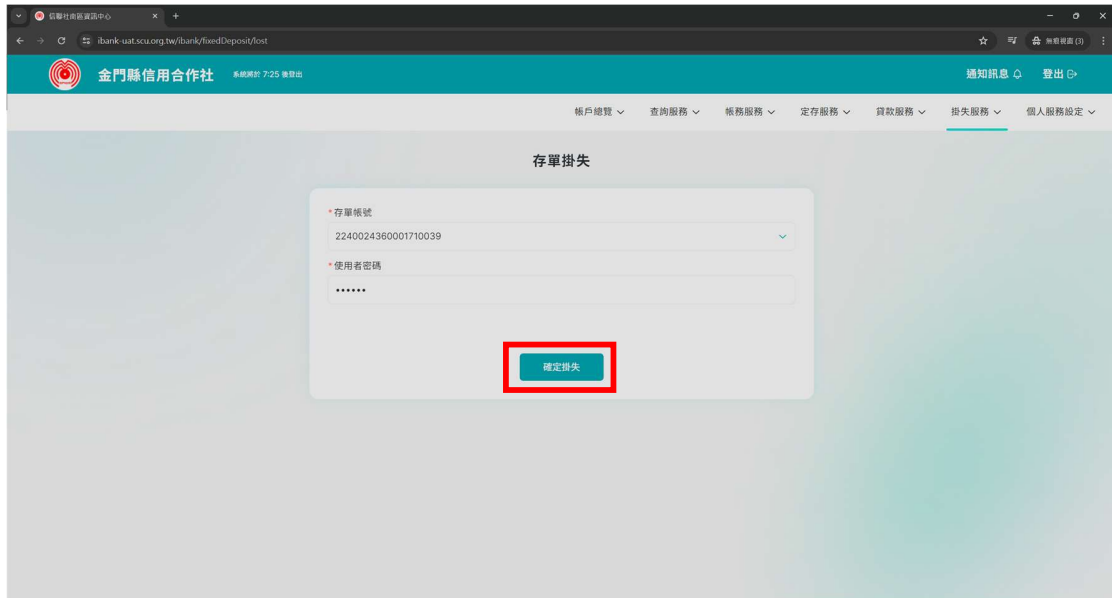


圖 8-2-3

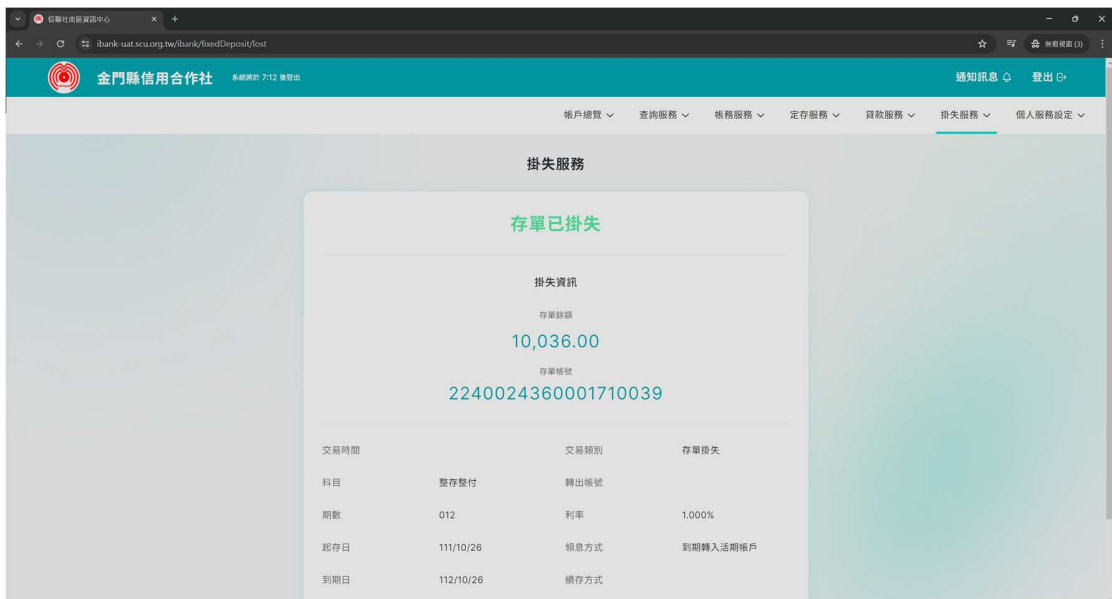


圖 8-2-4

## 第九章 個人服務設定

### 9.1 使用者代號及密碼變更

#### 9.1.1 使用者代號變更

步驟一：進入網路銀行後請選擇「個人服務設定」、「使用者代號及密碼變更」，如圖 9-1-1-1，系統帶出下一畫面，如圖 9-1-1-2 畫面。

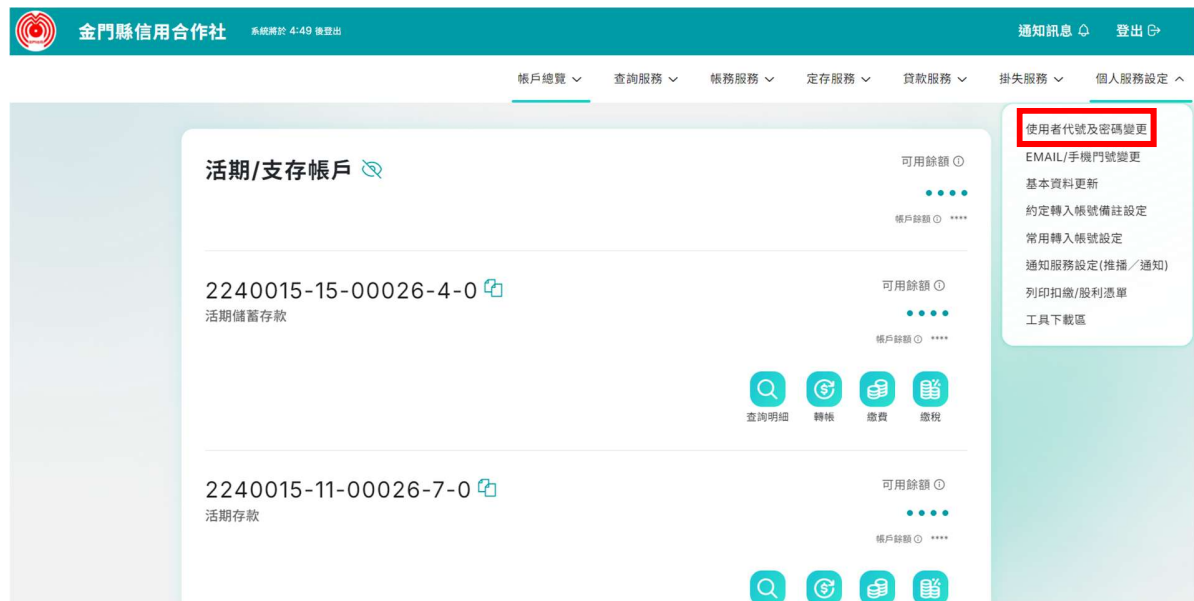


圖 9-1-1-1

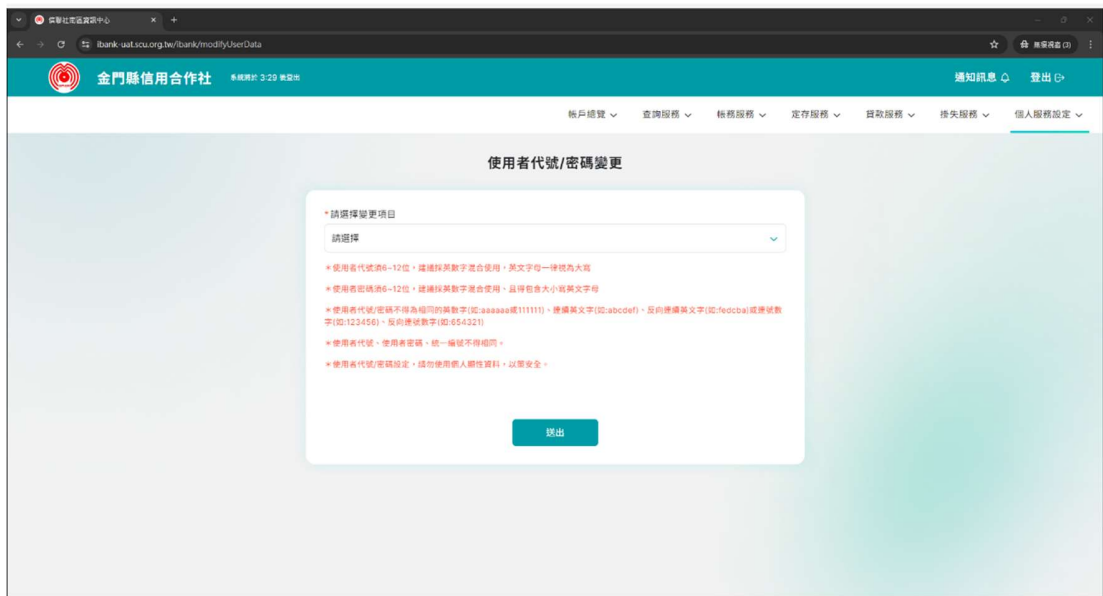


圖 9-1-1-2

步驟二：請選擇「變更項目」，輸入「使用者代號」、「新使用者代號」、「新使用者代號確認」、「使用者密碼」，請按【送出】按鈕，如圖 9-1-1-3、圖 9-1-1-4 畫面。



圖 9-1-1-3

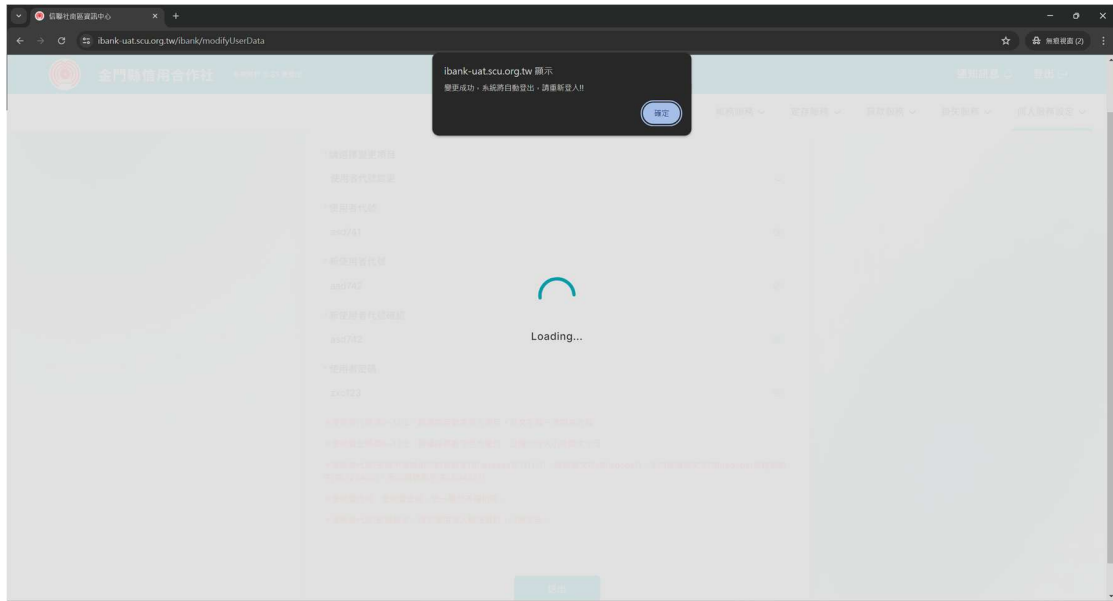


圖 9-1-1-4

### 9.1.2 使用者密碼變更

步驟一：進入網路銀行後請選擇「個人服務設定」、「使用者代號及密碼變更」，如圖 9-1-2-1，系統帶出下一畫面，如圖 9-1-2-2 畫面。

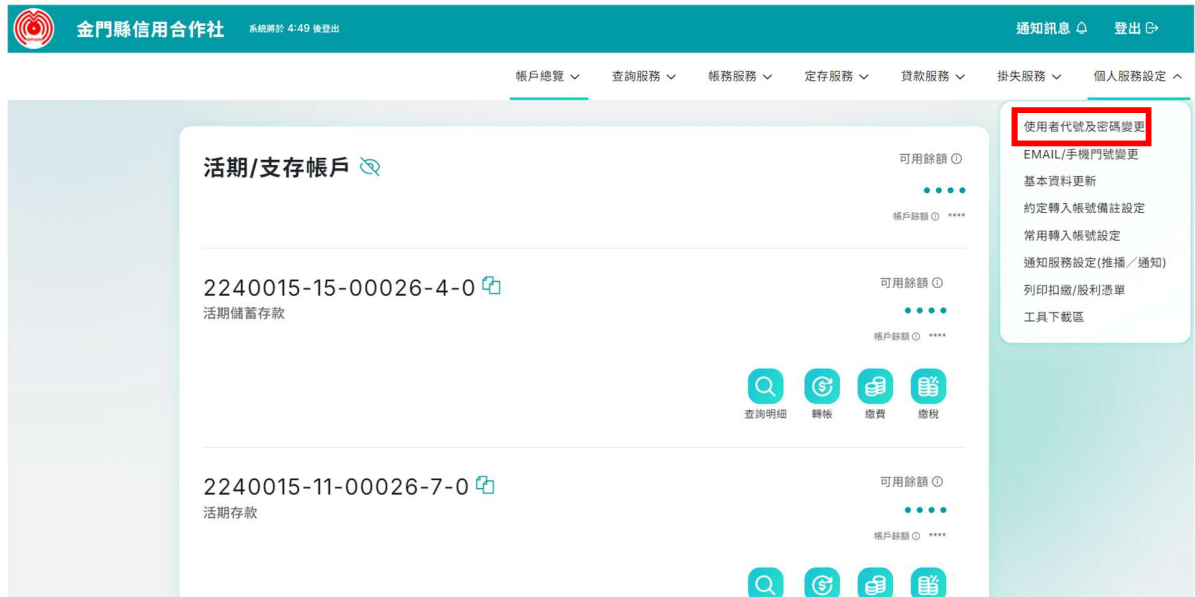


圖 9-1-2-1

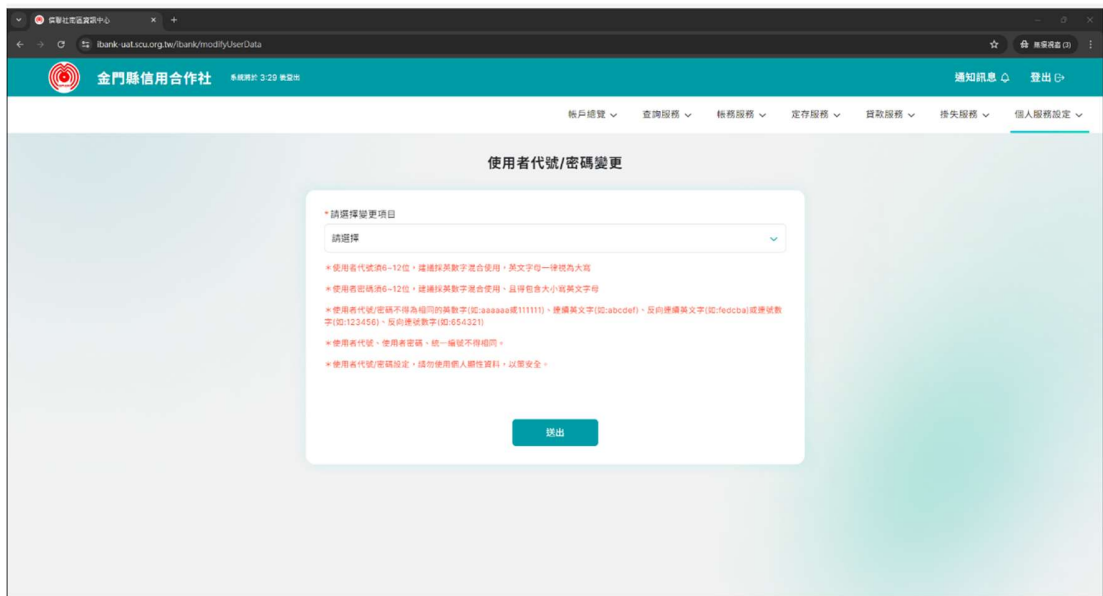


圖 9-1-2-2

步驟二：請選擇「變更項目」，輸入「舊使用者密碼」、「新使用者密碼」、「新使用者密碼確認」，請按【送出】按鈕，如圖 9-1-2-3、圖 9-1-2-4 畫面。

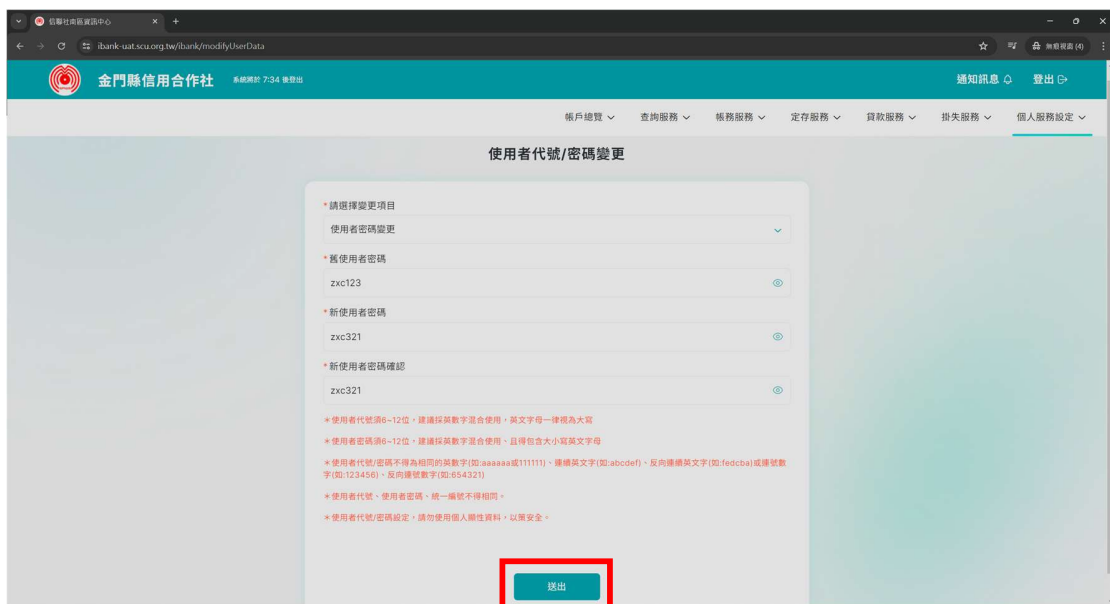


圖 9-1-2-3



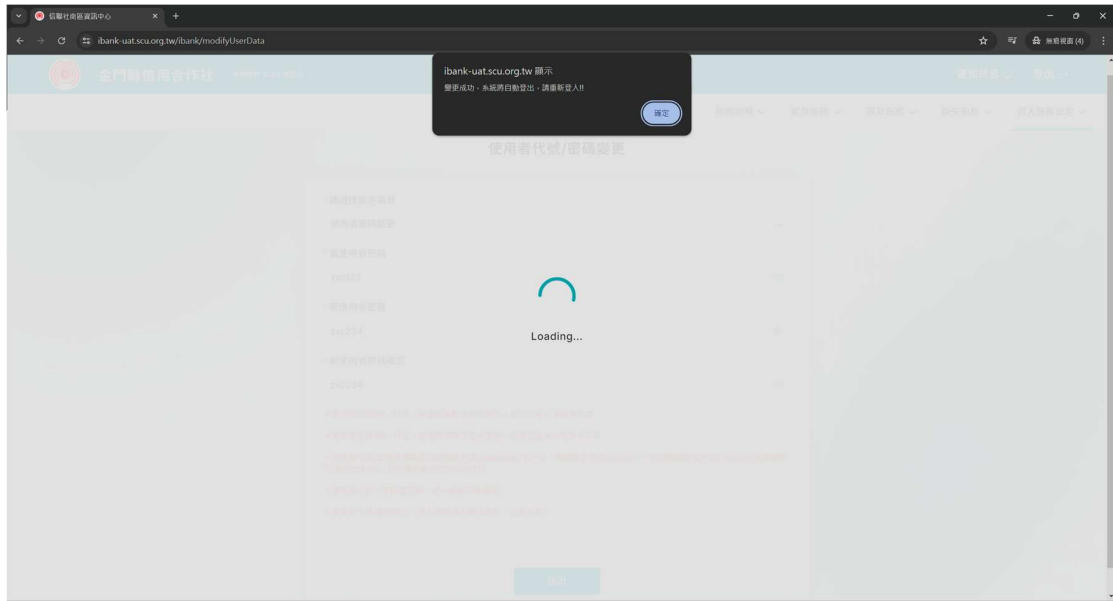


圖 9-1-2-4

## 9.2 EMAIL/手機門號變更

步驟一：進入網路銀行後請選擇「個人服務設定」、「EMAIL 手機門號變更」，如圖 9-2-1，系統帶出下一畫面，如圖 9-2-2 畫面。選擇「變更 E-Mail」或「變更手機號碼」擇一。

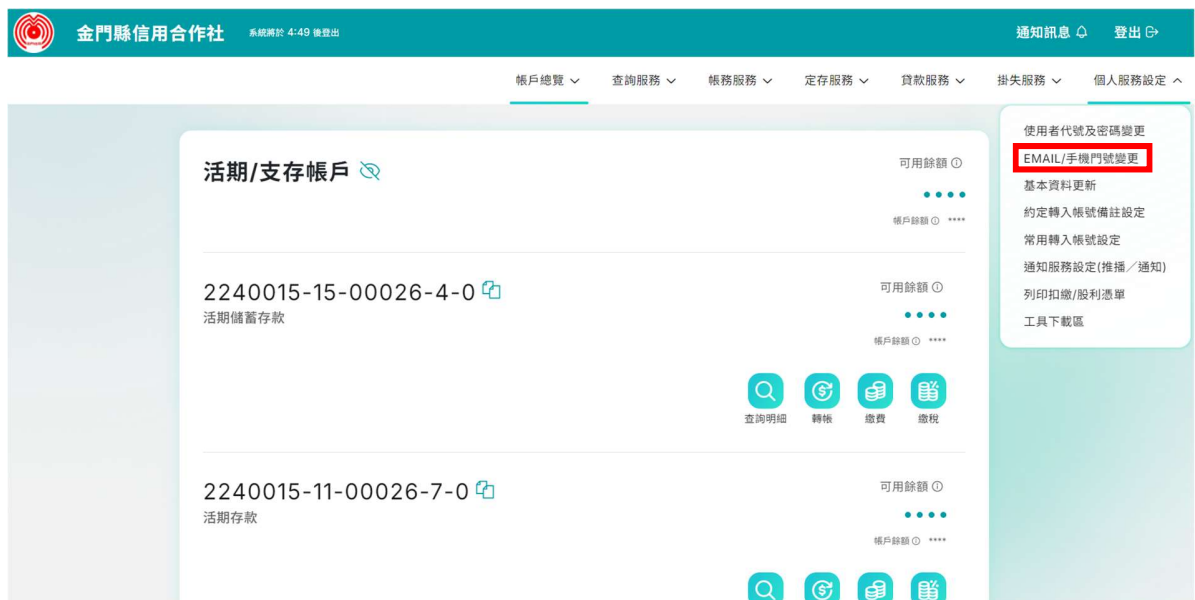


圖 9-2-1

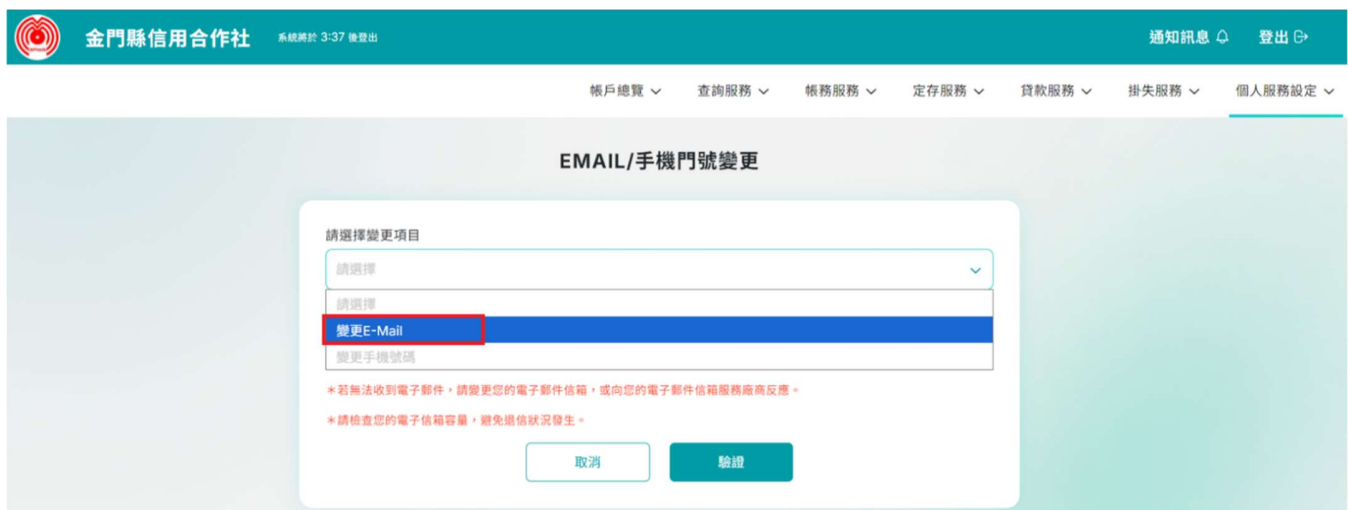


圖 9-2-2

步驟二：於「請選擇變更項目」的「變更 E-Mail」，帶入下方的原 E-Mail 資訊與新 E-Mail 的輸入欄位，如圖 9-2-3。於「請選擇變更項目」的

「變更手機號碼」，帶入下方的原手機號碼資訊與新手機號碼的輸入欄位，如圖 9-2-4。

圖 9-2-3

圖 9-2-4

步驟三：輸入新 E-Mail 後，按下「驗證」按鈕，系統會發送 OTP 驗證碼至新 E-Mail，於新 E-Mail 收取 OTP 驗證碼，如圖 9-2-5。輸入新手機號碼後，按下「驗證」按鈕，系統會發送 OTP 驗證碼至新手機號碼，於新手機號碼收取 OTP 驗證碼，如圖 9-2-6。



圖 9-2-5

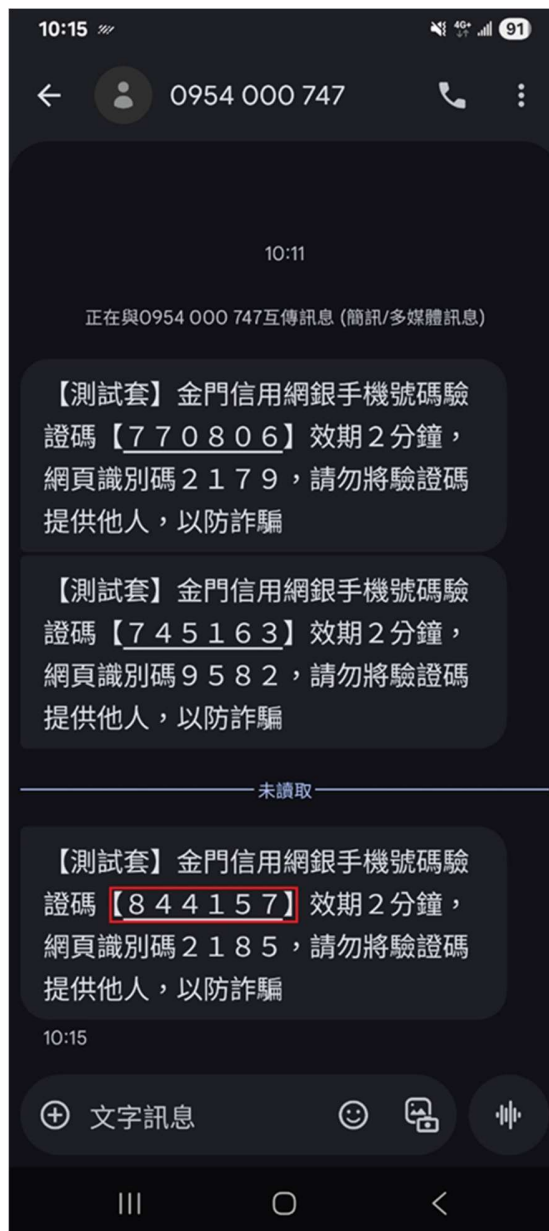


圖 9-2-6

步驟四：進入資料確認頁面，上方帶入原手機號碼資料與新手機號碼資料。此時電腦須接上讀卡機與晶片卡，點選中間之「點選讀卡機取得卡號」，讓系統自動帶出「讀卡機型號」與「晶片卡帳號」，手動輸入「金融卡密碼」與「OTP 驗證碼」後，按下「確認」按鈕，如圖 9-2-7。進入資料確認頁面，上方帶入原手機號碼資料與新手機號碼資料。此時電腦須接上讀卡機與晶片卡，點選中間之「點

選讀卡機取得卡號」，讓系統自動帶出「讀卡機型號」與「晶片卡帳號」，手動輸入「金融卡密碼」與「OTP 驗證碼」後後，按下「確認」按鈕，如圖 9-2-8。

圖 9-2-7

圖 9-2-8

步驟五：若修改有成功，頁面會跳出「變更成功」的對話框，按下「確定」後自動跳轉至第一頁，可再次選擇「請選擇變更項目」的「變更 E-Mail」或「變更手機門號」，帶入目前新的 E-Mail 或手機號碼資訊，如圖 9-2-9。

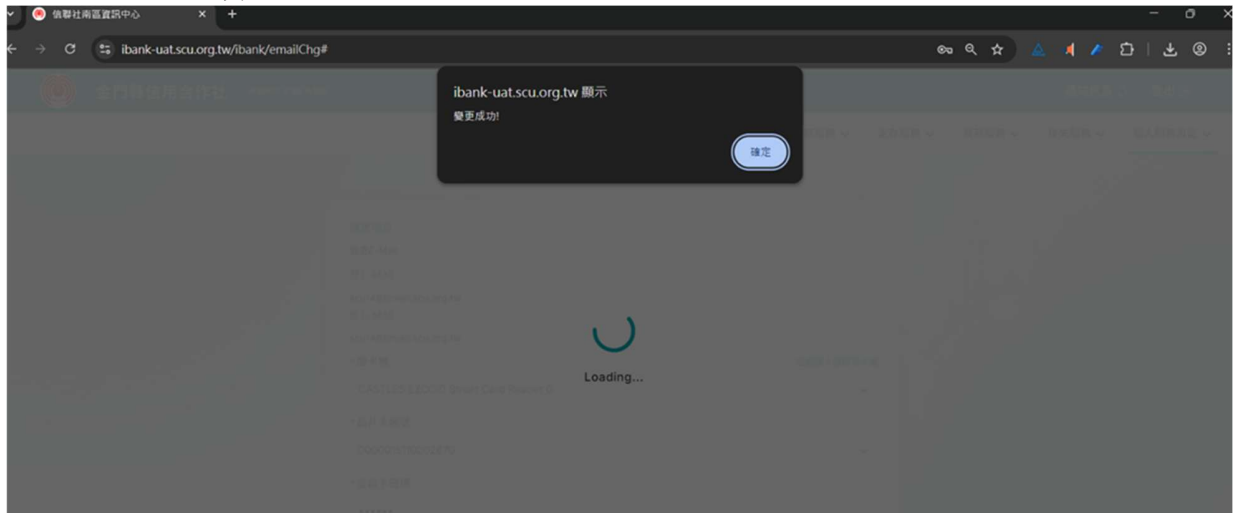


圖 9-2-9

## 9.3 約定轉入帳號備註設定

### 9.3.1 約定轉入帳號刪除

步驟一：進入網路銀行後請選擇「個人服務設定」、「約定轉入帳號備註設定」，如圖 9-3-1-1，系統帶出下一畫面，如圖 9-3-1-2 畫面。

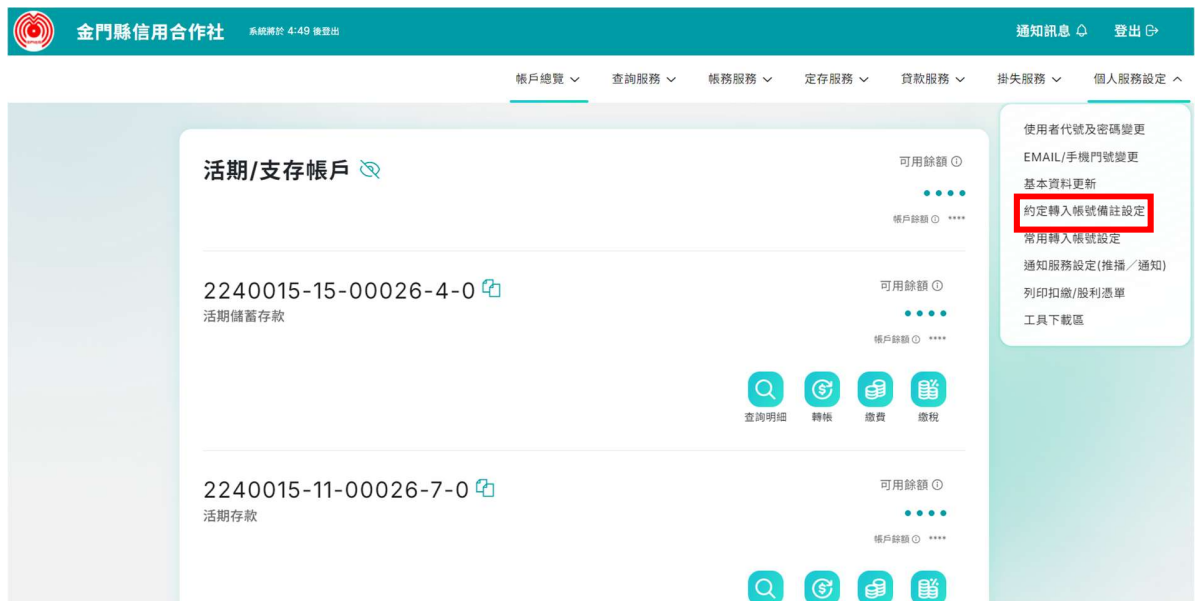


圖 9-3-1-1

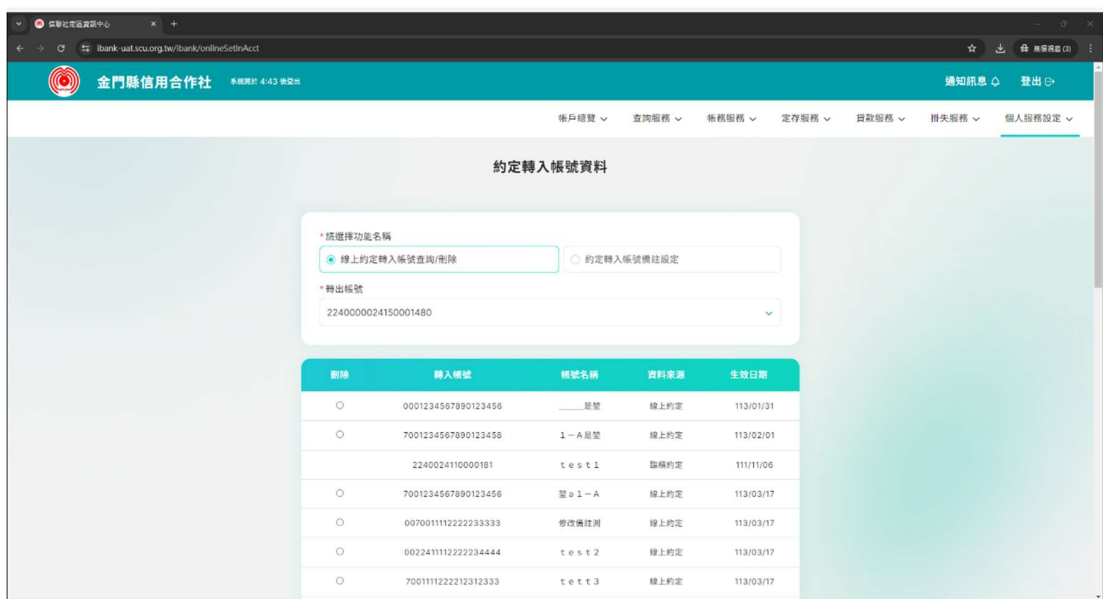


圖 9-3-1-2

步驟二：請選擇「功能名稱」、「轉出帳號」，勾選欲刪除的轉入帳號，請按【下一步】按鈕，如圖 9-3-1-3 畫面。



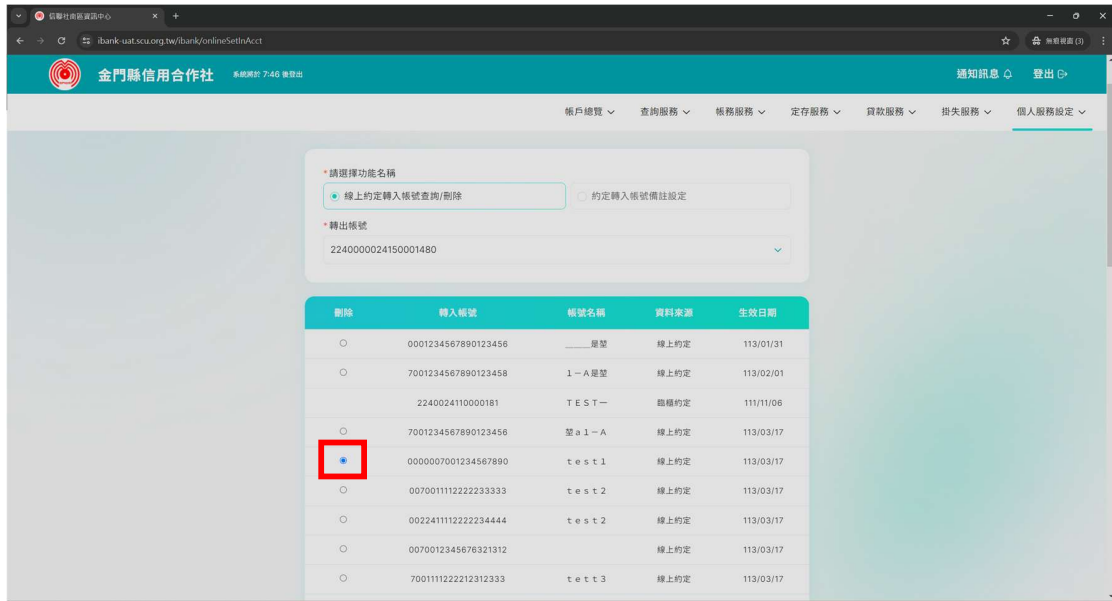


圖 9-3-1-3

步驟三：系統帶入交易確認頁畫面，輸入「使用者密碼」，按下【送出】按鈕，如圖 9-3-1-4 畫面，系統帶出交易結果畫面，如圖 9-3-1-5 畫面。

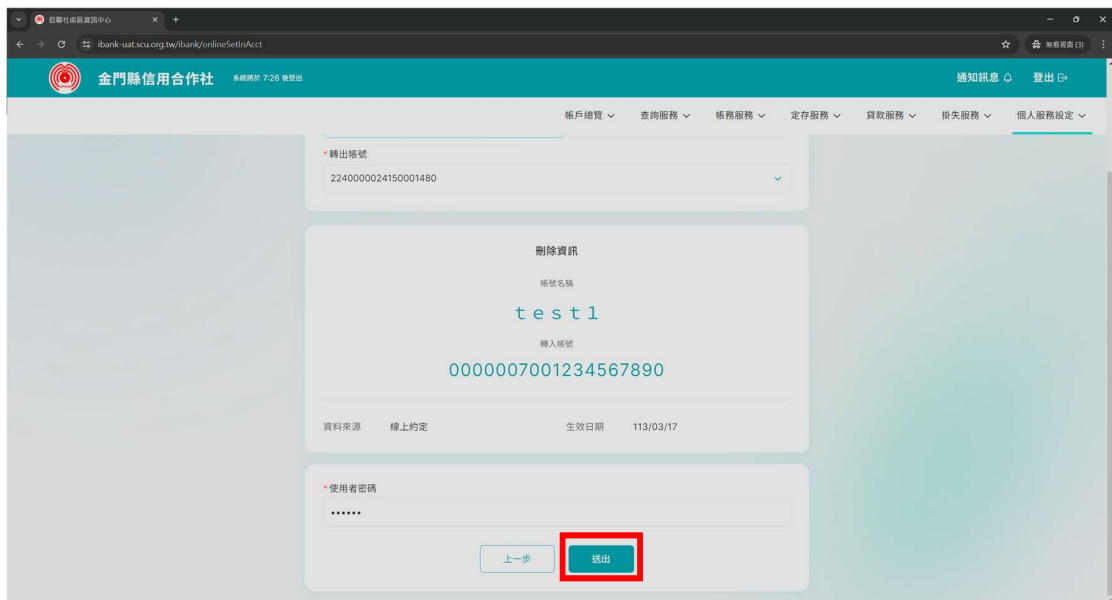


圖 9-3-1-4

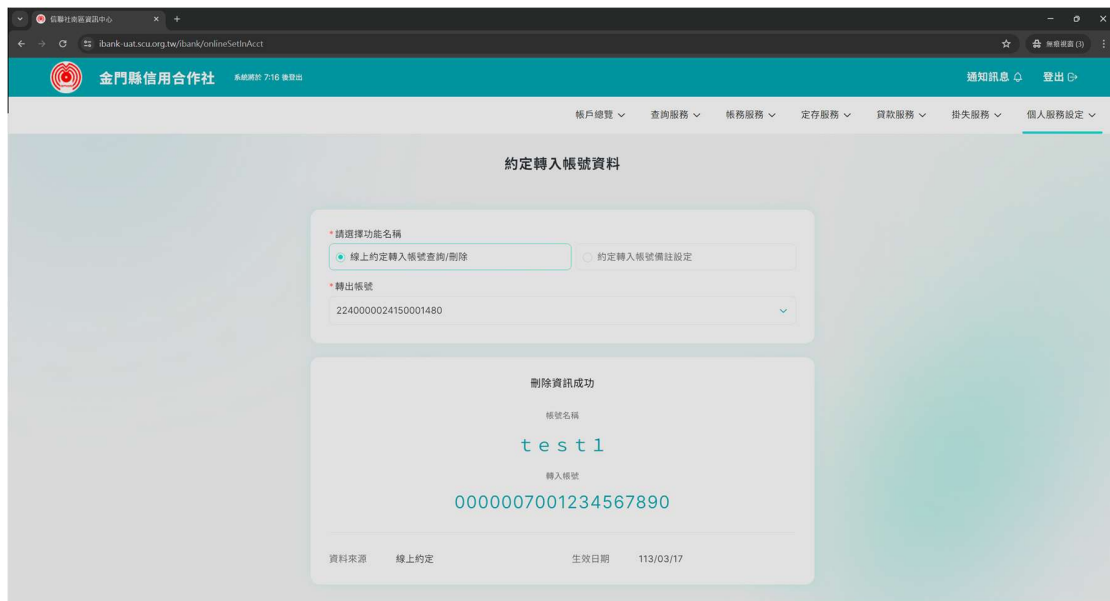


圖 9-3-1-5

### 9.3.2 約定轉入帳號備註修改

步驟一：進入網路銀行後請選擇「個人服務設定」、「約定轉入帳號備註設定」，如圖 9-3-2-1，系統帶出下一畫面，如圖 9-3-2-2 畫面。

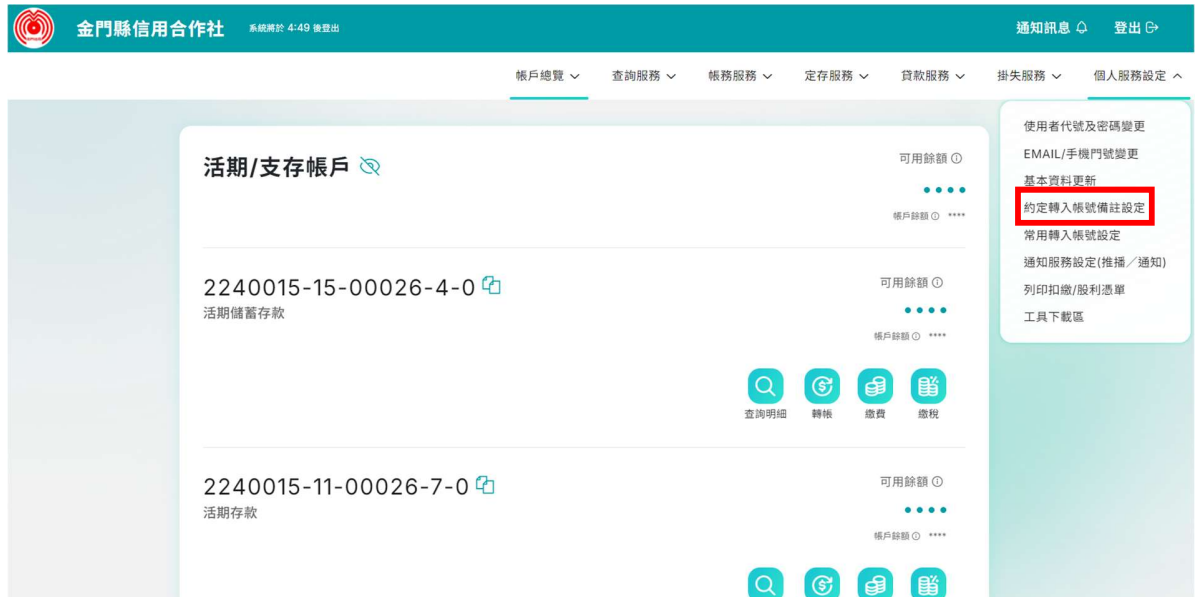


圖 9-3-2-1

約定轉入帳號資料

\* 請選擇功能名稱  
☐ 線上約定轉入帳號查詢/刪除 ☒ 約定轉入帳號備註設定

\* 轉出帳號  
 2240000024150001480

\* 起始約定轉入帳號  
 0001234567890123456

一次可變更4組的約定轉入帳號備註，請點選上方起始帳號後系統將自動帶入後4組帳號進行帳號備註修改。

序號	轉入帳號	備註(全形5位)
1	0001234567890123456	星望
2	7001234567890123456	1-A星望
3	2240000024110000181	t e s t 1
4	7001234567890123456	望 a 1-A

圖 9-3-2-2

步驟二：請選擇「功能名稱」、「轉出帳號」、「起始約定轉入帳號」，修改轉入帳號的備註，請按【確認修改】按鈕，如圖 9-3-2-3、圖 9-3-2-4 畫面，系統帶出交易結果畫面，如圖 9-3-2-5、圖 9-3-2-6 畫面。

約定轉入帳號資料

\* 請選擇功能名稱  
☐ 線上約定轉入帳號查詢/刪除 ☒ 約定轉入帳號備註設定

\* 轉出帳號  
 2240000024150001480

\* 起始約定轉入帳號  
 0001234567890123456

一次可變更4組的約定轉入帳號備註，請點選上方起始帳號後系統將自動帶入後4組帳號進行帳號備註修改。

序號	轉入帳號	備註(全形5位)
1	0001234567890123456	星望
2	7001234567890123456	1-A星望
3	2240000024110000181	t e s t 1
4	7001234567890123456	望 a 1-A

確認修改

圖 9-3-2-3

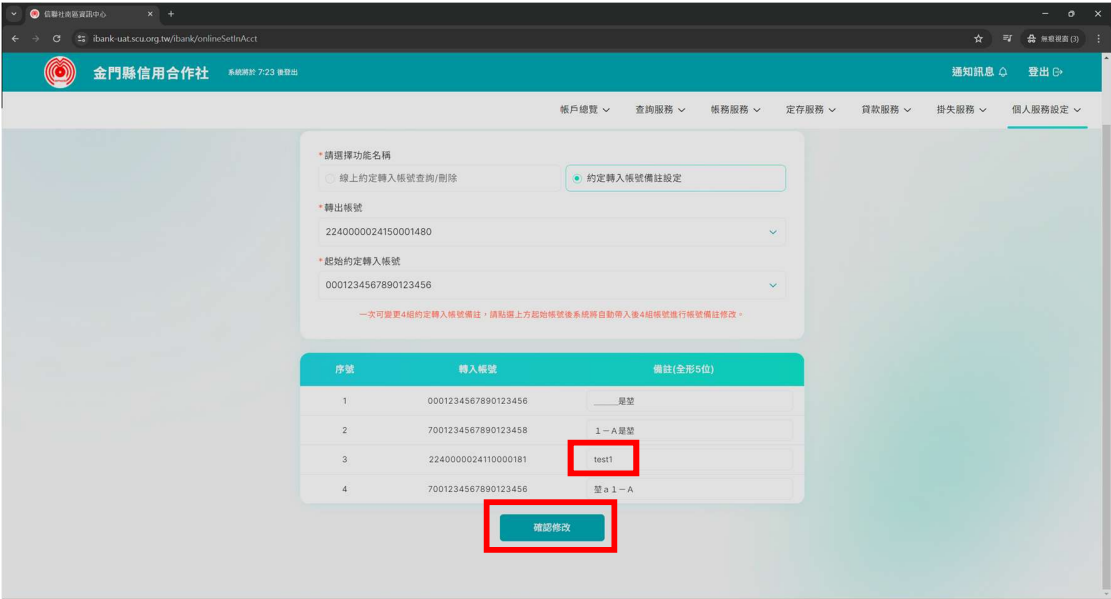


圖 9-3-2-4

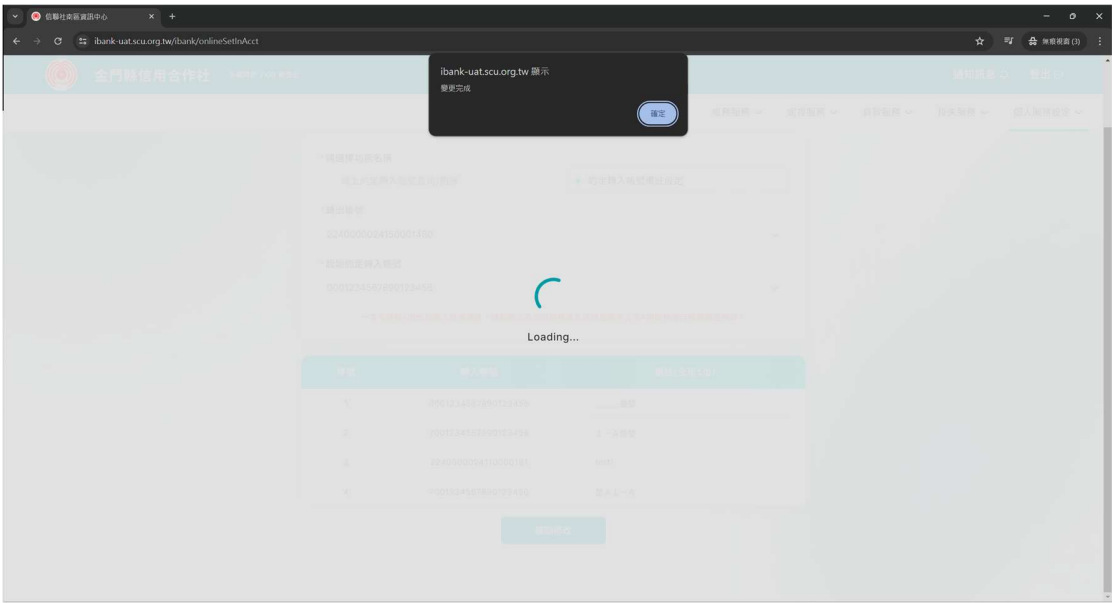


圖 9-3-2-5

金門縣信用合作社 系統將於 6:49 後登出

通知訊息 登出

帳戶總覽 查詢服務 帳務服務 定存服務 貸款服務 掛失服務 個人服務設定

\*請選擇功能名稱  
☐ 線上約定轉入帳號查詢/刪除  
☒ 約定轉入帳號備註設定

\*轉出帳號  
 2240000024150001480

\*起始約定轉入帳號  
 0001234567890123456

一次可變更4組的定轉入帳號備註，請點選上方起始帳號後系統將自動帶入第4組帳號進行帳號備註修改。

序號	轉入帳號	備註(金形5位)
1	0001234567890123456	星望
2	7001234567890123456	1-A星望
3	2240000024110000181	test1
4	7001234567890123456	星望1-A

確認修改

圖 9-3-2-6

## 9.4 常用轉入帳號設定

### 9.4.1 常用帳號新增

步驟一：進入網路銀行後請選擇「個人服務設定」、「常用轉入帳號設定」，如圖 9-4-1-1，系統帶出下一畫面，如圖 9-4-1-2 畫面。

金門縣信用合作社 系統將於 4:49 後登出

通知訊息 登出

帳戶總覽 查詢服務 帳務服務 定存服務 貸款服務 掛失服務 個人服務設定

活期/支存帳戶

可用餘額 0  
 帳戶餘額 \*\*\*\*

2240015-15-00026-4-0  
 活期儲蓄存款

可用餘額 0  
 帳戶餘額 \*\*\*\*

查詢明細 轉帳 繳費 繳稅

2240015-11-00026-7-0  
 活期存款

可用餘額 0  
 帳戶餘額 \*\*\*\*

查詢明細 轉帳 繳費 繳稅

使用者代號及密碼變更  
 EMAIL/手機門號變更  
 基本資料更新  
 約定轉入帳號備註設定  
**常用轉入帳號設定**  
 通知服務設定(推播/通知)  
 列印扣繳/股利憑單  
 工具下載區

圖 9-4-1-1

金門縣信用合作社 系統開機 4:36 歡迎光臨

通知訊息 登出

帳戶管理 查詢服務 帳務服務 定存服務 貸款服務 掛失服務 個人服務設定

### 常用帳號設定

\* 轉入銀行  
選擇銀行代碼

\* 轉入帳號  
請輸入轉入帳號

說明  
請輸入說明文字

注意：最高限額帳號後，如為非約定之轉入帳號，仍受單筆5萬元之限制。

修改 刪除 加入

<input type="checkbox"/>	轉入行庫	行庫名稱	轉入帳號	說明
<input type="checkbox"/>	224	金門信合社	0000024110000181	轉帳測試
<input type="checkbox"/>	224	金門信合社	9231500160000012	繳費測試

圖 9-4-1-2

步驟二：請選擇「銀行代碼」，輸入「轉入帳號」；「說明」則為非必要填寫之欄位，請按【加入】按鈕，如圖 9-4-1-3 畫面。

金門縣信用合作社 系統開機 3:41 歡迎光臨

通知訊息 登出

帳戶管理 查詢服務 帳務服務 定存服務 貸款服務 掛失服務 個人服務設定

### 常用帳號設定

\* 轉入銀行  
005-土地銀行

\* 轉入帳號  
8653433490090909

說明  
請輸入說明文字

注意：最高限額帳號後，如為非約定之轉入帳號，仍受單筆5萬元之限制。

修改 刪除 加入

<input type="checkbox"/>	轉入行庫	行庫名稱	轉入帳號	說明
<input type="checkbox"/>	224	金門信合社	0000024110000181	轉帳測試
<input type="checkbox"/>	224	金門信合社	9231500160000012	繳費測試

圖 9-4-1-3

步驟三：系統帶出交易提醒畫面，請按【確定】按鈕，如圖 9-4-1-4、圖 9-4-1-5 畫面。

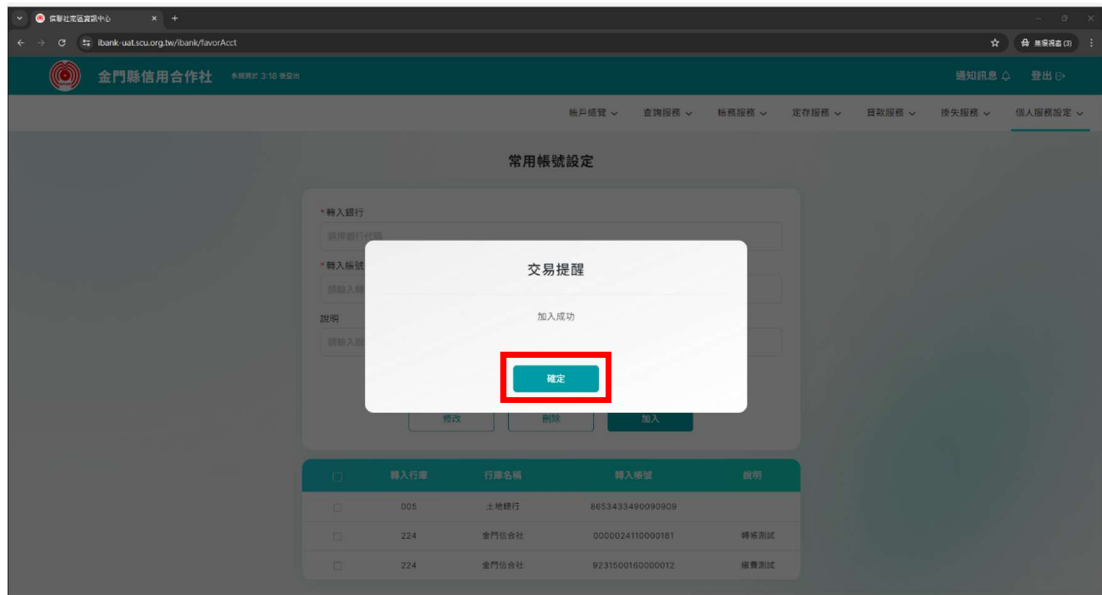


圖 9-4-1-4

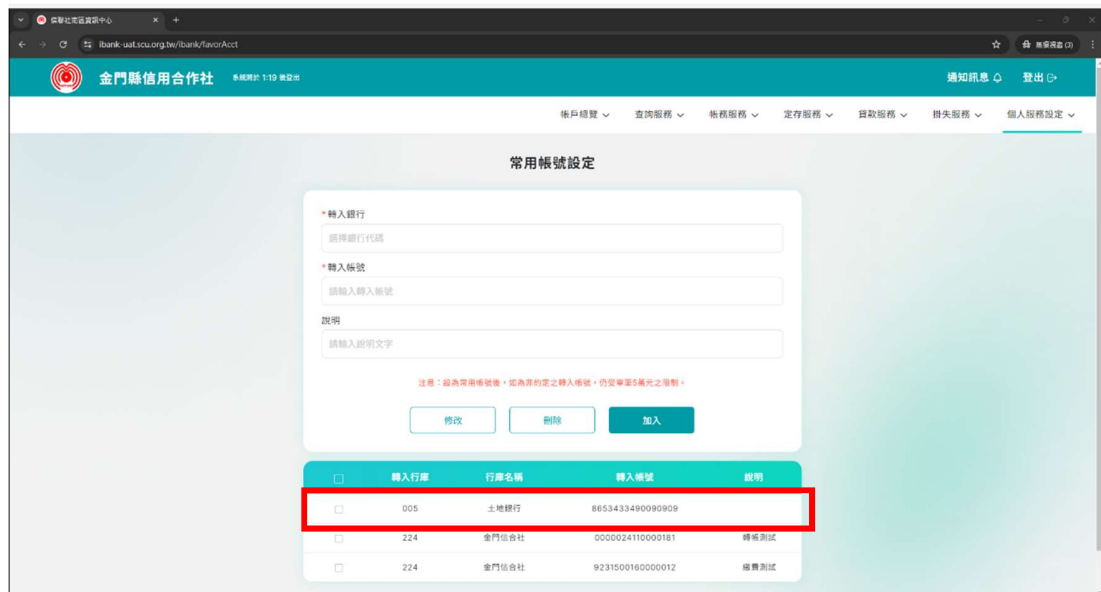


圖 9-4-1-5

### 9.4.2 常用帳號修改

步驟一：請勾選欲修改備註的常用帳號，並加入或修改說明文字，請按【修改】按鈕，如圖 9-4-2-1。

常用帳號設定

\* 轉入銀行  
005 土地銀行

\* 轉入帳號  
8653433490090909

說明  
測試123

注意：設為常用帳號後，即為非約定之轉入帳號，仍受單筆5萬元之限制。

修改 刪除 加入

<input type="checkbox"/>	轉入行庫	行庫名稱	轉入帳號	說明
<input checked="" type="checkbox"/>	005	土地銀行	8653433490090909	
<input type="checkbox"/>	224	金門信合社	0000024110000181	轉帳測試
<input type="checkbox"/>	224	金門信合社	9231500160000012	繳費測試

圖 9-4-2-1

步驟二：系統帶出交易提醒畫面，如圖 9-4-2-2、圖 9-4-2-3 畫面。

交易提醒

修改成功

確定

圖 9-4-2-2



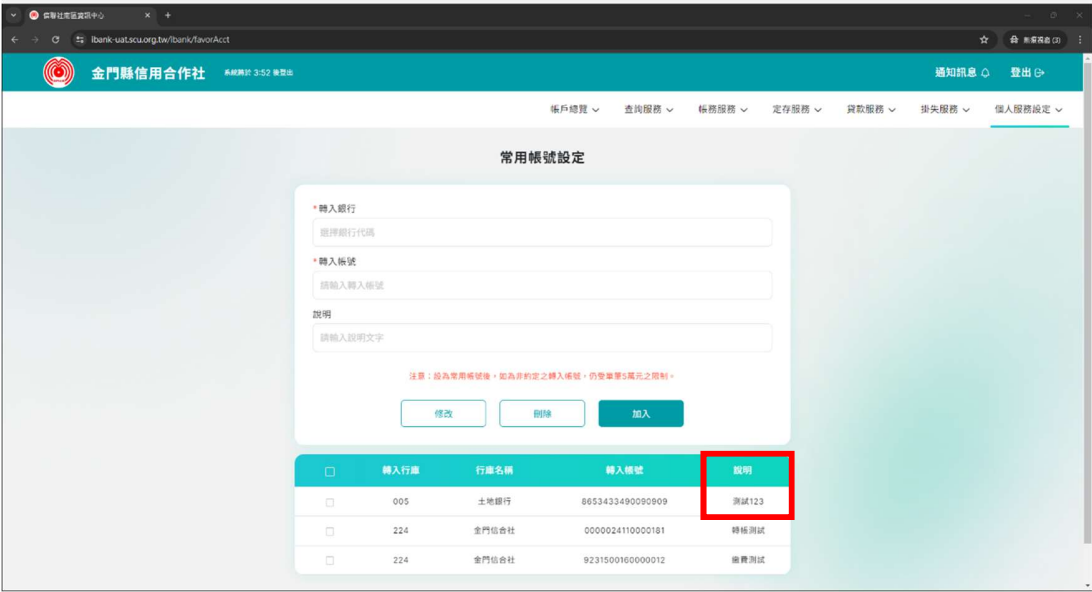


圖 9-4-2-3

### 9.4.3 常用帳號刪除

步驟一：請勾選欲刪除的常用帳號，請按【刪除】按鈕，如圖 9-4-3-1 畫面。



圖 9-4-3-1

步驟二：系統帶出交易提醒畫面，如圖 9-4-3-2、圖 9-4-3-3 畫面。

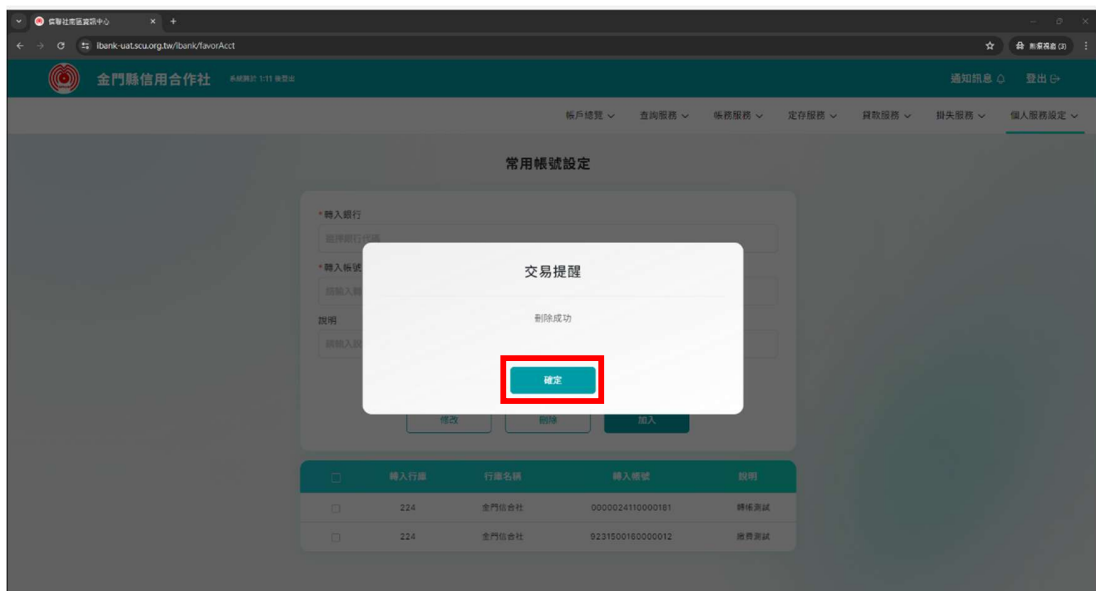


圖 9-4-3-2

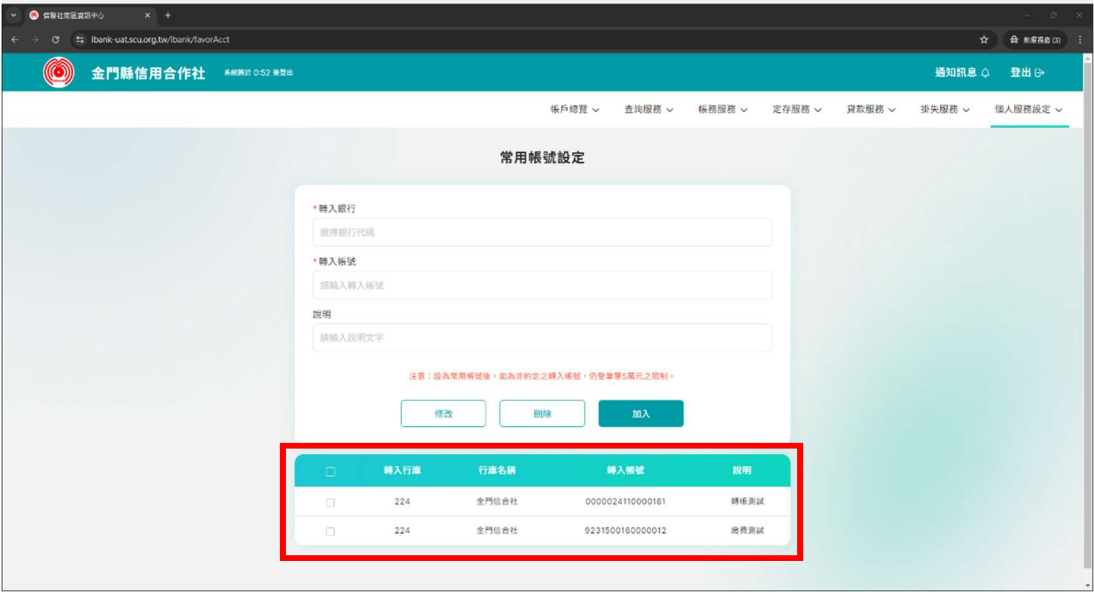


圖 9-4-2-3

## 9.5 通知服務設定(推播/通知)

步驟一：進入網路銀行後請選擇「個人服務設定」、「通知服務設定(推播/通知)」，如圖 9-5-1 畫面，系統帶出下一畫面，如圖 9-5-2 畫面。

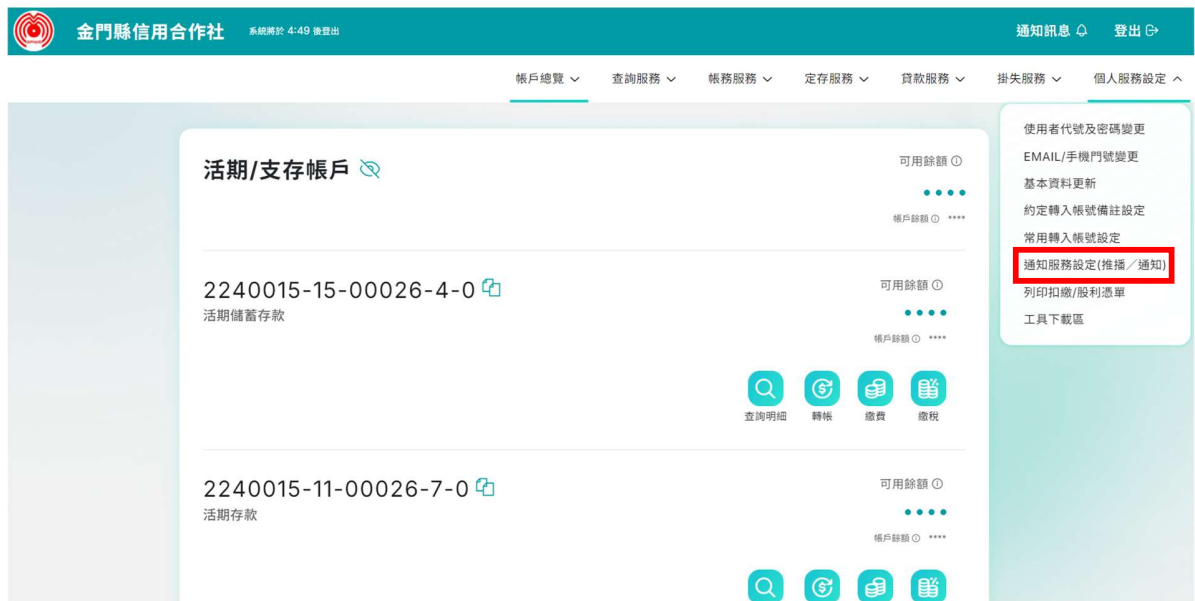


圖 9-5-1



圖 9-5-2

步驟二：針對欲開啟或取消的項目勾選右側的通知方式，並輸入「使用者密碼」，請按【確認修改】按鈕，如圖 9-5-3 畫面。

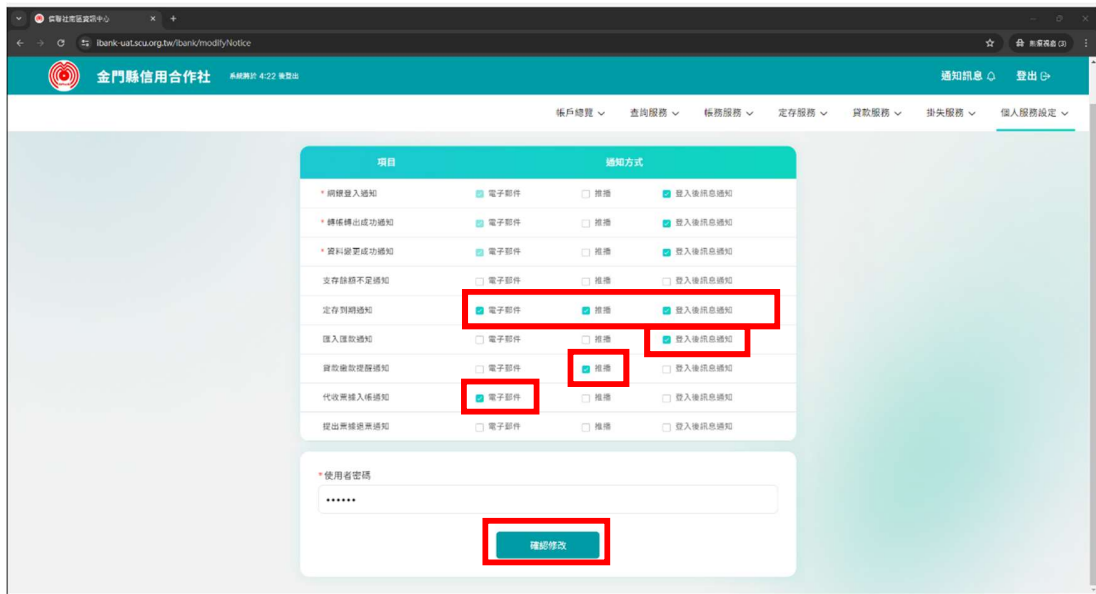


圖 9-5-3

步驟二：系統帶出交易提醒畫面，請按【確定】按鈕，如圖 9-5-4、圖 9-5-5 畫面。

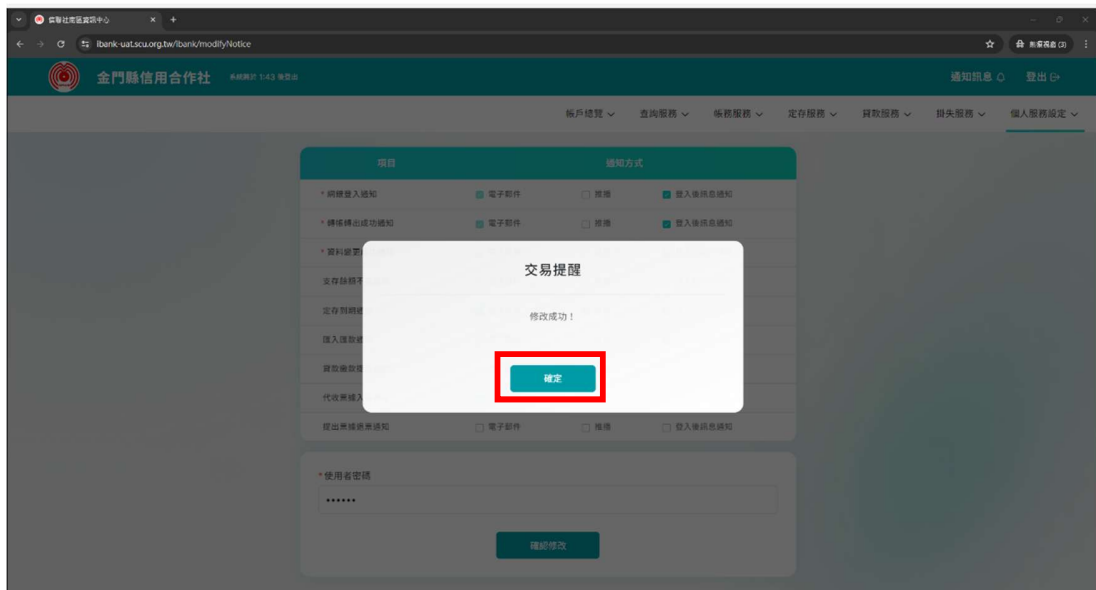


圖 9-5-4



圖 9-5-5

## 9.6 列印扣繳/股利憑單

步驟一：進入網路銀行後請選擇「個人服務設定」、「列印扣繳/股利憑單」，如圖 9-6-1，系統帶出下一畫面，如圖 9-6-2 畫面。

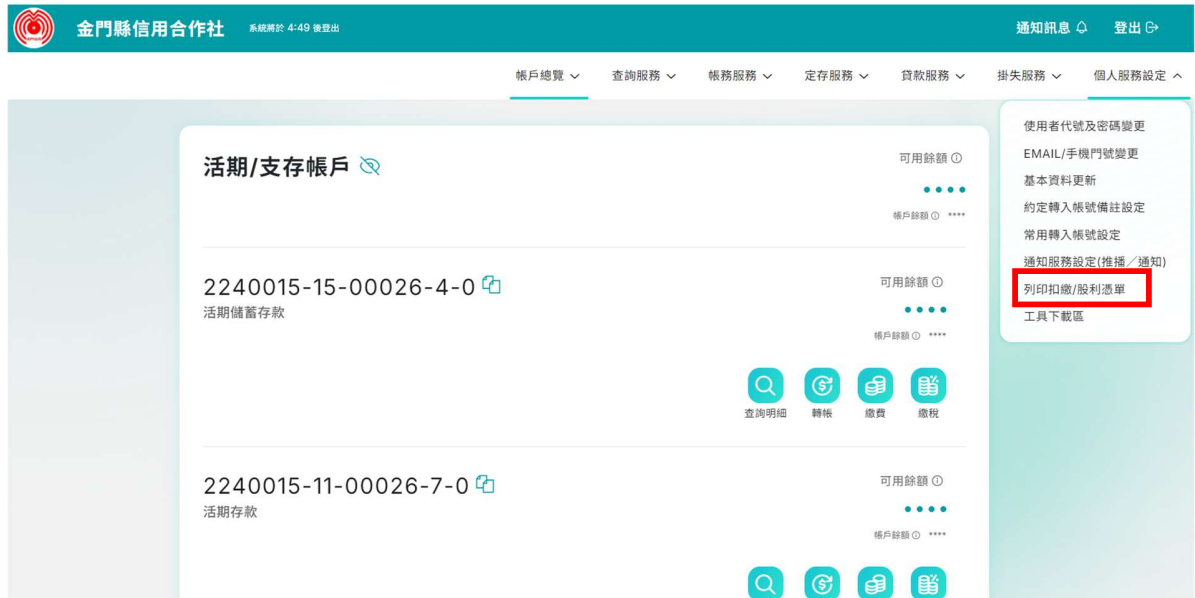


圖 9-6-1

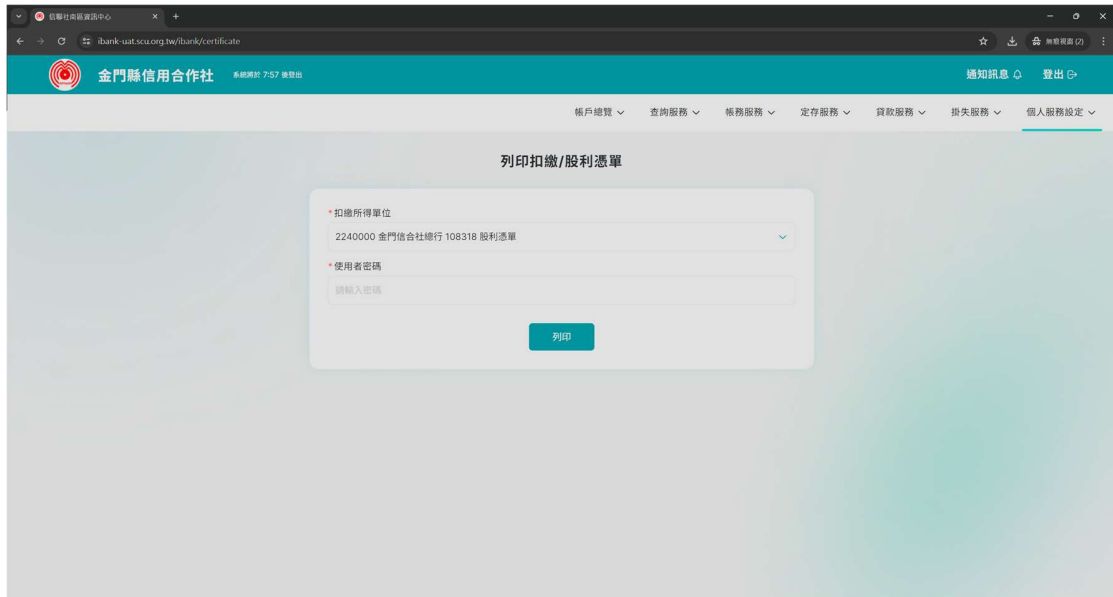


圖 9-6-2

步驟二：請選擇扣繳所得單位，並輸入「使用者密碼」，請按【列印】按鈕，如圖 9-6-3 畫面，系統帶出另存新檔畫面，如圖 9-6-4 畫面。

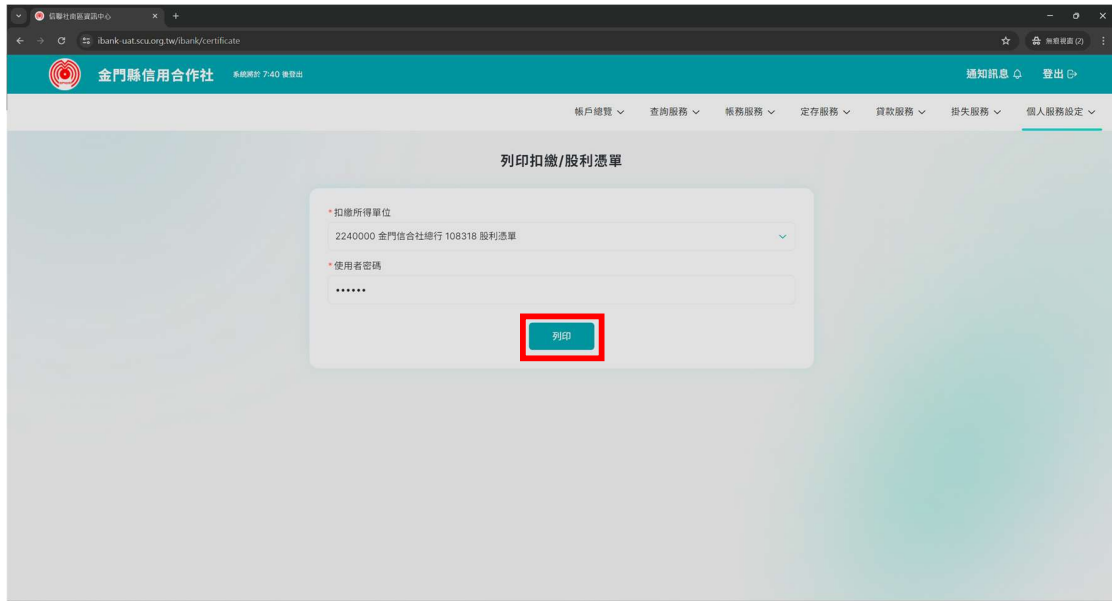


圖 9-6-3

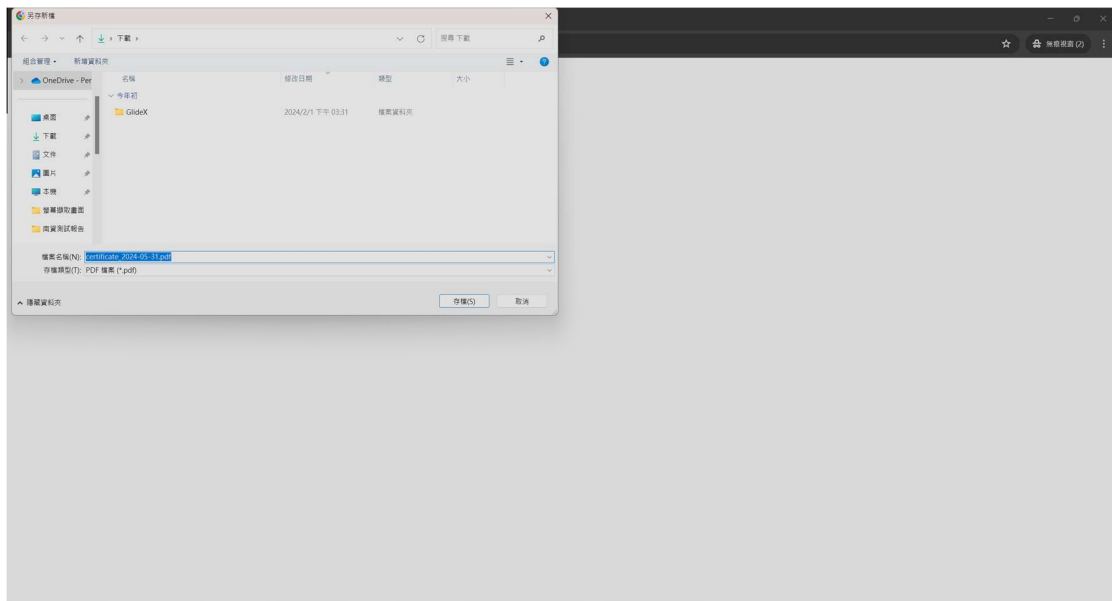


圖 9-6-4

## 9.7 基本資料更新

步驟一：進入網路銀行後請選擇「個人服務設定」、「基本資料更新」，如圖 9-7-1，系統帶出下一畫面，顯示當前個人基本資料資訊，如圖 9-7-2。





圖 9-7-1



圖 9-7-2

步驟二：提供「職業類別」、「任職公司」、「職稱」和「年收入」項目修改；若有「任職公司」，則其輸入欄位最大長度為 10 個字(含空白)，若「職稱」選擇「其他」，則其輸入欄位最大長度為 8 個字(含空白)。

步驟三：提供「簡訊 OTP」和「晶片金融卡」兩種安控機制驗證其基本資料修改，選擇任一安控機制後點選【下一步】，進入基本資料更新確認頁，「簡訊 OTP」驗證如圖 9-7-3，「晶片金融卡」

如圖 9-7-4。輸入 OTP 驗證碼或晶片金融卡密碼後，點選【送出】後，將顯示其更新結果，如圖 9-7-5。

金門縣信用合作社 系統測試 4.3.6 後置出

通知訊息 登出

帳戶總覽 查詢服務 帳務服務 定存服務 貸款服務 掛失服務 個人服務設定

個人基本資料更新

職業類別  
專業服務業(包含法律及會計服務業、建築及工程技術服務業、電腦系統設計服務業、資訊處理服務業、專門設計服務業、顧問服務業、研究發展服務業、醫療保健服務業、社會福利服務業)

任職公司  
無

職稱  
無

年收入  
10 萬元

OTP 驗證碼  
請輸入OTP驗證碼

返回 送出

圖 9-7-3

金門縣信用合作社 系統測試 4.4.4 後置出

通知訊息 登出

帳戶總覽 查詢服務 帳務服務 定存服務 貸款服務 掛失服務 個人服務設定

個人基本資料更新

職業類別  
中研院、公私立學校教育機構(包含補習班、語言學校、幼稚園、托兒所、安親班、才藝班、寒訓班)等

任職公司  
測試公司

職稱  
職 1 a 稱

年收入  
40 萬元

\* 讀卡機  
Generic Smart Card Reader Interface 0

\* 晶片卡帳號  
0000015110002670

\* 晶片卡密碼  
●●●●●●

返回 送出

圖 9-7-4

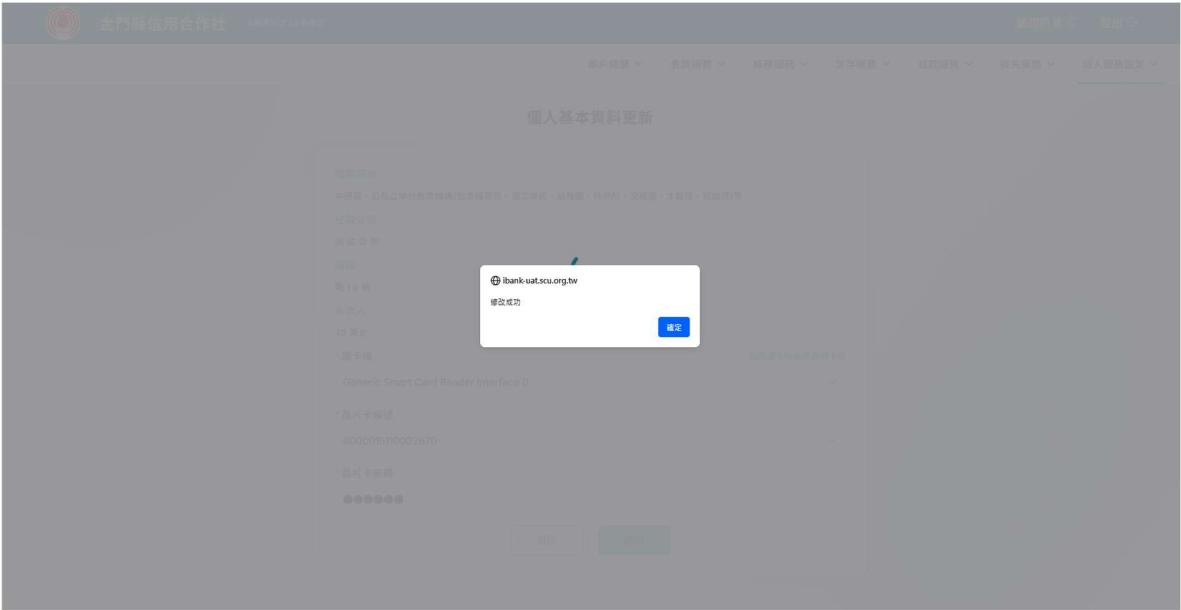


圖 9-7-5

# 目 錄

第一章 行動銀行概述 .....	117
前言 .....	117
客戶端環境需求 .....	117
安全說明 .....	117
加密處理 .....	117
登入方式提供快速登入功能 .....	117
慎選場所 .....	117
舊銀行用戶使用新行動銀行 .....	117
新行動銀行 .....	118
第二章 首頁功能介紹 .....	119
2.1 最新消息 .....	121
2.2 營業據點與服務查詢 .....	122
2.3 利率查詢 .....	124
2.4 匯率查詢 .....	128
2.5 APP 下載方式 .....	129
第三章 登入交易 .....	130
3.1 首次登入變更密碼 .....	130
3.2 行動裝置認證綁定(綁定數量少於 2) .....	132
3.3 行動裝置認證綁定(已綁定 2 支裝置) .....	134
3.4 刪除行動裝置認證綁定 .....	137
3.5 快速登入設定(生物特徵) .....	138
3.6 快速登入設定(圖形) .....	140
3.7 使用者密碼重設 .....	143
第四章 帳戶總覽 .....	144
4.1 帳戶總覽資訊 .....	144
4.2 活期帳戶總覽 .....	145
4.3 支存帳戶總覽 .....	146
4.4 貸款帳戶總覽 .....	147
4.5 股金帳戶總覽 .....	148

4.6 活期帳戶總覽點選「交易明細查詢」 .....	150
4.7 活期帳戶總覽點選「轉帳」 .....	151
4.8 活期帳戶總覽點選「繳費」 .....	152
4.9 活期帳戶總覽點選「繳稅」 .....	153
4.10 定期帳戶總覽點選「解約試算」 .....	154
4.11 定期帳戶總覽點選「存單續存變更」 .....	155
4.12 貸款帳戶總覽點選「交易明細」 .....	156
4.13 貸款帳戶總覽點選「繳款」 .....	157
4.14 貸款帳戶總覽點選「提前還本」 .....	158
第五章 交易明細查詢 .....	159
5.1 帳務總覽相關資訊 .....	159
第六章 當日支存扣帳狀態查詢 .....	162
6.1 今日支存扣帳狀態查詢 .....	162
第七章 代收票據查詢 .....	163
7.1 代收票據查詢 .....	163
第八章 預約轉帳查詢 / 註銷 .....	164
8.1 預約轉帳查詢 (全部) .....	164
8.2 預約轉帳查詢 (預約) .....	165
8.3 預約轉帳查詢 (轉帳成功) .....	166
8.4 預約轉帳查詢 (轉帳失敗) .....	167
8.5 預約轉帳查詢 (註銷) .....	168
8.6 預約轉帳註銷 .....	169
第九章 轉帳交易 .....	171
9.1 約定帳號轉帳 .....	171
9.2 常用帳號轉帳 .....	173
9.3 輸入帳號轉帳 .....	175
9.4 約定帳號預約轉帳 (指定日) .....	177
9.5 約定帳號預約轉帳 (每週) .....	179
9.6 約定帳號預約轉帳 (每月) .....	181

第十章 餘額查詢交易 .....	183
10.1 餘額、手續費優惠次數查詢.....	183
第十一章 轉帳限額查詢 .....	184
11.1 約定帳號限額查詢 .....	184
11.2 常用帳號限額查詢 .....	185
11.3 輸入帳號限額查詢 .....	186
第十二章 繳費交易 .....	187
12.1 常用帳號繳費 .....	187
12.2 輸入帳號繳費 .....	189
第十三章 繳稅交易 .....	191
13.1 房屋稅 (非 15xxx 類).....	191
13.2 營利事業所得稅 (15xxx 類).....	193
第十四章 轉存電子存單 .....	195
14.1 轉存電子存單交易 .....	195
第十五章 存單續存變更 .....	197
15.1 續存變更.....	197
15.2 切換存單帳號.....	199
第十六章 存單解約 / 試算 .....	201
16.1 存單解約.....	201
16.2 切換存單帳號.....	203
第十七章 貸款繳款.....	205
17.1 貸款繳款.....	205
17.2 切換貸款帳號.....	207
第十八章 提前還本.....	209
18.1 貸款提前還本.....	209
18.2 切換貸款帳號.....	211

第十九章 金融卡 / 存摺 / 印鑑掛失.....	213
19.1 金融卡掛失.....	213
19.2 存摺掛失.....	214
19.3 印鑑掛失.....	215
第二十章 存單掛失.....	216
20.1 存單掛失.....	216
第二十一章 常用轉入帳號設定.....	217
21.1 新增 .....	217
21.2 修改 .....	218
21.3 刪除 .....	219
第二十二章 變更使用者代號 / 密碼.....	221
22.1 使用者代號變更 .....	221
22.2 使用者密碼變更 .....	223
22.3 使用者代號 / 密碼變更 .....	225
第二十三章 通知服務設定 (推播 / 通知).....	227
23.1 通知服務設定 .....	227
23.2 系統推播設定 .....	228
23.3 取消系統推播 .....	230
23.4 銀行推播設定 .....	232
23.5 取消銀行推播 .....	234
第二十四章 螢幕截圖 / 餘額遮罩設定.....	236
24.1 允許螢幕截圖 (Android 系統).....	236
24.2 取消允許螢幕截圖 (Android 系統).....	237
24.3 開啟餘額遮罩 .....	239
24.4 關閉餘額遮罩 .....	241
第二十五章 約定轉入帳號備註維護.....	243
25.1 修改 (單筆).....	243
25.2 修改 (多筆).....	244

第二十六章 隱私權保護 .....	245
26.1 隱私權宣告 .....	245
第二十七章 系統資訊 .....	246
27.1 APP 版本 / 資訊版本 .....	246
第二十八章 操作問題 .....	247
28.1 新手上路.....	247
第二十九章 APP 版本更新 .....	249
29.1 更新版本.....	249
第三十章 基本資料更新 .....	250
30.1 更新個人基本資料 .....	250



# 第一章 行動銀行概述

## 1.1 前言

只要您是信聯社南區資訊中心之網路銀行客戶，下載「信聯社南區資訊中心」APP，就可使用網路銀行登入之使用者代號及使用者密碼登入行動銀行，讓您不受時間、空間限制，即可享受信聯社南區資訊中心提供之行動金融服務。

## 1.2 客戶端環境需求

若是您持有以下智慧型手機或平板電腦，即可安裝：

iOS：作業系統 11 以上，建議作業系統 14 以上。

Android：Android 各廠牌手機，作業系統 6.0 以上，建議使用 12 以上。

## 1.3 安全說明

### 1.3.1 加密處理

使用行動銀行時，一切網頁資料傳輸均經過安全機制加密處理，使用者密碼已 e2ee 加密，確保其他人無法辨識，在網路上傳輸資料具有隱密性。

### 1.3.2 登入方式提供快速登入功能

為有效防範假網站騙取您的使用者代號及密碼，本行動銀行服務系統可採用生物特徵、圖形方式做快速登入。

### 1.3.3 慎選場所

請儘量避免使用公共 Wifi。

### 1.3.4 舊銀行用戶使用新行動銀行

- 新一代網路銀行服務系統是重新設計建置的新系統。
- 行動銀行能綁定 2 支行動裝置。
- 上線初期，每一位客戶都是首次登入，會遇到以下兩種狀況：
  - 若客戶在舊行銀綁定裝置數量小於 2 支時，首次登入會進入裝置綁定

作業。

- 若客戶在舊行銀已綁定 2 支裝置時，首次登入會進入刪除已綁定裝置，並重新完成綁定作業。

### 1.3.5 新行動銀行

- 新一代網路銀行服務系統是重新設計建置的新系統。
- 客戶需在完成裝置綁定作業，並重新登入後，即可使用便捷的金融服務。

## 第二章 首頁功能介紹

客戶欲使用信聯社南區資訊中心行動銀行，點選程式後，會出現行動銀行首頁畫面，畫面中央則會列出您能使用的功能。此頁面提供客戶各項功能，以便達成客戶需求。

所提供功能主要可分為下列項目：

- 行動銀行入口
- 最新消息
- 營業據點與服務查詢
- 利率查詢
- 匯率查詢
- 行動裝置認證綁定
- 裝置綁定列表
- 快速登入設定
- 帳戶總覽
- 交易明細查詢
- 今日支存和扣帳狀態查詢
- 代收票據查詢
- 預約轉帳查詢 / 註銷
- 轉帳交易
- 餘額查詢交易
- 轉帳限額查詢
- 繳費交易
- 繳稅交易
- 轉存電子存單
- 存單續存變更
- 存單解約 / 試算
- 貸款繳款
- 提前還本
- 金融卡 / 存摺 / 印鑑掛失
- 存單掛失
- 常用轉入帳號設定
- 使用者代號 / 密碼變更

- 通知服務社定(推播 / 通知)
- 螢幕截圖 / 餘額遮罩設定
- 約定轉入帳號備註維護
- 隱私權保護查詢
- 系統資訊查詢
- APP 版本 / 資訊版本查詢
- 操作問題(新手上路)問與答查詢

## 2.1 最新消息

步驟一：本功能係提供客戶進入行動銀行登入頁面，點選【最新消息】即可進入行動銀行查看最新資訊，如圖 2-1-1 及圖 2-1-2。

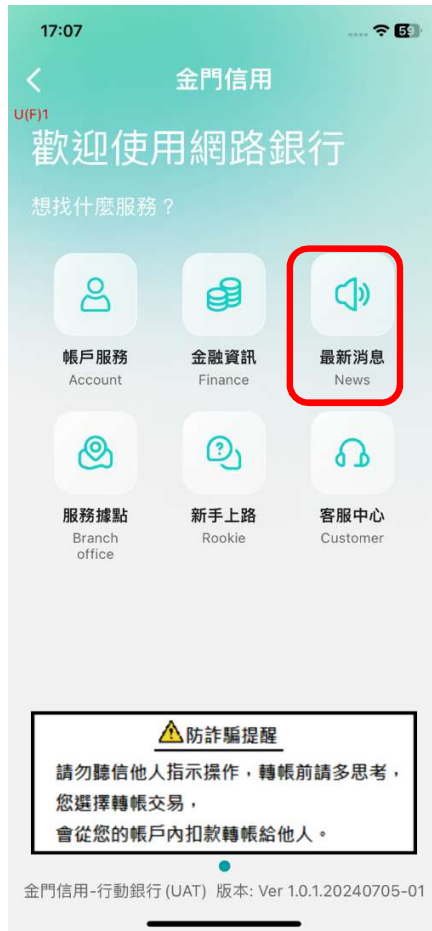


圖 2-1-1

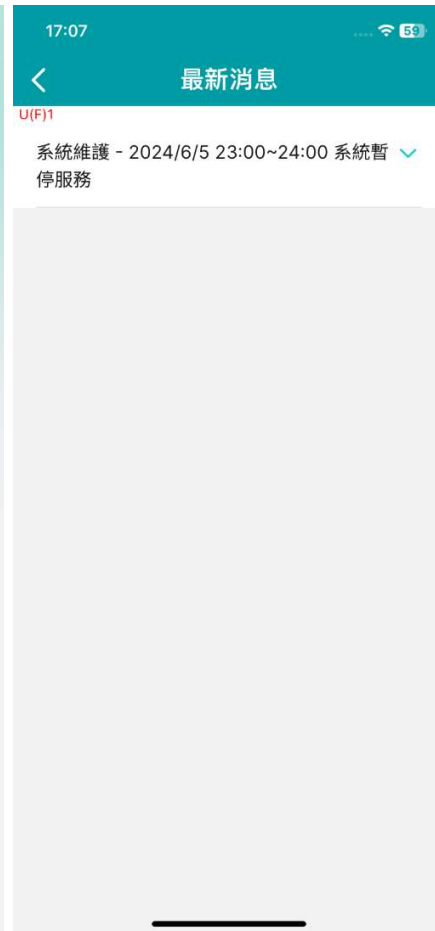


圖 2-1-2

## 2.2 營業據點與服務查詢

步驟一：本功能係提供客戶進入行動銀行登入頁面，點選【營業據點與服務查詢】即可進入行動銀行查看營業據點，如圖 2-2-1 及圖 2-2-2。

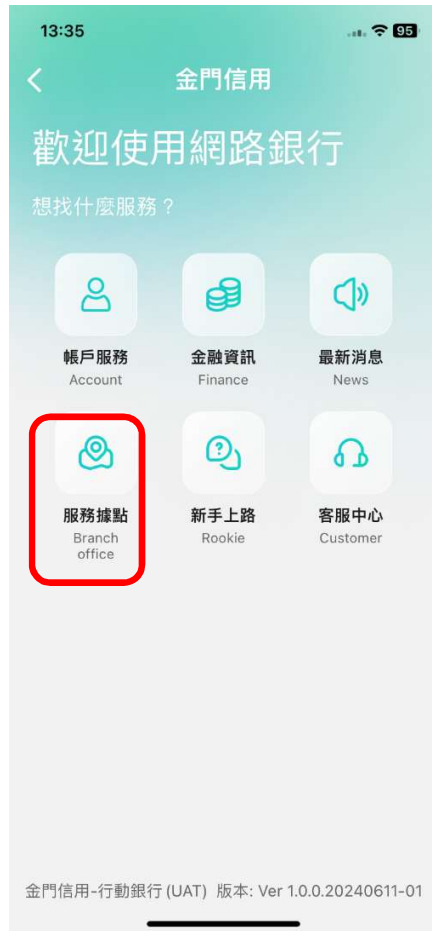


圖 2-2-1



圖 2-2-2

步驟二：如欲查詢有提供「存款」之服務據點，請點選【提款】、【保管】、【補摺】使其按鈕呈現反白，畫面將會依條件僅顯示有提供「存款」之服務據點，如圖 2-2-3 及圖 2-2-4。



圖 2-2-3

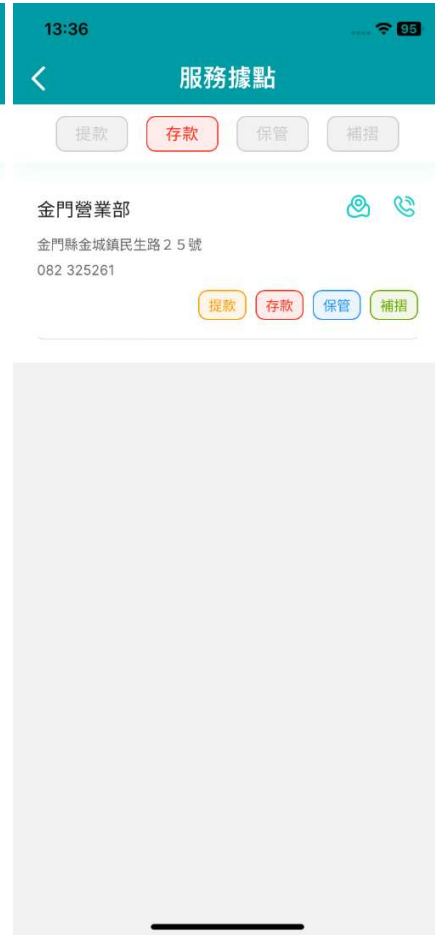


圖 2-2-4

## 2.3 利率查詢

步驟一：行動銀行登入頁面，點選【金融資訊】、【利率】，如圖 2-3-1 及圖 2-3-2。

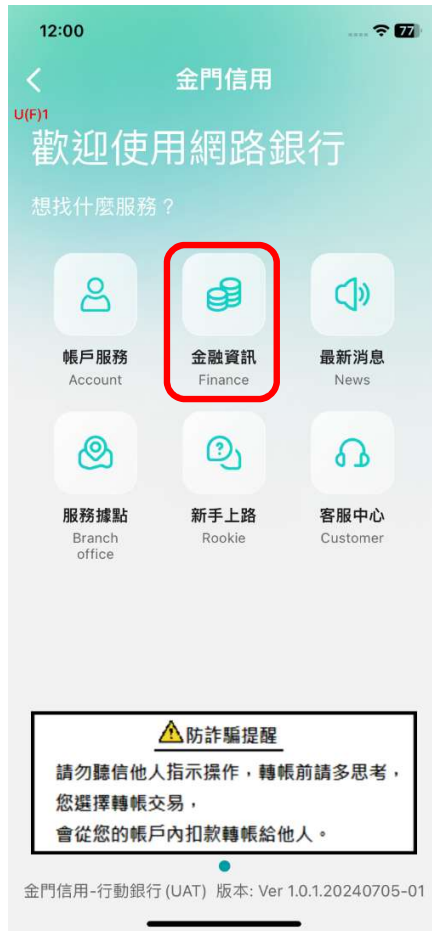


圖 2-3-1

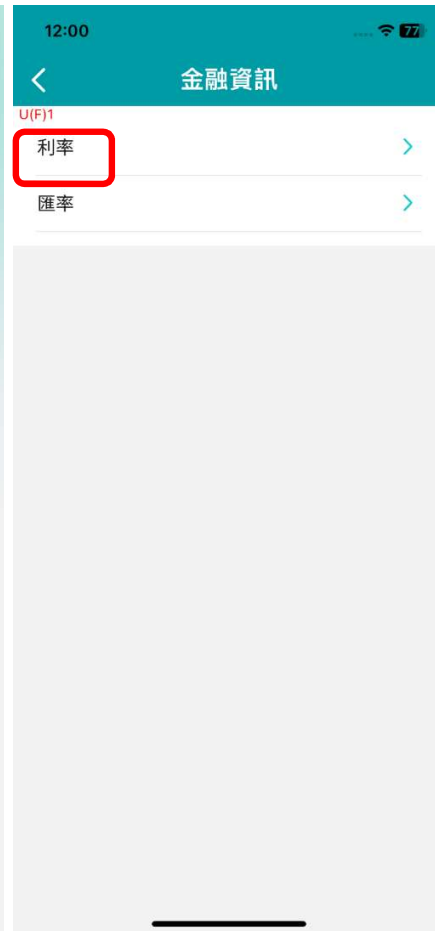


圖 2-3-2



步驟二：選擇查詢利率方式(全部)，請點選【查詢】，如圖 2-3-3、及圖 2-3-4。

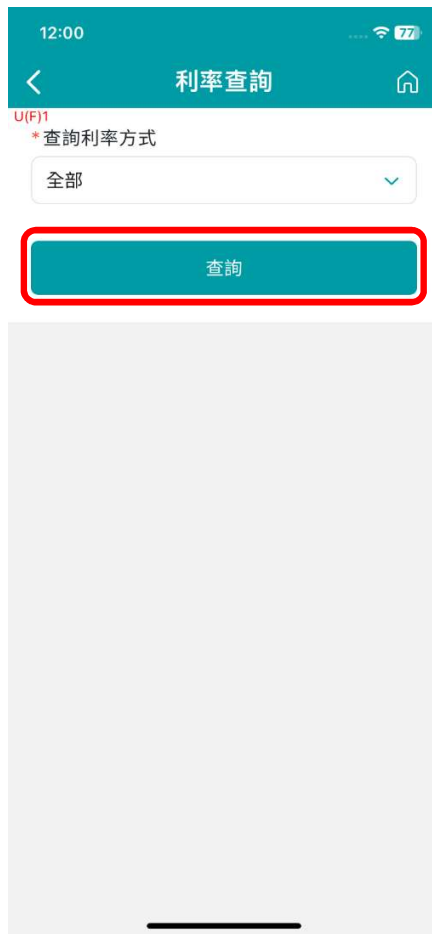


圖 2-3-3



圖 2-3-4

步驟三：選擇查詢利率方式(貸款)，請點選【查詢】，如圖 2-3-5、及圖 2-3-6。

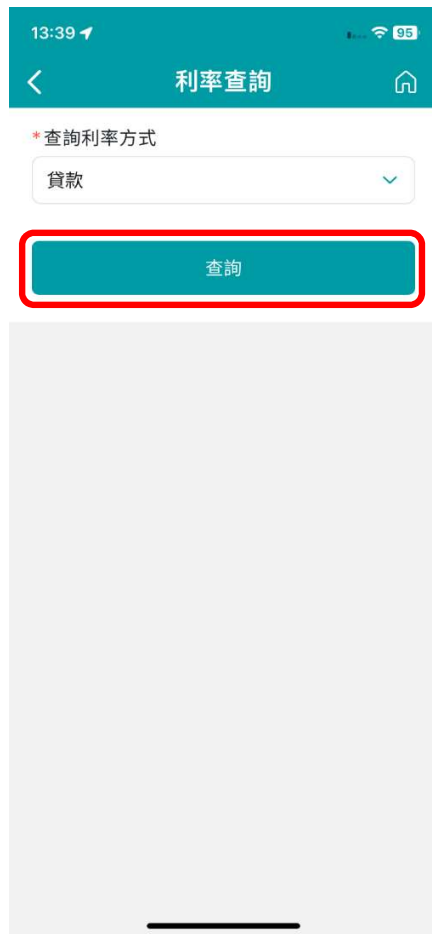


圖 2-3-5



圖 2-3-6

步驟四：選擇查詢利率方式(定期性存款)，請點選【查詢】，如圖 2-3-3、及圖 2-3-4。

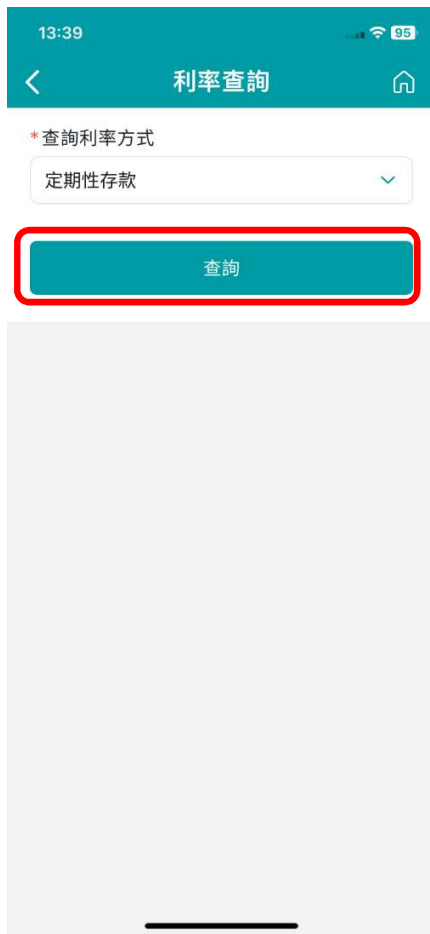


圖 2-3-3



圖 2-3-4

## 2.4 匯率查詢

步驟一：行動銀行登入頁面，點選【金融資訊】、【匯率】，如圖 2-4-1、2-4-2 及圖 2-4-3。



圖 2-4-1

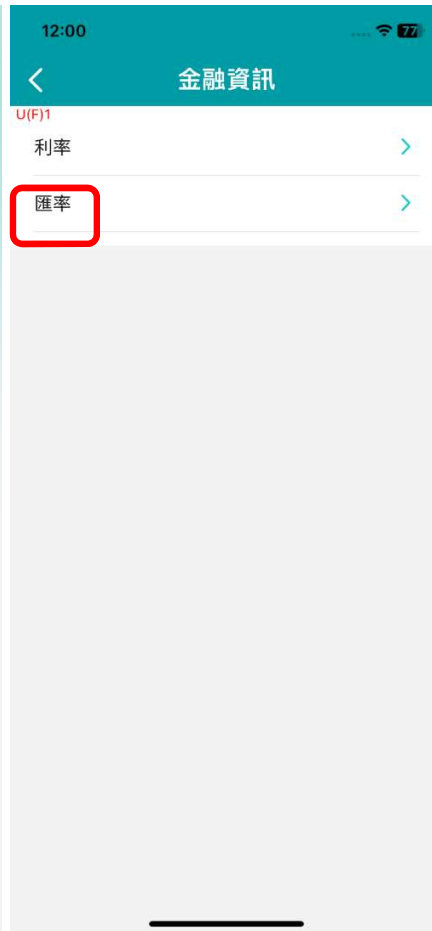


圖 2-4-2



圖 2-4-3

## 2.5 APP 下載方式

步驟一：可至 PC 版網銀，點選【個人服務設定】、【工具下載】、【APP】，使用手機掃描 QR Code 進行下載安裝，如圖 2-5-1 及圖 2-5-2。

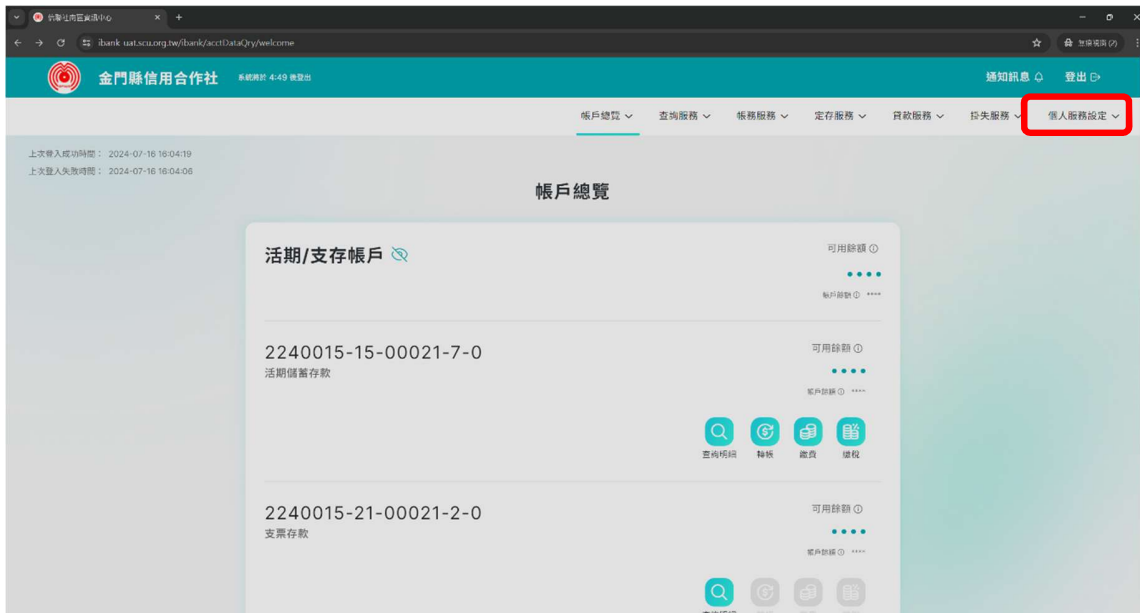


圖 2-5-1

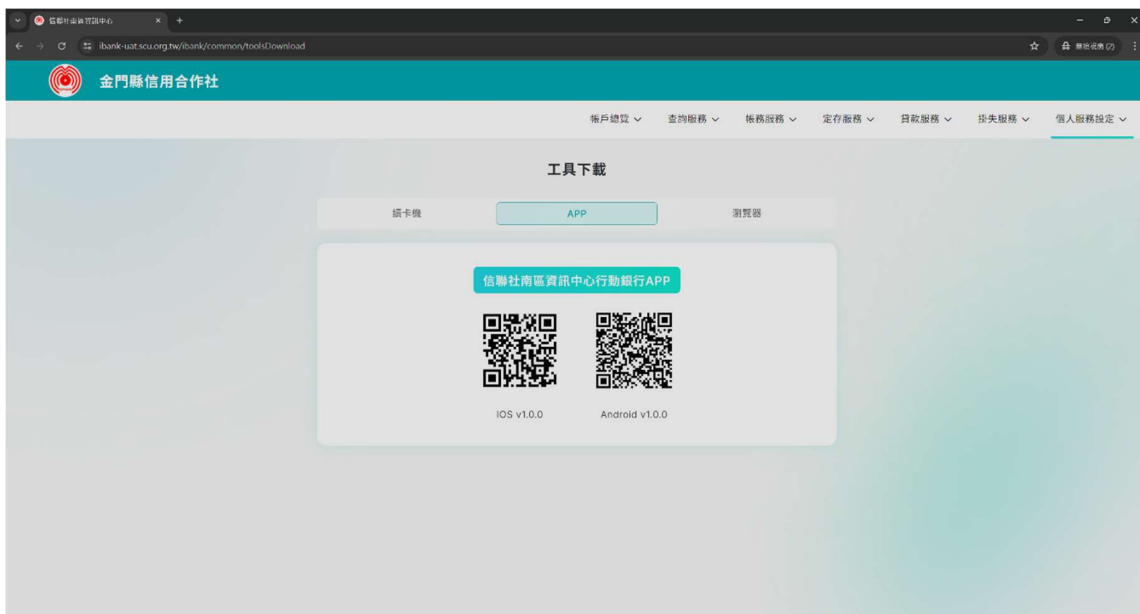


圖 2-5-2

## 第三章 登入交易

### 3.1 首次登入變更密碼

步驟一：輸入統一編號、使用者代號、使用者密碼、驗證碼，請點選【登入】，系統會帶出首次登入變更頁面，如圖 3-1-1 及圖 3-1-2。

21:13 金門信用 - 帳戶服務

\*統一編號 ☒ 記住我  
F17\*\*\*\*605

\*使用者代號  
kn1090

\*使用者密碼  
04SB9U09

\*輸入驗證碼 [重新產生驗證碼](#)  
2374

1.請先申請網路銀行服務。  
2.請先登入取得裝置認證碼後，認證行動裝置。  
3.請謹慎保護使用者代號、密碼及其足以識別身份的資料，勿提供第三人使用  
4.請勿紀錄密碼於行動裝置內。  
5.請提高警覺防範詐騙集團套取密碼。  
6.請勿安裝來路不明的軟體及定期更換密碼與安裝防毒軟體。

[清除](#) [登入](#)

圖 3-1-1

21:14 首次登入變更

\*新使用者代號

\*新使用者代號確認

\*新使用者密碼

\*新使用者密碼確認

\*使用者密碼(初始密碼)

**首次登入變更注意事項**

1. 使用者密碼須6~12位/建議採英數字混合使用、且宜包含大小寫英文字母。
2. 使用者密碼不得為相同的英數字(如:aaaaaa或111111)、連續英文字(如:abcdef)、反向連續英文字(如:fedcba)或連號數字(如:123456)、反向連號數字(如:654321)。
3. 使用者密碼與統一編號、使用者代號不得相同。

圖 3-1-2

步驟二：輸入新使用者代號、新使用者代號確認、新使用者密碼、新使用者密碼確認、使用者密碼(初始密碼)，請點選【送出】，系統會告知變更成功，如圖 3-1-3、圖 3-1-4 及圖 3-1-5。

21:14 97

< 首次登入變更 >

\*新使用者代號  
asd741

\*新使用者代號確認  
asd741

\*新使用者密碼  
zxc123

\*新使用者密碼確認  
zxc123

\*使用者密碼(初始密碼)  
04SB9U09

首次登入變更注意事項

1. 使用者密碼須6~12位/建議採英數字混合使用、且宜包含大小寫英文字母。
2. 使用者密碼不得為相同的英數字(如:aaaaaa或111111)、連續英文字(如:abcdef)、反向連續英文字(如:fedcba)或連號數字(如:123456)、反向連號數字(如:654321)。
3. 使用者密碼與統一編號、使用者代號不得相同。
4. 使用者代號/密碼設定，請勿使用個人顯性資料，以策安全。

送出

圖 3-1-3

21:14 97

< 首次登入變更 >

\*新使用者密碼  
zxc123

\*新使用者密碼確認  
zxc123

\*使用者密碼(初始密碼)  
04SB9U09

首次登入變更注意事項

1. 使用者密碼須6~12位/建議採英數字混合使用、且宜包含大小寫英文字母。
2. 使用者密碼不得為相同的英數字(如:aaaaaa或111111)、連續英文字(如:abcdef)、反向連續英文字(如:fedcba)或連號數字(如:123456)、反向連號數字(如:654321)。
3. 使用者密碼與統一編號、使用者代號不得相同。
4. 使用者代號/密碼設定，請勿使用個人顯性資料，以策安全。

送出

圖 3-1-4

21:14 97

< 首次登入變更 >

\*新使用者密碼  
zxc123

\*新使用者密碼確認  
zxc123

\*使用者密碼(初始密碼)  
04SB9U09

變更成功  
變更成功，系統將自動登出，請重新登入!!  
確定

首次登入變更注意事項

1. 使用者密碼須6~12位/建議採英數字混合使用、且宜包含大小寫英文字母。
2. 使用者密碼不得為相同的英數字(如:aaaaaa或111111)、連續英文字(如:abcdef)、反向連續英文字(如:fedcba)或連號數字(如:123456)、反向連號數字(如:654321)。
3. 使用者密碼與統一編號、使用者代號不得相同。
4. 使用者代號/密碼設定，請勿使用個人顯性資料，以策安全。

送出

圖 3-1-5

### 3.2 行動裝置認證綁定(綁定數量少於 2)

步驟一：行動銀行登入頁面，輸入統一編號、使用者代號、使用者密碼、驗證碼，登入行動銀行，請點選【登入】，勾選☑已讀「裝置綁定服務約訂條款」須知，請點選【確認】，如圖 3-2-1 及圖 3-2-2。

18:13 金門信用 - 帳戶服務

U(F)12

\*統一編號 ☒ 記住我

R12\*\*\*\*781

\*使用者代號

asd741

\*使用者密碼

zxc123

\*輸入驗證碼 重新產生驗證碼

6337 6337

1.請先申請網路銀行服務。  
2.請先登入取得裝置認證碼後，認證行動裝置。  
3.請謹慎保護使用者代號、密碼及其足以識別身份的資料，勿提供第三人使用  
4.請勿紀錄密碼於行動裝置內。  
5.請提高警覺防範詐騙集團套取密碼。  
6.請勿安裝來路不明的軟體及定期更換密碼與安裝防毒軟體。

清除 登入

圖 3-2-1

18:13 裝置綁定

U(F)12

Step 01 同意服務須知 共 2 步

裝置綁定服務約定條款

為保障存戶的權益，於啟用裝置綁定服務（下稱本服務）前請務必詳閱本約定條款內容，存戶法定代理人、輔助人或存戶同意由其他具有代表權限之人者（下稱有權人員）啟用本服務，有權人員亦應詳閱本約定條款。經存戶或有權人員使用自己的行動裝置點選確認同意後，即表示存戶或有權人員已逾至少五日之合理期間審閱，且同意接受本約定條款之全部內容，確認承擔由此產生的一切責任。存戶同意本社保有驗證及核准與否之權利。

1. 存戶或有權人員得登入網路銀行 App 經本社發送一組簡訊 OTP 驗證碼至存戶留存於本社的手機號碼進行認證，由存戶於網路銀行 App 輸入簡訊 OTP 驗證碼後完成啟用本服務。  
2. 請確認預計啟用本服務之行動裝置為存戶本人或有權人員使用，再啟用本服務。請勿任意破解行動裝置（越獄或 Root）、

☒ 我已詳讀以上使用須知，並同意啟用快速登入服務功能

取消 確認

圖 3-2-2



步驟二：輸入自訂暱稱、認證碼，點選【送出】，系統會告知綁定成功，如圖 3-2-3 及圖 3-2-4。



圖 3-2-3



圖 3-2-4

### 3.3 行動裝置認證綁定(已綁定 2 支裝置)

步驟一：行動銀行登入頁面，輸入統一編號、使用者代號、使用者密碼、驗證碼，登入行動銀行，點選【登入】，系統帶出裝置綁定列表頁面，如圖 3-3-1 及圖 3-3-2。

18:14

金門信用 - 帳戶服務

U(F)12

\*統一編號 ☒ 記住我

R12\*\*\*\*781

\*使用者代號

asd741

\*使用者密碼

zxc123

\*輸入驗證碼 重新產生驗證碼

1385

1385

1.請先申請網路銀行服務。  
2.請先登入取得裝置認證碼後，認證行動裝置。  
3.請謹慎保護使用者代號、密碼及其足以識別身份的資料，勿提供第三人使用  
4.請勿紀錄密碼於行動裝置內。  
5.請提高警覺防範詐騙集團套取密碼。  
6.請勿安裝來路不明的軟體及定期更換密碼與安裝防毒軟體。

清除 登入

圖 3-3-1

13:42

裝置綁定列表

\*使用者密碼

●●●●●●

確認刪除

裝置名稱	綁定時間	刪除
36e257340c3255a7		<input checked="" type="checkbox"/>
2FF128FA-44B4-48BB-9BBB-E53AC62F5803		<input type="checkbox"/>

圖 3-3-2

步驟二：輸入使用者密碼、勾選☑欲刪除之裝置名稱、勾選☑已讀「裝置綁定服務約訂條款」須知，請點選【確認】，如圖 3-3-3 及圖 3-3-4。

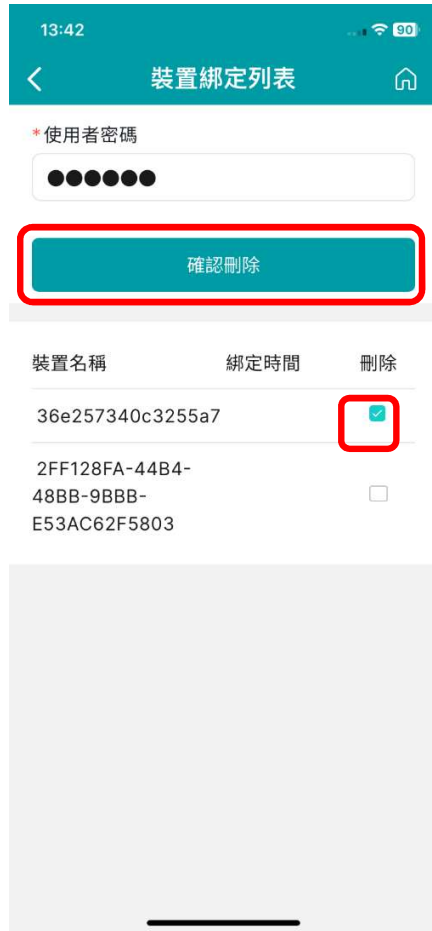


圖 3-3-3

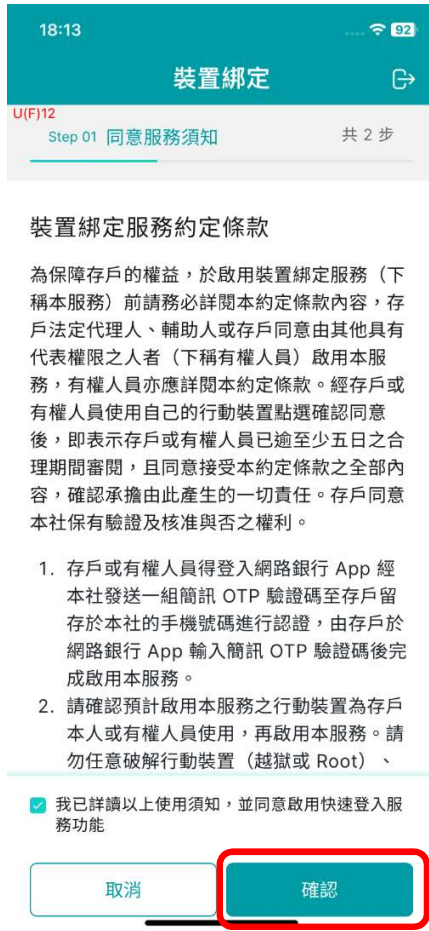


圖 3-3-4

步驟三：輸入自訂暱稱、認證碼，請點選【送出】，系統會告知綁定成功，如圖 3-3-5 及圖 3-3-6。

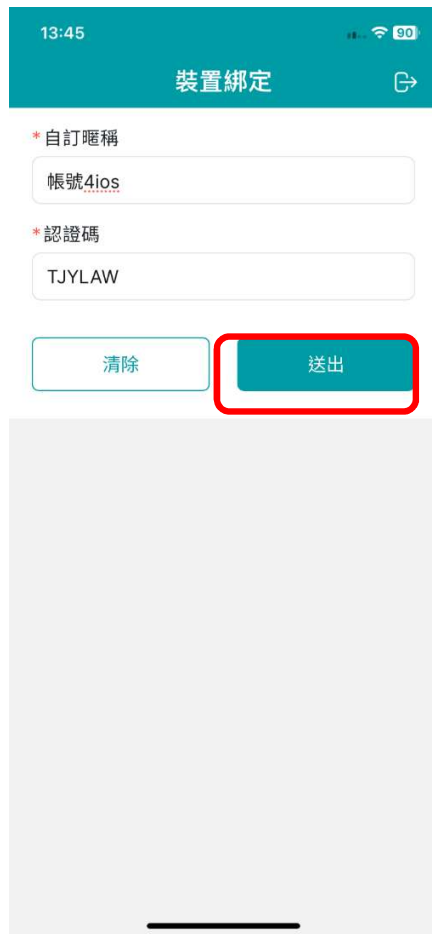


圖 3-3-5



圖 3-3-6

### 3.4 刪除行動裝置認證綁定

步驟一：裝置綁定列表頁面、輸入使用者密碼、勾選☑欲刪除之裝置名稱，請點選【確定刪除】，如圖 3-4-1 及圖 3-4-2。

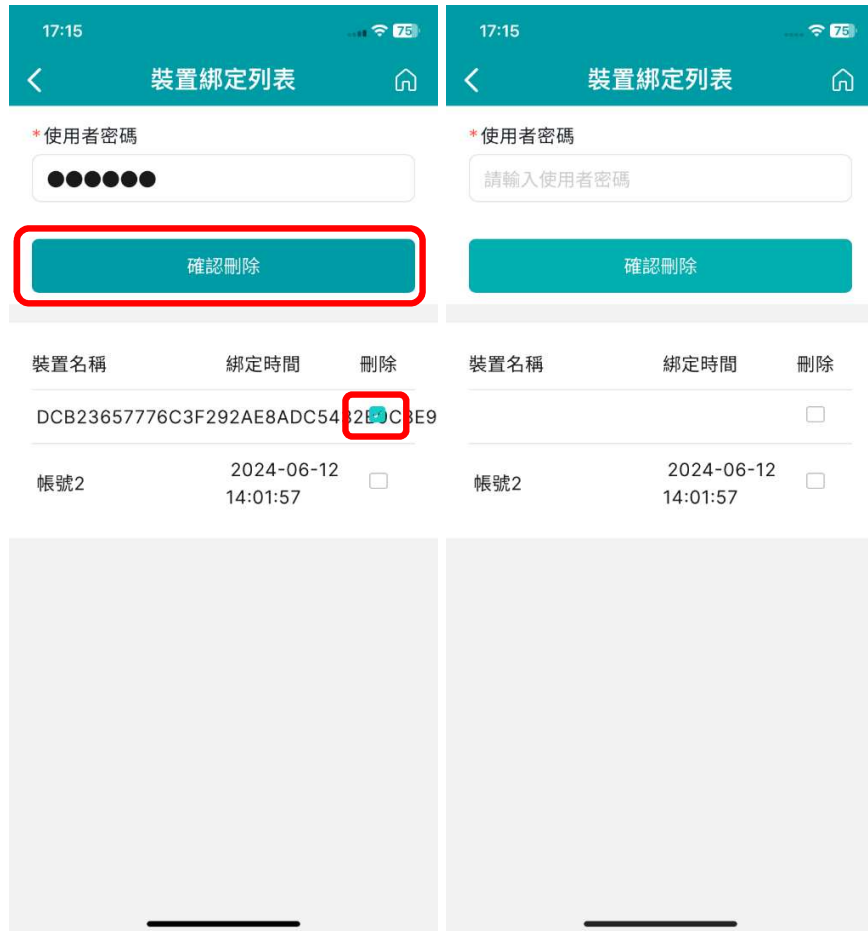


圖 3-4-1

圖 3-4-2

### 3.5 快速登入設定 (生物特徵)

步驟一：選擇【其他服務】、【個人服務設定】、開啟【生物特徵快速登入】，如圖 3-5-1 及圖 3-5-2。



圖 3-5-1

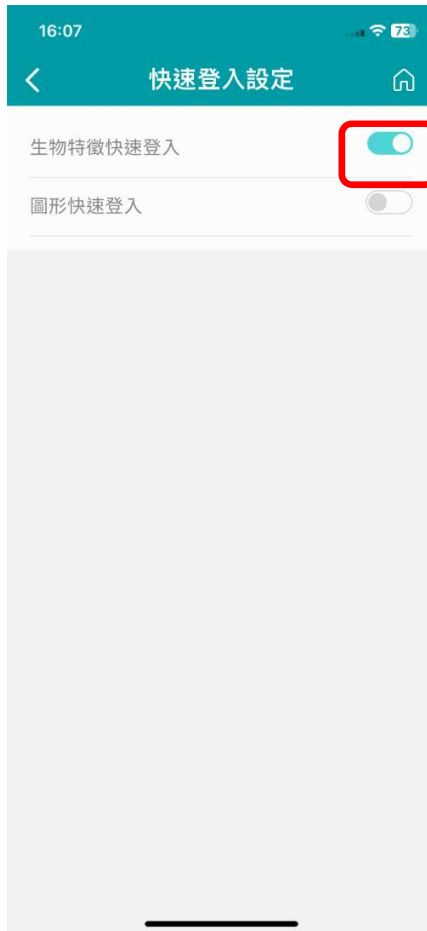


圖 3-5-2

步驟二：勾選☒已閱讀「裝置綁訂服務約定條款」、請點選【確認】、輸入使用者密碼，請點選【確認】，系統會告知生物特徵登入已開啟，如圖 3-5-3、圖 3-5-4 及圖 3-5-5。

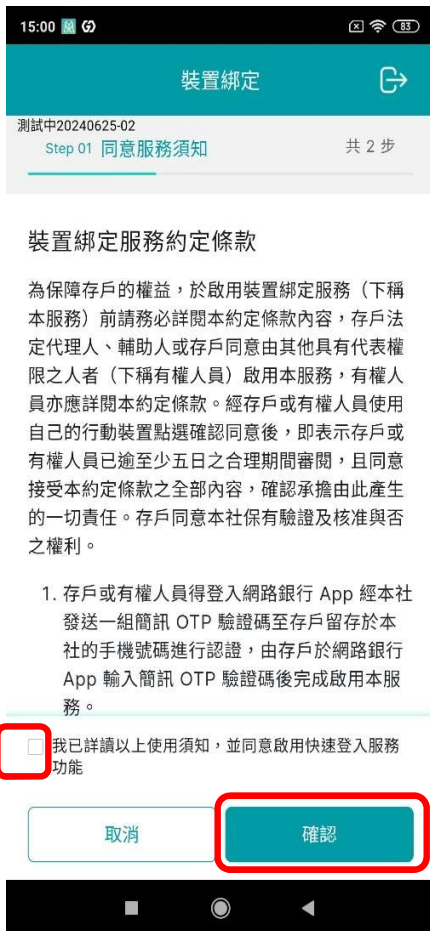


圖 3-5-3



圖 3-5-4



圖 3-5-5

### 3.6 快速登入設定 (圖形)

步驟一：選擇【其他服務】、【個人服務設定】、開啟【圖形快速登入】，如圖 3-5-1 及圖 3-6-2。

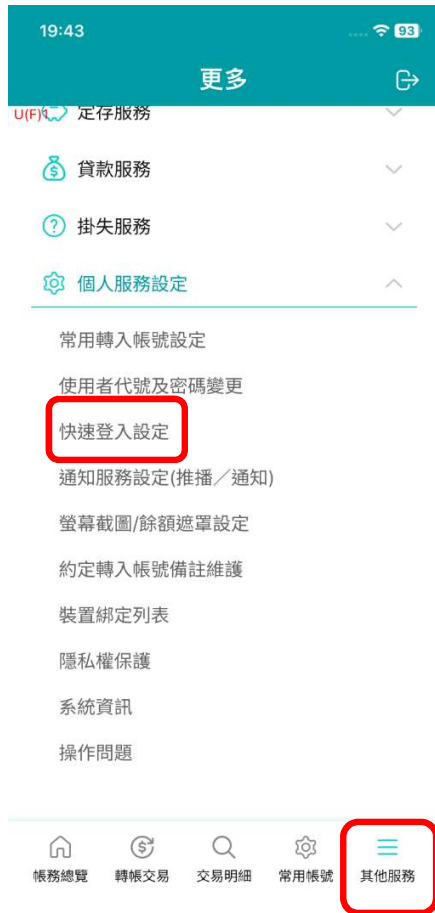


圖 3-6-1

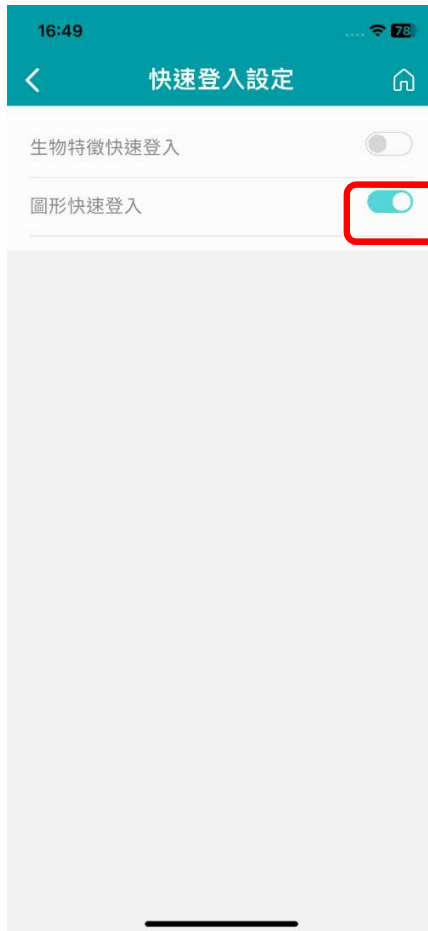


圖 3-6-2



步驟二：勾選☒已閱讀「裝置綁訂服務約定條款」，請點選【確認】、設定圖形密碼、請再次確認圖形密碼，如圖 3-6-3、圖 3-6-4 及圖 3-6-5。

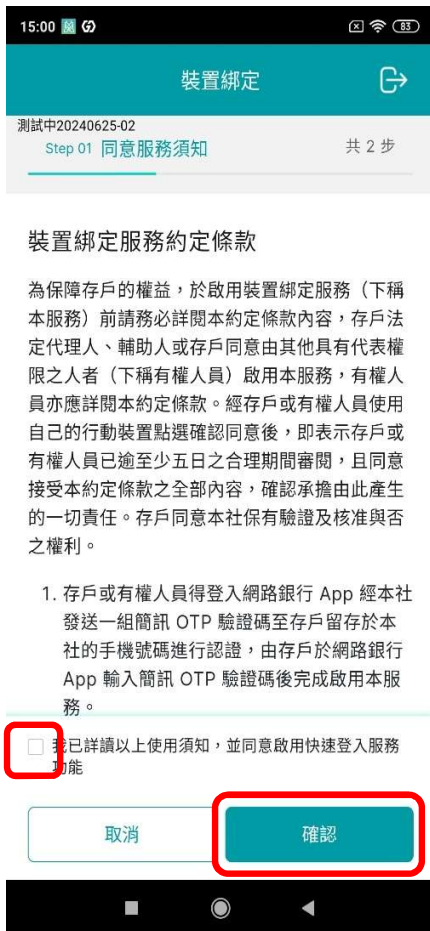


圖 3-6-3

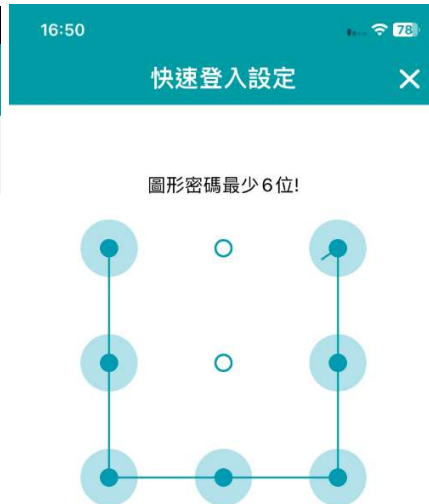


圖 3-6-4

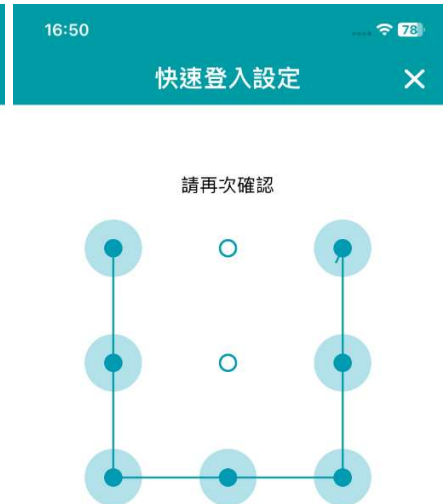


圖 3-6-5

步驟三：輸入使用者密碼，請點選【確認】，系統會告知圖形驗證登入已開啟，如圖 3-6-6 及圖 3-6-7。



圖 3-6-6



圖 3-6-7

### 3.7 使用者密碼重設

步驟一：登入時系統告知使用者密碼連續錯誤達五次，請點選【確定】，執行第六次登入、輸入統一編號、使用者代號、使用者密碼、驗證碼，請點選【登入】，系統會告知「請申請執行密碼重設」，如圖 3-7-1、圖 3-7-2 及圖 3-7-3。



圖 3-7-1



圖 3-7-2



圖 3-7-2

## 第四章 帳戶總覽

### 4.1 帳戶總覽資訊

步驟一：登入行動銀行，輸入身分證字號/統一編號、使用者代號、使用者密碼、驗證碼，系統會自動帶出帳戶總覽相關資訊，點選可用餘額右邊的遮罩功能，會顯示存款金額，如圖 4-1-1、圖 4-1-2 及圖 4-1-3。



圖 4-1-1



圖 4-1-2

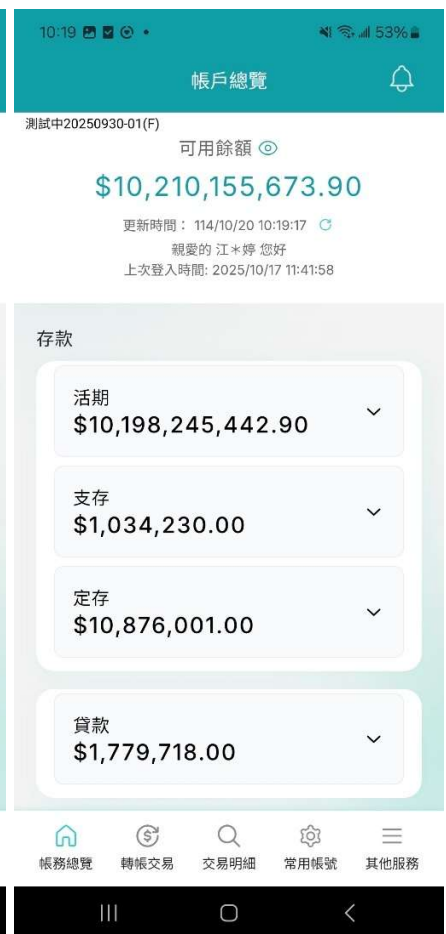


圖 4-1-3

## 4.2 活期帳戶總覽

步驟一：帳戶總覽頁面點選【活期】，轉跳至活期帳戶總覽頁面，另可點選複製圖示複製該活期帳號，如圖 4-2-1 及圖 4-2-2。

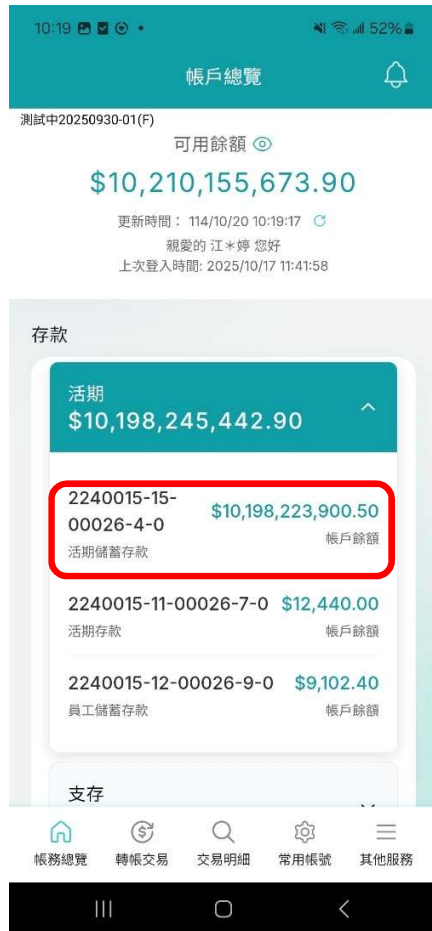


圖 4-2-1



圖 4-2-2

### 4.3 支存帳戶總覽

步驟一：帳戶總覽頁面點選【支存】，轉跳至支票存款帳戶總覽頁面，另可點選複製圖示複製該支存帳號，如圖 4-3-1 及圖 4-3-2。



圖 4-3-1

圖 4-3-2

## 4.4 貸款帳戶總覽

步驟一：帳戶總覽頁面點選【貸款】，轉跳至貸款帳戶總覽頁面，如圖 4-4-1 及圖 4-4-2。

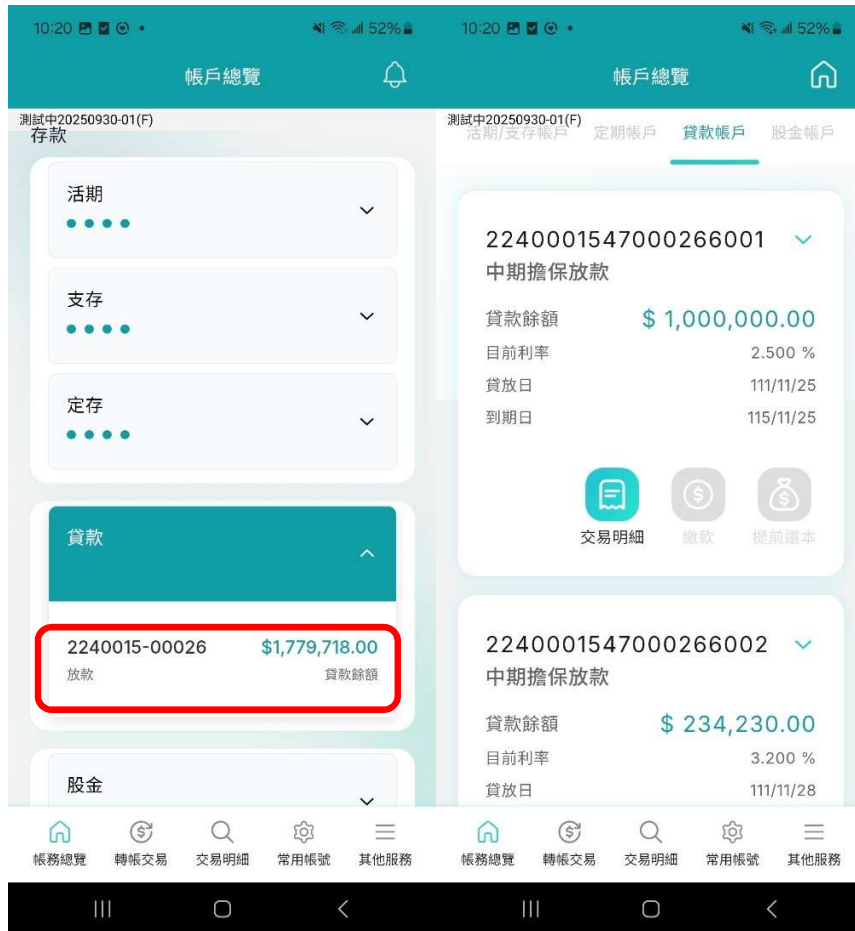


圖 4-4-1

圖 4-4-2

## 4.5 股金帳戶總覽

步驟一：帳戶總覽頁面點選【股金】，轉跳至股金交易明細查詢頁面，如圖 4-5-1 及圖 4-5-2。

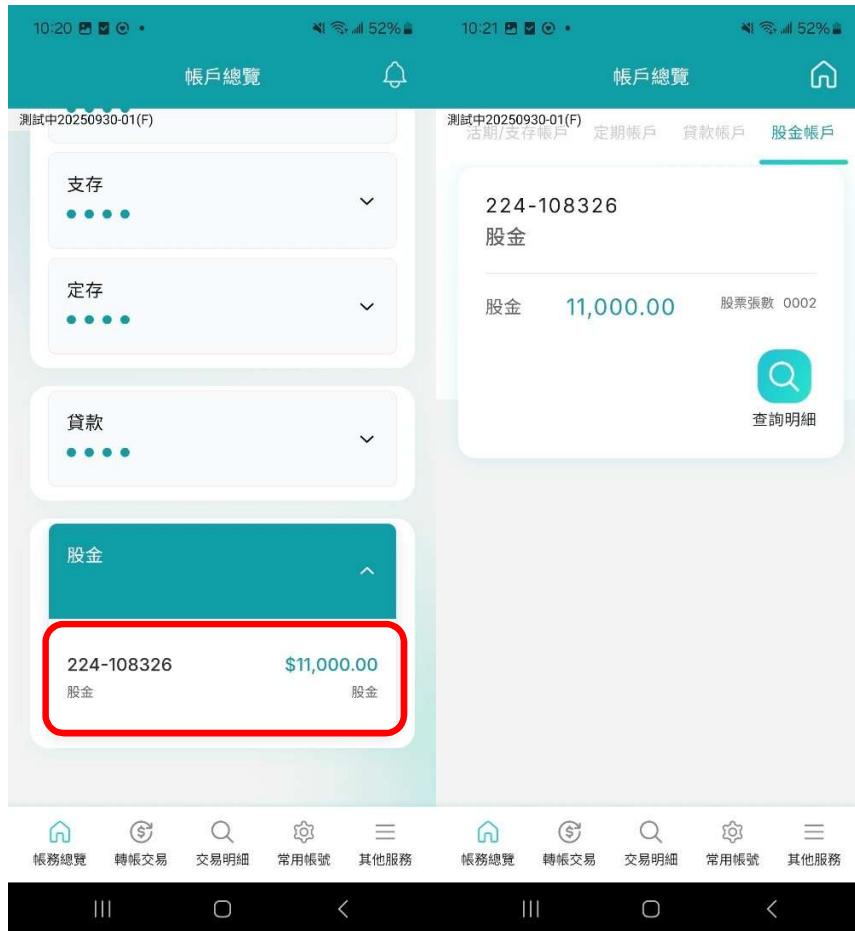


圖 4-5-1

圖 4-5-2



步驟二：選擇查詢類別、查詢帳號、查詢起日、查詢訖日，請點選【交易送出】。股金交易明細查詢頁面，請點選【V】展開更多資訊，如圖 4-5-3、圖 4-5-4 及圖 4-5-5。

15:07 股金交易明細查詢

U(F)1

\* 查詢類別

股金

\* 查詢帳號

224-108342

\* 查詢起日

2020年4月11日

存摺/支存帳戶僅提供最近3個月交易明細

\* 查詢迄日

2024年7月11日

交易送出

圖 4-5-3

15:07 股金交易明細查詢

U(F)1

查詢起迄日期

109/04/11 - 113/07/11

查詢帳號

2240000000000108342

111/12/02 入社轉帳 \$ 15,000.00

111/12/07 增股轉帳 \$ 10,000.00

交易明細查詢仍應以帳務主機為準。

圖 4-5-4

15:07 股金交易明細查詢

U(F)1

109/04/11 - 113/07/11

查詢帳號

2240000000000108342

111/12/02 入社轉帳 \$ 15,000.00

股數/所得稅 150.00

配金 - \$ 0.00

區分 -

交易單位 0015

備註 -

111/12/07 增股轉帳 \$ 10,000.00

股數/所得稅 100.00

配金 - \$ 0.00

區分 -

交易單位 0015

備註 -

交易明細查詢仍應以帳務主機為準。

圖 4-5-5

## 4.6 活期帳戶總覽點選「交易明細查詢」

步驟一：活期/支存總覽頁面點選【查詢明細】，轉跳至交易明細查詢頁面，  
如圖 4-6-1 及圖 4-6-2。

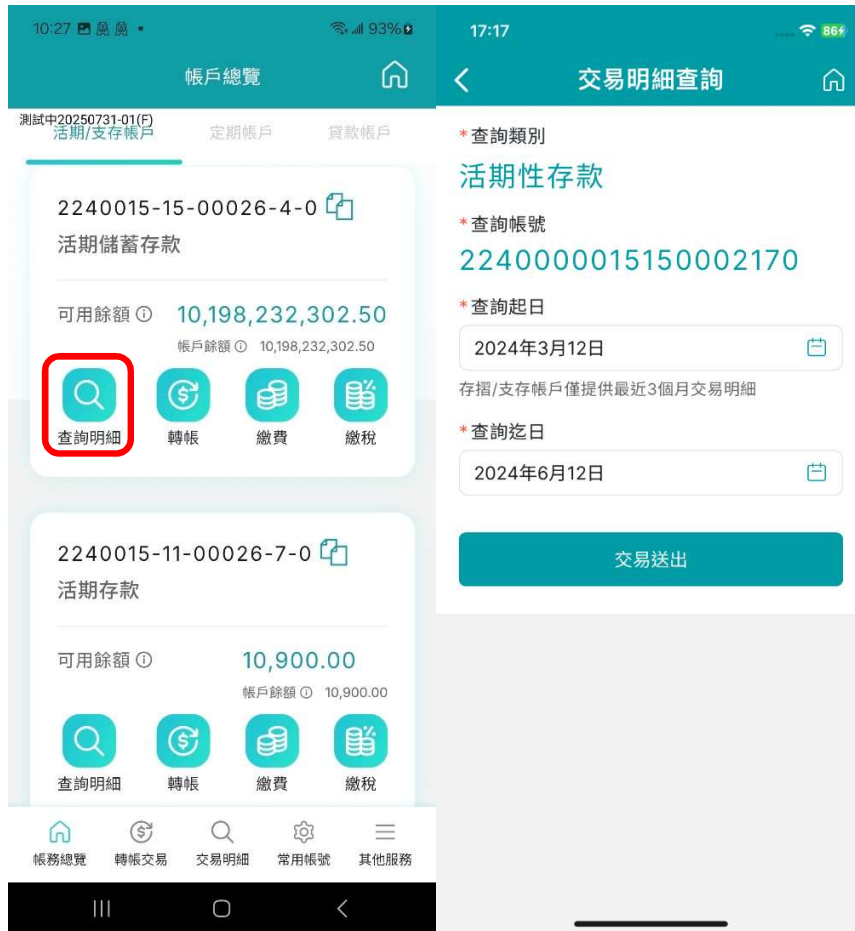


圖 4-6-1

圖 4-6-2

## 4.7 活期帳戶總覽點選「轉帳」

步驟一：活期/支存總覽頁面點選【轉帳】，轉跳至交易明細查詢頁面，如圖 4-7-1 及圖 4-7-2。

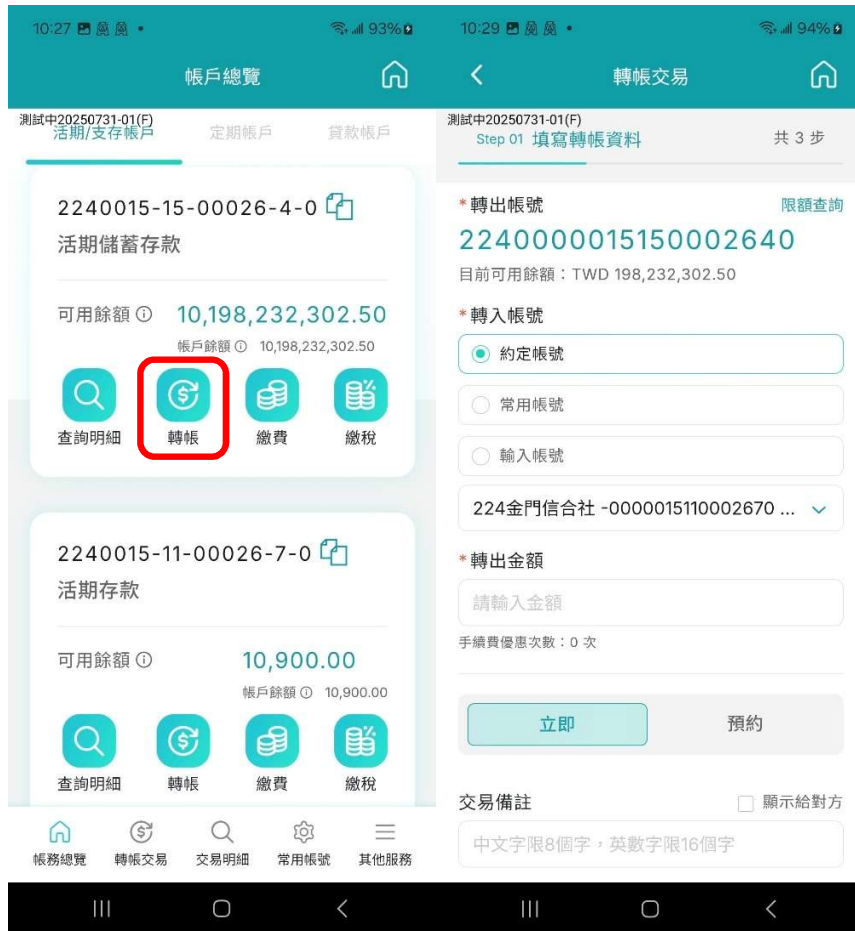


圖 4-7-1

圖 4-7-2

## 4.8 活期帳戶總覽點選「繳費」

步驟一：活期/支存總覽頁面點選【繳費】，轉跳至繳費交易頁面，如圖 4-8-1 及圖 4-8-2。



圖 4-8-1

圖 4-8-2

## 4.9 活期帳戶總覽點選「繳稅」

步驟一：活期/支存總覽頁面點選【繳稅】，轉跳至繳稅頁面，如圖 4-9-1 及圖 4-9-2。



圖 4-9-1

圖 4-9-2

## 4.10 定期帳戶總覽點選「解約試算」

步驟一：定期帳戶總覽頁面點選【解約試算】，轉跳至存單解約/試算頁面，  
如圖 4-10-1 及圖 4-10-2。



圖 4-10-1



圖 4-10-2

#### 4.11 定期帳戶總覽點選「存單續存變更」

步驟一：定期帳戶總覽頁面點選【存單續存變更】，轉跳至存單續存變更頁面，如圖 4-11-1 及圖 4-11-2。



圖 4-11-1



圖 4-11-2

## 4.12 貸款帳戶總覽點選「交易明細」

步驟一：貸款帳戶總覽頁面點選【交易明細】，轉跳至貸款交易明細查詢頁面，如圖 4-12-1 及圖 4-12-2。



圖 4-12-1



圖 4-12-2



### 4.13 貸款帳戶總覽點選「繳款」

步驟一：貸款帳戶總覽頁面點選【繳款】，轉跳至貸款交易明細查詢頁面，  
如圖 4-13-1、4-13-2 及圖 4-13-3。



圖 4-13-1



圖 4-13-2



圖 4-13-3

#### 4.14 貸款帳戶總覽點選「提前還本」

步驟一：貸款帳戶總覽頁面點選【提前還本】，轉跳至貸款提前還本頁面，  
如圖 4-14-1 及圖 4-14-2。



圖 4-14-1



圖 4-14-2

## 4.15 股金帳戶總覽點選「交易明細查詢」

步驟一：股金帳戶總覽頁面點選【查詢明細】，轉跳至股金交易明細查詢頁面，如圖 4-15-1 及圖 4-15-2。

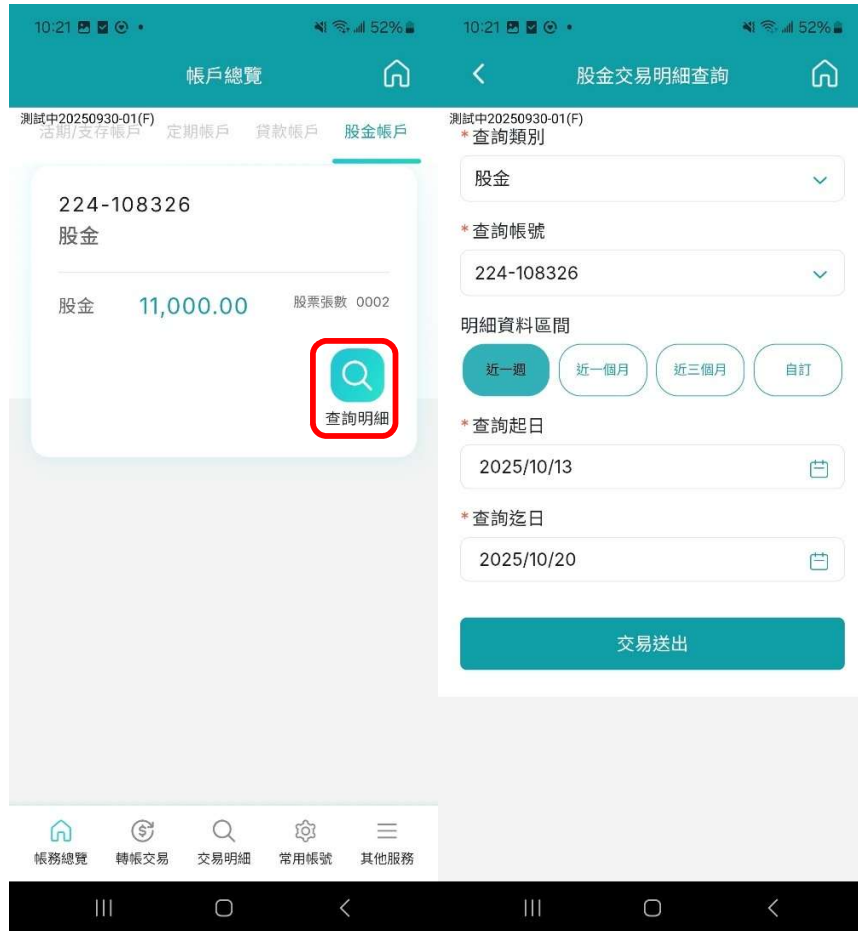


圖 4-15-1

圖 4-15-2

## 第五章 交易明細查詢

### 5.1 帳務總覽相關資訊

步驟一：選擇【其他服務】、【查詢服務】、【交易明細查詢】、查詢類別、查詢帳號、查詢起日、查詢迄日，請點選【交易送出】，如圖 5-1-1 及圖 5-1-2。



圖 5-1-1



圖 5-1-2

步驟二：點選【V】展開更多資訊，如圖 5-1-3 及圖 5-1-4。

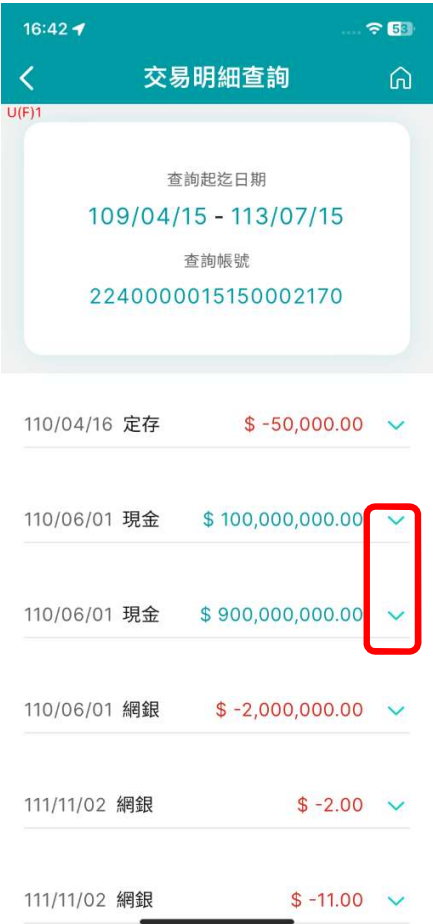


圖 5-1-3



圖 5-1-4

## 第六章 當日支存扣帳狀態查詢

### 6.1 今日支存扣帳狀態查詢

步驟一：選擇【其他服務】、【查詢服務】、【今日支存扣帳狀態查詢】、查詢帳號、查詢類別，請點選【交易送出】，系統會帶出查詢結果頁面，如圖 6-1-1、圖 6-1-2 及圖 6-1-3。

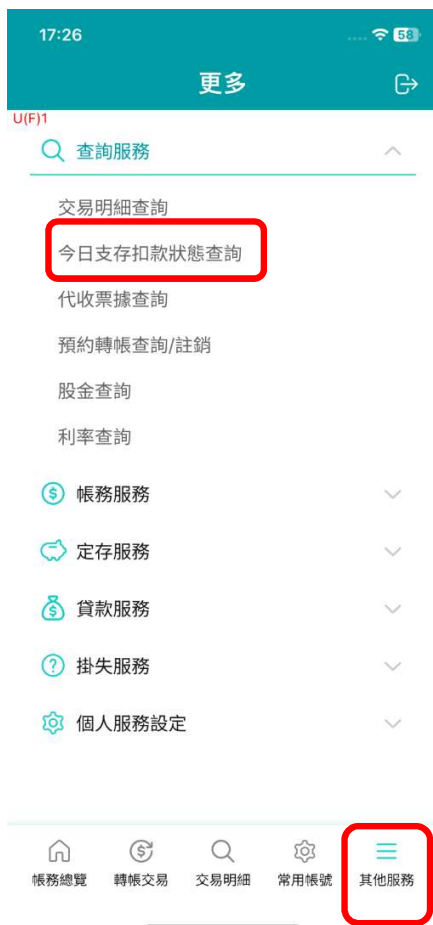


圖 6-1-1

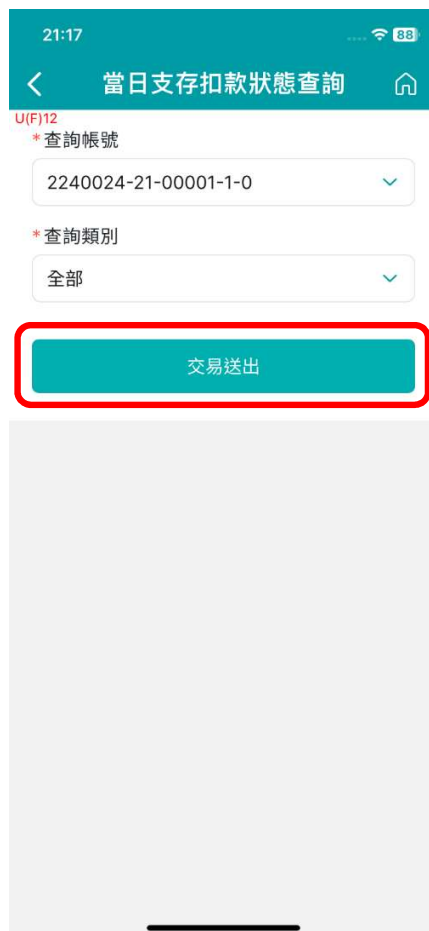


圖 6-1-2



圖 6-1-3

## 第七章 代收票據查詢

### 7.1 代收票據查詢

步驟一：選擇【其他服務】、【查詢服務】、【代收票據查詢】、查詢方式、查詢帳號、查詢起日、查詢迄日，請點選【交易送出】，系統會帶出查詢結果頁面，如圖 7-1-1、圖 7-1-2 及圖 7-1-3。



圖 7-1-1



圖 7-1-2



圖 7-1-3

## 第八章 預約轉帳查詢 / 註銷

### 8.1 預約轉帳查詢 (全部)

步驟一：選擇【其他服務】、【查詢服務】、【預約轉帳查詢/註銷】、查詢帳號、查詢方式、查詢類別、查詢起日、查詢迄日，請點選【交易送出】，系統會帶出查詢結果頁面，如圖 8-1-1、圖 8-1-2 及圖 8-1-3。



圖 8-1-1



圖 8-1-2



圖 8-1-3



## 8.2 預約轉帳查詢 (預約)

步驟一：選擇【其他服務】、【查詢服務】、【預約轉帳查詢/註銷】查詢帳號、查詢方式、查詢類別、查詢起日、查詢迄日，請點選【交易送出】，系統會帶出查詢結果頁面，如圖 8-2-1、圖 8-2-2 及圖 8-2-3。



圖 8-2-1



圖 8-2-2



圖 8-2-3

### 8.3 預約轉帳查詢 (轉帳成功)

步驟一：選擇【其他服務】、【查詢服務】、【預約轉帳查詢/註銷】、查詢帳號、查詢方式、查詢類別、查詢起日、查詢迄日，請點選【交易送出】，系統會帶出查詢結果頁面，如圖 8-3-1、圖 8-3-2 及圖 8-3-3。



圖 8-3-1



圖 8-3-2



圖 8-3-3

## 8.4 預約轉帳查詢 (轉帳失敗)

步驟一：選擇【其他服務】、【查詢服務】、【預約轉帳查詢/註銷】、查詢帳號、查詢方式、查詢類別、查詢起日、查詢迄日，請點選【交易送出】，系統會帶出查詢結果頁面，如圖 8-4-1、圖 8-4-2 及圖 8-4-3。



圖 8-4-1



圖 8-4-2



圖 8-4-3

## 8.5 預約轉帳查詢 (註銷)

步驟一：選擇【其他服務】、【查詢服務】、【預約轉帳查詢/註銷】、查詢帳號、查詢方式、查詢類別、查詢起日、查詢迄日，請點選【交易送出】，系統會帶出查詢結果頁面，如圖 8-5-1、圖 8-5-2 及圖 8-5-3。



圖 8-5-1



圖 8-5-2



圖 8-5-3

## 8.6 預約轉帳註銷

步驟一：選擇【其他服務】、【查詢服務】、【預約轉帳查詢/註銷】、查詢方式、查詢類別、查詢起日、查詢迄日，請點選【交易送出】，如圖 8-6-1、圖 8-6-2 及圖 8-6-3。



圖 8-6-1



圖 8-6-2



圖 8-6-3

步驟二：點選「註銷」，輸入使用者密碼，請點選【確認註銷】，統會帶出交易狀態-已註銷頁面，如圖 8-6-4、圖 8-6-5 及圖 8-6-6。

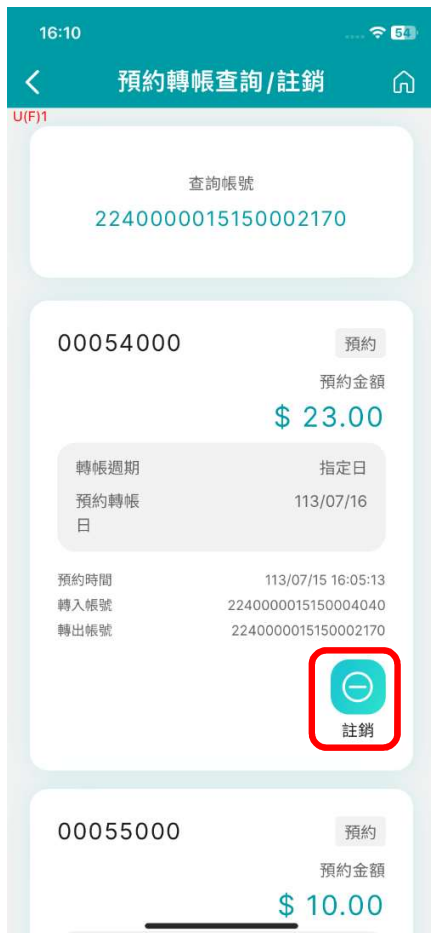


圖 8-6-4

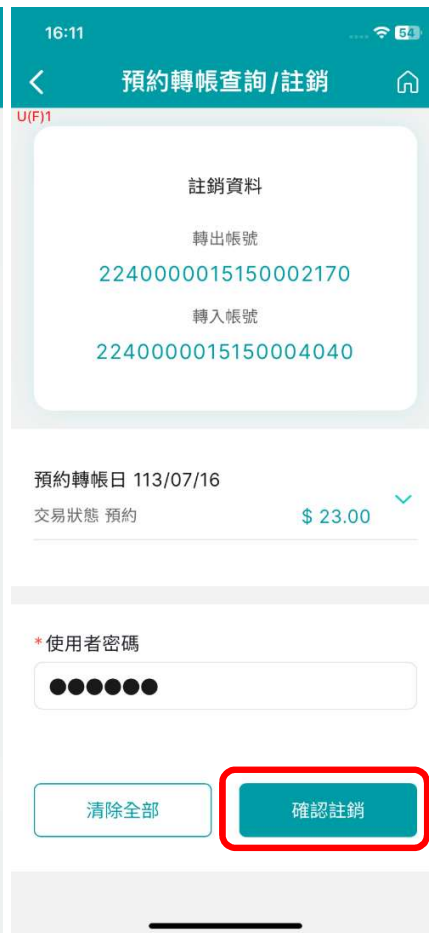


圖 8-6-5



圖 8-6-6

## 第九章 轉帳交易

### 9.1 約定帳號轉帳

步驟一：選擇【轉帳交易】、轉出帳號、轉入帳號(約定帳號)、輸入轉出金額、選擇立即轉帳、輸入交易備註、通知信箱、通知留言、點選「安控機制」；可勾選「顯示給對方」將交易備註顯示於對方帳號之交易明細，請點選【確認轉帳】，如圖 9-1-1、圖 9-1-2 及圖 9-1-3。

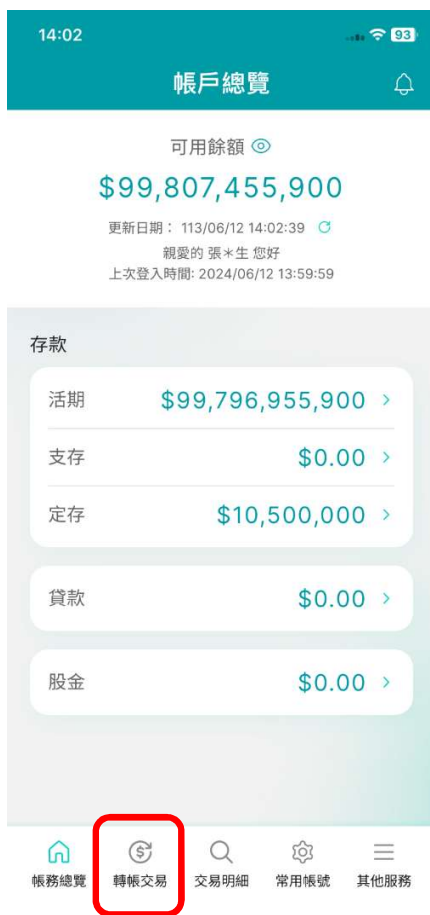


圖 9-1-1



圖 9-1-2



圖 9-1-3



步驟二：輸入使用者密碼，請點選【送出】，系統會帶出交易成功頁面，如圖 9-1-4 及圖 9-1-5。

19:04 轉帳交易

Step 02 轉帳資訊確認 共 3 步

轉出帳號 2240000015150002170

交易備註 測試

通知信箱 neil@fesc.com.tw

通知留言

\* 使用者密碼

●●●●●●

在進行轉帳(繳費)之前，特別提醒您～  
 ※本轉帳(繳費)交易只會使您的錢減少，不會讓您的錢增加！！  
 ※請勿依他人指示操作網路銀行交易，以免錢被歹徒騙光！！

取消 送出

圖 9-1-4

19:04 轉帳交易

交易成功

轉帳資訊

轉出金額 100

轉入帳號 224-0000015150004040

交易時間 113/06/18 19:04:12

機號 X

交易類型 一般轉帳

交易序號 0009929

轉出帳號 2240000015150002170

分享

圖 9-1-5



## 9.2 常用帳號轉帳

步驟一：選擇【轉帳交易】，轉出帳號、轉入帳號(常用帳號)、輸入轉出金額、選擇立即轉帳、輸入交易備註、通知信箱、通知留言、點選「安控機制」；可勾選「顯示給對方」將交易備註顯示於對方帳號之交易明細，請點選【確認轉帳】，如圖 9-2-1、圖 9-2-2 及圖 9-2-3。



圖 9-2-1



圖 9-2-2



圖 9-2-3

步驟二：輸入 OPT 簡訊動態密碼，請點選【送出】，系統會帶出交易成功頁面，如圖 9-2-4 及圖 9-2-5

10:03 轉帳交易

U(F)1 Step 02 轉帳資訊確認 共 3 步

網頁識別碼 4516

轉出帳號 2240000015150002170

交易備註 測試

通知信箱 neil@fesc.com.tw

通知留言

\*OTP簡訊動態密碼

246552

在進行轉帳(繳費)之前，特別提醒您～  
※本轉帳(繳費)交易只會使您的錢減少，不會讓您的錢增加！！  
※請勿依他人指示操作網路銀行交易，以免錢被歹徒騙光！！

取消 送出

圖 9-2-4

10:03 轉帳交易

U(F)1

交易成功

轉帳資訊

轉出金額 100

轉入帳號 224-0000015150001520

交易時間 113/07/10 10:03:12

機號 X

交易類型 一般轉帳

交易序號 0004517

轉出帳號 2240000015150002170

分享

圖 9-2-5

## 9.3 輸入帳號轉帳

步驟一：選擇【轉帳交易】、轉出帳號、轉入帳號(輸入帳號)、輸入銀行代碼、轉入帳號、轉出金額、選擇立即轉帳、輸入交易備註、通知信箱、通知留言、點選「安控機制」；可勾選「顯示給對方」將交易備註顯示於對方帳號之交易明細，請點選【確認轉帳】，如圖 9-3-1、圖 9-3-2 及圖 9-3-3。

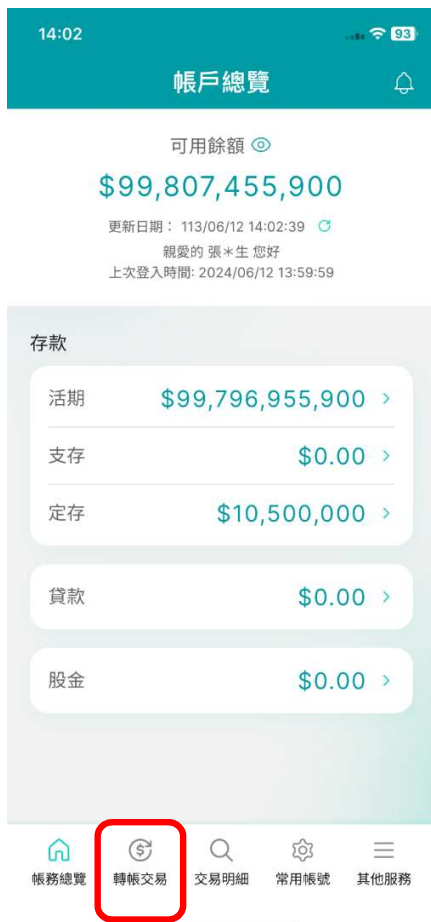


圖 9-3-1



圖 9-3-2



圖 9-3-3

步驟二：輸入 OPT 簡訊動態密碼，請點選【送出】，系統會帶出交易成功頁面，如圖 9-3-4 及圖 9-3-5。

10:17 95

轉帳交易

U(F)1 Step 02 轉帳資訊確認 共 3 步

網頁識別碼 4522

轉出帳號 2240000015150002170

交易備註 測試

通知信箱 neil@fesc.com.tw

通知留言

\*OTP簡訊動態密碼

298262

在進行轉帳(繳費)之前，特別提醒您～  
※本轉帳(繳費)交易只會使您的錢減少，不會讓您的錢增加！！  
※請勿依他人指示操作網路銀行交易，以免錢被歹徒騙光！！

取消 送出

圖 9-3-4

10:17 95

轉帳交易

U(F)1

交易成功

轉帳資訊

轉出金額 100

轉入帳號 224-0000015150001520

交易時間 113/07/10 10:17:38

機號 X

交易類型 一般轉帳

交易序號 0004523

轉出帳號 2240000015150002170

分享

圖 9-3-5

## 9.4 約定帳號預約轉帳(指定日)

步驟一：選擇【轉帳交易】、轉出帳號、轉入帳號(約定帳號)、輸入轉出金額、選擇「預約轉帳」、預約方式(指定日)、預約轉帳日期、輸入交易備註、點選「安控機制」；可勾選「顯示給對方」將交易備註顯示於對方帳號之交易明細，請點選【確認轉帳】，如圖 9-4-1、圖 9-4-2 及圖 9-4-3。



圖 9-4-1



圖 9-4-2



圖 9-4-3

步驟二：輸入使用者密碼，請點選【送出】，系統會帶出交易成功頁面，如圖 9-4-4 及圖 9-4-5。

16:27 68

< 轉帳交易 >

U(F)12 Step 02 轉帳資訊確認 共 3 步

轉出帳號 2240000015150002170

預約方式 指定日

預約日期 2024-06-25

交易備註 測試

\* 使用者密碼

●●●●●●

在進行轉帳(繳費)之前，特別提醒您～  
 ※本轉帳(繳費)交易只會使您的錢減少，不會讓您的錢增加！！  
 ※請勿依他人指示操作網路銀行交易，以免錢被歹徒騙光！！

取消 送出

圖 9-4-4

16:27 68

轉帳交易 ×

U(F)12

交易成功

轉帳資訊

轉出金額 100.00

轉入帳號 2240000015150004040

交易時間 113/06/24 16:27:30

機號 X

交易類型 預約轉帳

交易序號 7893

預約序號 00051000

分享

圖 9-4-5

## 9.5 約定帳號預約轉帳(每週)

步驟一：選擇【轉帳交易】、轉出帳號、轉入帳號(約定轉帳)、輸入轉出金額、選擇「預約轉帳」，預約方式(每週)、預約轉帳日期、輸入交易備註，點選「安控機制」；可勾選「顯示給對方」將交易備註顯示於對方帳號之交易明細，請點選【確認轉帳】，如圖 9-5-1、圖 9-5-2 及圖 9-5-3。



圖 9-5-1



圖 9-5-2

圖 9-5-3



步驟二：輸入使用者密碼，請點選【送出】，系統會帶出交易成功頁面，如圖 9-5-4 及圖 9-5-5。



15:54

轉帳交易

U(F)12

Step 02 轉帳資訊確認 共 3 步

轉出帳號 2240000015150002170

預約方式 每週一

預約日期 2024-06-22 ~ 2024-06-29

交易備註 測試

\*使用者密碼

●●●●●●

在進行轉帳(繳費)之前，特別提醒您～  
※本轉帳(繳費)交易只會使您的錢減少，不會讓您的錢增加！！  
※請勿依他人指示操作網路銀行交易，以免錢被歹徒騙光！！

取消 送出

圖 9-5-4



15:54

轉帳交易

U(F)12

交易成功

轉帳資訊

轉出金額 100.00

轉入帳號 2240000015150004040

交易時間 113/06/21 15:54:08

機號 X

交易類型 預約轉帳

交易序號 6357

預約序號 00047000

分享

圖 9-5-5



## 9.6 約定帳號預約轉帳(每月)

步驟一：選擇【轉帳交易】、轉出帳號、轉入帳號(約定轉帳)、輸入轉出金額、選擇「預約轉帳」、預約方式(每月)、預約轉帳日期、輸入交易備註、點選「安控機制」；可勾選「顯示給對方」將交易備註顯示於對方帳號之交易明細，請點選【確認轉帳】，如圖 9-6-1、圖 9-6-2 及圖 9-6-3。

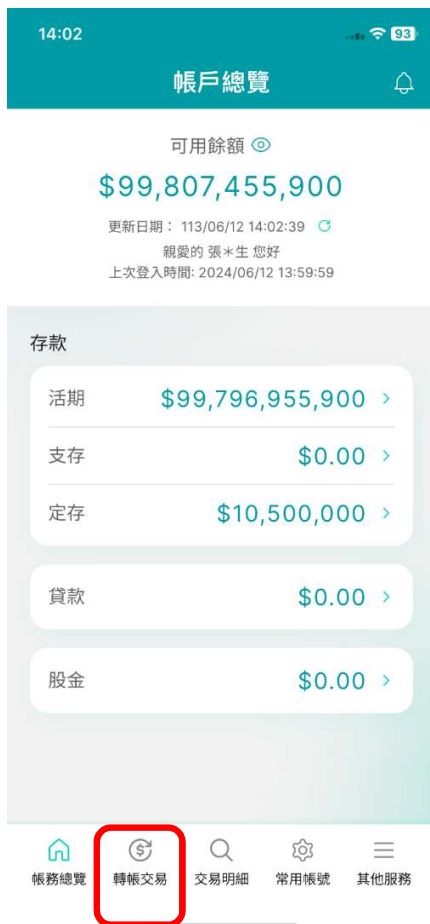


圖 9-6-1



圖 9-6-2



圖 9-6-3

步驟二：輸入使用者密碼，請點選【送出】，系統會帶出交易成功頁面，如圖 9-6-4 及圖 9-6-5。

16:43

轉帳交易

U(F)12

Step 02 轉帳資訊確認 共 3 步

轉出帳號 2240000015150002170

預約方式 每月1號

預約日期 2024-07-01 ~ 2024-08-01

交易備註 測試

\* 使用者密碼

●●●●●●

在進行轉帳(繳費)之前，特別提醒您～  
 ※本轉帳(繳費)交易只會使您的錢減少，不會讓您的錢增加！！  
 ※請勿依他人指示操作網路銀行交易，以免錢被歹徒騙光！！

取消 送出

圖 9-6-4

16:43

轉帳交易

U(F)12

交易成功

轉帳資訊

轉出金額 100.00

轉入帳號 2240000015150004040

交易時間 113/06/21 16:43:19

機號 X

交易類型 預約轉帳

交易序號 6542

預約序號 00048000

分享

圖 9-6-5

## 第十章 餘額查詢交易

### 10.1 餘額、手續費優惠次數查詢

步驟一：帳戶總覽頁面顯示可用餘額，點選【轉帳交易】，轉出金額下方會顯示手續費優惠次數，如圖 10-1-1 及圖 10-1-2。

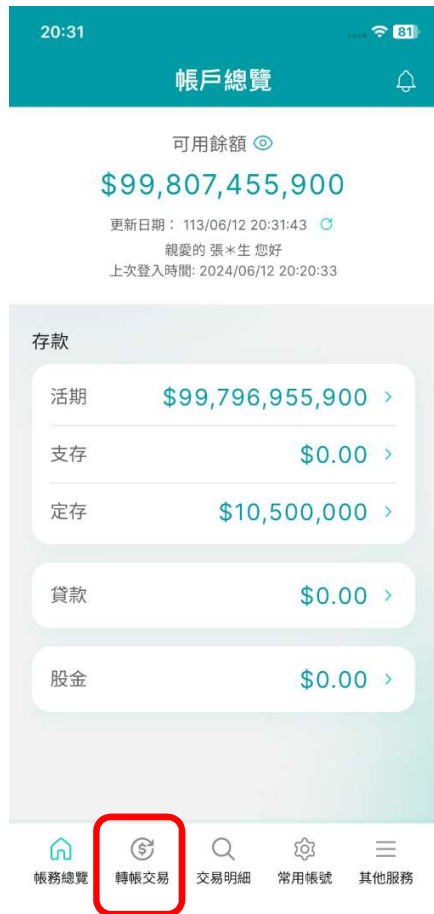


圖 10-1-1



圖 10-1-2

## 第十一章 轉帳限額查詢

### 11.1 約定帳號限額查詢

步驟一：帳戶總覽頁面選擇【轉帳交易】、轉出帳號(約定帳號)，點選右上方「限額查詢」，系統會帶出約定轉帳額度頁面，如圖 11-1-1、圖 11-1-2 及圖 11-1-3。

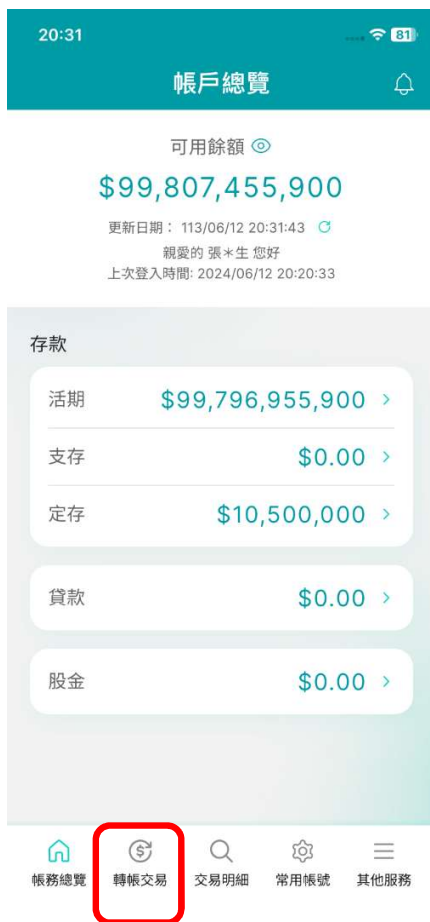


圖 11-1-1



圖 11-1-2

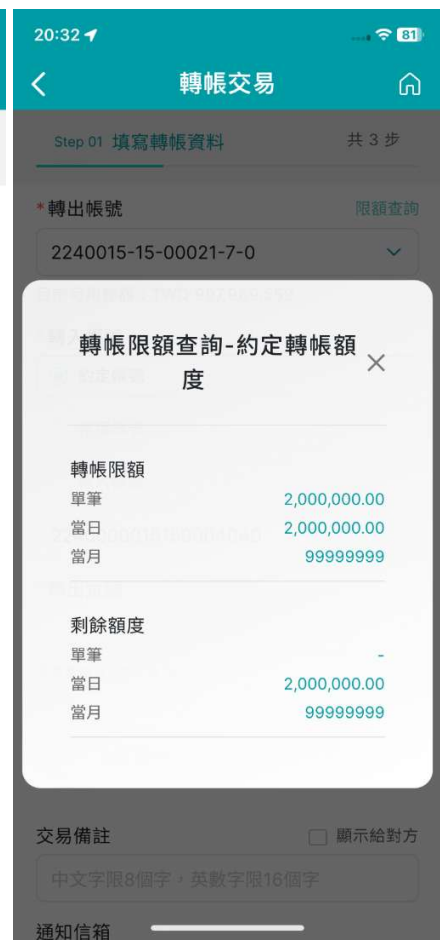


圖 11-1-3

## 11.2 常用帳號限額查詢

步驟一：帳戶總覽頁面選擇【轉帳交易】、轉出帳號(常用帳號)，點選右上方「限額查詢」，系統會帶出非約定轉帳額度頁面，如圖 11-2-1、圖 11-2-2 及圖 11-2-3。



圖 11-2-1



圖 11-2-2



圖 11-2-3

## 11.3 輸入帳號限額查詢

步驟一：帳戶總覽頁面選擇【轉帳交易】、轉出帳號(輸入帳號)，點選右上方「限額查詢」，系統會帶出非約定轉帳額度頁面，如圖 11-3-1、圖 11-3-2 及圖 11-3-3。



圖 11-3-1



圖 11-3-2



圖 11-3-3



## 第十二章 繳費交易

### 12.1 常用帳號繳費

步驟一：選擇【其他服務】、【帳務服務】、【繳費】、轉出帳號、轉入帳號、輸入轉出金額、交易備註、點選「安控機制」，請點選【下一步】，如圖 12-1-1、圖 12-1-2 及圖 12-1-3。



圖 12-1-1



圖 12-1-2



圖 12-1-3

步驟二：輸入 OTP 簡訊動態密碼，請點選【送出】，系統會帶出交易成功頁面，如圖 12-1-4 及圖 12-1-5。



15:26 繳費交易

U(F)15 Step 02 繳費資訊確認 共 3 步

轉入帳號  
0065464655616113213

網頁識別碼 4454

轉出帳號 2240000015150002170

交易備註 測試

\*OTP簡訊動態密碼  
103253

在進行轉帳(繳費)之前，特別提醒您～  
※本轉帳(繳費)交易只會使您的錢減少，不會讓您的錢增加！！  
※請勿依他人指示操作網路銀行交易，以免錢被歹徒騙光！！

取消 送出

圖 12-1-4



15:28 繳費交易

U(F)15

交易成功

繳費資訊

轉出金額  
100

轉入帳號  
006-5464655616113213

交易時間 113/06/28 15:27:12

機號 X

交易類型 繳費交易

交易序號 2517234

轉出帳號 2240000015150002170

手續費 0

圖 12-1-5



## 12.2 輸入帳號繳費

步驟一：選擇【其他服務】、【帳務服務】、【繳費】、轉出帳號、轉入帳號、輸入轉出金額、交易備註、點選「安控機制」，請點選【下一步】，如圖 12-2-1 及圖 12-2-2。



圖 12-2-1



圖 12-2-2

步驟二：輸入 OTP 簡訊動態密碼，請點選【送出】，系統會帶出交易成功頁面，如圖 12-2-3 及圖 12-2-4。



14:31

繳費交易

U(F)15

Step 02 繳費資訊確認 共 3 步

轉入帳號  
0065464655616113213

網頁識別碼 6362

轉出帳號 2240000015150002170

交易備註 測試

\*OTP簡訊動態密碼  
621269

在進行轉帳(繳費)之前，特別提醒您～  
※本轉帳(繳費)交易只會使您的錢減少，不會讓您的錢增加！！  
※請勿依他人指示操作網路銀行交易，以免錢被歹徒騙光！！

取消 送出

圖 12-2-3



14:31

繳費交易

U(F)15

交易成功

繳費資訊

轉出金額  
100

轉入帳號  
006-5464655616113213

交易時間 113/07/01 14:31:15

機號 X

交易類型 繳費交易

交易序號 2517258

轉出帳號 2240000015150002170

手續費 0

圖 12-2-4

## 第十三章 繳稅交易

### 13.1 房屋稅 (非 15xxx 類)

步驟一：選擇【其他服務】、【帳務服務】、【繳稅】、轉出帳號、繳款類別、銷帳編號、繳款期限、繳款金額，請點選【下一步】，如圖 13-1-1 及圖 13-1-2。



圖 13-1-1



圖 13-1-2

步驟二：輸入使用者密碼，請點選【送出】，系統會帶出交易成功頁面，如圖 13-1-3 及圖 13-1-4。



圖 13-1-3



圖 13-1-4

## 13.2 營利事業所得稅 (15xxx 類)

步驟一：選擇【其他服務】、【帳務服務】、【繳稅】、轉出帳號、繳款類別、輸入稅徵機關、統一編號、繳款金額，請點選【下一步】，如圖 13-2-1 及圖 13-2-2。



圖 13-2-1



圖 13-2-2

步驟二：輸入使用者密碼，請點選【送出】，系統會帶出交易成功頁面，如圖 13-2-3 及圖 13-2-4。

18:23

繳稅

U(F)12

Step 02 轉帳資訊確認 共 3 步

繳款金額  
100

繳款類別  
15031 營利事業所得稅-暫繳自繳稅款

轉出帳號 2240000015150002170

稽查機關 601

身分證號 22632590

\*使用者密碼

取消 送出

圖 13-2-3

18:23

繳稅

U(F)12

交易成功

轉帳資訊

轉出金額  
100

繳款類別  
15031 營利事業所得稅-暫繳自繳稅款

交易時間 113/06/21 18:23:32

機號 X

交易類型 繳稅交易

交易序號 6720

轉出帳號 2240000015150002170

圖 13-2-4

## 第十四章 轉存電子存單

### 14.1 轉存電子存單交易

步驟一：選擇【其他服務】、【定存服務】、【轉存電子存單】、選擇轉出帳號、定存科目、期別、利率、領息方式、續存方式、存入金額，請點選【確認】，如圖 14-1-1、圖 14-1-2 及圖 14-1-3。



圖 14-1-1



圖 14-1-2



圖 14-1-3

步驟二：輸入使用者密碼，請點選【送出】，系統會帶出交易成功頁面，如圖 14-1-4 及圖 14-1-5。

13:43

轉存電子存單

U(F)1

Step 02 存單資料確認 共 2 步

2240000015150002170

定存科目 整存整付

期數 12個月

利率 機動(1.000%)

利息領取方式 到期轉入活期帳戶

續存方式 本息續存

\*使用者密碼

回上一步 送出

圖 14-1-4

13:44

轉存電子存單

U(F)1

交易成功

存款資訊

存入金額 10,000.00

轉出帳號 2240015150002170

交易名稱 轉存電子存單

機號 X

交易時間 113/07/11 13:44:01

科目 整存整付

存單帳號 2240015360002140017

期數 012

圖 14-1-5



## 第十五章 存單續存變更

### 15.1 續存變更

步驟一：選擇【其他服務】、【定存服務】、【存單續存變更】，系統會帶出存單資訊頁面，請選擇存單帳號，如圖 15-1-1 及圖 15-1-2 及圖 15-1-3。



圖 15-1-1



圖 15-1-2

步驟二：選擇續存方式、輸入使用者密碼，請點選【送出】，系統會帶出變更成功頁面，如圖 15-1-3 及圖 15-1-4。

11:20 100

< 存單變更續存 >

起存日 111/11/17

到期日 114/11/17

利率 3.200%

存單種類 電子存單

領息方式 按月領息

原轉出帳號 2240015150002170

\* 續存方式

本息續存

\* 使用者密碼

●●●●●●

送出

圖 15-1-3

11:20 100

存單變更續存 ×

變更成功

存單資訊

續存方式

本息續存

存單餘額

15,000.00

存單帳號

2240015310002150002

科目 定期存款

期數 036

起存日 111/11/17

到期日 114/11/17

利率 3.200%

圖 15-1-4

## 15.2 切換存單帳號

步驟一：選擇【其他服務】、【定存服務】、【存單續存變更】、系統會帶出存單資訊頁面，請選擇第二個存單帳號，如圖 15-2-1 及圖 15-2-2。



圖 15-2-1



圖 15-2-2

步驟二：選擇續存方式、輸入使用者密碼，請點選【送出】，系統會帶出變更成功頁面，如圖 15-2-4 及圖 15-2-5。

11:20 100%

< 存單變更續存 >

起存日 11/11/17

到期日 11/11/17

利率 3.200%

存單種類 電子存單

領息方式 按月領息

原轉出帳號 2240015150002170

\* 續存方式

本息續存

\* 使用者密碼

●●●●●●

送出

圖 15-2-4

11:20 100%

存單變更續存 ×

變更成功

存單資訊

續存方式

本息續存

存單餘額

20,000.00

存單帳號

2240015310002150003

科目 定期存款

期數 036

起存日 11/11/17

到期日 11/11/17

利率 3.200%

圖 15-2-5

## 第十六章 存單解約 / 試算

### 16.1 存單解約

步驟一：選擇【其他服務】、【存單解約/試算】、系統會帶出存單試算頁面，請選擇存單帳號，如圖 16-1-1 及圖 16-1-2。



圖 16-1-1



圖 16-1-2

步驟二：輸入使用者密碼、請點選【解約】，系統會帶出解約成功頁面，如圖 16-1-3 及圖 16-1-4。



16:23

< 存單解約/試算 >

利率種類	機動
利率	0.00
起存日	111/11/17
到期日	114/11/17
補充保費	0
到期本利和	16,440.00
解約本利和	15,000.00
利息	0.00

\* 使用者密碼

●●●●●●

解約

圖 16-1-3



16:23

存單解約

解約成功

存單資訊

存單餘額

15,000.00

存單帳號

2240015310002150002

交易名稱	存單解約
機號	X
科目	定期存款
轉入帳號	2240015150002170
期數	036
利率種類	機動

圖 16-1-4

## 16.2 切換存單帳號

步驟一：選擇選擇【其他服務】、【定存服務】、【存單解約/試算】，系統會帶出存單試算頁面，請選擇第二個存單帳號，如圖 16-2-1 及圖 16-2-2。



圖 16-2-1



圖 16-2-2

步驟二：輸入使用者密碼，請點選【解約】，系統會帶出解約成功頁面，如圖 16-2-3 及圖 16-2-4。

16:23 80

< 存單解約/試算 >

利率種類	機動
利率	0.00
起存日	111/11/17
到期日	114/11/17
補充保費	0
到期本利和	21,920.00
解約本利和	20,000.00
利息	0.00

\* 使用者密碼

●●●●●●

解約

圖 16-2-3

16:23 80

存單解約 ×

解約成功

存單資訊

存單餘額

20,000.00

存單帳號

2240015310002150003

交易名稱	存單解約
機號	X
科目	定期存款
轉入帳號	2240015150002170
期數	036
利率種類	機動

圖 16-2-4



## 第十七章 貸款繳款

### 17.1 貸款繳款

步驟一：選擇【其他服務】、【貸款服務】、【貸款繳款】，系統會帶出繳款資訊頁面，如圖 17-1-1 及圖 17-1-2。



圖 17-1-1



圖 17-1-2

步驟二：選擇轉出帳號、輸入使用者密碼，請點選【送出】，系統會帶出交易成功頁面，如圖 17-1-3 及圖 17-1-4。

16:50 75%

< 貸款繳款 >

到期日	113/11/02
目前利率	3.750
期付金	0.00
當期應繳日	111/12/02
違約金	0
遲延息	0
貸款餘額	500,000.00

\* 轉出帳號

2240015-15-00021-7-0

可用餘額：TWD 998,004,559.00

\* 使用者密碼

●●●●●●

清除全部 送出

圖 17-1-3

16:50 75%

貸款繳款 ×

交易成功

繳款資訊

繳納金額

1,563.00

貸款帳號

2240001546000217001

交易名稱	貸款繳款
機號	X
交易時間	20240618165010
交易序號	9672
轉出帳號	224000001515000 2170

圖 17-1-4

## 17.2 切換貸款帳號

步驟一：選擇【其他服務】、【貸款服務】、【貸款繳款】，系統會帶出繳款資訊頁面，請選擇第二個貸款帳號，如圖 17-2-1 及圖 17-2-2。



圖 17-2-1



圖 17-2-2

步驟二：選擇轉出帳號、輸入使用者密碼，請點選【送出】，系統會帶出交易成功頁面，如圖 17-2-3 及圖 17-2-4。

16:50 貸款繳款

到期日	113/11/03
目前利率	3.750
期付金	0.00
當期應繳日	111/12/03
違約金	0
遲延息	0
貸款餘額	600,000.00

\* 轉出帳號  
2240015-15-00021-7-0  
可用餘額：TWD 998,002,996.00

\* 使用者密碼  
●●●●●●

清除全部 送出

圖 17-2-3

16:50 貸款繳款

交易成功

繳款資訊

繳納金額  
1,875.00

貸款帳號  
2240001546000217002

交易名稱	貸款繳款
機號	X
交易時間	20240618165054
交易序號	9677
轉出帳號	2240000015150002170

圖 17-2-4

## 第十八章 提前還本

### 18.1 貸款提前還本

步驟一：選擇【其他服務】、【貸款服務】、【提前還本】，系統會帶出繳款資訊頁面，如圖 18-1-1 及圖 18-1-2。



圖 18-1-1



圖 18-1-2

步驟二：選擇轉出帳號、輸入繳納金額、使用者密碼，請點選【送出】，系統會帶出交易成功頁面，如圖 18-1-3 及圖 18-1-4。

17:37 貸款提前還本

違約金 0

遲延息 0

貸款餘額 500,000.00

\* 轉出帳號

2240015-15-00021-7-0

可用餘額：TWD 998,021,121.00

\* 繳納金額

1000

\* 使用者密碼

●●●●●●

1. 僅開放營業時間內提前還本。  
2. 提前還本金額不可低於1000元。  
3. 還本後貸款餘額不可低於1000元。

清除全部 送出

圖 18-1-3

17:37 貸款提前還本

交易成功

繳款資訊

繳納金額 1000

貸款帳號 2240001546000217001

交易名稱	貸款繳款
機號	X
交易時間	20240618173748
交易序號	9842
轉出帳號	2240000015150002170
QR碼	1111000

圖 18-1-4

## 18.2 切換貸款帳號

步驟一：選擇【其他服務】、【貸款服務】、【提前還本】，系統會帶出繳款資訊頁面，請選擇第二個貸款帳號，如圖 18-2-1 及圖 18-2-2。



圖 18-2-1



圖 18-2-2

步驟二：選擇轉出帳號、輸入繳納金額、使用者密碼，請點選【送出】，系統會帶出交易成功頁面，如圖 18-2-3 及圖 18-2-4。

21:57 96

< 貸款提前還本 >

違約金 0

遲延息 0

貸款餘額 600,000.00

\* 轉出帳號

2240015-15-00021-7-0

可用餘額：TWD 998,019,921.00

\* 繳納金額

1000

\* 使用者密碼

●●●●●●

1. 僅開放營業時間內提前還本。  
2. 提前還本金額不可低於1000元。  
3. 還本後貸款餘額不可低於1000元。

清除全部 送出

圖 18-2-3

21:57 95

貸款提前還本 ×

交易成功

繳款資訊

繳納金額 1000

貸款帳號 2240001546000217002

交易名稱 貸款繳款

機號 X

交易時間 20240619215728

交易序號 1078

轉出帳號 2240000015150002170

交易ID 1111000

圖 18-2-4



## 第十九章 金融卡 / 存摺 / 印鑑掛失

### 19.1 金融卡掛失

步驟一：選擇【其他服務】、【掛失服務】、【金融卡/存摺/印鑑掛失】、選擇掛失帳號、掛失項目、輸入使用者密碼，請點選【確認】，系統會告知掛失成功，如圖 19-1-1、圖 19-1-2 及圖 19-1-3。



圖 19-1-1



圖 19-1-2



圖 19-1-3

## 19.2 存摺掛失

步驟一：選擇【其他服務】、【掛失服務】、【金融卡/存摺/印鑑掛失】、選擇掛失帳號、掛失項目、輸入使用者密碼，請點選【確認】，系統會告知掛失成功，如圖 19-1-1、圖 19-1-2 及圖 19-1-3。



圖 19-2-1



圖 19-2-2



圖 19-2-3

## 19.3 印鑑掛失

步驟一：選擇【其他服務】、【掛失服務】、【金融卡/存摺/印鑑掛失】、選擇掛失帳號、掛失項目、輸入使用者密碼，請點選【確認】，系統會告知掛失成功頁面，如圖 19-3-1、圖 19-3-2 及圖 19-3-3。



圖 19-3-1



圖 19-3-2



圖 19-3-3

## 第二十章 存單掛失

### 20.1 存單掛失

步驟一：選擇選擇【其他服務】、【掛失服務】、【存單掛失】、存單帳號、輸入使用者密碼，請點選【確定掛失】，系統會帶出存單已掛失頁面，如圖 20-1-1、圖 20-1-2 及圖 20-1-3。



圖 20-1-1



圖 20-1-2



圖 20-1-3

## 第二十一章 常用轉入帳號設定

### 21.1 新增

步驟一：選擇【其他服務】、【個人服務設定】、【常用轉入帳號設定】、選擇轉入銀行、輸入轉入帳號、說明，請點選【加入】，系統會提醒新增成功，如圖 21-1-1、圖 21-1-2 及圖 21-1-3。



圖 21-1-1



圖 21-1-2



圖 21-1-3

## 21.2 修改

步驟一：選擇【其他服務】、【個人服務設定】、【常用轉入帳號設定】、修改轉入帳號或說明，請點選【修改】，系統會告知修改成功，如圖 21-2-1、圖 21-2-2 及圖 21-2-3。



圖 21-2-1



圖 21-2-2



圖 21-2-3

## 21.3 刪除

步驟一：選擇【其他服務】、【個人服務設定】、【常用轉入帳號設定】，如欲刪除常用帳號，請勾選欲刪除之帳號，請選【刪除】，系統會否確認要刪除資料，請點選【確定】，系統告知刪除成功，如圖 21-3-1 及圖 21-3-2。



圖 21-3-1



圖 21-3-2

步驟二：系統會確認是否要刪除資料，請點選【確定】，系統告知刪除成功，如圖 21-3-3 及圖 21-3-4。



圖 21-3-3



圖 21-3-4



## 第二十二章 變更使用者代號 / 密碼

### 22.1 使用者代號變更

步驟一：選擇【其他服務】、【個人服務設定】、【使用者代號及密碼變更】、選擇變更項目、輸入使用者代號、新使用者代號、新使用者代號確認、使用者密碼，如圖 22-1-1 及圖 22-1-2。



圖 22-1-1



圖 22-1-2

步驟二：請點選【送出】，系統告知變更成功，如圖 22-1-3 及圖 22-1-4。

14:03 72%

< 使用者代號/密碼變更 >

U(F)1

\* 新使用者代號

asd742

\* 新使用者代號確認

asd742

\* 使用者密碼

zxc123

\* 使用者代號須6~12位，建議採英數字混合使用，英文字母一律視為大寫

\* 使用者密碼須6~12位，建議採英數字混合使用，且得包含大小寫英文字母

\* 使用者代號/密碼不得為相同的英數字(如:aaaaaa或111111)、連續英文字(如:abcdef)、反向連續英文字(如:fedcba)或連號數字(如:123456)、反向連號數字(如:654321)

\* 使用者代號、使用者密碼、統一編號不得相同。

\* 使用者代號/密碼設定，請勿使用個人顯性資料，以策安全。

送出

圖 22-1-3

14:03 72%

< 使用者代號/密碼變更 >

U(F)1

\* 新使用者代號

asd742

\* 新使用者代號確認

asd742

\* 使用者密碼

zxc123

變更成功  
系統將自動登出，請  
重新登入!!

確定

\* 使用者代號須6~12位，建議採英數字混合使用，英文字母一律視為大寫

\* 使用者密碼須6~12位，建議採英數字混合使用，且得包含大小寫英文字母

\* 使用者代號/密碼不得為相同的英數字(如:aaaaaa或111111)、連續英文字(如:abcdef)、反向連續英文字(如:fedcba)或連號數字(如:123456)、反向連號數字(如:654321)

\* 使用者代號、使用者密碼、統一編號不得相同。

\* 使用者代號/密碼設定，請勿使用個人顯性資料，以策安全。

送出

圖 22-1-4

## 22.2 使用者密碼變更

步驟一：選擇【其他服務】、【個人服務設定】、【使用者代號及密碼變更】，選擇變更項目、輸入使用者密碼、新使用者密碼、新使用者密碼確認，如圖 22-2-1 及圖 22-2-2。



圖 22-2-1



圖 22-2-2

步驟二：請點選【送出】，系統告知變更成功，如圖 22-2-3 及圖 22-2-4。

14:06

< 使用者代號/密碼變更 >

U(F)1

\* 使用者密碼

zxc234

\* 新使用者密碼

zxc345

\* 新使用者密碼確認

zxc345

\* 使用者代號須6~12位，建議採英數字混合使用，英文字母一律視為大寫

\* 使用者密碼須6~12位，建議採英數字混合使用，且得包含大小寫英文字母

\* 使用者代號/密碼不得為相同的英數字(如:aaaaaa或111111)、連續英文字(如:abcdef)、反向連續英文字(如:fedcba)或連號數字(如:123456)、反向連號數字(如:654321)

\* 使用者代號、使用者密碼、統一編號不得相同。

\* 使用者代號/密碼設定，請勿使用個人顯性資料，以策安全。

送出

圖 22-2-3

14:03

< 使用者代號/密碼變更 >

U(F)1

\* 新使用者代號

asd742

\* 新使用者代號確認

asd742

\* 使用者密碼

zxc123

變更成功

系統將自動登出，請重新登入!!

確定

送出

圖 22-2-4

## 22.3 使用者代號 / 密碼變更

步驟一：選擇【其他服務】、【個人服務設定】、【使用者代號及密碼變更】，選擇變更項目、輸入使用者代號、新使用者代號、新使用者代號確認、使用者密碼、新使用者密碼、新使用者密碼確認，如圖 22-3-1 及圖 22-3-2。



圖 22-3-1



圖 22-3-2

步驟二：請點選【送出】，系統告知變更成功，如圖 22-3-3 及圖 22-3-4。

14:05

< 使用者代號 / 密碼變更 >

U(F)1

\* 使用者密碼

zxc123

\* 新使用者密碼

zxc234

\* 新使用者密碼確認

zxc234

\* 使用者代號須6~12位，建議採英數字混合使用，英文字母一律視為大寫

\* 使用者密碼須6~12位，建議採英數字混合使用，且得包含大小寫英文字母

\* 使用者代號/密碼不得為相同的英數字(如:aaaaaa或111111)、連續英文字(如:abcdef)、反向連續英文字(如:fedcba)或連號數字(如:123456)、反向連號數字(如:654321)

\* 使用者代號、使用者密碼、統一編號不得相同。

\* 使用者代號/密碼設定，請勿使用個人顯性資料，以策安全。

送出

圖 22-3-3

14:05

< 使用者代號 / 密碼變更 >

U(F)1

\* 使用者密碼

zxc123

\* 新使用者密碼

zxc234

\* 新使用者密碼確認

zxc234

變更成功  
系統將自動登出，請  
重新登入!!

確定

送出

圖 22-3-4

## 第二十三章 通知服務設定 (推播 / 通知)

### 23.1 通知服務設定

步驟一：選擇【其他服務】、【個人服務設定】、【通知服務設定(推播/通知)】，選擇「支存餘額不足」開啟推播，輸入使用者密碼，請點選【確認修改】，系統告知通知服務設定成功，如圖 23-1-1、圖 23-1-2 及圖 23-1-3。



圖 23-1-1

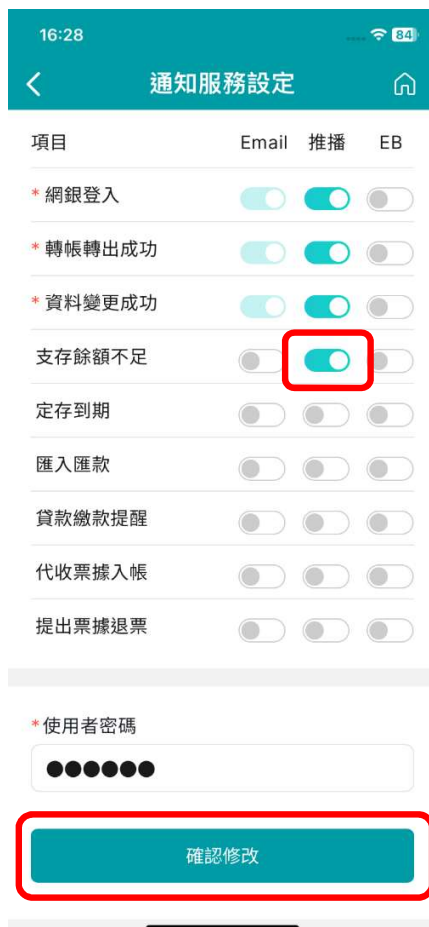


圖 23-1-2



圖 23-1-3



## 23.2 系統推播設定

步驟一：選擇【其他服務】、【個人服務設定】、【通知服務設定(推播/通知)】、【推播服務設定】，如圖 23-2-1 及圖 23-2-2。



圖 23-2-1

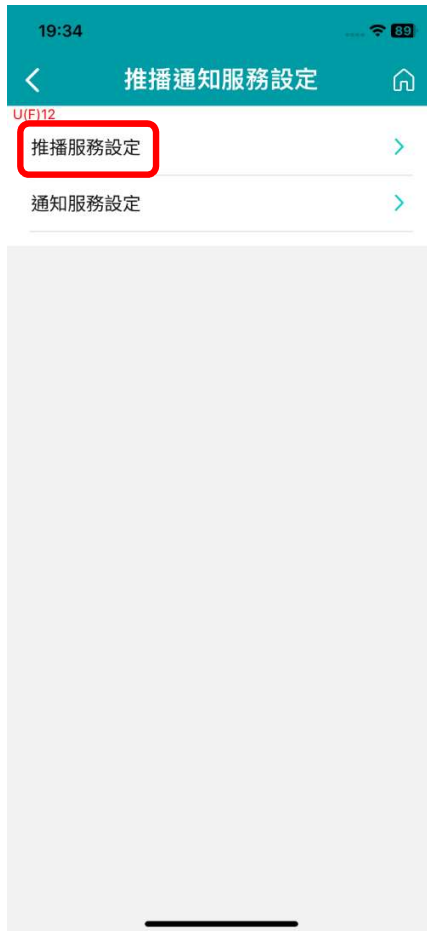


圖 23-2-2



步驟二：將系統推播「開啟」，如圖 23-2-3 及圖 23-2-4。

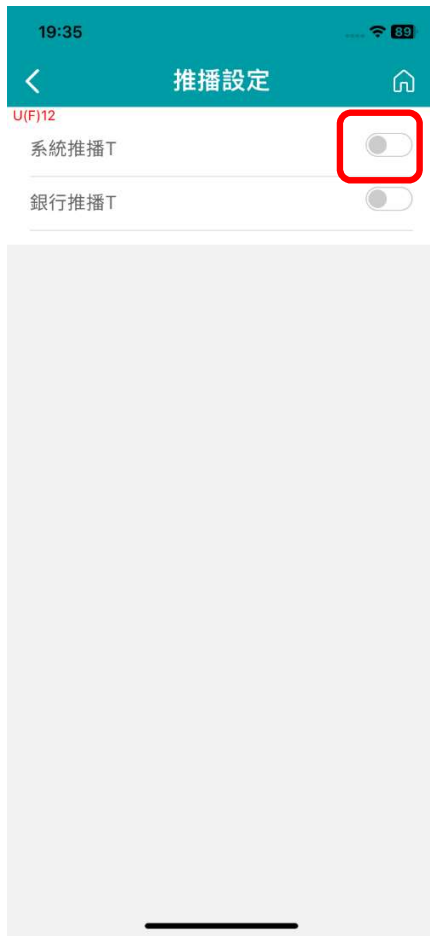


圖 23-2-3

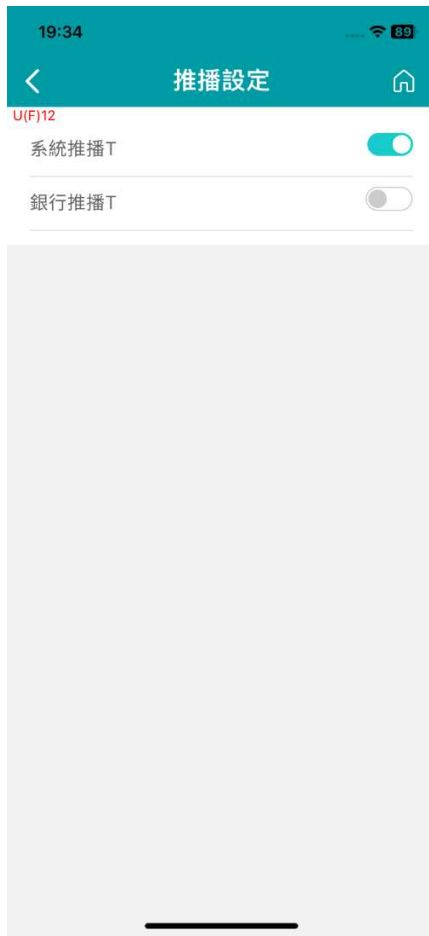


圖 23-2-4

## 23.3 取消系統推播

步驟一：選擇【其他服務】、【個人服務設定】、【通知服務設定(推播/通知)】、【推播服務設定】，如圖 23-3-1 及圖 23-3-2。

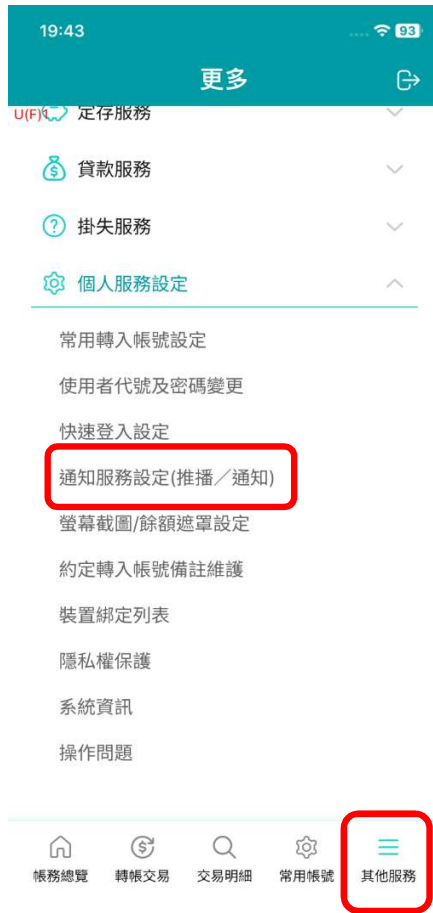


圖 23-3-1

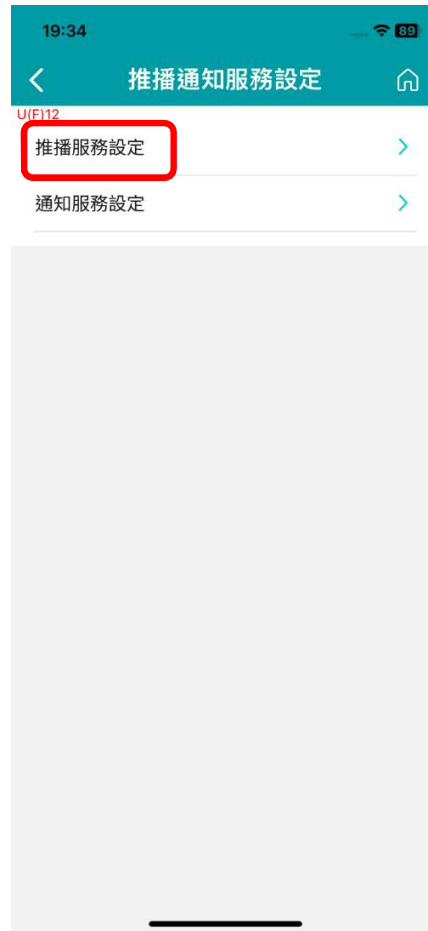


圖 23-3-2

步驟二：將系統推播「取消」，如圖 23-3-3 及圖 23-3-4。

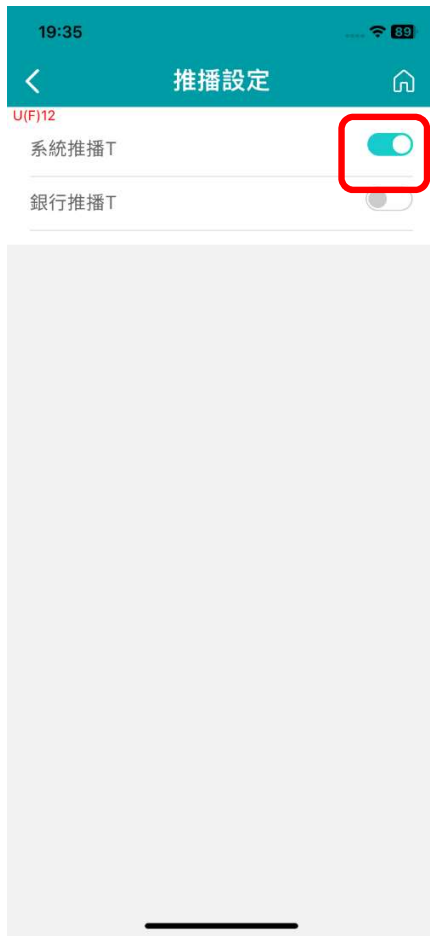


圖 23-3-3

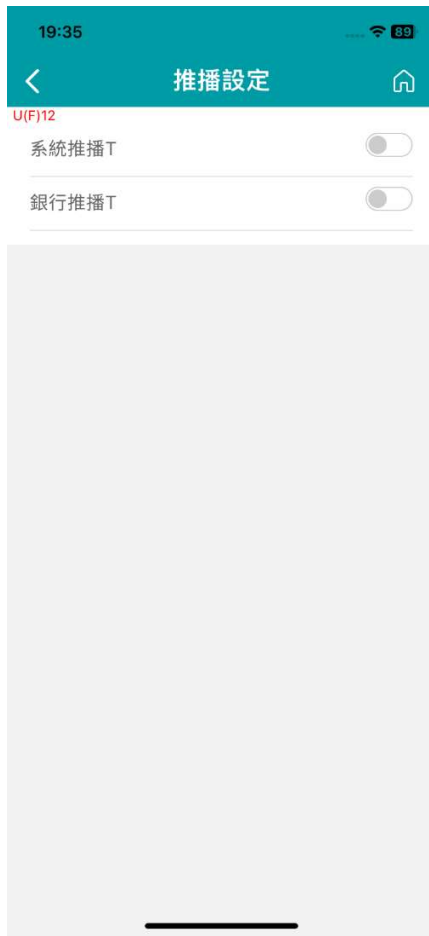


圖 23-3-4

## 23.4 銀行推播設定

步驟一：選擇【其他服務】、【個人服務設定】、【通知服務設定(推播/通知)】、【推播服務設定】，如圖 23-4-1 及 23-4-2。

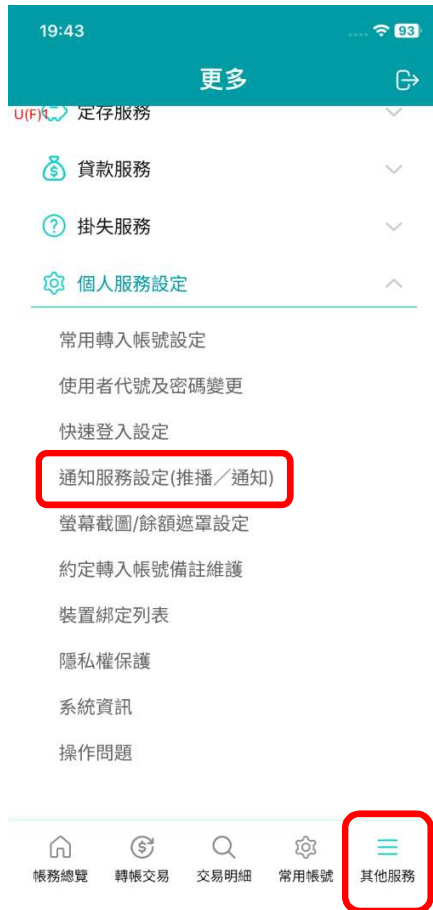


圖 23-4-1

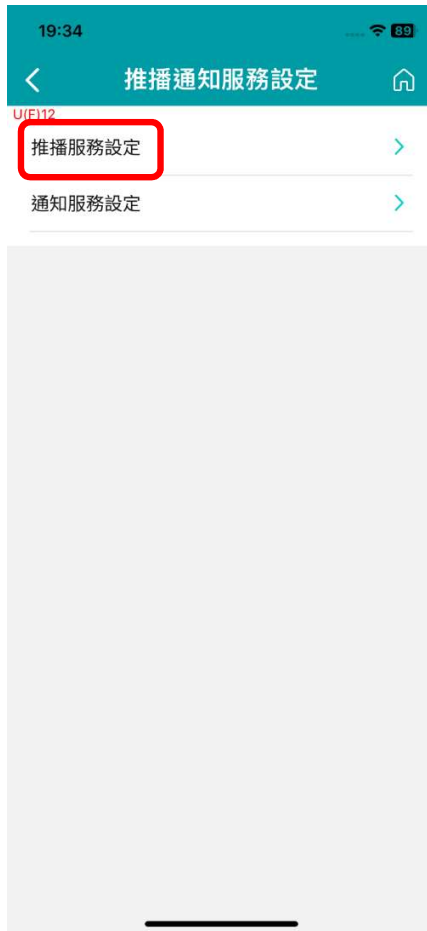


圖 23-4-2

步驟二：將銀行推播「開啟」，如圖 23-4-3 及圖 23-4-4。

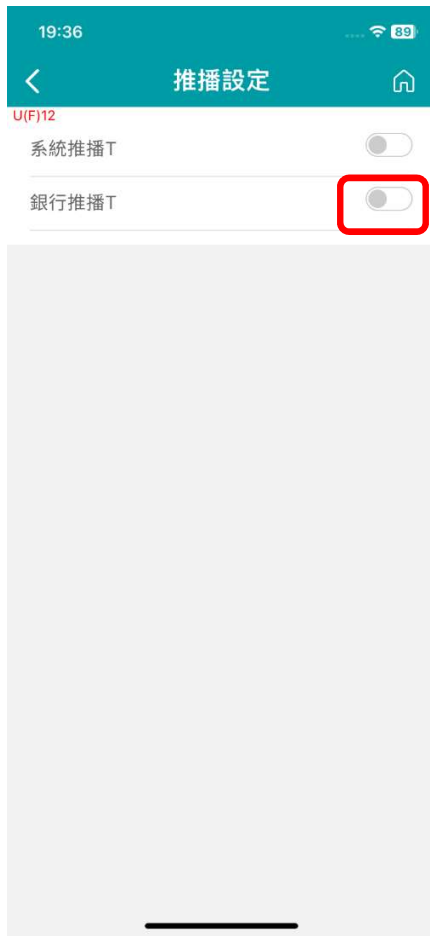


圖 23-4-3

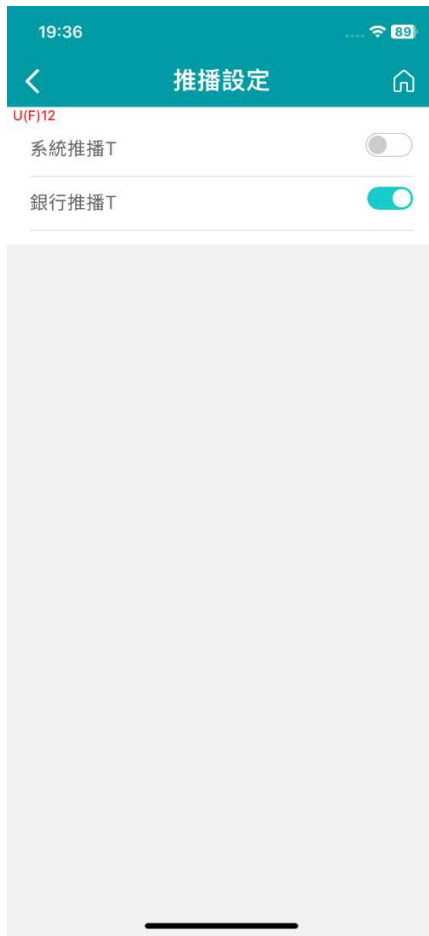


圖 23-4-4

## 23.5 取消銀行推播

步驟一：選擇【其他服務】、【個人服務設定】、【通知服務設定(推播/通知)】、【推播服務設定】，如圖 23-5-1 及圖 23-5-2。

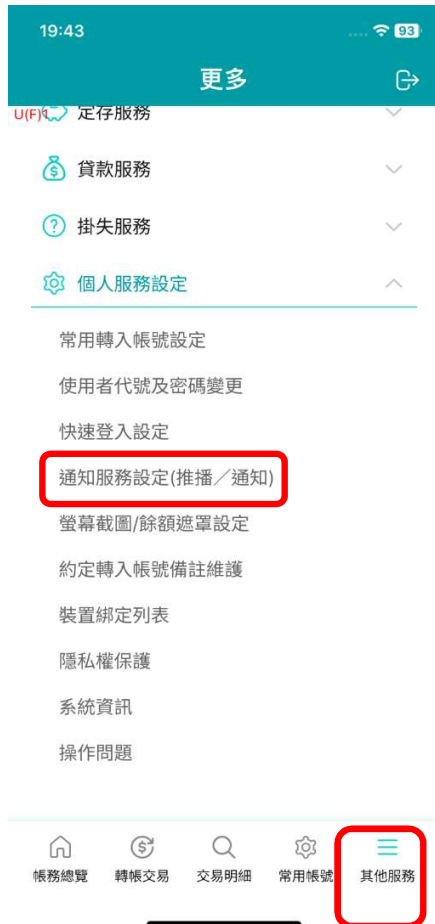


圖 23-5-1

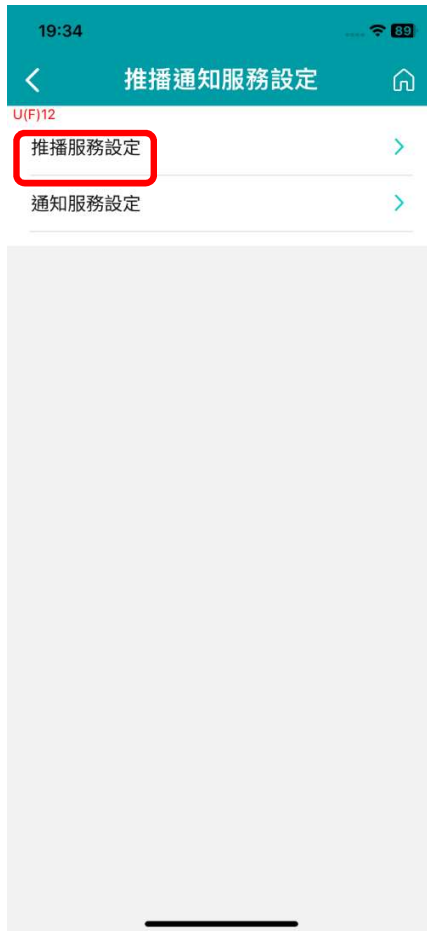


圖 23-5-2

步驟二：將銀行推播「取消」，如圖 23-5-3 及圖 23-5-4。

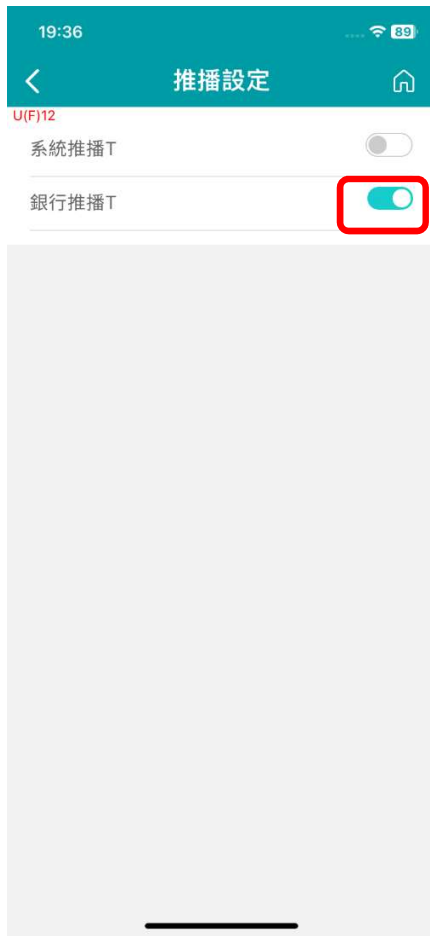


圖 23-5-3

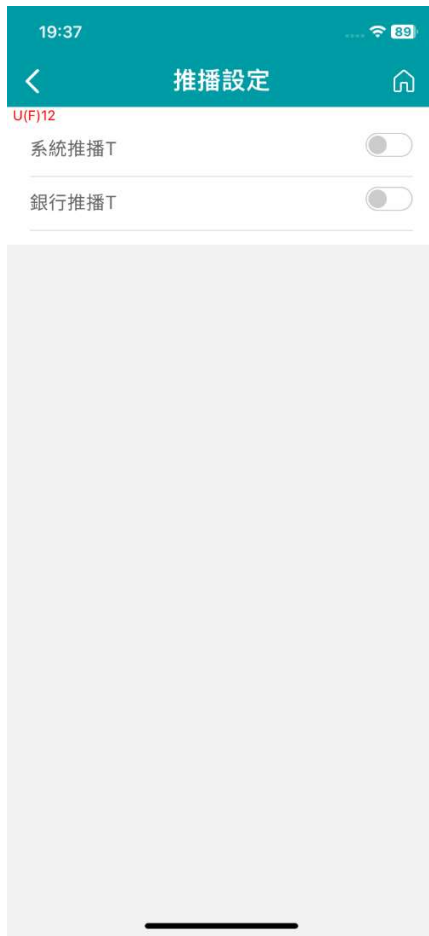


圖 23-5-4

## 第二十四章 螢幕截圖 / 餘額遮罩設定

### 24.1 允許螢幕截圖 (Android 系統)

步驟一：選擇【其他服務】、【個人服務設定】、【螢幕截圖/餘額遮罩設定】，將允許螢幕截圖「開啟」，如圖 24-1-1、圖 24-1-2 及圖 24-1-3。



圖 24-1-1

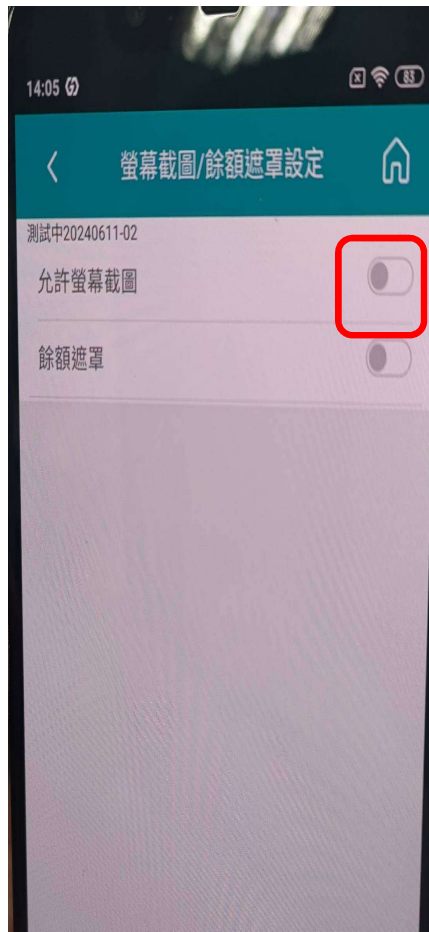


圖 24-1-2

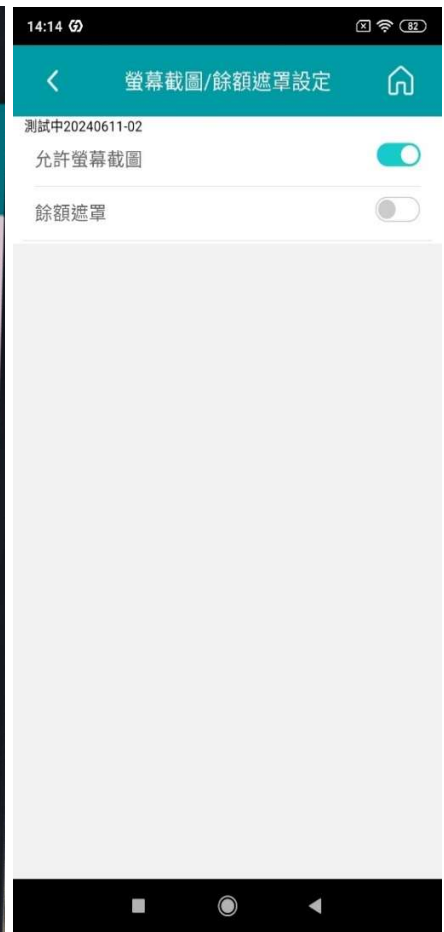


圖 24-1-3



## 24.2 取消允許螢幕截圖 (Android 系統)

步驟一：選擇【其他服務】、【個人服務設定】、【螢幕截圖/餘額遮罩設定】，  
如圖 24-2-1 及圖 24-2-2。



圖 24-2-1

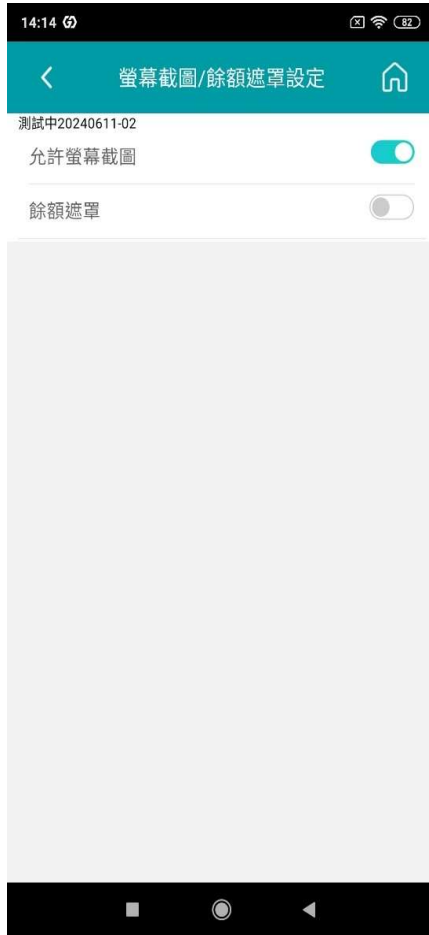


圖 24-2-2

步驟二：將允許螢幕截圖「取消」，如欲截圖時，系統會告知「無法取得螢幕截圖」通知，如圖 24-2-3 及圖 24-2-4。

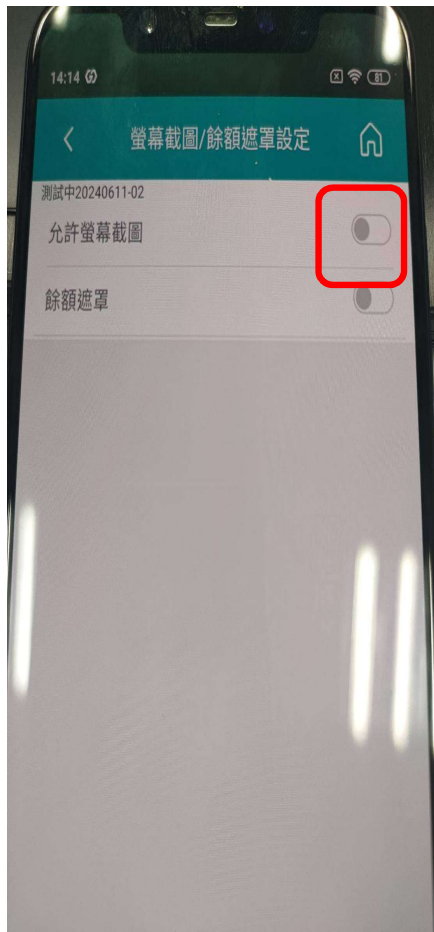


圖 24-2-3

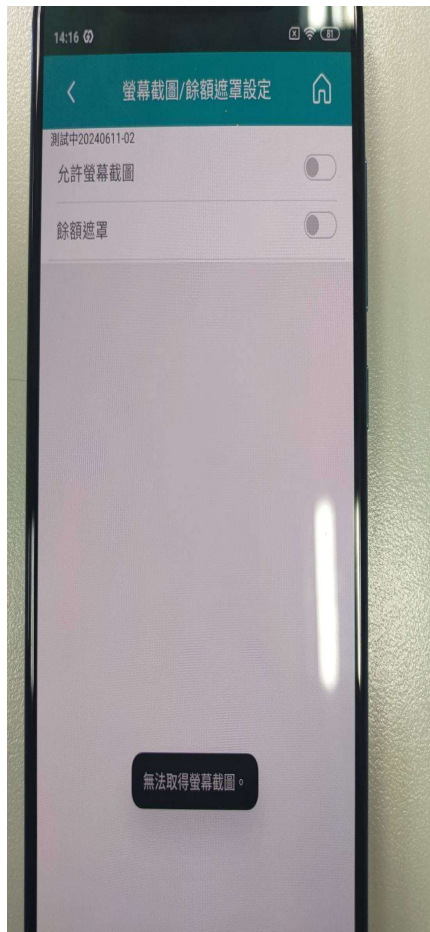


圖 24-2-4

## 24.3 開啟餘額遮罩

步驟一：選擇【其他服務】、【個人服務設定】、【螢幕截圖/餘額遮罩設定】，  
如圖 24-3-1 及圖 24-3-2。



圖 24-3-1

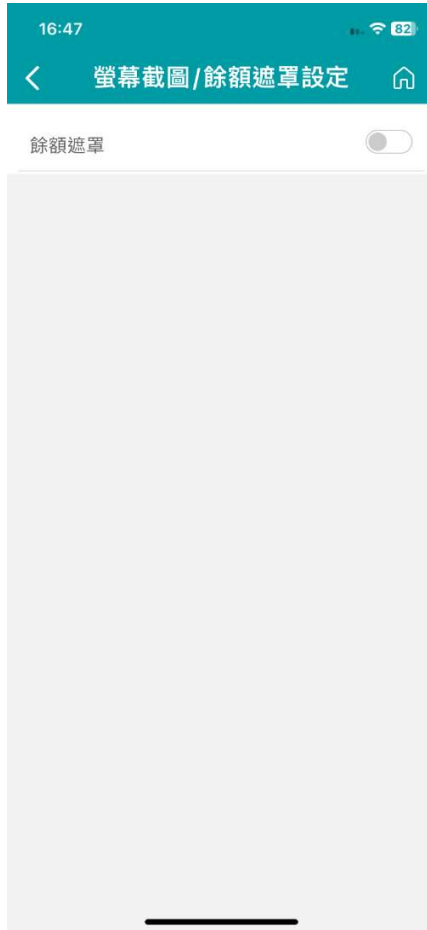


圖 24-3-2

步驟二：將餘額遮罩「開啟」，帳戶總覽頁面的可用餘額和存款金額會遮罩，  
如圖 24-3-3 及圖 24-3-4。

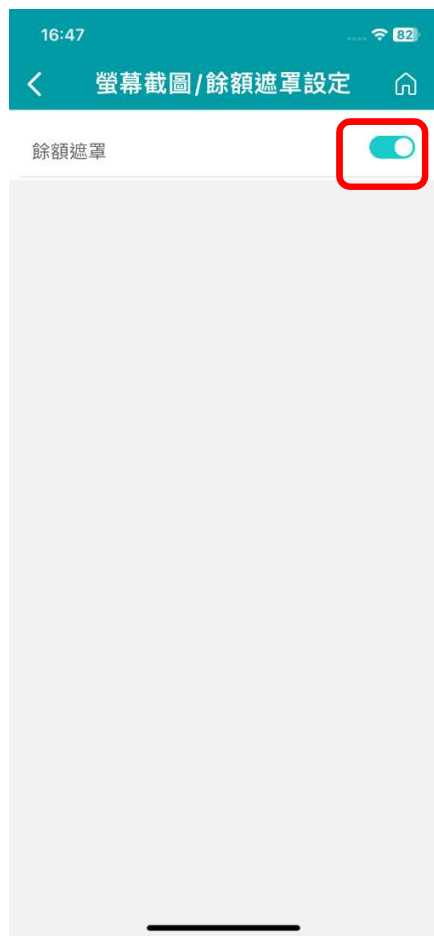


圖 24-3-3



圖 24-3-4

## 24.4 關閉餘額遮罩

步驟一：選擇【其他服務】、【個人服務設定】、【螢幕截圖/餘額遮罩設定】，  
如圖 24-4-1 及圖 24-4-2。



圖 24-4-1

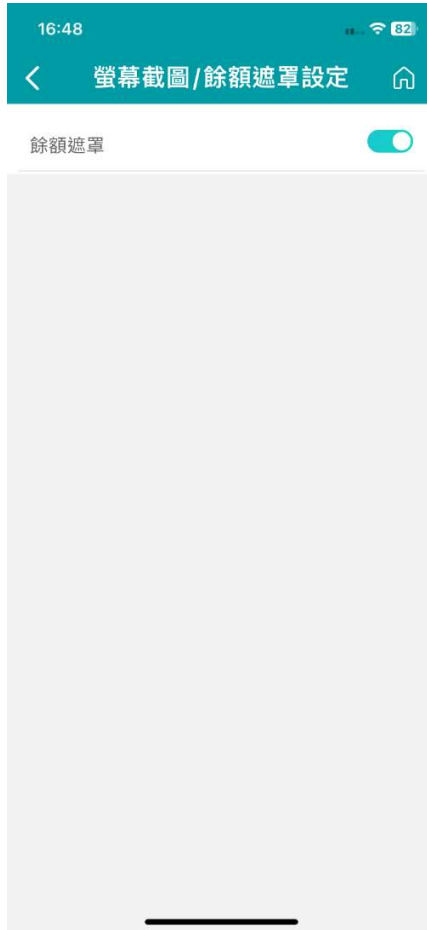


圖 24-4-2

步驟二：將餘額遮罩「關閉」，帳戶總覽頁面的可用餘額和存款金額會顯示，  
如圖 24-4-3 及圖 24-4-4。

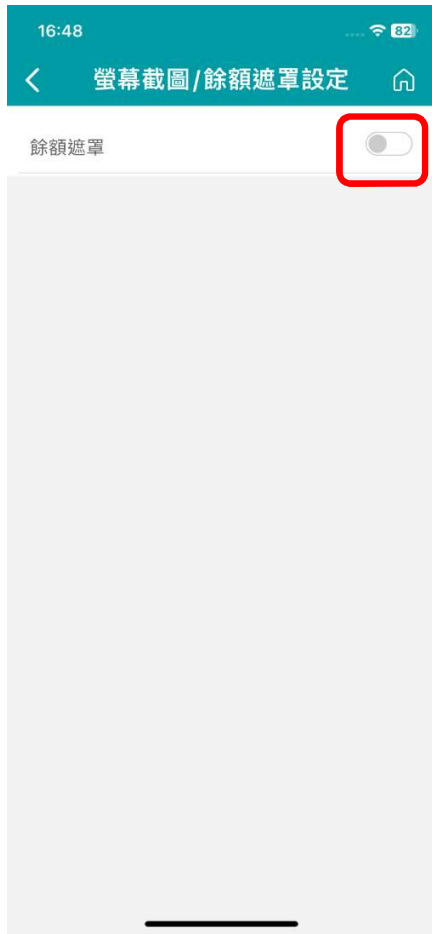


圖 24-4-3



圖 24-4-4

## 第二十五章 約定轉入帳號備註維護

### 25.1 修改(單筆)

步驟一：選擇【其他服務】、【個人服務設定】、【約定轉入帳號備註維護】、選擇轉出帳號、起始約定轉入帳號、修改備註(1)，請點選【確認修改】，系統告知變更完成，如圖 25-1-1、圖 25-1-2 及圖 25-1-3。

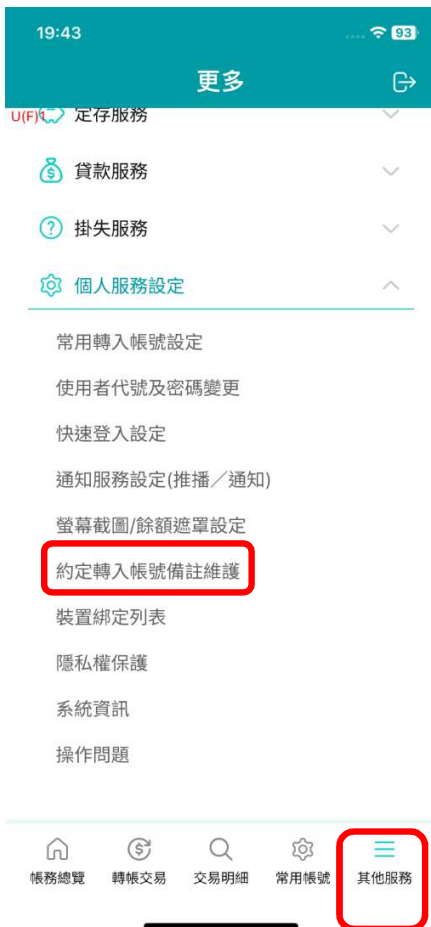


圖 25-1-1



圖 25-1-2



圖 25-1-3

## 25.2 修改(多筆)

步驟一：選擇【其他服務】、【個人服務設定】、【約定轉入帳號備註維護】、選擇轉出帳號、起始約定轉入帳號、選擇修改(2)、(3)備註，請點選【確認修改】，系統告知變更完成，如圖 25-2-1、圖 25-2-2 及圖 25-2-3。

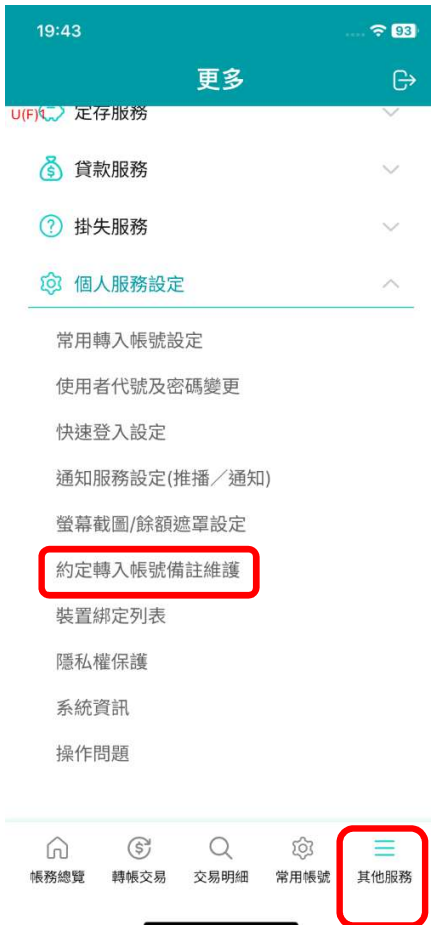


圖 25-2-1



圖 25-2-2



圖 25-2-3



## 第二十六章 隱私權保護

### 26.1 隱私權宣告

步驟一：選擇【個人服務設定】、【隱私權保護】，系統轉跳至網頁瀏覽器，帶出隱私權宣告頁面，如圖 26-1-1、及圖 26-1-2。

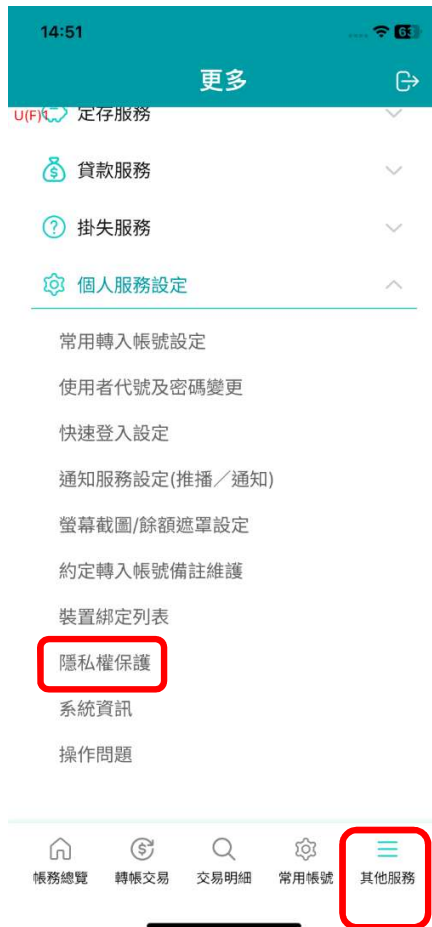


圖 26-1-1



圖 26-1-2

## 第二十七章 系統資訊

### 27.1 APP 版本 / 資訊版本

步驟一：選擇【個人服務設定】、【系統資訊】，系統帶出 APP 版本和資訊版本，如圖 27-1-1、及圖 27-1-2。



圖 27-1-1



圖 27-1-2

## 第二十八章 操作問題

### 28.1 新手上路

步驟一：選擇【其他服務】、【個人服務設定】、【操作問題】，轉跳至新手上路頁面，如圖 28-1-1、及圖 28-1-2。

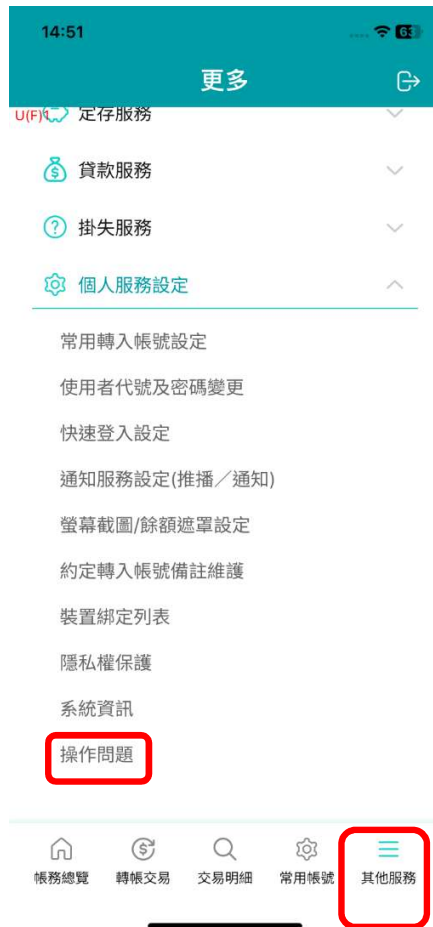


圖 28-1-1



圖 28-1-2


步驟二：如欲搜尋關鍵字，於搜尋欄位輸入關鍵字，請點選【】，系統會顯示關鍵字之問與答項目，如圖 28-1-3 及圖 28-1-4。



圖 28-1-3

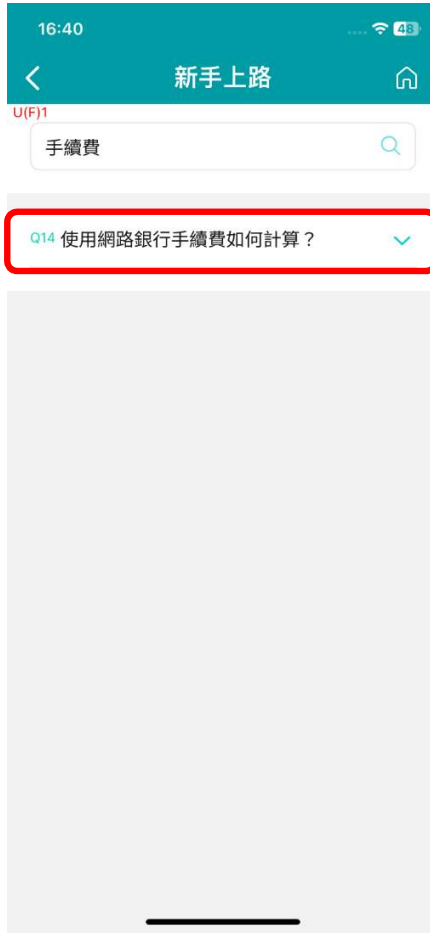


圖 28-1-4

## 第二十九章 APP 版本更新

### 29.1 更新版本

步驟一：如遇到行動網銀 APP 有版本更新，在客戶點選信聯社南區資訊中心 APP 時，系統會帶出「請至 app store 下載最新版本」通知，如圖 29-1-1。



圖 29-1-1

## 第三十章 基本資料更新

### 30.1 更新個人基本資料

步驟一：選擇【個人服務設定】、【基本資料更新】，如圖 30-1-1，系統帶出下一畫面，顯示當前個人基本資料資訊，如圖 30-1-2。



圖 30-1-1



圖 30-1-2

步驟二：提供【職業類別】、【任職公司】、【職稱】和【年收入】項目修改；若有【任職公司】，則其輸入欄位最大長度為 10 個字(含空白)，若【職稱】選擇【其他】，則其輸入欄位最大長度為 8 個字(含空白)。

步驟三：提供【簡訊 OTP】安控機制驗證其基本資料修改，點選【下一步】，

進入基本資料更新確認頁，如圖 30-1-3。輸入 OTP 驗證碼後，點選【送出】後，將顯示其更新結果，如圖 30-1-4。



圖 30-1-3



圖 30-1-4